

Meistertask

[PDF](#)

Kratek povzetek

Spletno orodje za upravljanje projektov in nalog.

Povezava

<https://www.meistertask.com/>

Opis

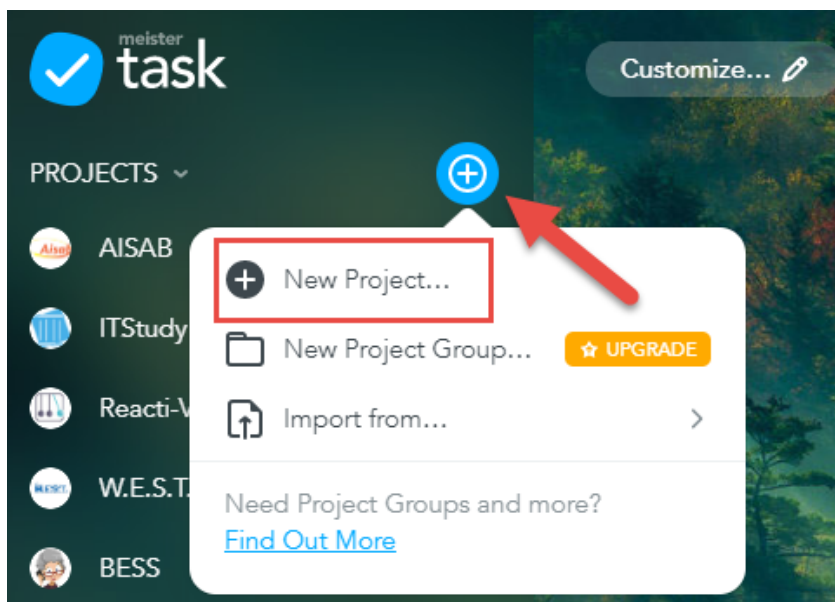
S klikom na "Začni brezplačno" se prikaže prijavitni zaslon. Lahko se prijavite/registrirate z Googlom ali Facebookom, lahko pa tudi z veljavnim e-poštnim naslovom.

Na vaš navedeni e-poštni naslov bo poslana zahteva za aktivacijo, ki jo morate potrditi z enim klikom. Ko je to opravljeno, vas sistem prijavi in vam ponudi pomoč pri prilagajanju delovnega okolja. MeisterTask vam je v pomoč, saj takoj ponudi demo različico.

Ustvarite projekt

Ko si ustvarite račun in ste prijavljeni, lahko začnete pripravljati svoj prvi projekt. (Pravzaprav imate lahko več projektov, v vsakega od njih pa za sodelovanje povabite več oseb.)

Na levi strani zaslona kliknite ikono "+" poleg možnosti Projekti.



Poimenujte svoj novi projekt in po e-pošti **povabite osebe**, ki jih želite vanj vključiti. Sistem vam omogoča tudi posredovanje dobrodošlice.

New Project ×
Click to add description

Give it a title

Share the project with others

Enter email addresses and team, group or user names

Maria + Gabor + Agnes + Szilvia + Kacsur +

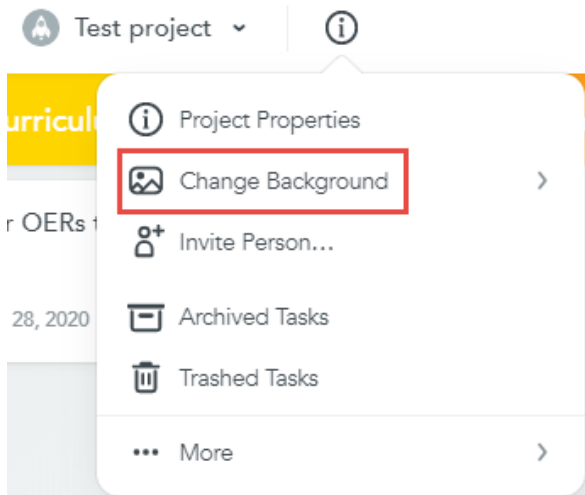
Include a personal message with your invitation

This is optional

Cancel Create Project

Sistem bo vašim povabljenim poslal samodejno sporočilo, v katerem jih bo pozval k sodelovanju. Če je potrebno, lahko pozneje v projekt povabite še več oseb.

