



OKTATÁSI
HIVATAL

NAT
2020

9



Digitális kultúra

tankönyv

A kiadvány 2020. 06. 11-től 2025. 08. 31-ig tankönyvi engedélyt kapott a TKV/3178-7/2020. számú határozattal. A tankönyv megfelel a Kormány 5/2020 (I.31.) Korm. rendelete a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI.4.) Korm. rendelet módosításáról megnevezésű jogszabály alapján készült Kerettanterv a középiskola 9. évfolyama számára megnevezésű kerettanterv Digitális kultúra tantárgy előírásainak.

A tankönyvvé nyilvánítási eljárásban közreműködő szakértő: Györgyi Tamás

Tananyagfejlesztők: Varga Péter, Jeneiné Horváth Kinga, Reményi Zoltán, Farkas Csaba, Takács Imre, Siegler Gábor, Abonyi-Tóth Andor

Kerettantervi szakértő: Siegler Gábor

Lektor: Farkasfalvy Judit

Szerkesztő: Pintér Gergely

Fedélterv: Slezák Ilona

Fotók: Shutterstock (131 Stanislaw Mikulski, 132 Fascinadora, 142 Zyabich, 143 drserg, 144 Wachivit, 200 rvlsoft)

© Oktatási Hivatal, 2020

ISBN 978-615-81539-5-9

Oktatási Hivatal

1055 Budapest, Szalay utca 10–14.

Telefon: (+36-1) 374-2100

E-mail: tankonyv@oh.gov.hu

A kiadásért felel: Brassói Sándor elnök

Raktári szám: OH-DIG09TA

Tankönyvkiadási osztályvezető: Horváth Zoltán Ákos

Műszaki szerkesztő: Kurucz Klára

Nyomdai előkészítés: WOW Stúdió Kft.

Terjedelem: 20,38 (A/5) ív, tömeg: 610 gramm

1. kiadás, 2024

Gyártás: Könyvtárellátó Nonprofit Kft.

Ez a tankönyv a Széchenyi 2020 Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program

EFOP-3.2.2-VEKOP-15-2016-00001 számú, „A köznevelés tartalmi

szabályozóinak megfelelő tankönyvek, taneszközök fejlesztése

és digitális tartalomfejlesztés” című projektje keretében

készült. A projekt az Európai Unió támogatásával,

az Európai Szociális Alap társfinanszírozásával

valósult meg.

Nyomtatta és kötötte:

Felelős vezető:

A nyomdai megrendelés

törzsszáma:

SZÉCHENYI 2020



MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA

Európai Unió
Európai Szociális
Alap



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

Előszó	5
Szövegszerkesztés	7
Mielőtt elkezdenénk...	7
Betűformázás	11
Bekezdésformázás	15
Az adatok áttekinthető elrendezése	19
Képek, ábrák	23
Fájlok kezelése, megosztása	27
Körlevél készítése	31
Stílusok, tartalomjegyzék	33
Nagy dokumentumok formázása	36
Számítógépes grafika	41
Pixelgrafikus ábrázolás	41
Kijelölések, pozicionálás, alakzatok készítése	45
Rétegek, átlátszóság – átlátszatlanság, alfa-csatorna	48
Szöveg a képen	54
Képszerkesztés mobiltelefonnal	59
Multimédiás dokumentumok készítése	63
Elméleti fogalmak, adatvédelem	63
Videók készítése és szerkesztése mobiltelefonnal	66
Vektorgrafika	71
A vektorgrafika alapfogalmai és szerkesztőprogramjai	71
Felhasználói felület	74
Alakzatok	76
Igazítás	78
Elrendezés	80
Színek, kitöltés, szegélyek	81
Unió, metszet, különbség	83
Útvonal	85
Szövegek	88
GeoGebra	90
Algoritmizálás és programozási nyelv használata	93
Mi az a programozás?	93
Első programjaink	97
Változók, kiírás, adat bekérése	101
Számok és karakterláncok a programunkban	103
Számok és karakterláncok	107

Elágazások	108
Elágazások és véletlenek	112
Ciklusok	114
Ciklusok és véletlenek	117
Ciklusok oda-vissza és egymásba ágyazva	118
Összetartozó adatok kezelése	120
Listák és bejárásuk	124
Listák mindenféle adatokkal	126
Mobiltechnológiai ismeretek	129
Mobil informatikai eszközök	129
Az okostelefonok biztonságos használata	132
Mobiltanulás	134
Oktatóprogramok	135
Egyszerű mobilalkalmazás készítése	138
Publikálás a világhálón	143
Az internet és a web kapcsolata	143
A WWW (világháló) építőkövei	144
Reszponzív weboldalak	152
Weboldalak akadálymentessége	153
Készítsünk weblapot!	155
Készítsünk közösen egy weblapot!	157
A legfontosabb HTML5-címkék összefoglaló táblázata	166
A stíluslapok (CSS) használata	167
A statikus honlap publikálása	170
Táblázatkezelés	171
A táblázatkezelés alapjai	171
Számok, szövegek, logikai kifejezések kezelése	177
Diagramkészítés	183
Problémamegoldás táblázatkezelővel	187
Fájlok kezelése, megosztása	193
Információs társadalom, e-világ	195
Felhőszolgáltatás	195
Online kommunikáció	199
Online kommunikációs eszközök	199
A világháló	201
Elektronikus levelezés	205
Az elektronikus levéllel végezhető legfontosabb műveletek	205
A digitális eszközök használata	207
Mielőtt elkezdenénk...	207
A modern digitális eszközök működése	209
A digitális eszközök főbb egységei	211
Operációs rendszerek	219

Kedves Diákok!

Talán egyszer majd a mai korszakot, amelynek egyik fontos ismérve a digitális átalakulás, kattintottegér-kornak fogják hívni... A digitális átalakulás ugyanis nemcsak a termelési eszközöket változtatta meg. Nem csupán átalakulnak vagy eltűnnek régi szakmák, miközben olyan új, számítógéppel segített munkahelyek jelennek meg, amelyeket ma még el sem tudunk képzelni. Teljesen megváltozott a kommunikáció stílusa (e-mail, chat, sms sajátos nyelvezete), új szimbólumok terjedtek el, 😊😞👍, és gyakran a nagymamák meg sem értik az unokák szóhasználatát, életükben az újfajta kommunikáció szerepét. A digitális kultúra tantárgy így nem csupán az informatika tudományterületét tárgyalja, hanem fontos szerepet kap benne megváltozott kultúránk, az új eszközök felelősségteljes használata is.



A tankönyv első részében a *digitális írástudással* foglalkozunk. Ennek keretében gyakorlatot szerzünk a dokumentumok készítését segítő szoftverek használatában, új dokumentumokat hozunk létre, alakítunk át, illetve megismerkedünk a stílusok használatával. Foglalkozunk az adott probléma megoldásához szükséges raszter- és vektorgrafikus ábrák létrehozásával, szerkesztésével. Gyakorlatot szerzünk a fotó-, hang- és videószerkesztésben, a bemutatókészítő eszközök használatában, és felhasználjuk a létrehozott multimédiás elemeket új dokumentumok készítéséhez. Megismerkedünk a dokumentumok tartalomkezelő rendszerbe történő elhelyezésével és szerkesztésével, a HTML-formátumú dokumentumok szerkezeti elemeivel, valamint a CSS használatának alapelveivel.



A második részben az *informatikai eszközökkel és módszerekkel történő problémamegoldással* kapcsolatos ismereteinket bővítjük. Az előző években használt robot- és/vagy blokkprogramozás után a strukturált programozás alapfogalmait, módszereit vezetjük be a problémák megoldásához. Egy magas szintű, széles körben elterjedt, de egyszerű programozási nyelvet, a Pythont használjuk a gyakorlatban. Fontos hangsúlyoz-

nunk, hogy a választott nyelv csupán egy eszköz, amelyet most vagy később más elterjedt nyelv(ek) válthatnak fel. Megismerkedünk az adatkezelés alapfogalmaival, tovább bővítjük a táblázatkezelési ismereteinket.

Ezután a *mobil- és az információs hálózatok* használatára térünk át. Rendszerezük az eddigi ismereteket, és készülünk az internet tudatos használatára. Megismerjük az e-világ elvárásait, az online kommunikáció lehetőségeit, biztonsági és jogi kérdéseit, valamint foglalkozunk a digitális személyazonosság és az információhitelesség fogalmával is.

Könyvünk utolsó fejezetében *az informatikai eszközök használatáról* olvashatunk. Ezt a részt ne önállóan dolgozzuk fel, hanem tartalmi elemeit kisebb részletekben, a többi témakör tárgyalásakor megjelenő fogalmakhoz kapcsolva nézzük át, lapozzunk majd időnként oda!

A tankönyv szerves részét képezik az elérhető elektronikus anyagok, fájlok, amelyek a <https://www.tankonyvkatalogus.hu/site/kiadvany/OH-DIG09TA> oldalról tölthetők le. A fejezetenként külön mappákba rendezett fájlokat tömörítve tudjuk letölteni. Csomagoljuk ki és mentsük el őket egy külön mappába a gépünkön, így az adott feladatnál könnyen megtaláljuk őket. Elkészült munkáinkat szintén gyűjthetjük majd ebben a mappában.

Jó munkát és a tankönyv eredményes használatát kívánjuk:

a szerzők

Digitális kultúra 9. okostankönyv: Digitális kultúra 9–12. okosgyűjtemény:



Digitális kultúra 11–12. okosgyűjtemény (emelt szint):



Mielőtt elkezdenénk...

Egy kis történelem

Az írás gondolataink rögzítése. Az évezredek során különböző fajtái váltották egymást (képírás, ideogramok, hangírás stb.) és különböző adathordozókra (anyagtábla, pergamen, papír stb.) különböző íróeszközökkel rögzítették (nádszálból készült stílus, vágott hegyű toll, töltőtoll, golyóstoll stb.) azt. Hamar felmerült az igény a dokumentumok sokszorosításának gépesítésére is: nyomdagépeket az ókori Kínában már Kr. u. 200 körül is használtak.

A *nyomdagépek* Európában a középkorban terjedtek el. Kezdetben egy falap felületéből faragták ki az oldal tükörképét, és ezzel pecsételtek, ám így minden könyv minden lapjához új nyomólemezt kellett készíteni. *Johannes Gutenberg* nagy találmánya az 1430-as években az volt, hogy mozgatható, fémből készült betűket alkalmazott.



► Gutenberg nyomdagépe

A XIX. század végétől az irodák egyik jellemző eszköze volt az *írógép*. Az írógép – a nyomdához hasonló elven – az előre kivésett betűnegatívokat egy festékszalagon át ütötte a papírra. A billentyűzeten használt betűkiosztás is az írógépek öröksége. Az írógépeket az 1980-as években felváltották előbb a *szövegszerkesztő gépek*, majd a *sámítógépes szövegszerkesztő programok*.

A szövegszerkesztő programok lehetővé teszik a szöveg beírását, megformázását, mentését, nyomtatását. A programok funkciói hasonlítanak egymásra, hiszen maga a szövegszerkesztés is évszázadok alatt alakult ki. Fontos tehát, hogy a szövegszerkesztés elsajátítása során a hangsúlyt az *általános alapelvekre és funkciókra helyezzük*, így könnyen át tudunk állni egyik programról a másikra vagy az adott program egy újabb változatára.

Ma többféle szövegszerkesztő programmal találkozhatunk, ilyenek például a *Microsoft Word* vagy a *LibreOffice Writer*. Az „asztali” programok mellett azonban terjednek a telefonos alkalmazások (appok, applikációk), valamint az interneten át használható, közös munkát is támogató online megoldások, például a *Google Docs*.

Lorem ipsum

Ha csupán egy oldal leendő kinézetét, a betűtípusokat és az elrendezést szeretnénk szemléltetni, általában zavar bennünket a látható szöveg tartalma, ugyanis ösztönösen elkezdjük olvasni. Ezért már az 1500-as években egy ismeretlen nyomdász egy látszólag értelmetlen mintaszöveget készített, amikor összeállította a saját nyomdakészletét:

„Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit...”

Csak jóval később derült ki – miután ez a megoldás széles körben elterjedt –, hogy a szöveg eredetileg Cicero Kr. e. 45-ben írt *A legfőbb jóról és rosszról* című műve néhány bekezdésének véletlenszerűen összeválogott szavaiból készült.

Tippek. Véletlen szöveget gyakran a szövegszerkesztő programok segítségével is elő tudunk állítani. Latinos hangzású, Lorem ipsum kezdetű szöveget a *LibreOffice Writer*-ben például a **Lorem** szó beírásával és az F3 funkciógomb lenyomásával készíthetünk. A *Microsoft Word*-ben pedig egy 12 bekezdésből, bekezdésként 8 mondatból álló véletlen szöveget az **=Lorem(12,8)** szöveg beírásával generálhatunk. Ha a *Microsoft Word*-ben magyar nyelvű ékezetes szöveget szeretnénk előállítani, akkor az **=Rand(12,8)** „utasítást” kell kiadnunk.

Lorem·ipsum·dolor·sit·amet,·consectetur·adipiscing·elit,·Maecenas·porttitor·congue·massa,·Fusce·posuere,·magna·sed·pulvinar·ultrices,·purus·lectus·malesuada·libero,·sit·amet·commodo·magna·eros·quis·urna,·Nunc·viverra·imperdiet·enim,·Fusce·est,·Vivamus·a·tellus,·Pellentesque·habitant·morbistristique·senectus·et·netus·et·malesuada·fames·ac·turpis·egestas,·Proin·pharetra·nonummy·pede,¶
Mauris·et·orci,·Aenean·nec·lorem,·In·porttitor,·Donec·laoreet·nonummy·augue,·Suspendisse·dui·purus,·scelerisque·at,·vulputate·vitae,·pretium·mattis,·nunc,·Mauris·eget·neque·at·sem·venenatis·eleifend,·Ut·nonummy,·Fusce·aliquet·pede·non·pede,¶

- ▶ Generáljunk egy véletlen szöveget a Lorem utasítás használatával, és próbáljuk ki rajta a kijelölés minél több módját! Hogyan készülhetett az ábrán látható kijelölés?

A formázandó szöveg kijelölése

Ha egy szövegrész formátumát módosítani szeretnénk, meg kell adnunk, hogy melyik szövegrészre gondolunk. A különböző programok sokféle lehetőséget kínálnak, tekintsük át a leggyakoribb megoldásokat!

Azt a szót vagy azt a bekezdést, ahol a kurzor áll, nem kell kijelölni, ha a szó betűformátumát vagy a bekezdés bekezdésformátumát szeretnénk módosítani.

Általános módszer, hogy a kijelölendő részen *az egér lenyomott bal gombjával* végighúzzuk a kurzort. Így akár nem összefüggő részeket is kijelölhetünk, ha közben nyomjuk a CTRL gombot is.

Hasznos eszköz lehet *a kijelölés bővítése*. Ha többször kattintunk az egér bal gombjával, akkor egyre nagyobb szövegegységet jelölhetünk ki. Például dupla kattintás az adott szót, háromszoros kattintás az adott mondatot (*LibreOffice Writer*) vagy az adott bekezdést (*Microsoft Word*) jelöli ki.

A teljes dokumentum kijelölését a CTRL + A (A: all, jelentése minden) billentyűzetkombinációval tehetjük meg.

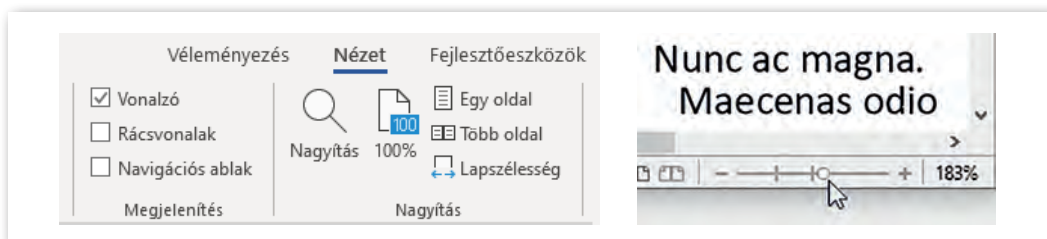
A kijelölés egér nélkül is lehetséges. Például szöveg kijelölésére használhatjuk a SHIFT gomb lenyomása mellett a kurzormozgató billentyűket is, illetve a kijelölés bővítése történhet az F8 funkciógomb ismételt lenyomásával is (Microsoft Word).

A munkakörnyezet kialakítása

Jobban átlátjuk a szöveg tagolását, ha a képernyőn figyelemmel tudjuk kísérni, hogy hol nyomtuk le a szóközt, a tabulátor gombot vagy a bekezdésjelet (ENTER). Ezeket a **nem nyomtatható karaktereket speciális szimbólumokkal jeleníthetjük meg** a megfelelő parancs kiadásával, többnyire egy ¶ feliratú gombra kattintva.

Amikor beírjuk a szöveget, akkor azt az ablak teljes szélességében szeretnénk látni, míg formázás közben látnunk kell azt is, hogy a formázandó szövegrész hol helyezkedik el az oldalon. A szöveg nagyítását ennek megfelelően többféle módon, például a menüben vagy a jobb alsó sarokban lévő csúszkával módosíthatjuk.

Az egyes alakzatok helyének pontos megadását megkönnyíti, ha a képernyőn látjuk a vonalzó. A vonalzó bekapcsolását általában a Nézet menüben tehetjük meg, és a szöveg fölött és bal oldalán jelenik meg.



▶ A szöveg nagyítása és a vonalzó bekapcsolása menüből (Microsoft Word, balra), illetve a nagyítás állítása csúszkával (LibreOffice Writer, jobbra)

A szöveg bevitele és javítása

Ha új dokumentumot kezdünk, és nem kapjuk meg készen a nyers szöveget, akkor első feladatunk a szöveg beírása. Nem szerencsés eközben a szöveg formázását is elkezdni, elegendő csupán a szöveg helyes bevitelére koncentrálnunk.

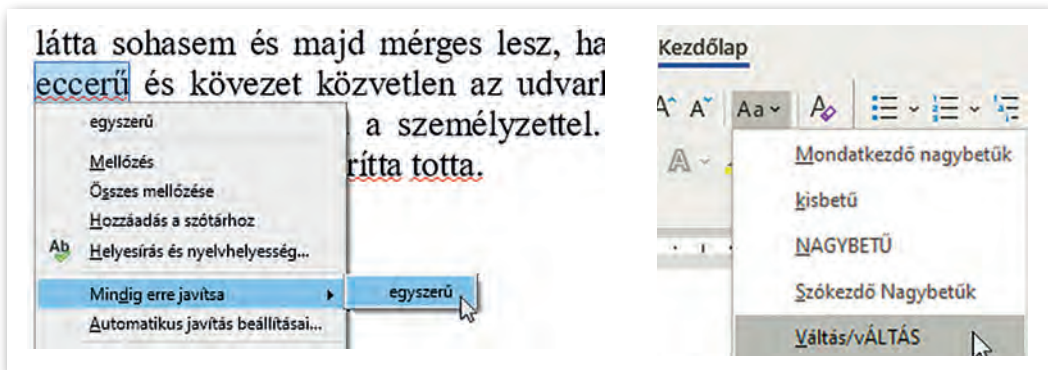
A szöveg beírása során a legfontosabb alapelv, **hogy ne használjuk indokolatlanul az ENTER és a szóköz gombot**. Az ENTER gombot csak a bekezdés végén nyomjuk le, a bekezdés sorokra tördelését bízzuk a szövegszerkesztő programra. A szavak közé pedig mindig csak egy-egy szóközt írunk, ne használjuk a szóköz gombot igazításra, például szavak, címek esetében.

Csak a szöveg beírása után célszerű a gépelési és a nyelvi hibákat javítani.

A gépelési hibák közül egyet érdemes külön is kiemelni. Ha véletlenül lenyomjuk a CAPS-LOCK gombot (CAPS: Capital letters, jelentése: nagybetűk, Lock jelentése: zár), a program attól kezdve kisbetűk helyett nagybetűkkel ír, és fordítva. Szerencsére ennek javítása egyszerű: a hibásan írt szövegrészt kijelöljük, majd a menü megfelelő pontjával a kis- és nagybetűs formátumot megcseréljük.

A hibák javításában segít a szövegszerkesztő program is. Például piros hullámos vonallal aláhúzza a helyesírási, dupla kék vonallal a nyelvi hibákat. Ha ilyenkor az egér jobb gombjával a megjelölt szövegre kattintunk, a helyi menüben választhatunk a szövegszerkesztő program javaslatai közül. Általában arra is van lehetőségünk, hogy az adott hiba kezelésére „megtanítsuk” a programot, így azt a későbbiekben már beírásakor automatikusan javítja.

Sajnos a **nyelvi ellenőrző programok** nem készülhetnek fel minden lehetőségre, azért a programok által javasolt módosításokat érdemes kritikával fogadnunk.



- ▶ Az „ecceru” szót helytelenül írtuk, a program javaslatot ad a javításra (LibreOffice Writer)
- ▶ Kis- és nagybetű megcserélése (Microsoft Word)

Ebben a fejezetben főleg két asztali szövegszerkesztő programot, a *Microsoft Word*t és a *LibreOffice Writert* fogjuk példaként bemutatni. A funkciók elérésére vonatkozó leírásban, ott, ahol a két szövegszerkesztő programot eltérően kell használni, a *Microsoft Word*re vonatkozó megoldás szerepel, mögötte pedig zárójelben a *LibreOffice Writer*ben használt. Például: „Táblázatot a *Beszúrás* > *Táblázat* (illetve a *Táblázat* > *Táblázat beszúrása*) menüponttal illeszthetünk be.”

Feladatok

1. A szöveg terjedelmét általában a leütések számával adják meg. A leütések számába a betűkön és írásjeleken túl beletartozik a szóköz is. Hány leütésből áll az általunk generált szöveg? Milyen módon tudjuk ezt kideríteni az általunk használt szövegszerkesztőben?
2. Jelenítsük meg a vonalzót, és olvassuk le róla a margók nagyságát, valamint a főszöveg által elfoglalt terület (*a szövegtűkör*) méreteit!
3. Szövegszerkesztőnek tekinthető-e a Microsoft Windowsban található Jegyzettömb? Válaszunkat indokoljuk!
4. Rejtő Jenő *Piszkos Fred, a kapitány* című regényében Fülig Jimmy naplót vezet, ám rendkívül rossz a helyesírása. Töltsük le a napló egy részletét a tankönyv weblapjáról, és javítsuk ki benne a hibákat!

Betűformázás

1. példa: Apróhirdetés

Készítsük el az ábrán látható hirdetést! A szöveget gépeljük be, vagy töltsük le a tankönyv weblapjáról!

CSALÁDI HÁZ ELADÓ!

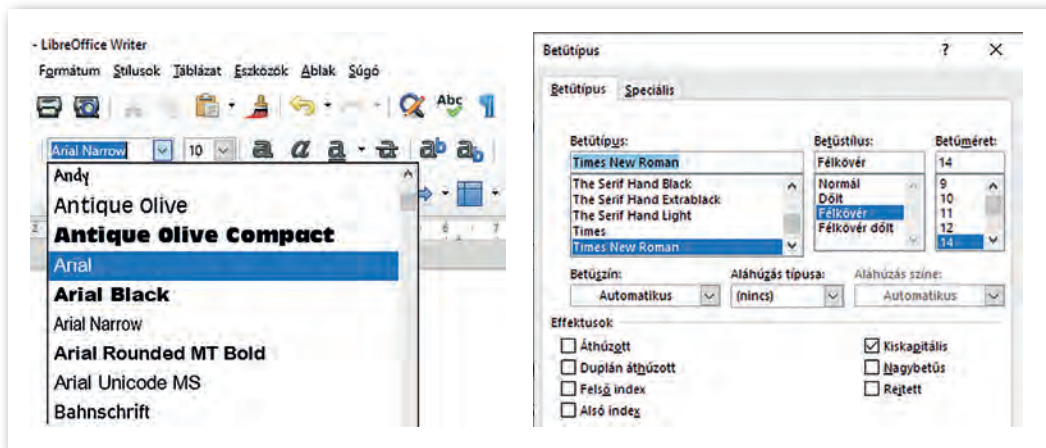
Talpas belterületén, az iskola mellett, *kétszintes családi ház* eladó. A 120 m²-es házhoz 600 m²-es telek tartozik. Az udvaron 45 m² alapterületű, utcára nyíló, **vállalkozásra alkalmas** épület is van.

Érdeklődni *kizárólag személyesen*: SONKA SÁMUEL, Talpas, Egyenes u. 3.

A hirdetés szövegében három különböző **betűtípust** látunk. A hirdetés címe figyelemfelhívó, *díszes* betűtípusú (példánkban Algerian), a ház leírása jól olvasható, változó vonalvastagságú, *talpas* betűtípusú (Times New Roman), míg a kapcsolattartó elérhetősége *talp nélküli*, állandó vonalvastagságú betűtípussal (Arial) jelenik meg.

A ház leírásában a hirdető a fontosnak tartott részeket azonos típusú, de eltérő **stílusú** betűkkel emelte ki: *dőlt, aláhúzott, félkövér*. A m²-ben a kitevő felső indexben van.

A három bekezdésben a hirdető eltérő **betűméretet** alkalmazott: a cím betűmérete a legnagyobb (pl. 16 pontos), a ház leírása kisebb (pl. 14 pontos), míg az elérhetőség a legkisebb (pl. 10 pontos).



- A betűformátumok beállítása a menüben (LibreOffice Writer)
- A Betűtípus dialógusdobozban minden betűformátum elérhető (Microsoft Word)

Érdekes, hogy a szövegben mind a címet, mind a hirdető nevét nagybetűsnek látjuk, pedig a nyers szövegben a címben csak az első betű, a névben pedig csak a két kezdőbetű nagy. Az első esetben olyan betűtípust alkalmaztunk, amelyben nincsenek kisbetűk, a másodikban pedig olyan betűstílust (kiskapitális), amelyben a kisbetűk kisebb méretű nagybetűnek látszanak.

A betűformátumok áttekintése

A betűformátumok beállításánál leggyakrabban a betűk típusát, stílusát, méretét és színét szoktuk módosítani.

A betűtípus azonos grafikai elvek szerint megtervezett ábécé. A betűtípust a neve azonosítja, például Times New Roman, Courier, Calibri, Old English Text.

Egy adott betűtípus változatait betűstílusoknak nevezik. A legtöbb betűtípushoz külön terveznek a normál mellett félkövér, dőlt és félkövér dőlt változatot. Ezeket a szövegszerkesztők a grafikus megjelenítés során tovább bővítik, így áll elő az aláhúzott, áthúzott, keskeny, felső index, kiskapitális stb.

A betűk méretének egysége a pont (nyomdai pont), amely az inch (2,54 cm) 1/72-ed része. A főszöveg tipikus betűmérete 10–12 pont (kb. 0,3–0,4 cm).

VÍZ VÍZ víz víz

► A Times New Roman betűtípus négy változata: normál, félkövér, dőlt és félkövér dőlt

Érdemes megjegyeznünk, hogy **a félkövér betűstílust a CTRL + B** (B: bold, jelentése feltűnő), **a dőltet pedig a CTRL + I** (I: italic, jelentése a könyvnyomtatásban: dőlt) **billentyűkombinációval is beállíthatjuk.**

A betűtípusokat formai szempontból három fő kategóriába sorolhatjuk.

A talpas betűk vonalvastagsága változó, a száraz talpakban végződnek. A talpak vezetik a szemet, ami megkönnyíti az olvasást, ezért könyvek, újságok esetében előszeretettel használják. Ilyenek például: Cambria, Times, Garamond.

Monitoron vagy projektorral megjelenített szöveg esetén jobban felismerhetők **a talp nélküli betűtípusok**, amelyek **vonaltagsága többnyire állandó.** Ilyenek például: Arial, Calibri, Helvetica.

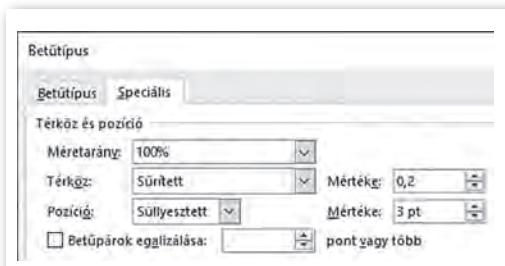
A többi betűtípust általában dísz- vagy reklámbetűként használják. Sajnos közöttük sok olyan van, amelyből a magyar ékezetes karakterek egy része hiányzik.

Talpas Egyenes DÍSZES

► A mintapélda betűtípusai: Times New Roman (talpas), Arial (talp nélküli) és Algerian (egyéb)

Speciális beállítások

A további betűformázási lehetőségek közül kettőt érdemes kiemelni. Az egyik a *betűköz* (térköz), amelynek kismértékű csökkentése (növelése) nem rontja az olvashatóságot, ám rövidebbé (hosszabbá) teheti a szöveget. A másik pedig a *pozíció*, a betűk emelése (süllyesztése), mellyel látványos kiemeléseket tehetünk, vagy ikonokat simíthatunk a szövegbe.



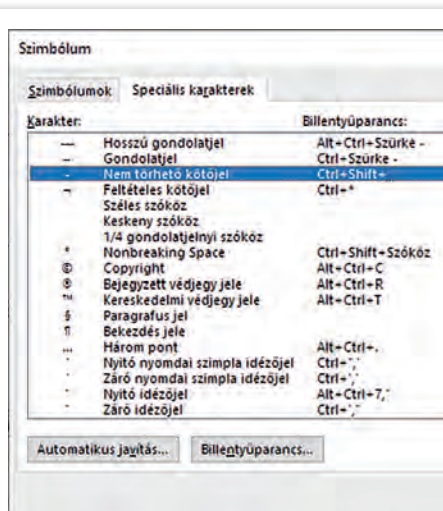
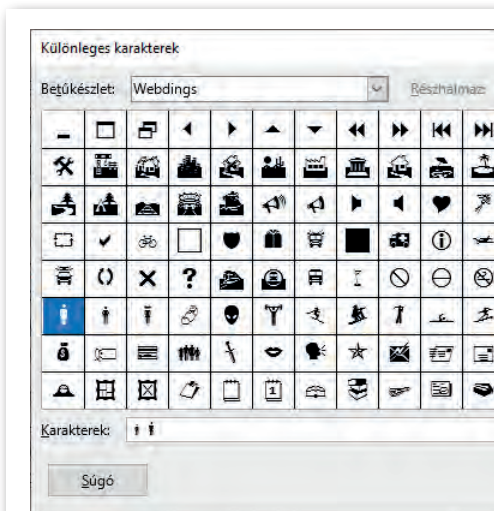
► A betű speciális beállításai (Microsoft Word)

2. példa: Szimbólumok

Készítsük el az alábbi tájékoztató táblát!



A billentyűzet nem tartalmazhatja valamennyi karaktert, hiszen „csak” körülbelül 100 billentyű van rajta. Ugyanakkor *minden szövegszerkesztő program lehetővé teszi a karakterkészletek megtekintését és a megfelelő karakterek kiválasztását*, majd beszúrását. Esetünkben (Windows alatt) a *Webdings* és a *Wingdings* karakterkészletben kell keresnünk a megfelelő jeleket, de gyakran használják a *Symbol* karakterkészletet is, amely főleg matematikai és műszaki jeleket tartalmaz. Az így beszúrt karaktereket **szimbólumoknak** is nevezik. A szimbólumok formázása a betűkével teljesen azonos, az eltérés csupán a bevitel módjában van.



► Bal oldalon szimbólumok kiválasztása (LibreOffice Writer), jobb oldalon a szöveg tördeléséhez szükséges speciális karakterek elérhetősége (Microsoft Word)

Szavak és kifejezések elválasztása a sorok végén

Ha egy szó nem fér ki az adott sorban, akkor a szövegszerkesztő program az adott szót megelőző szóközönél vagy – ha ilyen van – az elválasztójelnél vagy a kötőjelnél automatikusan új sort kezd. Gyakran előfordul, hogy az adott szöveg különleges volta miatt ezt nem tehetjük meg, például nem választható szét egy mennyiség a mérőszám és a mértékegység között, de nem választható szét egy telefonszám sem a benne lévő kötőjelnél. Ilyen esetekben úgynevezett *nem törhető szóközt* kell normál szóköz helyett beszúrunk, illetve *nem törhető kötőjelet* normál kötőjel helyett.

Néha fordítva, azt szeretnénk elérni, hogy a szövegszerkesztő program a sor végén – ha erre szükség van –, az adott helyen válasszon el. Ilyenkor az adott helyre *feltételes kötőjelet* kell beszúrunk. A feltételes kötőjel a nyomtatásban nem jelenik meg.

Ezeket a különleges karaktereket vagy billentyűzetkombinációval írjuk be (például a nem törhető szóköz: CTRL + SHIFT + szóköz), vagy kiválasztjuk például a *Beszúrás > Szimbólum* (illetve a *Beszúrás > Különleges karakter*) menüponttal.

További kiegészítések

Vajon mit is jelent az, hogy egy betű 12 pontos? A betűk ténylegesen egy téglalap alakú részt foglalnak el, ennek a magassága 12 pont.

Nem minden betűkészlet tartalmazza a szövegszerkesztő program által felkínált valamennyi betűstílust. Ha például a félkövér változat nem áll rendelkezésre, akkor a szövegszerkesztő program azt matematikai úton állítja elő.

Az aláhúzott betűstílus használata nem szerencsés, mivel a vonal átvágja a lelógó szárat, és ez rontja az olvashatóságot.

Feladatok

1. Tervezzünk iskolánk részére céges levélpapírt vagy cégespapírt! Használjunk hozzá többféle betűformátumot, de ne legyen túldíszített! A címet, telefonszámot, webcímet szimbólumokkal (például: ☎, ✉) vezessük be!
2. Írjuk be a mintán látható szöveget a megadott formában!

TÉTEL:

Az **euklideszi geometriában** a háromszög szögeinek összege 180° , vagyis ha a szögek jele rendre α , β , illetve γ , akkor $\alpha + \beta + \gamma = 180^\circ$.

3. Nagyon sok alkalmazásban bizonyos szimbólumokat bevihetünk megfelelő karakterek egymás után történő beírásával, például egy smiley beszúrható a :) sorozattal vagy a → nyíl a --> sorozattal. Milyen további példákat tudunk mondani?
4. Tudunk-e magunk is karaktereket tervezni a szövegszerkesztő program számára? Járjunk utána!

Bekezdésformázás

3. példa: Kilépési engedély

Készítsük el az ábrán látható kilépési engedélyt! A szöveget gépeljük be, vagy töltsük le a tankönyv weblapjáról! A szöveg végig Cambria betűtípussal készült, 16, illetve 12 pontos betűmérettel.

Irka Iskola
Talpas, Egyenes-u. 1.

Sorszám: 013/54
 Osztály: 9.b

Kilépési engedély

Csülök Csaba 9.b-osztályos tanuló részére engedélyezem, hogy a tanév során minden keddi napon 11:45-kor elhagyja az iskola épületét. A kilépés időpontját a portás rögzíti a portaszolgálati naplóban.

Jelen igazolás visszavonásig érvényes.

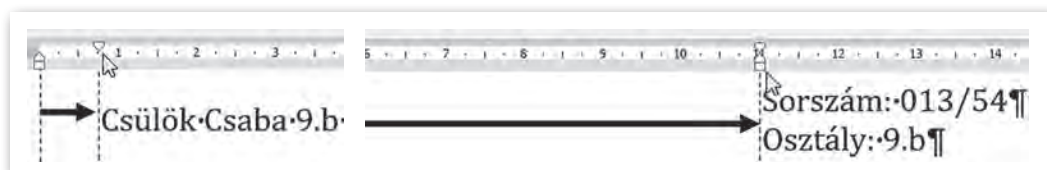
Talpas, 2020. szeptember 1.

Sónka Hedvig
 igazgató

Nézzük végig, hogyan alakítottuk ki a tagolást! A nem nyomtatható karakterekből látható, hogy ehhez nem használtuk sem a szóköz, sem az ENTER gombot.

Első lépésben állítsuk be a menü ikonjaival a bekezdések **igazítását**! Láthatóan a cím és az aláírás **középre zárt**, míg az engedély szövege **sorkizárt** (vagyis a sorok mindkét vége egymás alatt van). A többi bekezdés **balra zárt**.

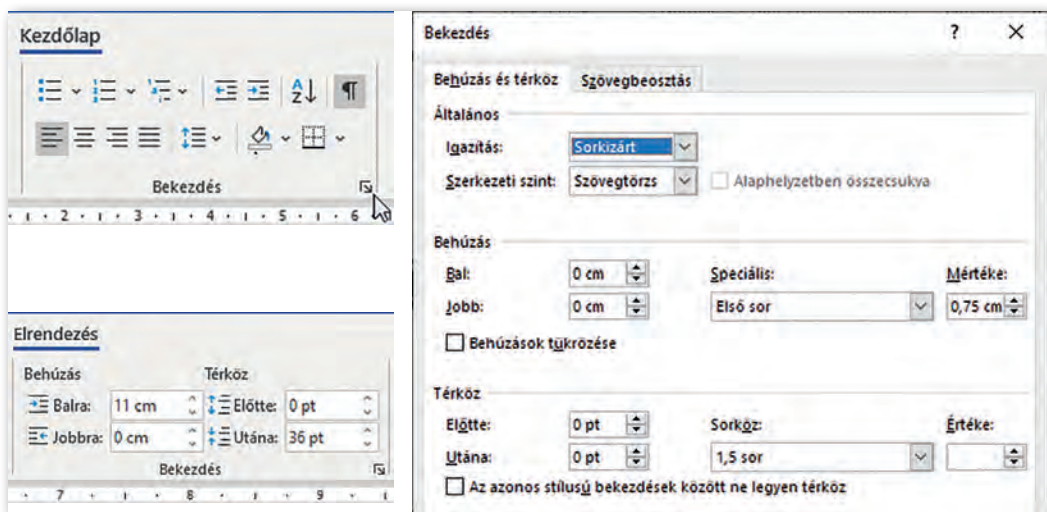
Második lépésben állítsuk be a bekezdések **behúzását** (vízszintes elrendezését)! A cégjelzést követő két adat például ugyan balra zárt, de a bal margótól vett távolságuk (*bal behúzás*) 11 cm. Ugyanígy, az aláírás is középre zárt, de itt is megnöveltük a bal behúzást (10 cm). Végül az engedély szövegében az *első sorokat* húztuk be, ennek mértéke 0,75 cm. A behúzást kényelmesen elvégezhetjük a vonalzon lévő csúszkával.



► Az első sor behúzása a bal felső, a bal behúzás a négyzet alakú csúszkával történik (Microsoft Word)

Harmadik lépésként a bekezdések függőleges elrendezését, a **térközt** állítjuk. Ez előkészítést igényel, mivel néhány szövegszerkesztő szokatlan alapértékeket (például 8 pontos térköz, 1,08-os sorközt) állít be. Jelenítsük meg például a *Bekezdés* ablakot, ahol a *Térköz* csoportban a térközöket állítsuk 0-ra, a sorközt pedig szimplára!

A mintában a cím *előtt és mögött 24 pontos*, a dátum előtt 12 pontos, utána 24 pontos térköz van. Az engedély szövegében a *sorköz másfeles*. (A térközöket egyaránt állíthatjuk az előző bekezdés mögé vagy az adott elé. Ha mindkettőt beállítottuk, akkor például a *Microsoft Word* a nagyobb értéket alkalmazza, míg a *LibreOffice Writer* a két értéket összeadja.)



- ▶ Bekezdésállítási lehetőségek a Microsoft Word menürendszerében. A Bekezdés párbeszédablakot az egér által mutatott nyílójelre kattintva nyithatjuk meg

Bekezdésformátumok

A bekezdések formázásánál a három legfontosabb lehetőségünk: az igazítás kiválasztása, a behúzás megadása és a térköz beállítása.

Az igazítás a bekezdés sorainak egymáshoz viszonyított helyzete. A négy leggyakoribb igazítás a **balra zárt**, **jobbra zárt**, **középre zárt**, illetve **sorkizárt**. Sorkizárt esetben a program a szóközök szélességét állítja be úgy, hogy a bekezdés sorainak két vége egymás alatt legyen.

A behúzás a bekezdés két szélének távolsága a margótól. Folyó szövegben gyakori, hogy a bekezdés első sorát beljebb vagy kijebb kezdik. A bekezdés első soron kívüli, margótól vagy bal behúzástól való távolságát *függő behúzásnak* nevezzük.

A térköz a bekezdés távolsága az előző, illetve következő bekezdéstől. Többnyire a térköz beállításai között adhatjuk meg a sorköz értékét is.

4. példa: Recept

Készítsük el a *sportszelet* nevű sütemény ábrán látható receptjét! A szöveget gépeljük be, vagy töltsük le a tankönyv weblapjáról!

Hozzávalók:

- 50 dkg darált keksz
- 25 dkg sütő margarin
- 2 dl tej
- 20 dkg cukor
- 3 púpozott ek. kakaópor
- 0,5 dl rumaroma
- 15 dkg étcsokoládé
- 1 ek. étolaj

Massza:

1. A darált kekszet és a kakaóport összekeverjük.
2. Egy edényben a margarint megolvasztjuk, és a tejet, valamint cukrot hozzáadjuk.
3. A keveréket és a rumaromát a kekszhez öntjük, majd összedolgozzuk.
4. A masszát egy sütőpapírral bélelt tepsibe egyenletesen szétnyomkodjuk.

Csokimáz:

1. A csokit felolvasztjuk, hozzáadjuk az étolajat, és a masszára kenjük.
2. Hűdeg helyre tesszük, és amikor megdermedt, felszeleteljük.

Listakezelés

Összetartozó bekezdésekből listát hozhatunk létre. A lista bevezető jellel ellátott bekezdésekből épül fel.

Első esetben a hozzávalók egy **felsorolást** alkotnak, *minden bekezdést ugyanaz a listajel* vezet be. A lista kiválasztása után az egységes jelet a *Felsorolás* ikonra kattintva állíthatjuk be. A listajelet akár módosíthatjuk is a megfelelő szimbólum vagy kép kiválasztásával. Érdeemes tudnunk, hogy bizonyos szövegszerkesztő programok (például a *Microsoft Word* is) a lista elemei közül automatikusan eltávolítja a térközt. Ezt a beállítást például a *Bekezdés* ablakban bírálhatjuk felül.

Második esetben egy **számozást** látunk, ahol a *listaelemeket számok, betűk, római számok stb. vezetik be*. Ennek beállítása a felsoroláshoz hasonlóan, például a menü *Számozás* nevű ikonjával történik. Amikor a második (a „Csokimáz” alatti) számozást beállítjuk, az alapértelmezetten az előző folytatása lesz. A helyi menü megfelelő parancsaival a számozást újraindíthatjuk, sőt akár kezdő sorszámot is beállíthatunk.

Szükség esetén **többszintű listát** is kialakíthatunk. Ennek módja a programtól függ, *Microsoft Wordben* például használhatjuk a *Többszintű lista* ikont. Sok esetben azonban egyszerűbb a megfelelő listaelemeket a *Behúzás növelése*  és a *Behúzás csökkentése*  ikonnal léptetni.

A szövegszerkesztő programok támogatják a **lista elemeinek rendezését** is. Így például elegendő beírni osztálytársaink nevét (mindegyiket önálló bekezdésbe), majd például a *Rendezés*  parancssal névsorba állítani. Rendezéskor megadhatjuk a rendezés irányát (emelkedő, csökkenő), de ezen kívül a rendezendő adatok típusát is (szám, szöveg, dátum).

5. példa: Figyelmeztető tábla

Készítsük el az alábbi figyelemfelhívó táblát az iskolai klubhelyiség ajtajára!



Írjuk be a szöveget, és formázzuk meg a betűket a minta alapján! Jelöljük ki mind a két bekezdést, zárjuk középre, állítsuk be a betű és a háttér színét, majd lépünk be a szegélyek beállítását tartalmazó ablakba! Az ablakot például a *Kezdőlap > Bekezdés* csoportjából (illetve a *Formátum > Bekezdés* menüponttal) érhetjük el.

Szegély beállításakor megadhatjuk a vonal vastagságát, színét és stílusát (szimpla, dupla, szaggatott stb.), akár oldalanként eltérő módon is. Utolsó lépésként a vonalzón lévő csúszkákkal állítsuk be a bal és jobb behúzást!

Feladatok

1. Írjunk kérvényt az iskola igazgatójának, amelyben kérvényezzük, hogy mindennap csak a második órára kelljen bejönnünk!
2. Tervezzünk hirdetőtáblákra kitehető apróhirdetést, amelyben hétvégén takarítást vállalunk!
3. Hozzuk létre a bal oldali ábrán látható vázlatot!

1. Földrajz

- a) Domborzat
- b) Vízrajz
- c) Éghajlat
- d) Élővilág, természetvédelem
 - I. Nemzeti parkok
 - II. Világörökség

2. Gazdaság

- a) Általános adatok
- b) Gazdasági ágazatok
 - I. Mezőgazdaság
 - II. Ipar
 - III. Külkereskedelem
 - IV. Egyéb ágazatok

3. Közlekedés

- a) Közúti
- b) Vasúti
- c) Vízi
- d) Légi

Robotika

Angel

Matematika

Testnevelés

Irka Iskola

Teniszpálya • Svédasztalos ebéd • Külföldi csereutak • Uszoda • Biztos továbbtanulás • Free WiFi • Könnyű bejutás • Saját zenekar • Csocsóterem • Kevés tanóra • Sok szabadidő

I t t a h e l y e d !

4. Készítsük el az Irka Iskola jobb oldali ábrán látható újsághirdetését!

Az adatok áttekinthető elrendezése

6. példa: Órarend készítése

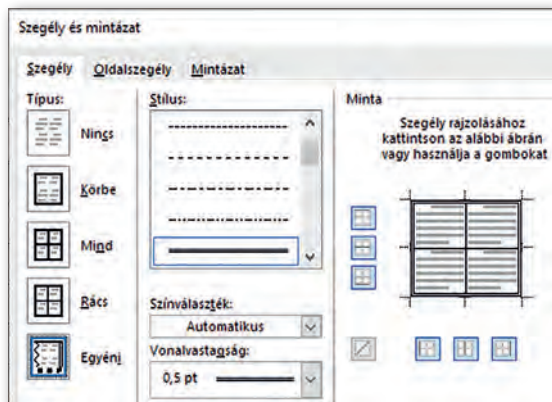
Készítsük el az ábrán látható egyszerű órarendnyomtatványt!