V meniju, ki se prikaže ob kliku ikone "i", lahko nastavite dodatne lastnosti in spremenite ozadje.



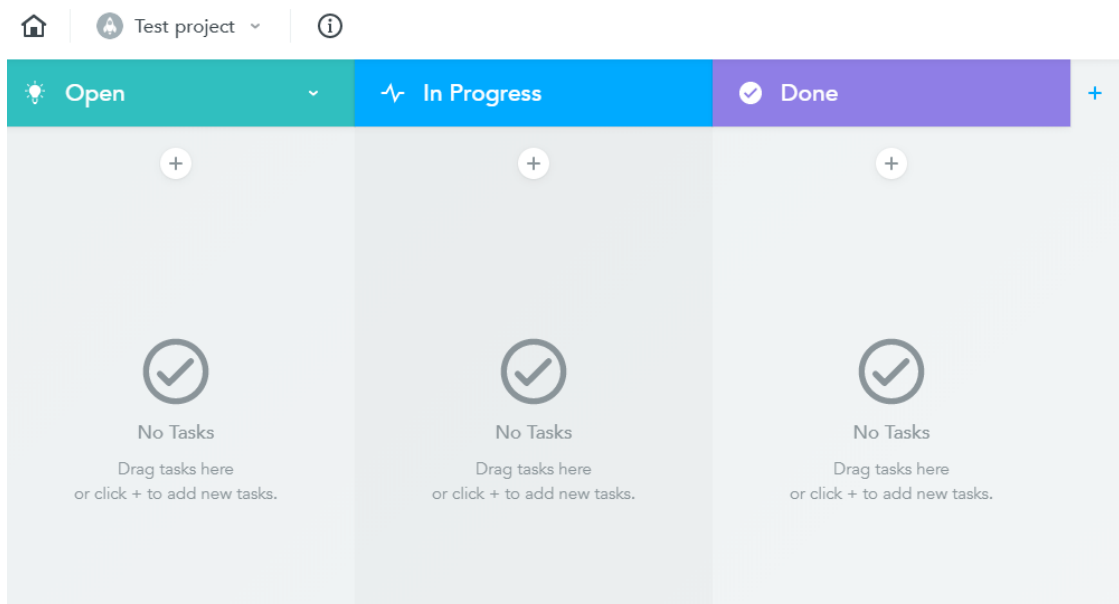
Vzpostavitev strukture

Za naloge so na voljo trije privzeti naslovi skupin:

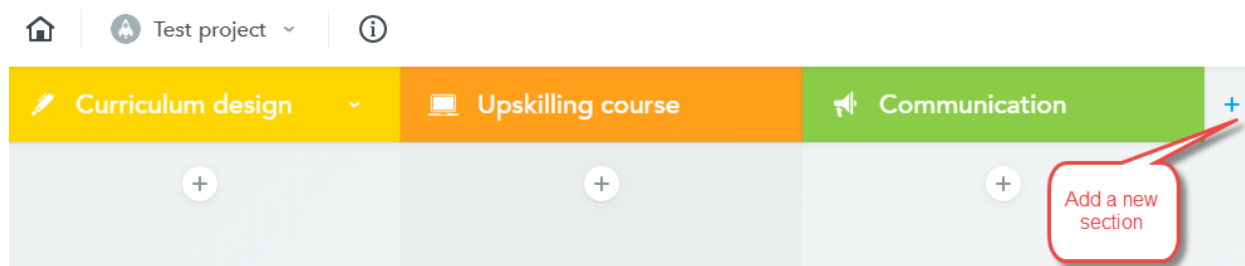
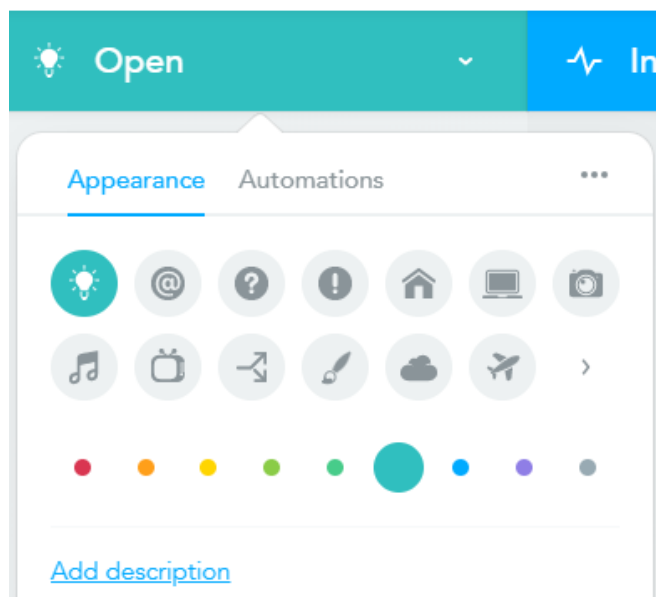
Odprto,
V izvajanju,
Končano.