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

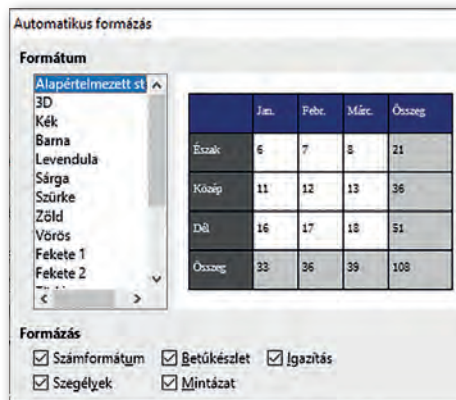
Szúrjunk be egy 8×6 -os táblázatot, majd írjuk be a napok nevét és a tanórák sorszámát a megfelelő cellákba, majd formázzuk meg!

Táblázatot például a *Beszúrás > Táblázat* (illetve a *Táblázat > Táblázat beszúrása*) menüponttal illeszthetünk be. A táblázat formázását pedig például a *Táblázattervező* és az *Elrendezés* menük parancsaival (illetve a *Táblázat* menü pontjaival) érhetjük el. Cellatartományt az egér húzásával jelölhetünk ki. Egész sorokat a sor elé, egész oszlopokat az oszlop fölé kattintva is kiválaszthatunk, ilyenkor az egér húzásával akár többet is.

Következő lépés a táblázat oszlopszélességeinek megadása (például legyen az első oszlop szélessége 1 cm, a többi 2 cm), amit a szegély kialakítása követ. Ezt végezhetjük például a *Szegélyek* ablak segítségével, de a szövegszerkesztő programok általában lehetőséget kínálnak arra is, hogy a szegélyeket a megfelelő vonalstílus kiválasztása után egérrel húzzuk meg.



- ▶ Szegélyek beállításának lehetőségei a Szegély és mintázat ablakban (Microsoft Word)



- ▶ Táblázat automatikus formázása (LibreOffice Writer)

Táblázatok formázása

A mai szövegszerkesztő programokban, ha megadjuk *a sorok és oszlopok számát*, a program automatikusan létrehoz egy táblázatot valamilyen alapbeállításokkal. Később a táblázatba további sorokat vagy oszlopokat szúrhatunk be, de akár törölhetünk is. A táblázatot nemcsak megformázhatjuk, hanem a képekhez hasonlóan akár a szöveggel *körbe is futtat-hatjuk*, illetve feliratot is rendelhetünk hozzá.

A **táblázat önálló objektum**, szerepe, hogy az adatokat áttekinthetően rendezze el. Ezért lehetőségünk van a *sorok és oszlopok szélességének, szegélyének, színének* megadására. A cellák tartalmát *igazíthatjuk vízszintesen és függőlegesen*, de beállíthatunk belső margót is. A cellák tartalmára pedig alkalmazhatjuk a megismert bekezdés-formátumokat.

Összetett szerkezetű adatok esetén a táblázat *celláit feloszthatjuk* vagy *egyesíthet-jük*, illetve a cellákba további objektumot, például képet vagy táblázatot is beszúrhatunk.

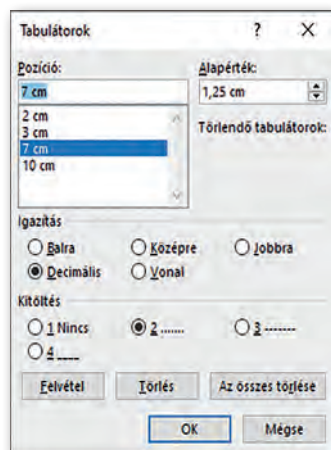
A szövegszerkesztő programok nagyon sok automatikus lehetőséget biztosítanak, például lehetővé teszik az oszlopok szélességének szöveghez vagy oldalhoz illeszkedő automatikus méretezését. A táblázat megformázásához pedig előre elkészített formátumok használatát is felkínálják, amelyeket további finomításokkal testre szabhatunk.

Tabulátorok használata

A tabulátorokat az írógépen találták ki az adatok elrendezésére. Az írógép felső sorában lévő szélső gomb lenyomásával megjelölhetjük az aktuális oszloppoziíciót. Később, ha a felső sorban lenyomjuk a megfelelő gombot, a kocs automatikusan a megadott pozícióra ugrik, vagy rendre egy, két, három... betűhellyel előbb áll meg, hogy a számokat helyi érték szerint egymás alá lehessen írni.



► A tabulátor beállítása után a kocsival a megadott helyre léphe-tünk az írógépen



► Tabulátorpozíciók beállítása (Microsoft Word)

A szövegszerkesztő programokban a billentyűzetén lévő **tabulátor** gombot nyomkodva a kurzor *adott pozíciókon lépked végig*, amelyek egyenlő távolságra vannak egymástól (tipikusan 1,25 cm-re).

Az alapértelmezett *tabulátorpozíciókat módosíthatjuk*. Előírhatjuk továbbá, hogy az adott pozícióhoz a program a szöveg bal szélét, jobb szélét, közepét, továbbá számok esetén a tizedes vesszőt helyezze-e el. Így **balra zárt**, **jobbra zárt**, **középre zárt**, illetve **decimális tabulátorpozícióról** beszélünk.

A tabulátorpozíciókba helyezett szöveget előre megadott stílusú, például szaggatott, pontozott vagy folytonos *vonallal összeköthetjük*.

A cellák tartalmában a TAB, valamint a SHIFT + TAB segítségével lehet előre, illetve visszafelé haladni. Tabulátorokat táblázatba is elhelyezhetünk, ebben az esetben a tabulátor gombbal együtt a CTRL gombot is nyomnunk kell.

7. példa: Eredménylista

Készítsük el tabulátorpozíciók segítségével az iskolai színjátszó fesztivál eredményét tartalmazó alábbi összefoglalót!

Fokozat	Szindarab	Pont	Jutalom
→ Arany	→ Rómeó és Júlia	→ 132,9	→ 2-napos kirándulás
→ Ezüst	→ Manfréd	→ 132,75	→ 1-napos kirándulás
→ Bronz	→ Egyperecek	→ 128	→ torta

Írjuk be egy-egy tabulátorpozícióval elválasztva az első sor szavait! Ezután anélkül, hogy új bekezdést kezdtünk volna, jelöljük be a vonalzón az ábrán látható tabulátorpozíciókat! A megfelelő jelet a vonalzón bal szélén választhatjuk ki. A hibás tabulátorpozíciót úgy töröljük, hogy az egérrel megfogjuk, és lehúzzuk a vonalzóról.

A **tabulátorpozíció bekezdésformátum**, csak az adott bekezdésre vonatkozik. A sor végén lenyomva az ENTER gombot azonban az új bekezdés felveszi az előző formátumát, és folytathatjuk a lista beírását.

A *Tabulátorok* ablakba a vonalzón valamelyik tabulátorpozícióra kettőt kattintva (illetve a *Bekezdés > Tabulátorok* fület választva) léphetünk be, itt számszerűen is megadhatjuk vagy módosíthatjuk a pozíciókat. Ugyanitt adhatjuk meg a *Kitöltést*, vagyis azt, hogy a tabulátorokkal tagolt tartalmat az előzővel milyen vonal kösse össze.

Feladatok

1. Az alábbi ábra egy feladatlap fejlécén szerepelt. Készítsük el tabulátorok és táblázatok alkalmazásával!

A	Név: _____	Pontszám: _____	
	Iskola: _____		

2. Az alábbi táblázat azt tartalmazza, hogy mennyi szénhidrát van 100 gramm gyümölcsben, illetve zöldségben. Készítsük el tabulátorok felhasználásával!

GYÜMÖLCS		ZÖLDSÉG	
Alma.....	7 g	Uborka.....	1 g
Meggy.....	11 g	Káposzta.....	6 g
Szőlő.....	18 g	Sárgarépa.....	8 g
Banán.....	23 g	Zöldborsó.....	14 g

3. Készítsük el a bal oldali ábrán látható, kiragasztható hirdetést!

*Fiatalként házaspárnak eladó lakást keresek
biztonságosan a környéken.
Minden megoldás érdekel!*

Hívjon!
314-159-2653

314-159-2653
314-159-2653
314-159-2653
314-159-2653
314-159-2653
314-159-2653
314-159-2653
314-159-2653

15%	Kedvezményes kupon A felhasználás helye:..... időpontja: 20.....hó.....nap aláírás
	Kedvezményes kupon A felhasználás helye:..... időpontja: 20.....hó.....nap aláírás

4. Készítsük el a jobb oldali ábrán látható kedvezményes kuponokat!
5. Készítsük el tabulátorok segítségével az alábbi iskolalátogatási igazolást!

Iskolalátogatási igazolás

Hivatalosan igazolom, hogy.....

(született , □□□□ év hó napján, anyja neve:.....)

a(z)(iskola)/.....-cs tanévre beírt tanulója.

Ezt az igazolást céljából állítottam ki.

Kelt:....., 20..... év hó nap

.....
igazgató

Képek, ábrák

8. példa: Az idő pénz!

Készítsük el az alábbi mintaoldalt Benjamin Franklin (1706–1790) amerikai tudós, politikus híres mondásáról! Az idézet a *Szakiskolai közismereti tankönyv* (FI-511010902) 18. oldaláról származik. A szövegrészt és a képet töltsük le a tankönyv weblapjáról!

Az idő pénz

„Az idő pénz” – mondta a képen látható **Benjamin Franklin**. Sőt, még azt is hozzátette, hogy: „Szeretted az életet? Akkor ne vesztegesd az időt, hisz belőle áll az élet.”

Tizenkét évesen szegődött tanoncként – apja engedélyével – a nála kilenc évvel idősebb bátyjához, Jameshez, aki saját nyomdát működtetett. Az itt eltöltött évek alatt alaposan kitanulta a nyomdászszakmát, ami későbbi vállalkozásainak alapja lett. De a tanoncság azt is jelentette,



Benjamin Franklin (1706–1790)
amerikai tudós, politikus

hogy alkalmá nyílt rengeteget olvasni, valamint könyvgyűjteményét is gyarapította megtakarított pénzéből. Írásai ekkor jelenhettek meg először a nyilvánosság előtt, igaz, csak álnév alatt.

Tizenhét évesen, egyetlen holland dollárral a zsebében utazott a pennsylvaniai Philadelphiába. 1728-ban társulajdonos lett egy nyomdában, és megjelentette a *Pennsylvania Gazette* és a *Poor Richard's Almanach* című folyóiratokat. Szorgalmas, igényes munkájának és körültekintő gazdálkodásának hála, fokozatosan fölé került a konkurenciájának, vállalkozása egyre nagyobb haszonnal működött. Rivalisaival ellentétben nem hagyta, hogy adósságai elnyeljék, mihamarabb rendezte őket. Erre ösztönözte az az erős meggyőződése, miszerint az adósság valójában egyfajta rabszolgaság. Később a postához szegődött, ahol a postaügyi miniszterségig vitte, miközben megreformálta a postaforgalmat.

Formázzuk meg a szöveget a mintának megfelelően, majd szúrjuk be a képet például a *Beszúrás* menü *Kép* menüpontjával!

Első lépésként csökkentjük a kép méretét! Ezt megtehetjük a kép sarkainak húzásával is, de célszerűbb a méretet pontosan beállítani például a *Képformátum* > *Méret* csoportjában (illetve a *helyi menü* > *Tulajdonságok* pontjával). Ügyeljünk arra, hogy az átméretezés az oldalarányok megtartásával történjen!

A következő lépés a kép körbefuttatása a szöveggel. A kép elhelyezésekor ügyelnünk kell arra, hogy a szöveg könnyen olvasható maradjon, a képet a szöveg bal vagy jobb széléhez kell igazítanunk. A két lépést megtehetjük például a *Képformátum* > *Szöveg körbefuttatása* (illetve a *helyi menü* > *Körbefuttatás*), majd *Igazítás* menüpontjával.

Végül illesszük a kép alá az ábrán látható képaláírást például a *helyi menü* *Felirat beszúrása* pontjával! A szövegszerkesztő programok ilyenkor automatikusan gondoskodnak a képek számozásáról, ha ezt a lehetőséget nem szeretnénk kihasználni, töröljük a kész képaláírásból. A kép és a felirat a szövegszerkesztő programokban általában két, nem ösz-

szetartozó objektum, így, ha a képet áthelyezzük, az ábraszöveg lemarad. Egy objektumba szervezhetjük azonban azokat, ha mindkettőt kijelöljük és csoportosítjuk, például a helyi menü *Csoportosítás* lehetőségével.

Képek beillesztése

A beszúrt kép *átméretezése* a kép négy sarkában és az oldalfelező pontokban megjelenő *nyolc méretező pont* húzásával történik, de a megfelelő menüpontokkal pontos értéket is megadhatunk. Gyakran lehetőségünk van a kép *elforgatására* is.

A képet elhelyezhetjük *a szöveg elé* vagy *mögé*, *körbefuttathatjuk* a szöveggel, vagy *beszúrhatjuk* karakterként is.

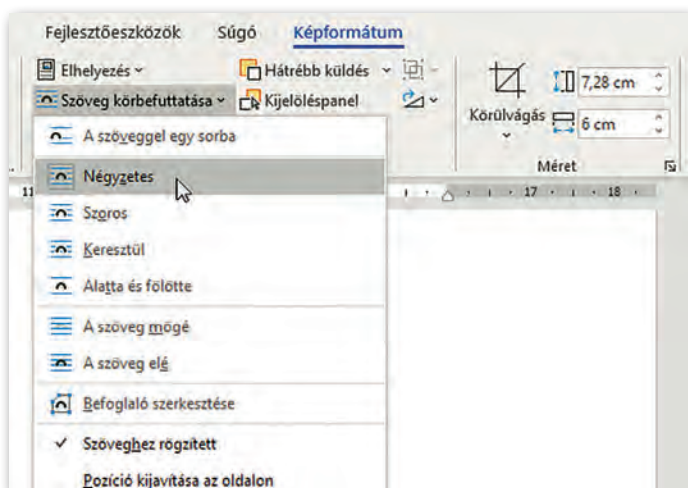
Körbefuttatás esetén ügyelnünk kell arra, hogy *a kép a szöveg szélére kerüljön*, mert a kép előtt kezdődő és utána folytatódó sorokat nehéz szemmel követni. A kép *igazítását* legegyszerűbben és legpontosabban a menü megfelelő lehetőségével végezhetjük.

A *karakterként beszúrt képet* karakterként formázhatjuk, például emelhetjük vagy süllyeszthetjük az alapvonalhoz képest.

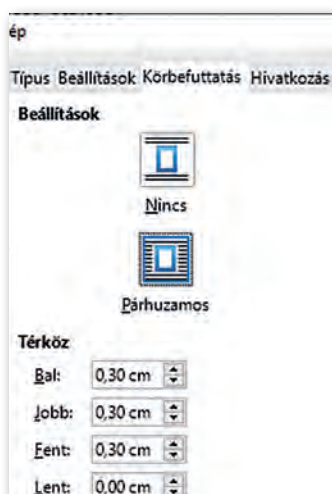
A legtöbb szövegszerkesztő program lehetővé teszi a kép szélének *levágását*, *színeinek módosítását*, *szegélyezését*, esetleg még a *háttér eltávolítását* is.

A szöveg mögé helyezett képek rontják a szöveg olvashatóságát, ezért érdemes *halványítani*, míg a szöveg elé helyezett képek esetén az *átlátszóságot* beállítani.

Nem szép, ha egy körbefuttatott kép és a szöveg összeérnek. A *kép és szöveg távolságát* ezért érdemes szükség esetén a megfelelő oldalakon növelni, például a *helyi menü > Méret és pozíció* (illetve *Tulajdonságok*) menüpontjával megjeleníthető ablakban *A szöveg körbefuttatása* (illetve *Körbefuttatás*) fülön.



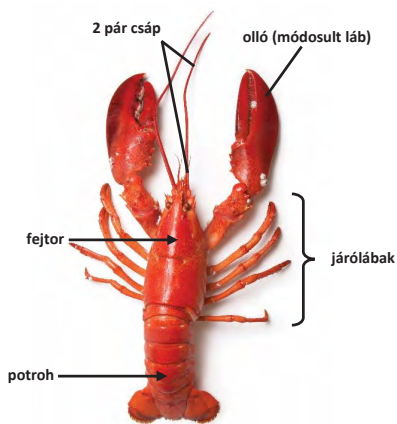
► A körbefuttatás lehetőségei a Képforgatás menüben (Microsoft Word)



► Kép és szöveg távolsága (LibreOffice Writer)

9. példa: Értelmező feliratok készítése

A rákok osztálya



A rákok döntő többsége vízi állat, a tengerek és az édesvizek lakója. Sokféle testfelépítésű rák van, ebben a fejezetben csak a legfejlettebb 10 lábú rákokkal foglalkozunk. A testük fejtorra és potrohra tagolódik, járólábaik a fejtorról erednek. Kitinpáncéljukat mészszilárdítja. A vizek aljzatán lépegetnek, de ha megijeszítjük őket, a potrohukat hirtelen a fejtor alá csapják, és nagy sebességgel elmenekülnek. Kopolyával lélegeznek, amely a fejtor páncélja alatt, védett helyen található. A rákok általában ragadozók vagy dögevők. Zsákmányukat az első pár lábón lévő ollóval ragadják meg, és rágó száj szervükkel darabolják fel. Fejlett összetett szemükkel elég jól látnak. A csápok szaglós- és tapintószervek is. A rákok petéből, lárvák alak nélkül fejlődnek. A rákok osztályának hazai képviselője a folyami rák. A tengerpartokon gyakoriak a tarisznyarákok.

► Értelmező feliratok kialakítása a beépített alakzatok segítségével

Készítsük el a fenti mintán látható szövegrészt!

Töltsük le a tankönyv weblapjáról a rákokról szóló dokumentumot és a *Rák.png* nevű képet! A szöveg és a kép a hetedik biológia-tankönyv (FI-505030701/1) 64. oldaláról ismerős lehet.

Szúrjuk be a képet, futtassuk körbe a szöveggel négyzetesen, majd küldjük a szöveg mögé! Itt fogjuk elkészíteni az ábrát, amelyet aztán csoportosítva, egy objektumként szúrunk be a szövegbe. A szükséges objektumokat például a *Beszűrés > Alakzatok* menüpontjával érhetjük el. Az alakzatok formátumát minden programban többféleképpen, például a *helyi menüből* elérhető menüpontokkal állíthatjuk be.

Illesszünk be egy *vonal* alakzatot, majd helyezzük el és formázzuk meg úgy, hogy a végén nyílhegy legyen! Növeljük meg a vastagságát 2-3 pontosra, és állítsuk be színét például feketére, ezután húzzuk a fejtor mellé! A *fejtor* feliratot egy *téglalapba* érdemes helyezni, amelynek háttér- és szegélyszínét állítsuk átlátszóra, azaz válasszuk azt, hogy *nincs szín*, a benne lévő betűk színét pedig feketére. Készítsünk másolatot a két beszűrt alakzatról, és a másolatokat rendre húzzuk a megfelelő helyre! Hasonló módon szúrhatjuk be a többi alakzatot és a *kapcsos zárójelet* is.

A szövegszerkesztés során szükségünk lehet egyszerű **alakzatok** (vonalak, nyílak feliratok) beszűrésére a szöveg vagy a beszűrt képek értelmezéséhez. Ehhez a programok kész alakzatokat kínálnak nagyon sok formázási lehetőséggel.

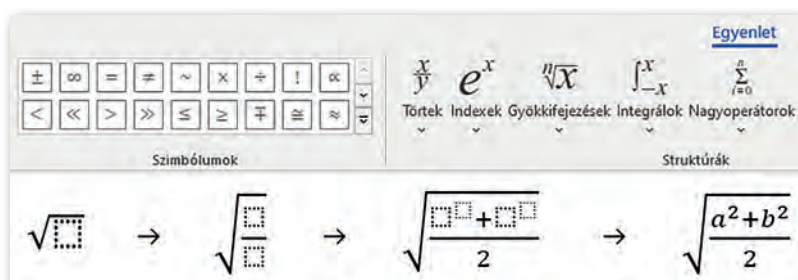
Összetettebb ábrák esetén érdemes inkább egy vektorgrafikus programot használni.

10. példa: Egyenletszerkesztő

Készítsük el az alábbi szövegrészt!

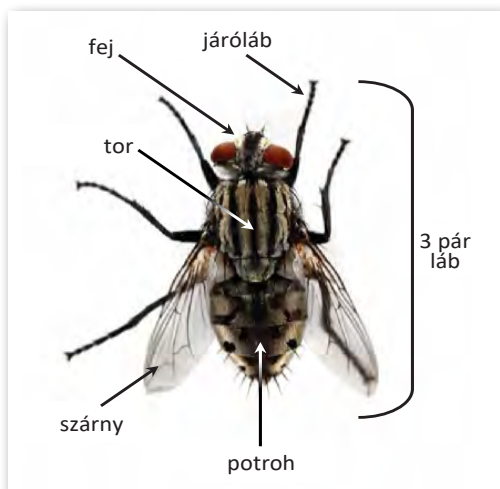
Az a és b nemnegatív számok négyzetes közepe: $\sqrt{\frac{a^2+b^2}{2}}$

A képlet elkészítéséhez *Microsoft Word* használata esetén válasszuk a *Beszűrés > Egyenlet* menüpontot, ahol az alábbi ábrán látható módon, lépésről lépésre építhetjük fel a képletet: *Gyökkifejezések beszűrése* → *Törtek beszűrése* → *Indexek beszűrése*.



Feladatok

1. Készítsünk egy kétoldalas tanulmányt a golyóstollról! A szöveget egységesre formázzuk meg, a képeket pedig azonos szélességben, négyzetesen körbefuttatva, ábraszöveggel ellátva tegyük be. Ne feledkezzünk meg a forrás megadásáról!
2. A tankönyv weblapjáról töltsük le a rovarokról szóló részt (ugyancsak a hetedikes biológiakönyvből származik), majd a *Legy.jpg* kép felhasználásával készítsük el és szűrjük be a mellékelt ábrát, amely a rovarok testfelépítését szemlélteti!
3. Írjuk be egyenletszerkesztő felhasználásával a harmonikus, mértani, számtani és négyzetes közép fennálló alábbi matematikai összefüggést!



$$\frac{1}{\frac{1}{a} + \frac{1}{b}} \leq \sqrt{ab} \leq \frac{a+b}{2} \leq \sqrt{\frac{a^2+b^2}{2}}$$

Fájlok kezelése, megosztása

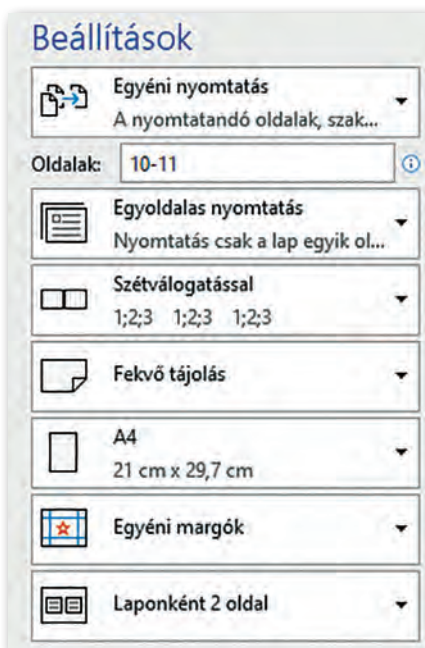
Oldalbeállítás és nyomtatás

Mivel a szövegszerkesztővel készült dokumentumot alapvetően papíralapú megjelenítéshez tervezzük, ezért beállíthatjuk a *papír méretét és tájolását* (álló vagy fekvő), illetve a *margók* nagyságát.

Látványos elemeket helyezhetünk az oldalak hátterébe is, ilyen a *vízjel* (például egy halvány MINTA felirat), az *oldalszegély* vagy a *hátterszín*.

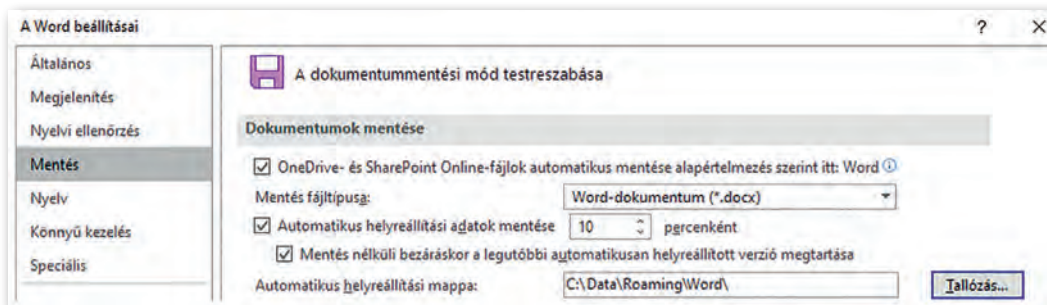
Ezeket a funkciókat például az *Elrendezés > Oldalbeállítás* (*Formátum > Oldal*) pontjával érjük el.

Nyomtatáskor papírt spórolhatunk azzal, ha csak a szükséges oldalakat nyomtatjuk ki, illetve ha egy lapra a dokumentum több oldala kerül. Az ábrán látható beállítások esetén a dokumentumnak csak két oldalát nyomtatjuk ki, egy lapra, egymás mellé.



Automatikus mentés

Az automatikus mentés azt jelenti, hogy a szövegszerkesztő program *bizonyos időnként automatikusan menti* a dokumentumot a háttérben, így áramkimaradás vagy egyéb hiba esetén csak az utolsó néhány perc munkája vész kárba.



► Az automatikus mentés beállításai a Fájlnyitó menü Beállítások pontjában (Microsoft Word)

A PDF-fájlformátum

Fájlok mentésekor (vagy nyomtatásakor) gyakran használt lehetőség a PDF-fájlformátum. **A PDF a dokumentumokat eszközfüggetlenül és felbontásfüggetlenül tárolja.** Sokan használják arra, hogy a dokumentum nyomtatott képét így küldjék el elektronikusan, amivel papírt lehet spórolni.

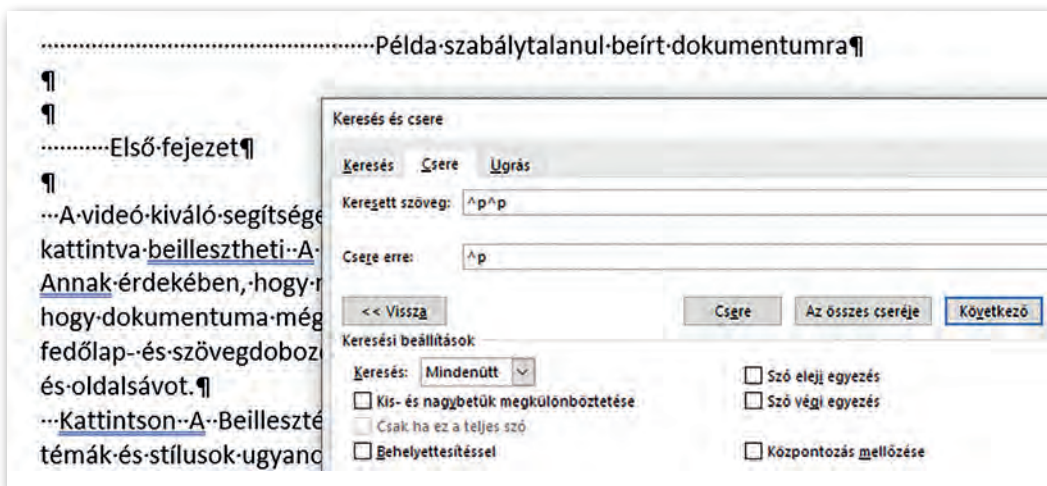
A PDF-formátumban mentett fájlt a szövegszerkesztő programok általában meg tudják nyitni, és – bár a megjelenő kép az eredetitől eltérhet – többnyire szerkeszteni is tudják. Egy PDF-formátum tartalmazhat interaktív elemeket, például beviteli mezőket, amelyek űrlapok esetén lehetővé teszik adatok bevitelét. A formátum támogatja továbbá a véleményezés lehetőségét is, például kiemelhetünk egyes szövegrészeket vagy megjegyzést fűzhetünk hozzájuk.

11. példa: Ismétlődő szóközök, bekezdésjelek és a formátum eltávolítása

Sajnos gyakran kapunk olyan dokumentumot, amelyről megnyitás után azonnal látjuk, hogy a munka érdemi megkezdéséhez hosszabb előkészítés szükséges. Ilyen például, ha a szöveget szabálytalanul gépelték be, vagy olyan formátumot alakítottak ki, amely nem felel meg az ízlésünknek.

Töltsük le a tankönyv weboldaláról a *Szabálytalan* nevű fájlt! A dokumentum készítője a szöveget – teljesen szabálytalanul – a szóköz és az ENTER ismételt lenyomásával tagolta. Sajnos túl hosszú ahhoz, hogy a hibákat kézzel javítsuk, viszont élhetünk a szövegszerkesztő programok által támogatott Cseré funkcióval.

Első lépésként cseréljük le minden dupla szóközt egyre! Mivel így egyesével csökkentjük a szóközök számát, a cserét újra és újra le kell futtatnunk, amíg a szoftver azt nem jelzi, nem történt csere. Hasonló módon tüntethetjük el az ismétlődő bekezdésjeleket, továbbá a bekezdés + szóköz → bekezdés, illetve a szóköz + bekezdés → bekezdésjeleket is. (Ezeket is ismételten, amíg van mit tenni.) Magát a bekezdésjelet speciális karakterként kell beszúrunk.



► Két bekezdésjel egyre cserélésével a főléssleges bekezdésjelek eltávolítása (Microsoft Word)

Egy másik gyakori probléma, hogy a szöveget megformázva kaptuk, ám mi szeretnénk másképp megformázni. Ilyenkor az a legszerencsésebb, ha a formátumot eltávolítjuk, majd újraformázzuk a dokumentumot. A formázást például a *Kezdőlap* > *Összes formázás eltávolítása* ikonnal  (illetve a *Formátum* > *Közvetlen formázás törlése* menüponttal) hajthatjuk végre.

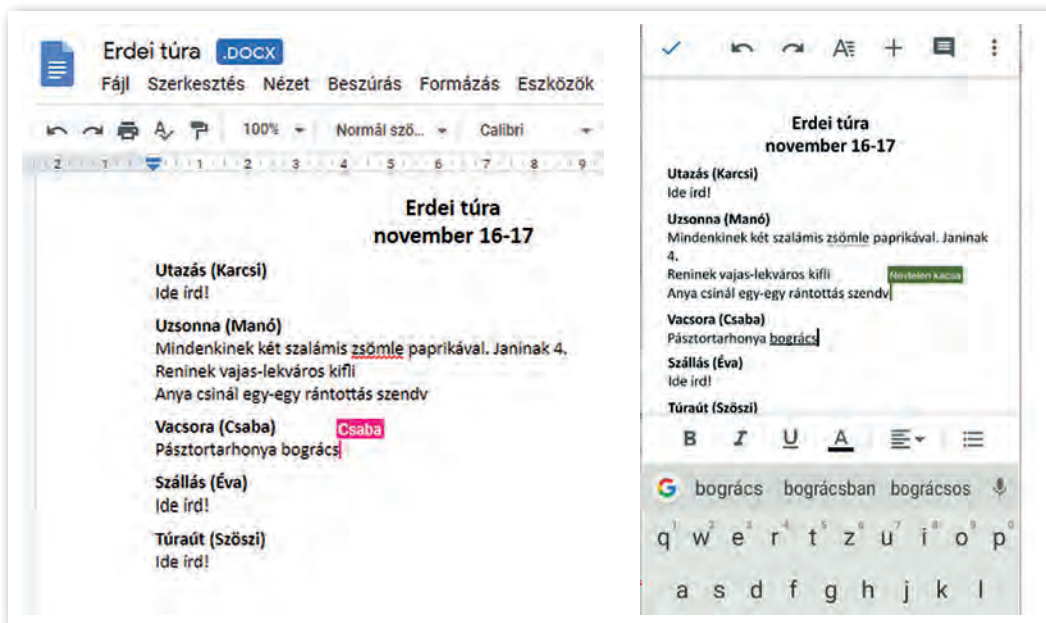
12. példa: Dokumentum közös szerkesztése

Következő példánkban egy közös hétvégi kirándulást szervezünk. A feladatokat szétosztottuk (szállásfoglalás, utazás megszervezése, túraút kijelölése stb.), és szeretnénk létrehozni egy közös dokumentumot, amelybe mindenki beírja, hogy mit végzett.

Készítsük el a nyers dokumentumot, amely tartalmazza a feladatok szétosztását, majd mentjük el egy felhőalapú tárhelyre, és osszuk meg az érintettek között!

Az így megosztott dokumentumot többféleképpen is megnyithatjuk: a szövegszerkesztő programmal közvetlenül a tárhelyről, böngészőn keresztül egy online szövegszerkesztővel, vagy mobiltelefonról a megfelelő alkalmazás telepítésével.

A megosztott dokumentumot akár egyszerre többen is szerkeszthetik. Eközben természetesen tiszteletben kell tartanunk a többiek munkáját.



- ▶ A dokumentumot ketten is szerkesztik: „Névtelen Kacska” egy böngészőn keresztül, „Csaba” pedig egy mobilapplikációval

Feladatok

1. Életünk során gyakran kerülünk olyan helyzetbe, amikor önéletrajzot kell készítenünk. Ma több helyen a könnyen áttekinthető, úgynevezett *Europass* önéletrajzot várják el, amelyet weben keresztül is szerkeszthetünk, majd különböző formátumokban letölthetünk. Készítsünk *Europass* önéletrajzot Mátyás király részére!
2. Tervezzünk emléklapot Julius Caesarnak a Rubicon átlépése alkalmából!

3. Készítsük el az alábbi tájékoztatót a *minta alapján!* A szöveget írjuk be, vagy töltsük le a könyv weblapjáról! A sátrat tartalmazó képet egy másik képpel helyettesíthetjük.

Irka Iskola

61023 Talpas

Egyenes tér 1.

☎ 314-159-2653



TÁJÉKOZTATÓ AZ I² NYÁRI NOMÁDTÁBORRÓL

Az iskola vezetősége a **diákönkormányzat** segítségével ebben az évben immár negyedik alkalommal szervezi meg az I² Nyári Nomádtábort.

A Nomádtábort az erdő egy eldugott, háborítatlan részében alakítjuk ki. Itt a tanulók megtapasztalják a természet közelségét, rájönnek, hogy technika nélkül is lehet együtt élni, megtanulják a felelősségvállalást egymásért, a közös munkáért, a természet megóvásáért.

A táborlakók hazaérkezésükkor már biztosan tudnak

- ♣ térkép alapján **tájékozódni**,
- ♣ **sátrat állítani**,
- ♣ **tűzet rakni** a vonatkozó szabályok betartásával,
- ♣ egyszerű ételeket **bográcsban** elkészíteni,
- ♣ a természet értékeire vigyázni,
- ♣ **telefon nélkül társalogni** a többiekkel.



JELENTKEZÉSI LAP AZ I² NYÁRI NOMÁDTÁBORBA

Tanuló	neve:		osztálya:	
	ímél címe:			
Gondviselő	neve:			
	telefonszáma:			
	ímél címe:			
Megjegyzések:				

(város), 20

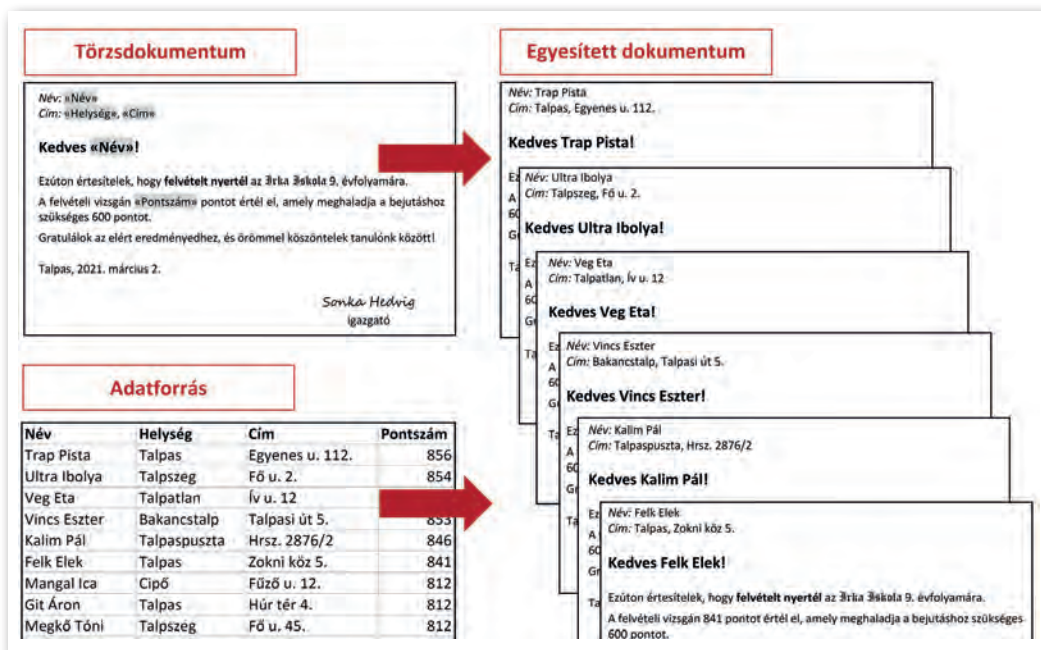
(dátum)

.....
gondviselő aláírása

Körlevél készítése

Gyakran kapunk olyan hivatalos levelet vagy reklámlevelet, amelyet nagyon sok embernek küldtek el egyedi adatokkal, de egyébként azonos tartalommal. Ilyen például az ábrán látható felvételi tájékoztató is. Az ilyen dokumentumokat **körlevélnek** nevezzük.

Régen a körlevél úgy készült, hogy a személyes adatok üresen hagyásával létrehozták, majd sokszorosították a formalevelet, az egyedi adatokat pedig utólag egyenként beleírták. Ma ezt a folyamatot a szövegszerkesztő programok automatikusan elvégzik, eközben minden levélbe „belesimítják” az egyedi adatokat is.



► Példa körlevél előállítására

A **körlevél** készítése három lépésből áll. Első lépésben elő kell állítanunk az egyedi adatokat tartalmazó **adatforrást**. A második lépés a **törzsdokumentum** elkészítése, ez lesz valamennyi levél közös formanyomtatványa. Végül a harmadik lépés a **törzsdokumentum és az adatforrás egyesítése**, ekkor készülnek el az egyedi adatokat tartalmazó levelek.

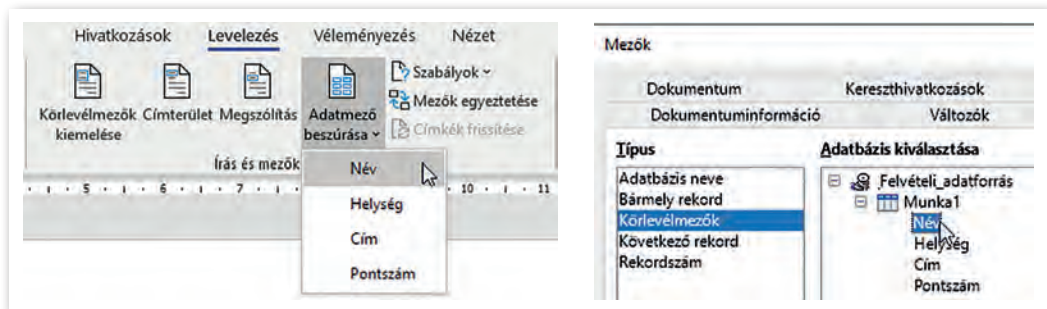
13. példa: Felvételi értesítés

Példánkban az ábrán látható felvételi értesítőt készítjük el. Az adatforrást ezúttal készen kapjuk (ahogy a valóságban is már a felvételi eljárás közben létrejön), tehát elegendő letölteni a tankönyv weblapjáról.

A letölthető adatforrás táblázatkezelővel készült, de természetesen készülhetett volna szövegszerkesztő vagy adatbázis-kezelő programmal is. Az *adatforrás oszlopait adatmezőknek hívják*, ezek tartalmazzák a beszúrandó adatokat, míg *az első sorban az adatmezők neve szerepel*.

A törzsdokumentum készítését egy új dokumentum létrehozásával indítjuk, és kiválasztjuk a használt adatforrást. A továbbiakban a szokásos módon készítjük el és formázzuk meg a szöveget, csak a mezőket kell a szövegszerkesztő program menürendszere segítségével beszúrni a megfelelő helyekre.

Az adatforrás kiválasztása például a *Levelezés > Címzett kiválasztása* (illetve az *Eszközők > Körlevéltündér > Címblokk beszúrása*) menüponttal történik, míg a mezők beszúrása a *Levelezés > Adatmező beszúrása* (illetve a *Beszúrás > Mező > További mezők* dialógusdoboz) segítségével.



► Adatmező beszúrása a törzsdokumentumba (balra Microsoft Word, jobbra LibreOffice Writer)

Ha elkészültünk, egyesítjük a két dokumentumot. Az egyesítés történhet közvetlenül a nyomtatóra, de akár létrehozhatunk egy új dokumentumot is, amely a személyre szóló leveleket *külön szakaszokban* tárolja. Az egyesítést például a *Levelezés > Befejezés és egyesítés* menüponttal (illetve a megjelenő *Körlevél > Eszköztár* gombjaival) végezhetjük el.

A szakasz a dokumentum egy formailag összetartozó részét jelenti, amelyet szakasz-törések határolnak. A szakaszokkal részletesebben a *Nagy dokumentumok formázása* című leckeiben ismerkedünk meg.

Feladatok

1. Az egyesített dokumentum elkészítése után (de még annak kinyomtatása előtt) kiderül, hogy maradt a szövegben egy helyesírási hiba. Hogyan célszerű azt kijavítani?
2. A körlevelet nem feltétlenül szükséges az adatforrásban szereplő minden címzett részére elküldeni. Hogyan tudjuk ezt beállítani az általunk használt szövegszerkesztő programban?
3. Készítsünk emléklapot az iskolai papírgyűjtésben részt vevő osztályok részére az osztály és a leadott papírmennyiség megadásával!

Stílusok, tartalomjegyzék

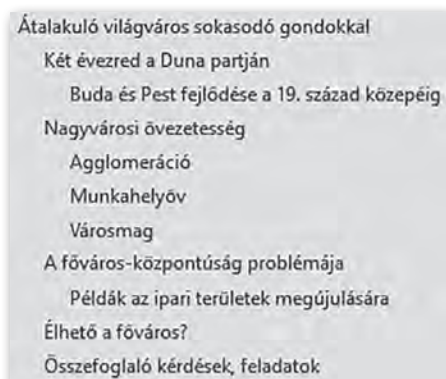
Címsorok kialakítása

Ha egy hosszabb lélegzetű dokumentumot készítünk, akkor a szöveget úgy kell a címek kialakításával tagolnunk, hogy abban az olvasó könnyen eligazodjon. Ehhez a szövegszerkesztő programok kész formátumokat, úgynevezett *címsorstílusokat* kínálnak fel. A címsorstílusok hierarchikusak, például ha egy fejezet címe *Címsor 1* stílusú, akkor azon belül az alcímeket *Címsor 2* stílusú bekezdésekkel alakítjuk ki, míg egy *Címsor 2* stílusú címmel bevezetett részben az alcímeket már *Címsor 3* stílussal, és így tovább.

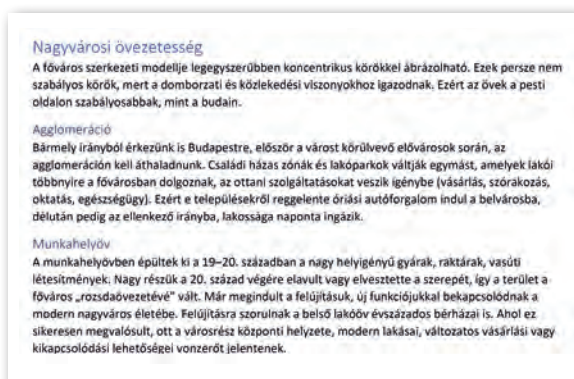
14. példa: Szöveg tagolása címsorok alkalmazásával

Töltsük le a tankönyv weboldaláról a *Budapest_nyers.txt* fájlt, és illesszük be egy új dokumentumba! (A szöveg ismerős lehet nyolcadikos földrajztankönyvünk [FI-506010801/1] 80–83. oldaláról.) Tagoljuk címsorokkal a dokumentumot az ábrának megfelelően! (Az ábrán a címsorok szintje a behúzás mértékének megfelelően rendre *Címsor 1*, *Címsor 2*, *Címsor 3*.)

Egy címsorstílus alkalmazásához kattintsunk a bekezdésre, majd válasszuk ki a megfelelő stílust a *Kezdőlap* > *Stílusok* csoportjában (illetve a *Stílusok* menüben)!



► A címsorok hierarchiája a mintában



► A Címsor 2 és Címsor 3 stílusú címsorok a szövegben

Valószínű, hogy a szövegszerkesztő program által alkalmazott stílusok nem felelnek meg az elképzeléseinknek. Ezért a szövegszerkesztő programok lehetőséget adnak arra is, hogy az általuk felkínált stílusokat módosítsuk.

Esetünkben például a *Címsor 2* stílus 16 pontos, sötétkék Times New Roman betűvel készült, a bekezdés előtt 18 pont, a bekezdés után 12 pont térköz van. Az összes *Címsor 2* stílusú bekezdés formátumát egyszerre megváltoztathatjuk, ha valamelyikre alkalmazzuk ezeket a beállításokat, majd előírjuk, hogy ezután ilyen legyen a *Címsor 2* stílus. Ehhez például kattintsunk a *Kezdőlap* jobb gombbal a *Címsor 2* stílusra, és a *helyi* menüben válasszuk a *Címsor 2 stílus frissítése a kijelölés formátumára* (illetve válasszuk a *Stílusok* > *Stílus frissítése*) menüpontot!

A stílus

A bekezdésstílus egy adott bekezdésre vonatkozó beállítások összessége, amelyet a stílus nevével azonosítunk.

Minden bekezdésnek van stílusa. Az alapértelmezett stílus általában a *normál*, míg a címek formázásához az előre definiált *Címsor 1*, *Címsor 2*, ... stílusokat használják.

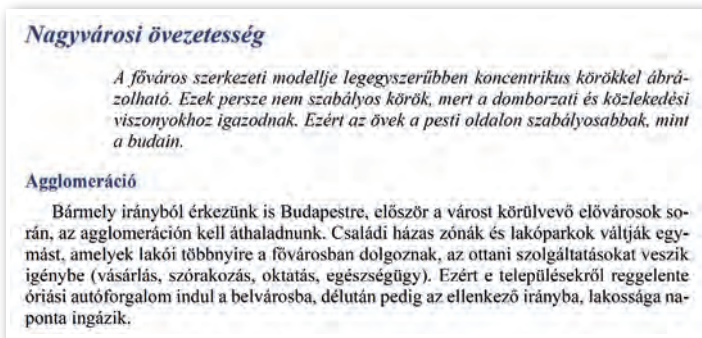
A felhasználó maga is létrehozhat új stílust, ha egy adott bekezdés formátumát új stílusnévvel látja el, és azt azon a néven elmenti.