Če imate bolj zapleten projekt, lahko te naslove preimenujete in/ali po potrebi dodate nove.

Nastavitev skupin vam bo pomagala prikazati mejnike v vašem projektu. Ustvarite lahko na primer naslove, kot so: Oblikovanje učnega načrta, Komunikacija itd. in pod te naslove vpišite posamezne naloge ter delo razdelite na manjše dele in jih dodelite različnim članom skupine.



S klikom na naslov ga lahko **preimenujete** in **prilagodite** videz razdelkov, npr. izberete drugo barvo in ikono, povezano s temo.



Dodajanje in upravljanje nalog

Pri vnosu naloge lahko:

- dodajate elemente **kontrolnega seznama**
- določite **rok**
- jo **dodelite** "odgovorni" osebi
- dodajate **priloge** in
- povabite ljudi, da **spremljajo** in **nadzorujejo** nalogo.

Complete Assigned to Anita Teringer

Gather OERs to selected topic

This task has no notes.

Checklist

- Find a video tutorial on the topic
- Provide at least 5 links to reusable digital learning materials in the topic

+ Add Checklist Item

+ Add Attachment

Activity

Add Comment

Save

A FEW SECONDS AGO
Anita Teringer added a checklist item
Provide at least 5 links to reusable digital learning materials in the topic

Due on Feb 28, 2020

Tags

Watching
GL AT

Test project
Curriculum design

Created
February 17, 2020 11:15 AM

Updated
February 17, 2020 11:19 AM

Z eno potezo lahko **povlečete in spustite** opravila med razdelki. Na voljo je tudi možnost pretvorbe elementa kontrolnega seznama v ločeno nalogo.

Ko končate nalogo, kliknite "**Complete**".