A stílusok nem függetlenek egymástól, például a címsorstílusok tipikusan a *normál* stílusra épülnek. Ez azt jelenti, hogy ha a *normál* stílust módosítjuk, a módosítások kihatnak a címsorstílusokra is.

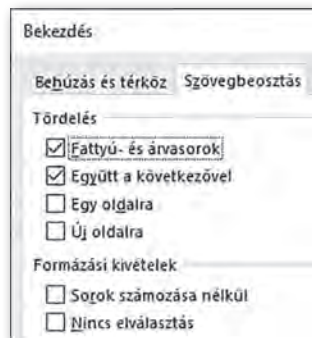
Például módosítsuk a *normál* stílust úgy, hogy az 12 pontos Times New Roman betűből álljon, utána 6 pontos térköz következzen, sorköze szimpla, az első sor behúzása pedig 0,8 cm legyen! Láthatóan a címsorok első sorának behúzása is módosul.

A főcím utáni bekezdés bevezető jellegű, érdemes máshogy formázni, például a fentiekén túl legyen dőlt, bal behúzása legyen 3 cm, a térköz utána pedig 18 pont.

Megformázás után például a *Kezdőlapon* a *Stílusok* lista legördítésével a *Stílus létrehozása* (illetve a *Stílusok > Új stílus*) menüpontot választva adjuk meg az új stílus nevét (*bevezető*). Alkalmazzuk a *bevezető* stílust a *Nagyvárosi övezetesség* címet követő első bekezdésre is!



► A Címsor 2, a bevezető, a Címsor 3 és a normál stílusok a mintapéldában



► Bekezdés lapatháron (Microsoft Word)

Bekezdések lapatháron

Nem szerencsés, ha a címsor a lap aljára, a hozzá tartozó első bekezdés pedig már a következő oldal tetejére kerül. Ezért célszerű beállítani, hogy a cím a következő bekezdéssel egy oldalra kerüljön, vagy az adott cím új oldalt kezdjen.

Szakszövegek esetén az is előfordulhat, hogy egy bekezdést egyáltalán nem szabad lapatháron kettévágni. Ilyenkor előírhatjuk, hogy az adott bekezdés minden sora egy oldalra kerüljön.

Végül az is rontaná az áttekinthetőséget, ha csupán a bekezdés első sora kerülne a lap aljára (*árvasor*) vagy utolsó sora a lap tetejére (*fattyúsor*). A mai szövegszerkesztő programok ezt egy-egy sor átvitelével automatikusan kiküszöbölik, viszont igény esetén ez a funkció kikapcsolható.

15. példa: Tartalomjegyzék beszúrása

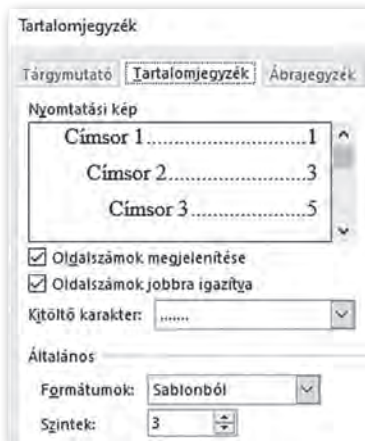
A címsor stílusú bekezdésekből a szövegszerkesztő programok automatikusan el tudják készíteni a **tartalomjegyzéket**. A tartalomjegyzék a címsorok változása esetén nem frissül automatikusan, azt mindig a felhasználónak kell megtennie.

A tartalomjegyzék beszúrásához a dokumentum végén kezdünk új oldalt (például a CTRL + ENTER billentyűzet-kombinációval), majd az új oldal tetejére írjuk be a címet (*Tartalomjegyzék*) és formázzuk meg (például *Címsor 2* stílussal)!

A tartalomjegyzéket például a *Hivatkozások > Tartalom* (illetve a *Beszúrás > Tartalomjegyzék és tárgymutató*) menüponttal szúrhatjuk be.

Bár gyakran kiválaszthatunk kész formátumot is, célszerűbb „egyéni” beállításokkal dolgozni. Ebben az esetben megadhatjuk, hogy milyen szintig kerüljenek a tartalomjegyzékbe a címsorok (például a *Címsor 3* még benne legyen) megjelenjenek-e az oldalszámok, s ha igen, akkor milyen vonal kösse össze a címet az oldalszámmal (pl. pontozott, szaggatott).

A szövegszerkesztő programok lehetőséget adnak arra is, hogy a tartalomjegyzék oldalszámai hivatkozásként működjenek, ami természetesen elektronikus olvasás esetén hasznos, és például PDF-formátumba mentés után is megmarad.



► Tartalomjegyzék beállítása (Microsoft Word)

Feladatok

1. Módosítsuk a *normál* stílus betűtípusát például Arialra! Változik-e a *címsor* stílusok vagy a *bevezető* stílus betűtípusa? Mi lehet ennek az oka?
2. Módosítsuk a dokumentumban a *Címsor 1*, illetve a *Címsor 3* stílust is úgy, hogy a betűméret és a térköz a *Címsor 2* megadott értékeinél nagyobb, illetve kisebb legyen! Állítsuk be a címsor stílusokat úgy, hogy ne legyen első soruk behúzva!
3. Amikor új dokumentumot hozunk létre, a szövegszerkesztő programok kész sablonokat kínálnak fel. Kezdjük a szokásostól eltérő sablonnal egy új dokumentumot! Milyen stílusok vannak benne?

Nagy dokumentumok formázása

Ha nagyobb terjedelmű dokumentumot készítünk (például egy projektmunka beszámolóját), akkor az egységes formázáson túl az olvasót pluszinformációkkal is el kell látnunk (fejléc, lábléc, oldalszámozás, lábjegyzet, tartalomjegyzék).

Egységes formázás stílusokkal

A stílusok használatával az előző leckében részletesen is megismerkedtünk. Ez akkor hatékony, ha a dokumentumot szabályosan gépeltük be: nem használtunk sem fölösleges szóközt, sem bekezdéjelet, sem más különleges karaktert a dokumentum tagolására.

A stílusokat gyakran utólag is módosítjuk. Mivel a *normál* stílus változtatása a többire is kihat, sokszor élnek azzal a megoldással, hogy a főszöveg formázására is létrehoznak egy stílust (például *főszöveg* néven), és a *normált* nem változtatják meg.

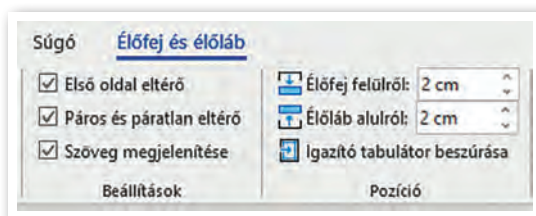
Élőfej és élőláb

Az élőfej az oldalak tetején, az élőláb az oldalak alján jelenik meg, és az olvasó eligazodását segíti a dokumentumban. Élőfejbe vagy élőlábba szokás tenni például a fejezetcímet vagy az oldalszámot.

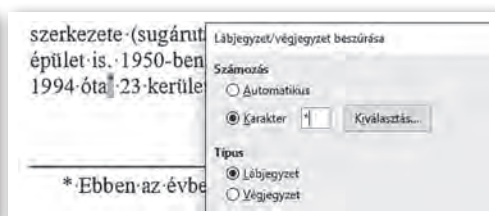
Az élőfej és az élőláb **eltérő lehet az első oldalon**. Az élőfej ugyanis gyakran a fejezet címét tartalmazza, ami az első oldalon amúgy is szerepel.

Ugyanígy gyakran eltér az élőfej és élőláb **a dokumentum páros és páratlan oldalain**. Általában egy könyv bal oldalán szerepelnek a páros, jobb oldalán a páratlan oldalszámok, amik úgy használhatók a legjobban, ha a lap szélén vannak, így elrendezésük egymás tükrképe.

Élőfejet például a *Beszűrés > Élőfej és élőláb > Élőfej* ponttal szűrhatunk be, de gyakran elegendő csupán kettőt kattintanunk a felső vagy az alsó margóra.



► Élőfej és élőláb beállítása (Microsoft Word)



► Lábjegyzet beszúrása (LibreOffice Writer)

Lábjegyzet

A lábjegyzet az olvasó számára szolgáló kiegészítés, amelyet a dokumentum egy adott pontjához kapcsolva általában a lap alján helyeznek el. Néha előfordul, hogy ezeket a kiegészítéseket egyben, a dokumentum végére teszik (*végjegyzet*).

A lábjegyzetre utaló hivatkozást a szövegszerkesztő programok alapértelmezetten egytől kezdve számokkal szűrik be, de beszűréskor megadhatunk más karaktert, például *-ot is. Ha a hivatkozásra mutatunk az egérrel, a lábjegyzet szövege egy buborékban megjelenik, míg ha rákattintunk, akkor a lábjegyzetre ugrik a program.

Arról a szövegszerkesztők automatikusan gondoskodnak, hogy a hivatkozási pont és a lábjegyzet egy oldalon maradjon a szöveg átírása esetén is, és csak sok, hosszú lábjegyzet esetén törlik meg a lábjegyzet szövegét.

Lábjegyzetet például a *Hivatkozások > Lábjegyzet* csoportban (illetve a *Beszűrés > Lábjegyzet és végjegyzet* menüponttal) szűrhatunk be a dokumentum adott pontjához.

Táblázatok, képek, ábrák, listák, iniciálék beillesztése

Táblázatokat, képeket, ábrákat, listákat egy hosszabb beszámoló szinte minden esetben tartalmaz. Ezeket a korábbiakban megismert módon hozhatjuk létre.

Különösen *képek beszűrése esetén* fordul elő, hogy a kép nem fér el a főszövegben hozzá tartozó rész közelében, ezért távolabb, esetleg más oldalra kell tennünk. *Az olvasót ilyen esetben képaláírással*, és esetleg a képek számozásával is segítenünk kell.



Időszak	Buda	Pest
Római kor	Aquincum (katona- és polgárváros)	katonai őrhely
Árpád-kor	13. század: kövár, városi jogok	mezőváros, tatár pusztítás
14–15. század	királyi székhely, kulturális szerep	mezőváros, növekvő gazdasági szerep
16–17. század	1541–1686 török uralom, fürdők	török uralom, visszaesés
18. század	lassú fejlődés	gyors fejlődés
Reformkor	lassú fejlődés	az ország gazdasági, kulturális központja

► A táblázatos rész egy beszűrt nyíllal az első oldalon látványosan ábrázolja a mondanivalót

Főleg művészeti dokumentumok látványos eleme *az iniciálé*, vagyis *a bekezdés díszes kezdőbetűje*. Beszűrésakor általában megadhatjuk, hogy hány soros legyen, milyen legyen a betűtípusa, és besülyedjen-e a szövegbe. Sajnos a magyar nyelvben a legtöbb bekezdés A betűvel kezdődik, így alkalmazása egyhangú lehet.

Iniciálét például a *Beszűrés > Szöveg* csoportban (illetve a *Formátum > Bekezdés > Iniciálék* fülön) szűrhatunk be.

Szövegdoboz

A szöveg témájához kapcsolódó, nagyobb lélegzetű kiegészítést gyakran szövegdobozba (újság esetén „keretes részbe”) helyezik el. A szövegdoboz – azon túl, hogy szöveget tartalmaz – lényegében ugyanúgy formázható, mint egy kép: átméretezhető, elforgatható, szöveggel körbefuttatható, szegélyezhető stb.

A szövegdobozt gyakran eltérő betűformátummal is elkülönítik a főszövegtől. Szövegdobozt például a *Beszűrés > Szövegdoboz* ponttal illeszthetünk be.

Többhasábos rész, a szakasz fogalma

Többhasábos megoldással főleg újságokban találkozunk, ahol a szedéstükör olyan széles, hogy nehézkes a szemünkkel követni. De többhasábos részt kialakíthatunk egy hosszú dokumentumban is, ha egy szövegrészt így szeretnénk kiemelni vagy elkülöníteni.

Többhasábos részt úgy alakíthatunk ki, hogy a megfelelő szövegrészt kijelöljük, majd például az *Elrendezés > Hasábok* ikont (illetve *Formátum > Hasábok* menüpontot) választjuk. A hasábok száma és szélessége mellett megadhatjuk azt is, hogy legyen-e hasábelválasztó vonal.

Többhasábos részben akár a hasábok közé is tehetünk képeket, a szöveg úgy is követhető, ilyenkor esztétikusabb, ha ezek legfeljebb egy-egy hasáb felét foglalják el.



► Többhasábos rész kialakítása (Microsoft Word)

Ha csak a dokumentum egy része lesz többhasábos, akkor a szövegszerkesztők a dokumentumot három *szakaszra* bontják. Egyik a többhasábos rész előtti, másik a többhasábos rész, harmadik a többhasábos rész utáni szakasz.

A szakasz a dokumentum formailag önálló része, *az oldal jellemzőit*, például margók, tájolás, oldalszámozás, hasábok száma stb. szakaszonként külön-külön is beállíthatjuk. Például egy álló tájolású szövegbe egy fekvő tájolású oldalt külön szakaszként illeszthetünk.

Szakaszokat szakasztörés beszúrásával hozhatunk létre, például az *Elrendezés > Töréspontok* (illetve *Beszúrás > Szakasz*) menüpont segítségével.

Elválasztás

Egy sorkizárt bekezdéseket tartalmazó dokumentumban – különösen akkor, ha a szövegrész keskeny, mert képeket illesztettünk be, vagy többhasábos részt is kialakítottunk – a széles szóközök miatt csúnya, úgynevezett utcák alakulhatnak ki. Az utcákat legegyszerűbben a szavak elválasztásával küszöbölhetjük ki.

Az elválasztást például az *Elrendezés > Oldalbeállítás* csoportban (illetve az *Eszközök > Nyelv* menüpontban) kapcsolhatjuk be. Ügyeljünk arra, hogy a nyelvi modulok néha még tévednek, így elképzelhető, hogy az automatikusan kialakított elválasztást felül kell bírálunk, például feltételes kötőjelek beszúrásával.

Feladatok

Az alábbi feladatokhoz tartozó mintákat a következő oldalakon találjuk.

1. Nyissuk meg a *Budapest* nevű dokumentumot, amelyet a korábbiakban stílusokkal már megformáztunk!
2. Állítsuk be a felső margót 2,5, a többit 3,0 cm-re!
3. Alakítsuk ki az élőfejet és az élőlábat a következőképpen:
Az első oldalon ne legyen sem élőfej, sem élőláb!
A páros oldalakon a *Világvárosok* szó, a páratlanokon a *Budapest* szó legyen!
Az oldalszám kerüljön az élőlábba!
A páros oldalakon az élőfejet és élőlábat balra, a páratlan oldalakon jobbra zárjuk!
4. Szúrjuk be a lábjegyzetbe a mintának megfelelően a *Két évezred a Duna partján* című rész utolsó mondatához *-gal kapcsolva az *Ebben az évben vált önálló kerületté Soroksár.* mondatot!
5. A *Buda és Pest fejlődése...* című részben lévő, tabulátorokkal tagolt adatokat alakítsuk táblázattá, és formázzuk meg a *Táblázatok, képek...* című részben lévő mintának megfelelően!
6. A *Két évezred...* című rész első bekezdésének kezdőbetűjét alakítsuk iniciálévá! Az iniciálét követő első két szó legyen kiskapitális!
7. Szúrjuk be a tankönyv weblapjáról letölthető *Övezetek* képet az *Agglomeráció* és *Munkahelyöv* mellé – az oldalarányok megtartásával – 5 cm magasságúra átméretezve, a szöveggel négyzetesen körbefuttatva! Ábraszöveggént írjuk a *Budapest elméleti szerkezete* magyarázatot, majd a képet és ábraszöveget foglaljuk csoportba!
8. A *Példák az ipari...* című részben lévő bekezdéseket alakítsuk felsorolássá, a felsorolást jelző egyedi szimbólum utaljon a városra!
9. Az *Összefoglaló kérdések...* cím alatti részt a *Fogalmakig* alakítsuk számozott listává!
10. A *Fogalmak* szóval kezdődő szavakat helyezzük el egy 5 cm széles szövegdobozba a főszövegtől eltérő formátumú betűkkel (pl. 10 pontos Calibri), és a szövegdobozt igazítsuk az összefoglaló kérdések mellé!
11. Az *Élhető főváros* címhez tartozó szöveget alakítsuk hasábelválasztó vonallal kéthasábossá!
12. Alkalmazzunk a szövegben automatikus elválasztást!
13. Frissítsük a dokumentum végén lévő tartalomjegyzéket!
14. Mentsük el a szöveget a szövegszerkesztő alapértelmezett formátumában, majd készítsünk belőle egy PDF-formátumú fájlt is!

Pixelgrafikus ábrázolás

A külvilágból érkező jelek közül a környezetünkről a legtöbb információt szemünk segítségével – fényérzékeléssel – kapjuk. Nem véletlen tehát, hogy a reklámoknál, termékek csomagolásánál különösen nagy hangsúlyt fektetnek a cégek a külső megjelenésre. Ebben a fejezetben rövid betekintést kaphatunk a pixelgrafikus képszerkesztés, képmanipulálás lehetőségeibe – feliratok, plakátok készítésén keresztül.

Pixelek, képpontok

A digitális képábrázolásnak azt a fajtáját, amikor minden egyes képpontról eltávolítjuk az információt, pixelgrafikus (raszteres) képábrázolásnak nevezzük. Mobiltelefonok, digitális fényképezőgépek esetében a 12 megapixeles kamera azt jelenti, hogy 12 millió képpontot fog tartalmazni a kép. Amennyiben a kamera 4 : 3-as képarányú képet készít (ez nem más, mint a kép szélességének és magasságának az oldalaránya), akkor 4000 képpont lesz vízszintesen és 3000 képpont lesz függőlegesen. Minél több képpontot tud érzékelni a kameránk, annál részletgazdagabb lesz az általa készített kép.



► Egy profi fényképezőgéppel készített kép adatai

Színmélység

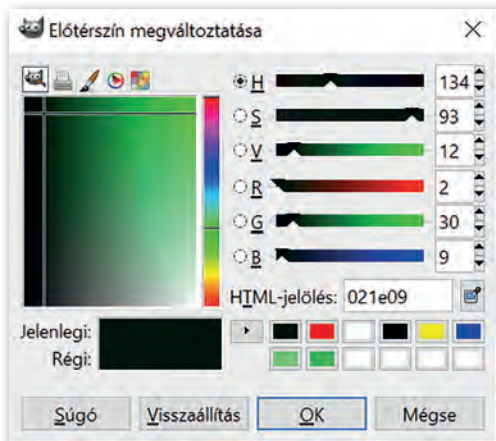
Egy képnek fontos jellemzője, hogy mennyire színes. **Az egy képponton ábrázolható színek számát színmélységnek nevezzük.** 2 szín megkülönböztetéséhez 1 bitet elég használnunk, 256 szín megkülönböztetéséhez már 8 bit kell, azaz 1 bájt. Ám ennyi szín nem alkalmas arra, hogy élvezhető módon élethű tájképet mutassunk be. Jellemzően **ma már 24 bites színmélységgel találkozunk**, ahol több mint 16 millió színt különböztetünk meg. A 24 bites színmélységet **true color**nak nevezzük.

Színábrázolás

Milyen tulajdonságokat tárolunk 24 biten? Az **additív színkeverés** esetében a **színek három alapszínből keverhetők ki: vörös, zöld és kék**. A színek angol nevének rövidítéséből (red, green, blue) adódik az **RGB-színkeverés** elnevezés. Korábban szövegszerkesztés esetén a színek meghatározásakor már találkozhattunk is a három színösszetevő megadásával. Ott minden egyes összetevőnél 0-tól 255-ig egy egész számot kellett megadni, ami azt ha-

tározza meg, hogy mennyire „sok” legyen az adott alapszínből a keverésnél. Ügyeljünk az összetevők sorrendjére, ne cseréljük fel azokat! **Először mindig a vörös, majd zöld, végül a kék komponenst kell megadni!**

Létezik olyan színábrázolás is, amikor ezt a 24 bitet kiegészítjük még 8 bittel, amin az adott pont átlátszóságát határozzuk meg egy 0-tól 255-ig terjedő skálán. **Szakkifejezéssel ezt a 8 bitet szokás alfa-csatornának nevezni**, egyes képszerkesztő programoknál az értékét százalékosan szoktuk megadni. Az alfa-csatornával a későbbiekben, a rétegekkel való ismerkedéskor még találkozni fogunk.



- Színek választása palettáról vagy RGB-kóddal (2,30,9)

Képek megjelenítése

Hiába van egy 16 megapixeles képünk, ha a megjelenítő eszközünk (monitor, nyomtató) nem tudja visszaadni a szépségét. Egy digitális megjelenítő eszköz **felbontásán** azt értjük, hogy **inchenként (2,54 cm) hány képpontot** ábrázolunk – angolul **pixel per inch**, amelynek rövidítéséből származik a ppi mértékegység. A 300 ppi felbontás tehát azt jelenti, hogy 2,54 cm-en 300 képpontot ábrázolunk. **Nyomtatók** esetében a **dot per inch** (inchenkénti pontok száma), azaz **dpi** mértékegységet használjuk, hiszen nyomtatáskor a papíron nem pixelek, hanem pontok keletkeznek. Minél nagyobb a felbontás, annál jobb minőségű a kapott kép.

Fájlformátumok

BMP (bitmap) kiterjesztésű állományok esetén minden képpontnak a színét eltároljuk. Tekintsünk egy 24 bites színmélységű, 16 megapixeles képet. Ennek mérete 48×10^6 bájt. (Ettől valójában egy picit – 54 bájttal – több, mert az állomány tartalmaz még egyéb információkat is.) Ezt átváltva megközelítőleg az állomány mérete 46 MB-os lesz, ami egyáltalán nem barátságos, ezért **ritkán használjuk ezt a fajta fájlformátumot**.

BMP fájl



Képméret: 7360x4912
Fájlméret: 103 MB

- Ennek a 36 megapixeles BMP képnek a fájlmérete 103 MB

JPG vagy JPEG (Joint Photographic Experts Group) kiterjesztésű állományoknál **veszteséges tömörítést** alkalmaznak annak érdekében, hogy az állomány mérete csökkenjen. A veszteséges tömörítés elég kézenfekvő, hiszen az emberi szem egyrészt nem tud megkülönböztetni 16 millió színt, másrészt az egymáshoz közel eső pontokat, ha hasonló színekről van szó, egyformának látjuk. **A veszteséges tömörítés azt jelenti, hogy a tömörítés alkalmazása után már az eredeti állományt nem tudjuk visszaállítani bitről bitre.** Például

ha megnyitunk egy BMP kiterjesztésű képet egy képszerkesztő programmal, akkor a **Fájl / Mentés másként (File / Save As)** parancsot választva más fájlformátumba tudjuk menteni. A mentés paranccsal **hajtjuk végre a veszteséges tömörítést.** E formátum alkalmazása minőségromlással jár, de akár századára is csökkenthetjük a kép tárolási méretét úgy, hogy még élvezhető maradjon. **Mobiltelefonok, fényképezőgépek ilyen formátumban mentik el a fényképeket.** Az interneten is gyakran találkozhatunk ilyen formátumú képekkel.

PNG- (Portable Network Graphics) fájlformátum esetében a fájlok mérete szintén jóval kisebb, mint a BMP kiterjesztésnél, a **veszteségmentes tömörítésnek** köszönhetően. **Veszteségmentes tömörítés esetén az eredeti állomány bitről bitre visszaállítható.** Az előző két fájlformátummal ellentétben **alkalmas az alfa-csatorna kezelésére.** A későbbiekben ezt tartjuk szem előtt, és ha a munkánk során használtunk alfa-csatornát, akkor ilyen formátumban mentünk! A JPG- és BMP-formátumok nem alkalmasak arra, hogy a kép egy jól körülhatárolt, kijelölt területén eltárolják az átlátszatlanságot.

A tervrajzokról, jellemzően vonalas ábrákat, geometriai alakzatokat tartalmazó képekről elmondható, hogy nagyon kevés színt használnak. Az ilyen típusú állományok tárolására használjuk például az SVG- – nem pixelgrafikus – formátumot. Erről a későbbiekben a **Vektorgrafika** fejezetben lesz szó.

Pixelgrafikus képszerkesztő programok

Pixelgrafikus képszerkesztő programok széles választékával találkozhatunk az interneten. A sok közös szolgáltatás mellett mindegyik kínál valami egyedi pluszt, amiért azt a szoftvert érdemes választani.

JPG fájl



Képméret:

7360x4912

Fájlméret:

20,4 MB

- Ennek a 36 megapixeles JPG képnek a fájlmérete 20,4 MB

PNG fájl



Képméret:

7360x4912

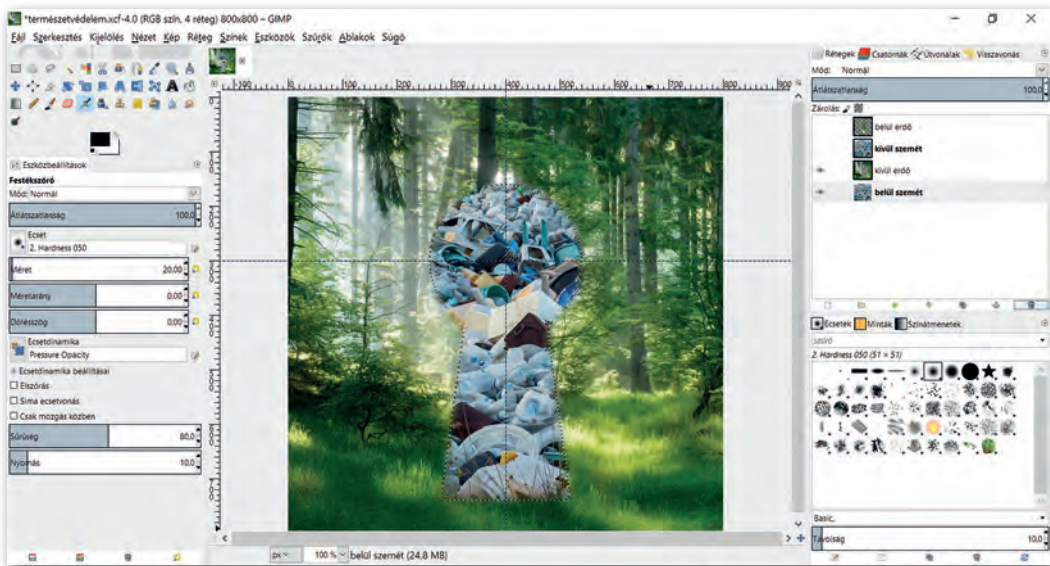
Fájlméret:

41,5 MB

- Ennek a 36 megapixeles PNG képnek a fájlmérete 41,5 MB

Professzionális fényképszerkesztéshez, utómunkákhoz az **Adobe Lightroom** és **Adobe Photoshop** mellett érdemes megemlíteni **Pixlr Editort**, aminek kifejezett előnye, hogy online, mobil- és asztali alkalmazási lehetőséget is biztosít. A **Corel PaintShop Pro** segítségével tudunk 360°-os kamerával felvett képeket szerkeszteni, és a gazdag grafikus sablontárral rendelkezik. A portrék retusálására specializálódott szoftverek közül a **PortraitPrót** érdemes megemlíteni. Ezeket a programokat különböző konstrukciókban lehet megvásárolni.

Egy hétköznapi felhasználó igényeit azonban az ingyenes szoftverek is bőven kielégítik. Ilyen például a **GIMP**, ami az Adobe Photoshop vagy Lightroom alternatívája lehet. A mintapéldák megoldásait ezzel a szoftverrel adjuk meg!



► A GIMP 2.8 (GNU Image Manipulation Program) felhasználói felülete

Kérdések, feladatok

1. A mobiltelefonunk kamerája 16 megapixeles. Mit jelent ez?
2. Nézzünk utána, hány megapixeles a mobiltelefonunk kamerája! Készítsünk vele egy képet, és nézzük meg a keletkezett fájl adatait egy képnézegető szoftverrel! Hány képpontot tartalmaz vízszintesen és függőlegesen? Ezekből az adatokból kiszámolhatjuk, hány megapixeles a kamera. Alkalmazzunk kerekítést!
3. Mit jelent a 16 : 9 képarány? Az előző feladatban készített képnek mi a képaránya?
4. Tudjuk-e állítani a mobiltelefonunkon a képarányt? Nézzünk utána!
5. Keressünk rá az interneten, hogy mekkora a Full HD felbontás! Milyen eszközök esetében találkozhatunk ezzel a kifejezéssel?
6. A KRESZ-ben vannak veszélyt jelző táblák. Keressük meg az interneten, hogy néz ki az a tábla, ami veszélyes lejtőre figyelmeztet! Pixelgrafikus képszerkesztő program segítségével (pl. Paint) készítsük el a táblát! A kép mérete 400 × 400 pixel legyen! Mentsük el a képet 24 bites BMP-formátumban, majd JPG- és PNG-formátumban *tábla* néven!
7. Mekkora lesz az előző feladatban elkészített *tábla.bmp* állomány mérete? Számoljuk ki! Fájlkezelő segítségével ellenőrizzük magunkat, és nézzük meg az állomány méretét!

Kijelölések, pozicionálás, alakzatok készítése

Kijelölések

Az egyik legalapvetőbb művelet, amire szükségünk van pixelgrafikus képszerkesztéskor, a **kijelölés**, mivel minden művelet a **kijelölt területre vonatkozik**. Ez nem újdonság, hiszen például szövegszerkesztésnél is így jártunk el a karakter- vagy bekezdésformázáskor. Csak hogy most jóval „színesebb” a kijelölések palettája, amiből választhatunk. A szoftvergyártók szerencsére a kijelölési módokhoz és minden művelethez igyekeztek hasonló ikonokat választani, így minden programnál könnyen el tudunk igazodni.

A kijelölési módszereket azért is fontos ismerni, mert **nem minden pixelgrafikus programban vannak alakzatok**. Ezekben a szoftverekben a **kijelölés körberajzolásával (stroke) tudjuk elkészíteni azokat**. Az alakzatok **kitöltését festékes vödörrel végezzük**.

	Téglalap kijelölés		Mozgatás
	Ellipszis kijelölés		Nagyítás, kicsinyítés
	Lasszó kijelölés		Forgatás
	Szín alapján egybefüggő terület kijelölése		Tükrözés
	Szín szerinti kijelölés		Igazítás
	Útvonal létrehozása		Szöveg elhelyezése

► Néhány képszerkesztő eszköz ikonja (GIMP)

Haladjunk szépen végig a kijelölőeszközökön (szoftverektől függően minimális eltérések lehetnek, az alábbi leírás a mindenki számára ingyen elérhető GIMP szabad szoftver kijelölési műveleteit írja le):

- Az első vagy második ikonra kattintva **téglalap vagy ellipszis alakú területek** kijelölését végezhetjük el. A rögzített méretarány ki-, illetve bekapcsolását kijelölés közben a **SHIFT** billentyű lenyomásával tudjuk megtenni. Amennyiben ez az arány 1 : 1 volt, a kijelölés szabályos alakzatúvá változik (azaz négyzet vagy kör lesz).
- A következő jellemző kijelölési mód a **szabadkézi kijelölés**, aminek két változata van. Ha a bal gombot nyomva tartjuk, és úgy mozgatjuk az egeret, akkor a határolóvonal az egér mozgásának megfelelő lesz. Ha csak bal gombbal egyszer kattintunk, akkor két kiválasztott pontot egyenes vonallal köt össze. Ezt a két módszert lehet egy kijelölésen belül kombinálni. A kijelölést befejezhetjük úgy, hogy zárjuk, azaz a kijelölés kezdőpontjába kattintunk. Amennyiben még nem zártuk le a kijelölést, akkor **az egér bal gombjával duplán kattintva – egy összekötő szakasszal – automatikusan megtehetjük azt**. Ennek a kijelölési módnak az ikonja jellemzően egy lasszó minden szoftvernél.

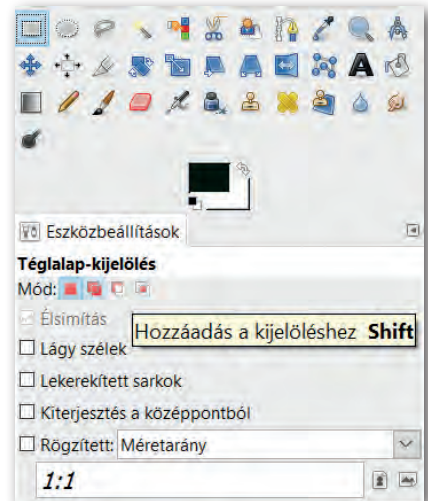
- A következő ikon a **varázspálca**, amely **egybefüggő területet jelöl ki szín alapján**. Az objektumok háttérének eltávolításához előszeretettel használjuk a törlés műveletével együtt.
- Végül, amiről még szó lesz, az a **szín szerinti kijelölés**, ami hasonló színű területeket jelöl ki a képen.

További kijelölések esetén a következő billentyűkombinációkat alkalmazva változtathatjuk a kijelölési módot:

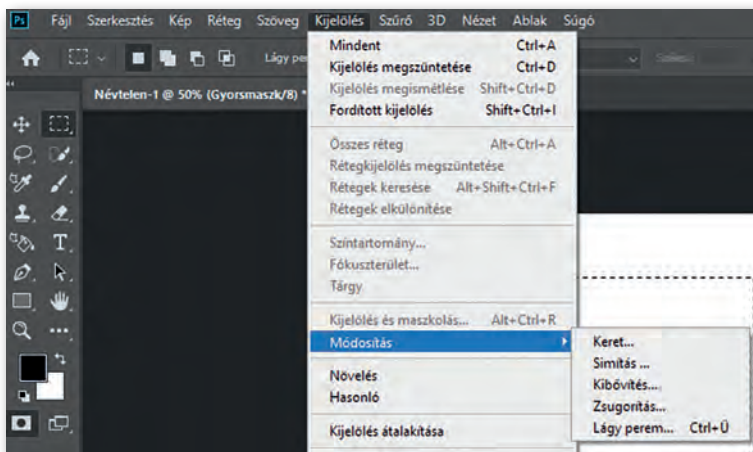
- **SHIFT** lenyomása esetén **hozzáadódik** az új kijelölés az előzőhöz.
- **CTRL** lenyomása esetén az előző kijelölésből **eltávolítja a közös részeket**.
- **CTRL + SHIFT** lenyomása esetén a **metszetet vesz a korábbi kijelöléssel**.

A kijelölésekhez kapcsolódóan hasznos műveletek még a következők:

- Kijelölés megszüntetése.
- Kijelölés megfordítása (invertálása).
- Kijelölés szűkítése megadott pixellel.
- Kijelölés bővítése megadott pixellel.
- Kijelölés keretté alakítása. Ezt úgy tudjuk elképzelni, mintha nem egy vékony vonallal végeznénk a kijelölést, hanem szélesebb sávval. Kiterjedést adunk a kijelölésnek.



► Váltás a kijelölési módok között (GIMP)



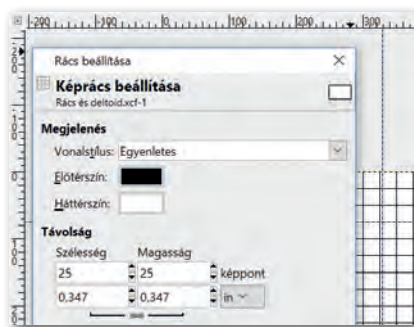
► Kijelölési lehetőségek (Photoshop)

A fenti műveleteket szoftverfüggően menüből vagy billentyűkombináció segítségével érhetjük el.

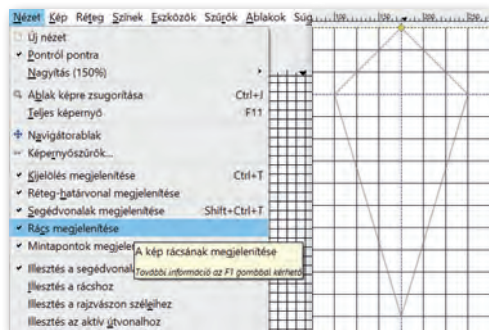
Pozicionálást segítő eszközök

A kijelöléseket és az objektumok pozicionálását rácsok és segédvonalak segítik. Ezeknek a tulajdonságát általában a menün keresztül érjük el, de segédvonalakat a vonalzóról a bal gomb segítségével is tudunk „behúzni” a megfelelő pozícióba.

A rácsok és illesztések megjelenítését és a hozzájuk való illesztést bekapcsolva egyszerűen készíthetünk szimmetrikus alakzatokat!



- ▶ Az ábrán kék szaggatott vonallal látszanak a segédvonalak és folytonos fekete vonallal a rácsok



- ▶ Deltoid alakú terület kijelölése rácsok és segédvonalak segítségével

Kérdések, feladatok

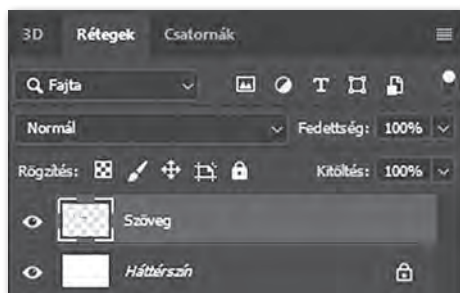
1. Milyen kijelölési módokat ismerünk a képszerkesztő programban?
2. Milyen eszközöket ismerünk a pixelgrafikus szerkesztőprogramokban alakzatok rajzolására?
3. A sakkbábuk közül a bástya egy közkedvelt figura. Speciális helyzetekben lehetőség van arra, hogy a királlyal együtt, egyszerre lépjen. Ezt sáncolásnak nevezzük. Nézzünk utána az interneten, mit jelent a sáncolás, majd készítsük el a minta alapján a fekete figura képét. A kép mérete 200×400 px legyen! Az alakzat legyen szimmetrikus! Az ábrán látható rácsok 20 pixelenként vannak, a vízszintes segédvonal 80 pixelnél. Mentsük a képet *3basty.a.png* néven.
4. Készítsük el a mintán látható képkeretet! A kép mérete 400×400 px legyen! A képkeret vastagsága 40 px. Munkánkhoz jelenítsük meg a rácsokat! Milyen rácsközöket érdemes választani? Mentsük a képet *4kepkeret.png* néven!
5. Készítsük el a minta alapján egy szimmetrikus kulcslyuk körvonalazott ábráját! A kép 200×400 px legyen! A kulcslyuk teteje egy 160 px átmérőjű körből legyen, az alja pedig egy trapézból! Milyen kijelölési módot kell használni? Mentsük a képet *5kulcslyuk.png* néven!



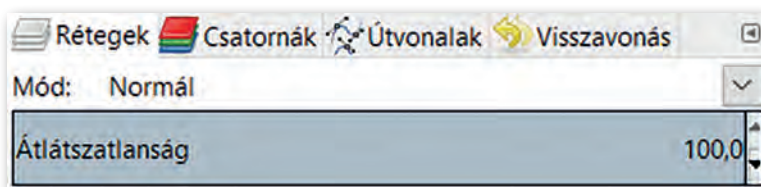
Rétegek, átlátszóság – átlátszatlanság, alfa-csatorna

A réteg

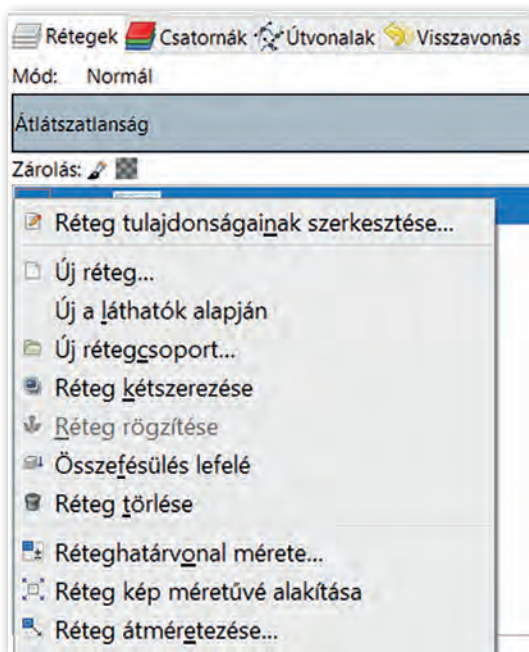
A pixelgrafikus képszerkesztők egy része alkalmas arra, hogy rétegeket (layer) kezeljenek. Az ilyen programok a képeket **egymásra helyezett képekből** – melyek az úgynevezett **rétegeken** foglalnak helyet – hozzák létre. A külön rétegekre elhelyezett képek tulajdonságait bármikor módosíthatjuk. Ezért amikor a vágólap tartalmát beillesztjük, mindig döntenünk kell, hogy a tartalom hová kerüljön: új rétegre vagy a beillesztés műveletekor éppen aktív rétegre (réteg rögzítése). Amíg ezt nem tesszük meg, a beillesztett tartalom egy ideiglenes rétegen foglal helyet.



► Rétegkezelő (Photoshop)



► Réteg- és útvonalkelző (GIMP)



► Műveletvégzés a rétegkezelőben (GIMP)

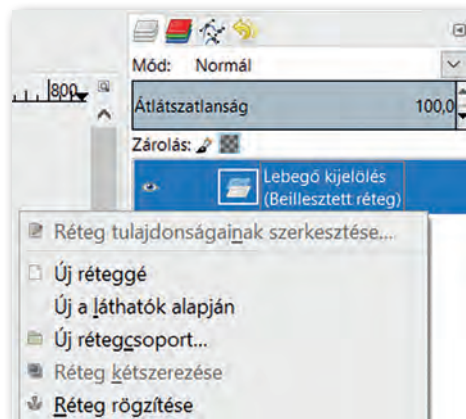
A réteggel kapcsolatos műveleteket (pl. törlés, kétszerezés, rétegek egyesítése) legkönnyebben a rétegkezelőben végezhetjük el. Kattintsunk jobb gombbal a megfelelő rétegen, és válasszuk ki a kívánt műveletet! Ügyeljünk arra, ha egy rétegen kijelölést végzünk, majd egy másik rétegen folytatjuk a munkát, akkor a kijelölés az új rétegen is aktív marad. Ezt majd a feliratok készítésénél fogjuk használni. Továbbá minden réteg megjelenítését egyenként tudjuk állítani. Ha több réteggel dolgozunk, akkor lehetnek olyan rétegek, amelyek munkánkat vizuálisan akadályozzák. Ezen rétegek megjelenítését a szem ikonra kattintva kapcsoljuk ki ideiglenesen. Sorrendjüket bal egérgombbal megfogva és mozgatva tudjuk módosítani a rétegkezelőben.

Átlátszatlanság

A homályos vagy kettős látás lehet fáradtság, kimerültség jele, de utalhat komoly betegségre is, mint például a stroke-ra (agyvérzés). A rétegek és a hozzájuk rendelt átlátszatlanság segítségével könnyen bemutatható a kettős látás jelensége. A feladat végrehajtásához válasszunk egy rétegek kezelésére alkalmas pixelgrafikus programot! A műveletek végrehajtására használhatunk menüt, de a jól bevált billentyűkombinációk is alkalmazhatók.

1. példa: Rétegek átlátszatlansága

1. Nyissuk meg a tankönyv weblapjáról letöltött *par.retegek.jpg* képet új réteggént!
2. Jelöljük ki az egész réteget!
3. A kijelölt területet másoljuk le, és illesszük be új réteggént! Ne feledjük, hogy a beillesztés után egy ideiglenes rétegre kerül a tartalom, amiről döntenünk kell, hol helyezkedjen el! Válasszuk az új réteg lehetőséget jobb gombbal kattintva a lebegő rétegen a rétegkezelőben! Jelenleg az újonnan beillesztett kép eltakarja az eredetit, hiszen ez a réteg került legfelülre.
4. Az új rétegen továbbra is kijelölve maradt a tartalom, így az áthelyező eszköz segítségével mozgassuk el a képet tetszőleges irányban néhány pixellel arrébb!
5. A legfelső réteg átlátszatlanságát (opacity) állítsuk 50%-ra!
6. Mentsük a munkánkat *kettoslatas* néven a szoftver alapértelmezett formátumában, illetve exportáljuk PNG-formátumban ugyanezen a néven!



► Művelet lebegő réteggel (GIMP)

Figyeljük meg, hogy a felső réteg alatt átlátszik az alsó, de nagyon zavaró a rétegek találkozásánál az éles határvonal.



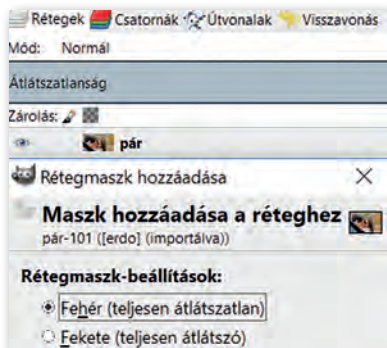
► Éles határvonal a rétegek találkozásánál

Átlátszatlanság állítása rétegmaszk segítségével

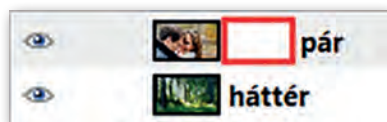
Minden réteghez lehetőségünk van rétegmaszkot hozzáadni, amelyen fehér színnel tudjuk bejelölni a réteg átlátszatlan területeit, fekete színnel az átlátszókat. Fekete-fehér színátmenet segítségével fokozatos áttűnést tudunk elérni az átlátszó és átlátszatlan területek között.

2. példa: Háttér módosítása rétegmaszk segítségével

1. Nyissuk meg a tankönyv weblapjáról letöltött *erdo.jpg* képet új réteggként, és jobb gomb segítségével nevezzük el *háttérnek* a rétegkezelőben!
2. Nyissuk meg a letöltött *par.jpg* képet új réteggként, és jobb gomb segítségével nevezzük el *párnak* a rétegkezelőben!
3. Adjunk fehér rétegmaszkot a *pár* réteghez jobb gomb segítségével a rétegkezelőben! Így a *pár* réteg minden pontja átlátszatlan lesz.
4. Válasszuk ki a rétegmaszkot bal gomb segítségével a rétegkezelőben.
5. Jelöljük körbe szabadkézi kijelölőeszköz segítségével az embereket! Fontos tudni, hogy a kijelölést a *pár* réteghez tartozó rétegmaszkon végezzük a 4. lépés miatt!
6. Invertáljuk a kijelölést a CTRL + I billentyűkombináció segítségével!
7. Töltsük ki a kijelölést fekete színnel (), vagy alkalmazzunk színátmenetes kitöltést feketéből fehérbe (), hogy beállítsuk a réteg átlátszó területeit!
8. Mentsük a munkánkat *szerelemsek* néven a szoftver alapértelmezett formátumában, illetve exportáljuk PNG-formátumban ugyanezen a néven!