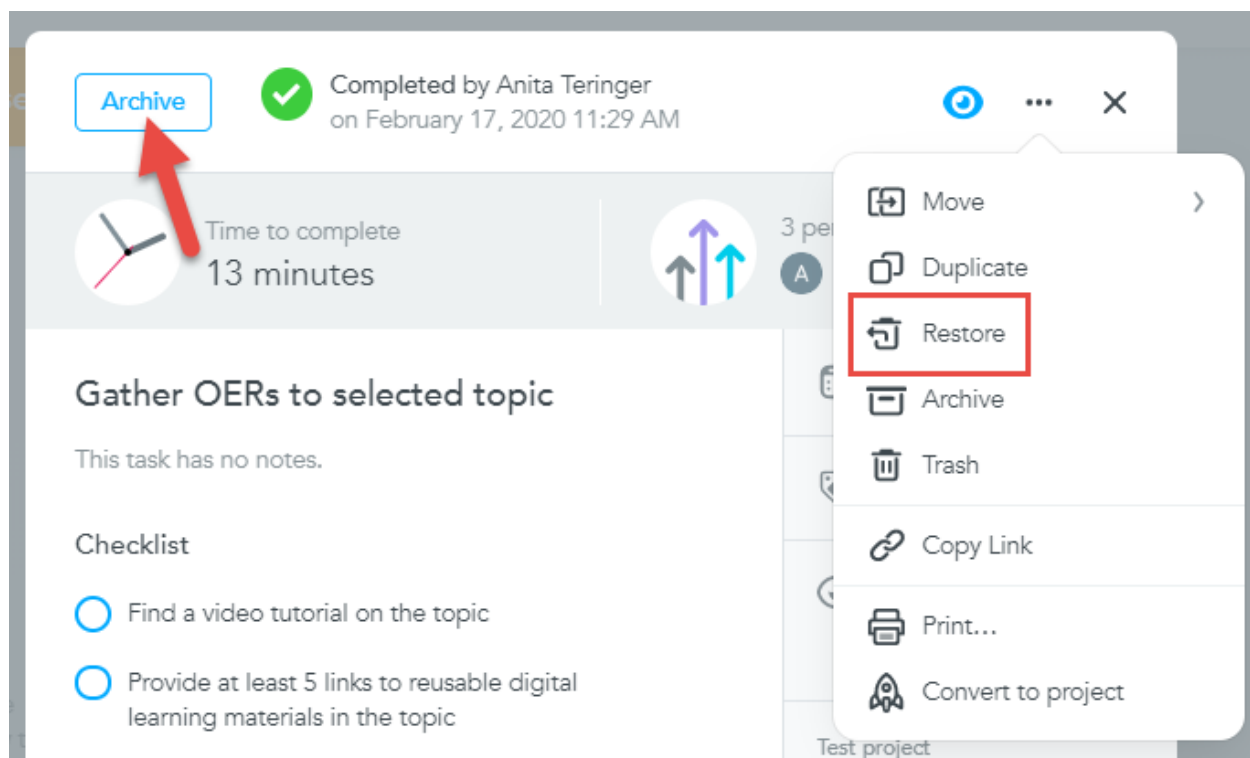
Curriculum design 1

Completed

Gather OERs to selected topic

Feb 28, 2020 0/2

Zaključene naloge lahko **arhivirate** ali **obnovite**, če niste zadovoljni z zaključkom in želite, da se sodelujoči nalogam še bolj posveti.



Uporaba pri poučevanju/učenju

Je odlična izbira za učinkovito upravljanje malih in večjih projektov. Organiziramo lahko naloge, jim določimo roke in dodelimo odgovorne osebe. Priložimo lahko dokumente, dokončane dejavnosti lahko arhiviramo in jih kasneje po potrebi obnovimo.

Velika prednost orodja je, da so načrtovane naloge in njihovo trenutno stanje pregledni za vse udeležence, tako da tudi tisti, ki so fizično daleč drug od drugega, vedo, kakšne so njihove naloge in kaj počno drugi sodelavci projekta.

Učni videoposnetek(i)

[MeisterTask YouTube channel tutorials](#)

- [Prijava](#) ali [Registracija](#) za objavo komentarjev

Vrsta orodja

Načrtovanje projektov

Projektno učenje (metoda poučevanja in učenja) in projekti so del šolskega vsakdana. Za učinkovito vodenje ustanove potrebujejo vodje šol in učitelji znanja in spretnosti s področja projektnega vodenja.

Spletna orodja za projektno vodenje in upravljalci nalog lahko učinkovito podpirajo načrtovanje in izvajanje malih do velikih šolskih projektov, spremljanje nalog in tudi komunikacijo.

Oblikovanje cen

Na voljo je brezplačna različica

Jezik vmesnika

Angleščina

Ali ima vgrajen repozitorij, v katerem lahko pregledujemo vsebine, ki so jih ustvarili drugi učitelji?

ne

Ali brezplačna različica podpira spletno sodelovanje?

da

Težavnostna stopnja

Za začetnike

Avtor

Tamara Podgoršek Tomažin