► Fehér rétegmaszk hozzáadása



► Rétegmaszk a rétegkezelőben (az ábrán pirossal bekeretezve)



► Invertált kijelölés kitöltése a rétegmaszkon fekete színnel vagy színátmenet alkalmazása

Háttér eltávolítása, szürkeárnyalat (telítettség), alfa-csatorna

Az előző példában a háttér módosításához rétegmaszkot használtunk. Ennek segítségével a réteg bizonyos területeit átlátszóvá tudtuk tenni. (Emlékezzünk vissza: a kettős látást demonstráló példánál a réteg minden pontjának átlátszatlanságát egységesen kezeltük.) Harmadik példánkban egy autót szeretnénk az utcai környezetből úgy kiemelni, hogy háttérét megtartjuk, de azt szürkeárnyalatossá tesszük. A megoldásához most alfa-csatornát fogunk használni.

3. példa: Kiemelés

1. Nyissuk meg a tankönyv weblapjáról letöltött *auto.jpg* képet! Itt nagyon fontos megjegyezni, hogy a JPG-formátumú képek egyáltalán nem alkalmasak az alfa-csatorna kezelésére.
2. A rétegkezelőben kattintsunk jobb gombbal a rétegen, és kétszerezzük meg! Ez sokkal gyorsabb, mint az első feladatnál bemutatott másolás, beillesztés, új réteggé alakítás műveletsorozat.
3. Nevezzük el a rétegeket a jobb gomb segítségével! A felső réteg neve legyen *autó*, az alsó réteg neve legyen *utca*! Az *utca* réteg megjelenítését kapcsoljuk ki a réteg neve mellett található szemet ábrázoló ikon segítségével.
4. Válasszuk ki az *autó* réteget, és a lasszó segítségével (szabadkézi kijelölőeszköz) jelöljük ki a körvonalát!
5. Fordítsuk meg a kijelölést (invertálás), és töröljük az utcaképet! Azt fogjuk tapasztalni, hogy a törlés helyén a képünk háttérszínű lett. (Ha az alapbeállításon nem módosítottunk, akkor ez fehér.) Ennek az az oka, hogy nem adtunk alfa-csatornát a képhez, és mint korábban írtuk, a forrásként használt JPG-képformátum ezt nem támogatja!
6. Vonjuk vissza CTRL + Z segítségével a törlés parancsot, és adjunk alfa-csatornát az *autó* réteghez a jobb gomb segítségével a rétegkezelőben! Próbálkozzunk ismét a törléssel! Az *autó* rétegen a teljes háttér átlátszó – **átlátszatlansága 0, az ilyen területeket szürkeárnyalatossá pepita megjelenítéssel mutatják a szoftverek** –, míg az autó átlátszatlan! Fogalmazhatunk úgy is, hogy a háttér esetében a képpontok „eltűntek”. **Jó tudni, hogy a 0 átlátszatlanságtól eltérő összes pont egyszerűen kijelölhető az alfa-csatorna kijelölése lehetőséggel.**
7. Szüntessük meg a kijelölést!
8. Válasszuk ki az *utca* réteget, jelenítsük meg, és változtassuk a réteget szürkeárnyalatossá (Színek / Telítetlenné tevés)!
9. Mentsük a munkánkat *utca* néven a szoftver alapértelmezett formátumában, illetve exportáljuk PNG-formátumban ugyanezen a néven!

Ezt a feladatot rétegekésztetés nélkül is megoldhattuk volna egyszerűen úgy, hogy megnyitás után egyből kijelöljük az autót szabadkézi kijelölőeszköz segítségével, majd a kijelölés megfordítása után szürkeárnyalatossá tesszük az autón kívüli területet. Ám ez a módszer nem teszi lehetővé a háttér lecserélését. Ezek után, ha más háttérrel szeretnénk az autónk mögé, könnyen megtehetjük, ha az *utca* réteg megjelenítését kikapcsoljuk, és helyette másik képet teszünk be új réteggént.



► Színek telítettségének módosítása a rétegen

Lágy perem, alfa-csatorna

A kettős látást demonstráló feladatnál nagyon zavaró volt az éles határvonal, ami két réteg találkozásánál keletkezett. Ezt az éles határvonalat lágy perem segítségével el tudjuk tüntetni. Készítsünk el egy olyan képet, amely szemben tükröződő szerelmespárt ábrázol!

4. példa: Tükröződés a szemben



► A lágy perem alkalmazása eltünteti az éles határvonalakat

1. Töltsük le munkánkhoz a *szem.jpg* és *par.jpg* képeket!
2. Nyissuk meg képszerkesztő programmal a *szem.jpg* képet, és nevezzük el a réteget szemnek! Ez a réteg lesz legalul, ezért ehhez nem adunk alfa-csatornát. Megjelenítését a szem ikonra kattintva kapcsoljuk ki a rétegkezelőben!
3. Nyissuk meg új réteggként a *par.jpg* képet a Fájl menü segítségével, és nevezzük el a réteget párnak! Ez a réteg legyen a legfelső!
4. Adjunk a *pár* réteghez alfa-csatornát!
5. Válasszuk az ellipszis kijelölőt, és a kijelöléshez adjunk lágy peremet!
6. Jelöljük ki a szerelmesek fejét a *pár* rétegen úgy, hogy maradjon egy kis felesleges háttér az átmenetnek!

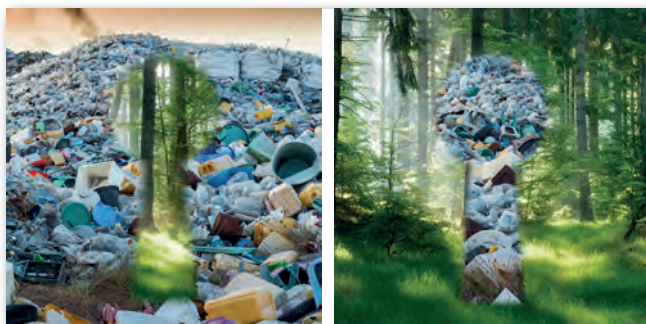
7. Fordítsuk meg a kijelölést, és töröljük a hátteret, majd szüntessük meg a kijelölést!
8. A *pár* réteg átlátszatlanságát állítsuk 55%-ra!
9. Jelenítsük meg a *szem* réteget!

A feladattal már majdnem készen vagyunk, de a szerelmespár nem fér bele a szembe, és rossz helyen is van. Tehát át kell méretezni, és mozgatni is kell.

10. Jelöljük ki a *pár* réteget, és az átméretező eszköz segítségével módosítsuk a méretarányok megtartása mellett a réteg méretét úgy, hogy elférjen a szemben (a szivárványhártya által kialakított kör alakú területen)!
11. A *pár* réteget mozgassuk a helyére az áthelyezési eszköz segítségével!
12. Mentsük a munkánkat *tukrozodes* néven a szoftver alapértelmezett formátumában, valamint exportáljuk PNG-formátumban!

Kérdések, feladatok

1. Milyen rétegekkel kapcsolatos műveleteket ismerünk? Hogyan módosíthatjuk a rétegek sorrendjét? Ismételjük át az általunk használt képszerkesztő program segítségével!
2. Mire való az alfa-csatorna? Mi történik akkor, ha egy kép nem rendelkezik alfa-csatornával, és azon rádiózni kezdünk? Milyen formátumban kell elmenteni egy képet, ha az alfa-csatorna adatait is tárolni szeretnénk?
3. Hogyan jelölik a szoftverek az alfa-csatornával rendelkező rétegeken a „képpont nélküli” területeket (az olyan képpontokat, melyek átlátszatlansága 0%)? Milyen módon lehet kijelölni az összes olyan pontot egy rétegen, melyeknek átlátszatlansága 0-tól különbözik?
4. Keressünk az interneten speciális képkereső segítségével olyan fekete-fehér (szürkeárnyaltos) képet az 1956. október 23-ai forradalomról, amelyen van zászló! Töltsük le a képet, és módosítsuk úgy pixelgrafikus képszerkesztő segítségével, hogy a zászló kiemelve, színesen jelenjen meg! Ügyeljünk arra, hogy az anyag gyűrődése is megmaradjon valamiképp! Mentsük a munkánkat *okt23* néven a szoftver alapértelmezett formátumában!
5. A tankönyv weblapjáról letöltött *erdo.jpg* és *szemet.jpg* képeket felhasználva készítünk el két 800 × 800 px méretű képet a minta alapján! Elvárás, hogy a kulcslyuk szimmetrikus legyen, és vízszintesen a kép közepén helyezkedjen el, mindkét képen ugyanott! A kulcslyuk vonalát lágy peremmel határoljuk! Mentsük a munkánkat *ajto1* és *ajto2* néven a szoftver alapértelmezett formátumában, és exportáljuk PNG-formátumban a neveket megtartva!

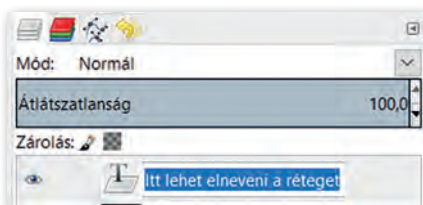


► Minta az 5. feladat megoldásához

Szöveg a képen

A pixelgrafikus képszerkesztő programokban lehetőségünk van **szöveg elhelyezésére** is. A későbbi könnyebb szerkesztés érdekében a szöveg jellemzően egy új, **szöveg típusú rétegen** jön létre, amelyre ikon utal a rétegkezelőben. Formázási lehetőségeink korlátozottabbak, mint egy szövegszerkesztőben, és szoftverenként is eltérőek. Általában a félkövér, dőlt, aláhúzott, áthúzott formázások, valamint a betűtípus és -méret módosítása mindenütt használhatók, de vannak olyan szerkesztők, ahol a betűtávolság, sorköz, első sor behúzása, alsó, felső index stb. is elérhető. Több lehetőségünk van viszont a szöveget valamilyen **útvonal** mentén elhelyezni vagy **görbe alapján torzítani**, **szűrők** segítségével grafikusán módosítani. Így egyedi és figyelemfelkeltő feliratokat tudunk készíteni.

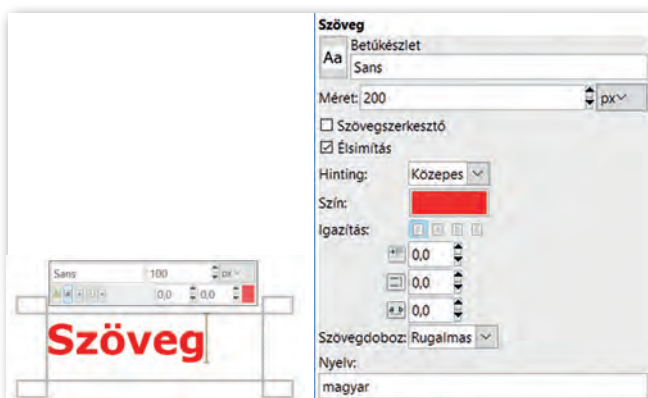
Nagyon fontos megjegyezni, hogy **a szöveg tartalmát átírni csak addig tudjuk szövegszerkesztő segítségével, amíg külön szöveg típusú rétegen megtalálható**. Amennyiben a szövegréteget egy másik réteggel egyesítjük, akkor már csak képpontontként szerkeszthetjük.



► Szöveg típusú réteg a rétegkezelőben

5. példa: Szöveg elhelyezése, tulajdonságok állítása

1. Hozzunk létre egy új képet!
2. Válasszuk az eszközök közül a szövegszerkesztőt, aminek az ikonjában általában egy betű van (jellemzően A vagy T).
3. A kép területén kattintva helyezzük el a feliratunk dobozát! Egyes szoftverekben be lehet állítani, hogy a doboznak fix mérete legyen, vagy a tartalomnak megfelelően változzon.
4. A beírt szöveget vagy eszköztárról, vagy felugró ablakról formázhatjuk (pl. félkövér, betűszín, alapvonal állítása, betűköz, szöveg igazítása stb.).

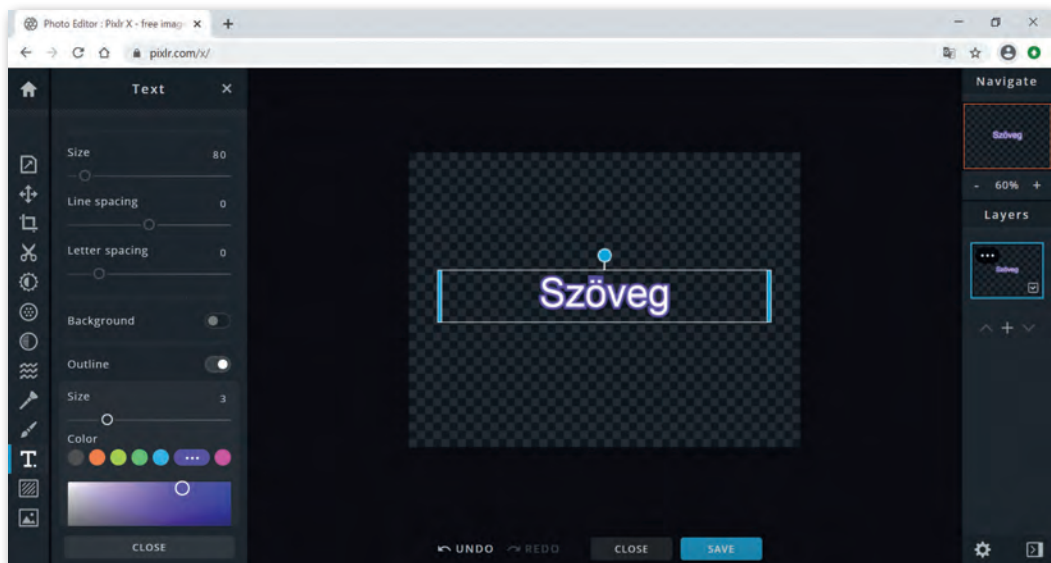


► Szöveg formázása felugró ablakból vagy eszköztárból

A szövegrészlet kijelölése történhet az egér bal gombjával. Egy szót dupla kattintással, a teljes szöveget tripla kattintással tudjuk egyszerűen kijelölni.

Szöveg körvonalazása

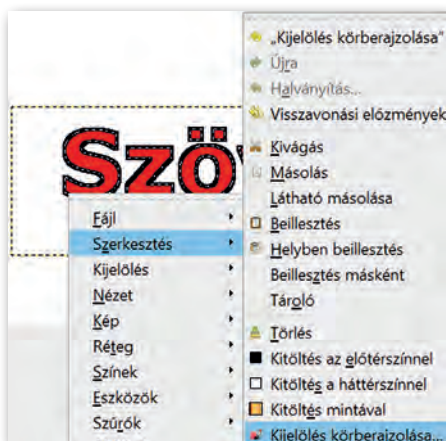
Vannak szerkesztőprogramok, ahol egy kattintással lehet a szövegeszközök közül választva körvonalat (outline) adni a betűknek. Ahol erre nincs lehetőségünk, ott ki kell jelölni a szöveg képpontjait, és a kijelölést körberajzolni, mint ahogy azt az alakzatok létrehozásánál tettük.



► Egy online képszerkesztő felülete, ahol a betű körvonalazása könnyen elvégezhető (PIXLR)

6. példa: Szöveg képpontjainak körberajzolása

1. Hozzunk létre egy átlátszó háttérrel rendelkező új képet!
2. Helyezzünk el rajta szöveget, tetszőleges szín-nel!
3. Válasszuk az eszköztárról a szín szerinti kijelölést a szöveg típusú rétegen, és kattintsunk a szövegben egy képpontra!
4. Változtassuk meg az előtér színét, majd válasszuk menüből – vagy jobb gomb segítségével a helyi menüből – a kijelölés körberajzolását!



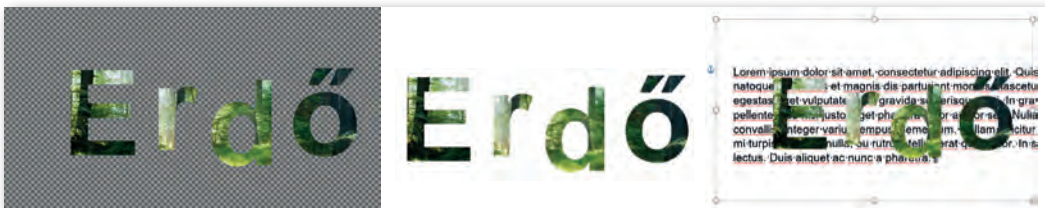
► Kijelölés körberajzolása jobb gomb segítségével

Szöveg kitöltése képpel

Nagyon látványos megoldás, amikor a betűk nem egyszínűek, hanem valamilyen mintázattal vagy képpel vannak kitöltve.

7. példa: Kép mintázatú szöveg

1. Nyissunk meg egy képet a szerkesztőprogrammal, amelyet a betűk kitöltésére fogunk használni! Nevezzük el a réteget *Háttérnek*, és adjunk hozzá alfa-csatornát!
2. Adjunk szöveget a képhez, és formázzuk meg (méret, stílus, típus stb.)! Kísérletezzünk bátran! Módosítsuk az alapvonalat akár betűnként, és állítsuk át a betűk közti távolságot! Most a színnel nem kell foglalkoznunk, hiszen a kitöltést majd a *Háttér* réteg fogja adni. Nevezzük át a szöveget tartalmazó réteget *Felíratra*!
3. Jelöljük ki a *Felírat* rétegen a betűk képpontjait színük alapján!
4. Váltunk át a *Háttér* rétegre, és fordítsuk meg (invertáljuk) a kijelölést!
5. Töröljük a *Háttér* réteg felesleges részeit!
6. Töröljük a *Felírat* réteget!
7. Mentsük a munkánkat *Felírat* néven a szoftver alapértelmezett formátumában!



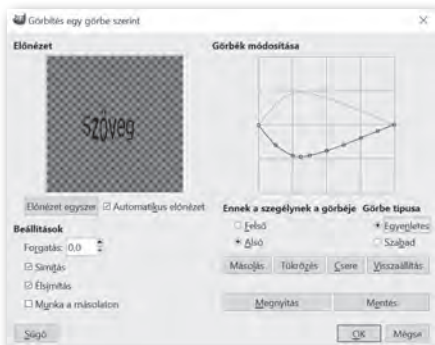
- ▶ Átlátszó háttér pepita megjelenítésével a képszerkesztőben
- ▶ Megtekintés képnézegetővel
- ▶ Kép elhelyezése szöveg elé szövegszerkesztő programban – az átlátszóság érvényesülése

Szöveg torzítása

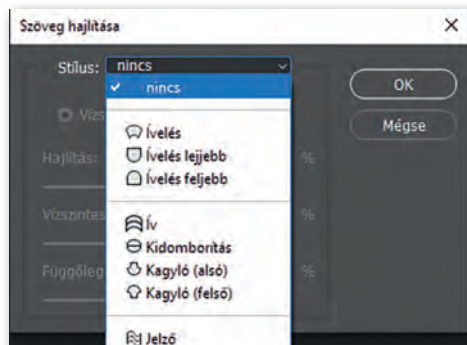
A szövegszerkesztő programok lehetőséget kínálnak a karakterek grafikus megjelenítésére, de a torzítást (hajlítást) csak néhány lehetőség közül választhatjuk ki, és a formázási lehetőségünk behatárolt. A pixelgrafikus képszerkesztő programok számos, gazdagon paraméterezhető lehetőséget biztosítanak a kijelölt terület (legyen akár szöveg vagy képrészlet) átalakításához, amiket többnyire a Szűrő (Filter) menün keresztül érünk el.



- ▶ Szöveg hajlítása szövegszerkesztő programban



- ▶ Szöveg görbítése Szűrő/Torzítás/Görbítés egy görbe szerint menün keresztül (GIMP)



- ▶ Szöveg hajlítása (Photoshop)

Szöveg elhelyezése útvonalon

Zárt útvonalat könnyen létre lehet hozni kijelölés alapján (szabadkézi, téglalap, ellipszis). Kattintsunk jobb gombbal a kijelölésen, és válasszuk a *Kijelölés* menü *Útvonallá alakítás* parancsát!

Tetszőlegesen hajlított nyílt vagy zárt útvonalak létrehozásához útvonal eszközt is találunk az eszköztáron. Létrehozott útvonalainkat az útvonalkezelőben találjuk, melyeket a rétegekhez hasonlóan el is tudunk nevezni.

8. Példa: Készítsünk egy olyan szöveget, melynek alapvonala hullámszik!

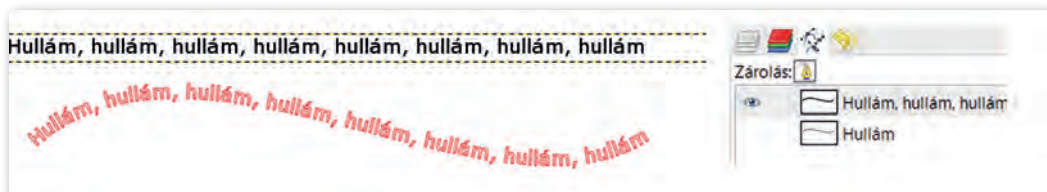
(Ehhez hasonló feladattal a *Vektorgrafika* című fejezetben is fogunk találkozni.)

1. Hozzunk létre szerkesztőprogram segítségével egy új képet fehér háttérrel! A réteg neve legyen *Háttér*!
2. Adjunk szöveget a képhez! Nevezzük el a szövegréteget *Szövegnek*!
3. Az útvonal eszközt használva, az egér bal gombjával kattintva jelöljük ki a hullám két végpontját, majd a szakasz belső pontjait megfogva végezzük el a hajlításokat! A végpontokban található vezérlőpontokkal állíthatjuk be a görbületet.



► A hullámos útvonal: a végpontokban található vezérlőpontokat kis négyzet jelöli

4. Válasszuk ki az útvonalkezelőben a létrehozott útvonalat, és nevezzük el *Hullámnak*!
5. Válasszuk ki a rétegkezelőben a *Szöveg* réteget, és jobb gomb segítségével illesszük útvonalra! Ezzel egy új útvonal jön létre, amit láthatunk is az útvonalkezelőben, amelyet a hullámos szöveg alkot.



► Az új útvonal pirossal látható

6. A szöveget tartalmazó útvonalat alakítsuk kijelöléssé jobb gomb segítségével, majd váltsunk át a rétegkezelőben a *Háttér* rétegre, és töltsük ki a kijelölést tetszőleges színnel! Kapcsoljuk ki a Szöveg réteg megjelenítését!
7. Szüntessük meg a kijelöléseket, és kapcsoljuk ki az útvonalkezelőben az útvonalak megjelenítését! Mentsük a munkánkat *felirat* néven a szoftver alapértelmezett formátumában!

Kérdések, feladatok

1. Az úszás és néptánc oktatását már nagyon sok helyen óvodákban elkezdik, sőt van, ahol játékos módon már idegen nyelveket is tanítanak. A korosztály érdeklődési körét, játékoságát figyelembe véve tervezzünk figyelemfelkeltő plakátokat a három témában, alkalmazva az eddig tanultakat! Dolgozzunk háromfős csapatokban, gondoljuk végig, milyen szöveges információra van szükségük a szülőknek, és hogy az óvodásokra milyen vizuális látvány van hatással! Mindenki egy témát dolgozzon fel, de ügyeljünk arra, hogy a három plakát valamilyen módon egységes legyen! Mutassuk be a plakátokat, ismertessük elképzelésünket!
2. Hozzunk létre egy 1600×800 pixel méretű képet, amelyre elhelyezzük az előző lecke 5. feladatában elmentett két képet! Készítsünk feliratot a képre a következő szöveggel: „Az ajtó melyik oldalán szeretnél lenni?” Alkalmazzuk a tanultakat (szöveg útvonalra illesztése, a betűk körvonalazása, betűk hajlítása stb.) Ügyeljünk a szöveg olvashatóságára!



► Minta a 2. feladat megoldásához

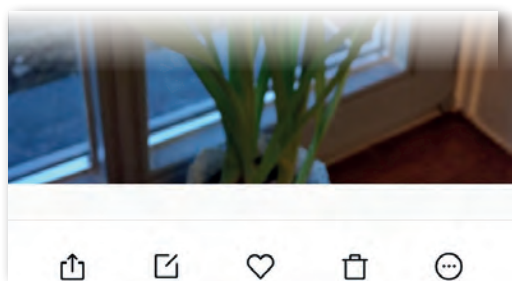
Képszerkesztés mobiltelefonnal

Mobilalkalmazások

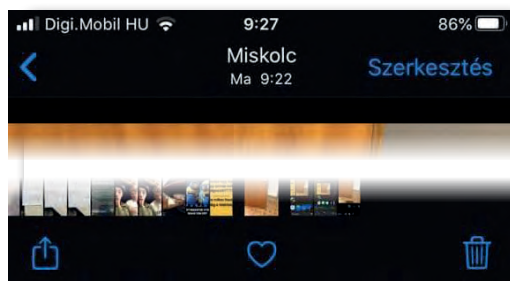
Sokszor nincs időnk arra, hogy a mobiltelefonunkkal készített képeket az asztali számítógépen módosítsuk. Ilyenkor a képek formázására használhatjuk a **mobiltelefon operációs rendszerébe integrált képszerkesztőt**, vagy letölthetünk alkalmazásokat, amelyek többnyire egy-egy speciális feladat megoldására készültek. Ilyen lehet a keretezés, kollázs készítése, képek keverése (photo blender). Akadnak egészen nagy tudású, több réteg kezelését lehetővé tevő alkalmazások, amelyek használatáért már fizetni kell.

Operációs rendszerbe integrált képszerkesztők

Az eddig megismert módosítások közül a vágás, szűrők, telítettség állítása, szöveg elhelyezése képre könnyen elvégezhető mobiltelefonon is. Válasszunk a képgalériában egy képet! A képek szerkesztését vagy ikonra, vagy menüre kattintva tudjuk elkezdni operációs rendszertől függően.



► Képek szerkesztése az  ikonra kattintva (Android)

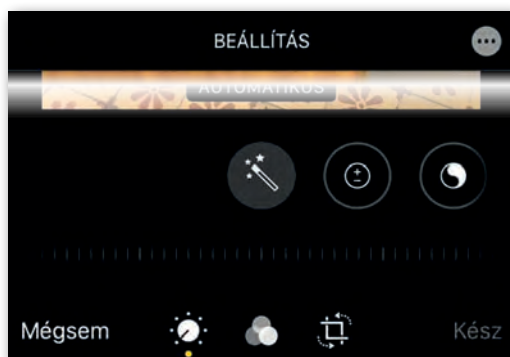


► Képek szerkesztése menün keresztül (iOS)

A szerkesztési lehetőségek változatosak, az ikonok hasonlóak az asztali gépeken használatos szoftverekéhez. Egyszerű képszerkesztési műveleteket az azonnali üzenetküldő szolgáltatást nyújtó alkalmazások is tudnak (Messenger, Skype, WhatsApp stb.).

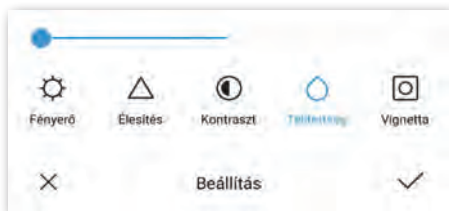


► Szerkesztési lehetőségek (Android)

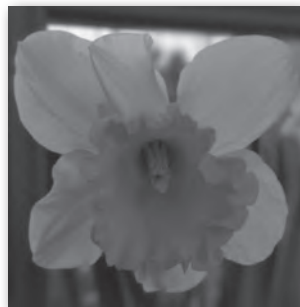


► Szerkesztési lehetőségek (iOS)

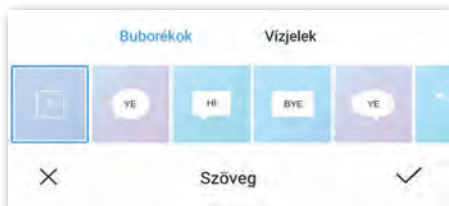
9. példa: A telítetlenség állítása és a szöveg elhelyezése képen



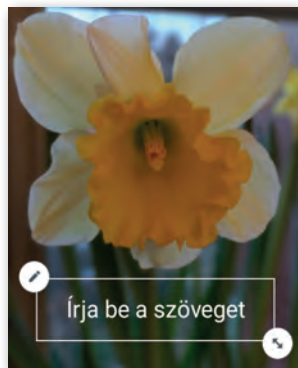
► Telítetlenség beállítása 0-ra



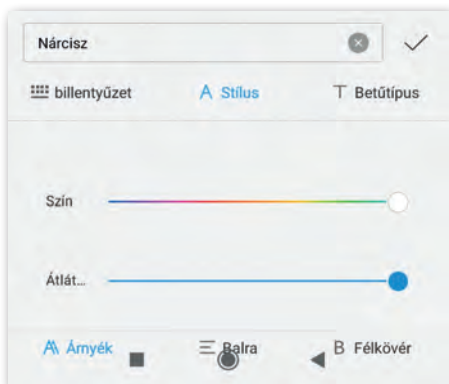
► A művelet eredménye



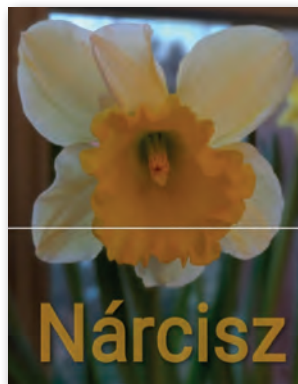
► Szöveg elhelyezése



► A művelet eredménye



► Szöveg formázása



► A művelet eredménye

Rétegek kezelése mobiltelefonon

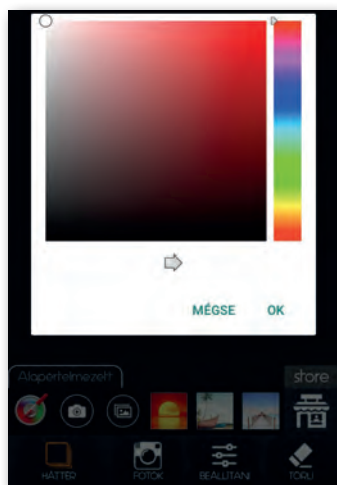
A mobilalkalmazásokra jellemző, hogy kevesebb vagy kevésbé testre szabható funkciót kínálnak a felhasználók számára, de azokat jóval gyorsabban és egyszerűbben érjük el. A képszerkesztés, különösen nagy felbontású képeknél kifejezetten erőforrás-igényes feladat, ilyen esetekben célszerűbb az asztali alkalmazásokat választani. Meg kell jegyezni, vannak nagy teljesítményű, kiváló kamerával rendelkező telefonok, amelyek ilyen jellegű

feladattal is megbirkóznak, de a megjelenítő mérete miatt kényelmesebb az asztali verziót választani, nem is beszélve arról, hogy jóval könnyebben és pontosabban tudunk pozicionálni, kijelölni.

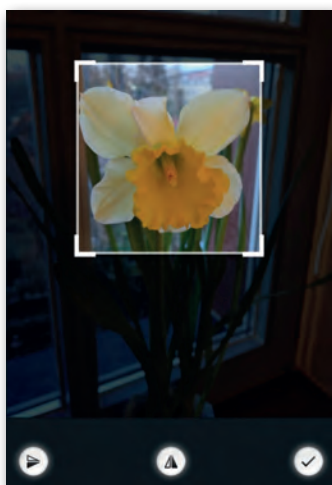
A munka teljesen hasonlóan folyik mobiltelefonon, mintha asztali gépen dolgoznánk.

1. Háttér kijelölése (szín vagy háttérkép állítása)
2. Rétegek hozzáadása, méretezése, vágása, forgatása, átlátszatlanság beállítása
3. Szűrők, keretek, szöveg hozzáadása

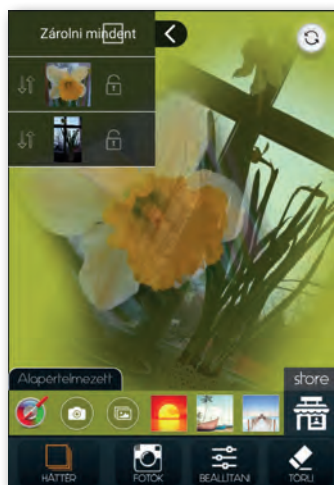
10. példa: Munka rétegek kezelésére alkalmas applikációval (Ultimate Photo Mixer)



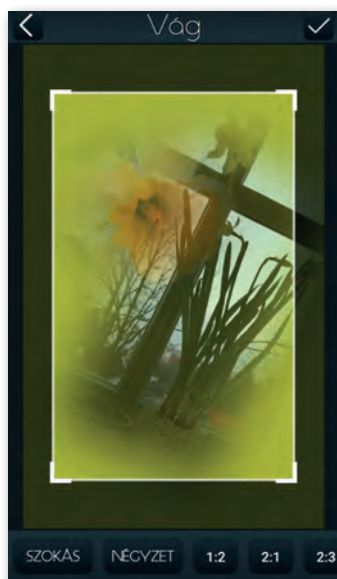
▶ Háttér hozzáadása



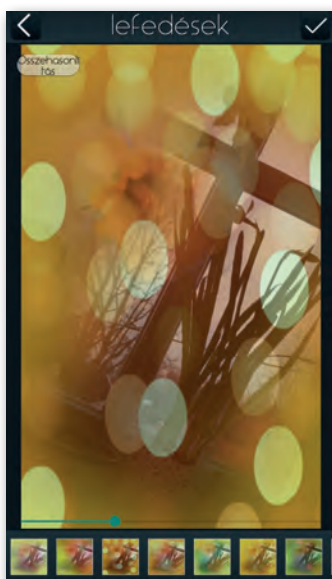
▶ Réteg beszúrása, vágása, mozgatása, forgatása



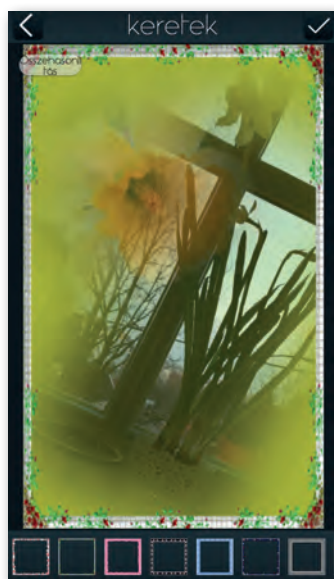
▶ Műveletek rétegekkel, balra fent a rétegkezelő



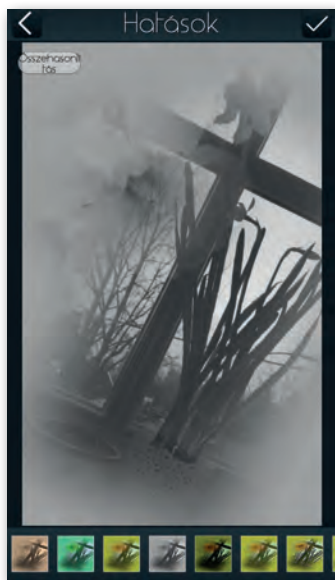
▶ Kép vágása



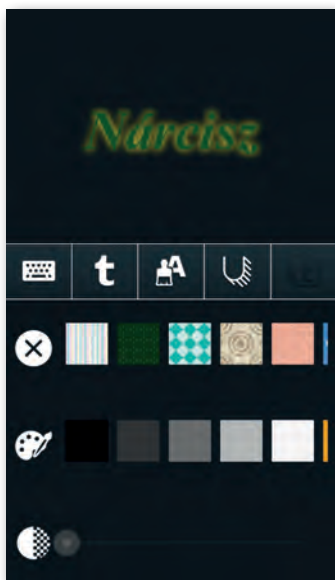
▶ Lefedések, matricák



▶ Keret hozzáadása



► Beépített szűrők



► Szöveg beszurása, formázása



► Szöveg elhelyezése

Kérdések, feladatok

1. Sokszor előfordul, hogy mobiltelefonnal fényképezve utólag jövünk rá: képünkön felesleges képrészletek vannak. Milyen lehetőségeink vannak ezek eltüntetésére mobilalkalmazások segítségével? Milyen lehetőségek és eszközök vannak, ha nem kívánt részlet a háttérben van, illetve abban az esetben, ha a szélén helyezkedik el?
2. Keressünk a telefon galériájában vagy az interneten álló alakos emberről egy képet! Készítsünk belőle egy szürkeárnyaltos igazolványképet, amely csak a fejet ábrázolja!
3. Nézzünk szét az interneten, milyen képszerkesztő applikációk vannak mobiltelefonra! Próbáljuk kategorizálni azokat több szempont alapján!
4. Készítsünk születinapra invitáló képet mobiltelefonnal! Alkalmazzunk ehhez keretet, matricákat, szöveget! Mentsük a képet a mobiltelefonunkra!
5. Nézzünk utána, hogyan lehet képernyőképet készíteni a mobiltelefonunkkal! Keressünk rá lakcímünkre műholdas vagy utcakép nézetben egy online térképen! Készítsünk képernyőképet a találatról, majd rajzoljunk nyilat, amely az otthonunkra mutat, és készítsünk rá feliratot: „Ide kell jönni!” Mentsük a képet a mobiltelefonunkra!

Elméleti fogalmak, adatvédelem

GDPR – General Data Protection Regulation

A **GDPR**, magyarul általános adatvédelmi rendelet (a hivatalos elnevezése kicsit hosszabb) azoknak a természetes személyeknek a személyes adatait védi, akik az Európai Unió területén tartózkodnak.

Az adatvédelem mindig is fontos volt, törvényi szabályozások korábban is voltak, ám az információs technológiai fejlődés új kihívások elé állította azokat. Ennek hatására 2016. május 24-én lépett hatályba a GDPR, és 2018. május 25-től kell alkalmazni. Miért fontos ez számunkra?

„A **személyes adat** minden olyan információ, amely valamely azonosított vagy azonosítható élő személlyel kapcsolatos. Mindazon információk, amelyek összegyűjtése egy bizonyos személy azonosításához vezethet, ugyancsak személyes adatnak minősülnek” – olvasható az Európai Unió hivatalos portáljához tartozó ec.europa.eu weboldalon.

Ezek után teljesen érthető, hogy amikor fényképezünk vagy videót készítünk, nagyon körültekintőnek kell lennünk, hiszen az emberi képünk, hangunk – személyiségünk fontos része – személyes adatnak minősül, a felvételekhez kapcsolódó személy hozzájárulása nélkül nem hozható nyilvánosságra, világhálón nem publikálható! A hozzájárulásnak több módja van: szóban, írásban, illetve ráutaló magatartással (például a kamerába mosolygunk).



► GDPR – 2018. május 25-től kötelező alkalmazni



► Az arckép, ujjlenyomat, hang mind személyes adatnak minősül

Hogyan kezdjünk neki?

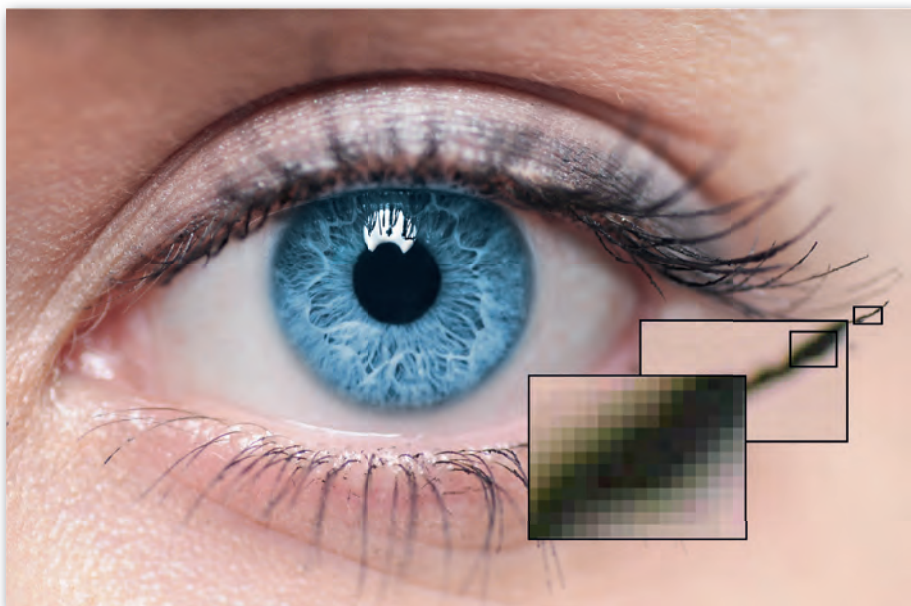
Egy jó videót elkészíteni nem egyszerű dolog. Gondoljunk bele, hogy egy film elkészítésénél hány szakma képviselője dolgozik együtt. Ha nem is leszünk filmesek, van néhány alapszabály és fogalom, amelyeket célszerű ismernünk.

Függetlenül attól, hogy mobiltelefonnal, fényképezőgéppel vagy kamerával filmezünk, törekedni kell arra, hogy a készülék ne mozogjon – ha van lehetőségünk, használjunk állványt. Mobiltelefonnal kerüljük az álló tájolású videók készítését, ugyanis a megjelenítők fekvőnek felelnek meg, és a megtekintéskor nagyon zavaró a széleken maradt üres terület. Események filmezésénél több szemszögből készítsünk felvételeket, a különböző részeseemények felvételeit majd a vágóprogram segítségével tudjuk egyesíteni.

Digitális vagy optikai zoom (nagyítás)

Nagyon fontos tudnunk, hogy az **optikai zoom** növelése esetén a fényérzékelőre (CCD szenzor: Charge-coupled Device, azaz töltéscsatolt eszköz) a teljes **látótérnek csak kisebb része vetül**. A 36 megapixeles kamera esetén a kisebb területet ábrázoló kép ugyanúgy 36 millió képpontból fog állni, ezáltal jóval részletgazdagabb lesz a megjelenés.

Digitális zoom esetében a látótér nem módosul, hanem annak egy része lesz digitálisan felnagyítva. A nagyítás során **a kép minősége romlik**. A képpontok mérete „megnö”, ezért jelentősebb digitális zoom esetén a pixelek már nagyobb kiterjedésű négyzetekké alakulnak, ezt nevezzük **pixelesedésnek**. A fényképezőgépek ezt a jelenséget szoftveres eljárással próbálják csökkenteni, de a hatás nem küszöbölhető ki. Kerüljük, és csak elkerülhetetlen esetben használjunk digitális zoomot!



► Digitális nagyítás – pixelesedés

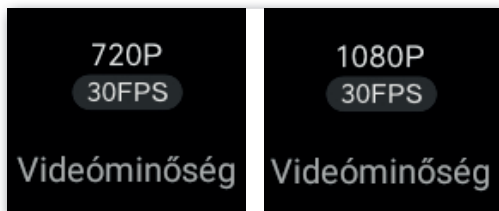
Képkockaszám (Frame Rate)

Az **FPS** (Frame Per Second) azt mutatja meg, hogy másodpercenként hány képkockát rögzítünk. Az emberi agy a **24 FPS**-sel rögzített videót már **folyamatosnak** érzékeli. Ha egy ilyen felvételt lassítani kezdünk, akkor hasonló dolog fog történni, mint a digitális zoom esetében. Míg a képeknél pixelesedést tapasztaltunk, a videóknál szaggatni kezd a kép. Gondoljunk csak arra, hogy amikor egy mozgást szeretnénk folyamatában látni – természetfilmekben sokszor találkozhatunk ilyen felvételekkel –, akkor a 24 FPS nem lesz elég. Ezekben az esetekben muszáj magasabb képkockaszámmal dolgozni (pl. 60 FPS).

Felbontás és FPS

A videó háttértáron elfoglalt méretét egyrészt meghatározza, hogy hány képkockát mentünk el másodpercenként, azaz az **FPS**, másrészt, hogy a képnek mekkora a **felbontása**. Ez ma már jellemzően

- **HD Ready**, ami 1280×720 pixelt jelent,
- **Full HD**, ami 1920×1080 pixelt jelent,
- **4K**, ami 3840×2160 pixelnek felel meg.



► Felbontás és FPS beállítása mobiltelefonon

A fenti felbontások **16 : 9-es képarányt** eredményeznek, ezek a legelterjedtebbek az interneten. Telefonon a felbontás kiválasztásánál jellemzően a sorok számát adják csak meg.

Tömörítés, fájlformátumok

Azt már láttuk, hogy képek esetén milyen drasztikusan csökken az állományok mérete, ha valamilyen tömörítést alkalmazó fájlformátumot használunk. Videók esetében is így van ez. Szinte mindegyik formátum **veszteséges tömörítési eljárást** alkalmaz. A tömörítések-nél kihasználható, hogy a mozgókép egymás utáni képek sorozata, ahol az egymás utáni képek között általában kicsi az eltérés, így elég a változásokat tárolni.

Jellemző fájlformátumok videók tárolására az **AVI, MPEG, MP4, MOV, 3GP**.

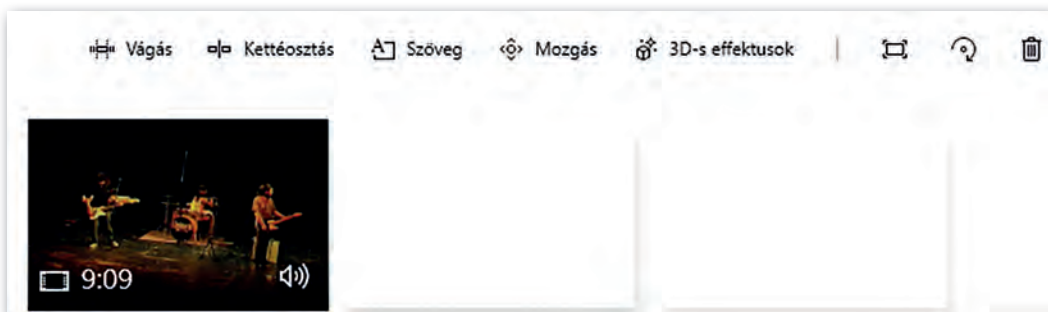
Kérdések, feladatok

1. Nézzünk utána az interneten a *rátaló magatartás* fogalmának!
2. Soroljunk fel *személyes adatokat*, amelyeket a telefonunkon tárolunk!
3. Milyen minőségben tud a telefonunk videót rögzíteni? Nézzünk utána!
4. Nézzünk utána a videómegosztó portálokon, mi az az *FPS*! Keressünk olyan videót, ami szemlélteti, mi történik, ha a képkockaszámot növeljük!
5. Keressünk videómegosztó portálon 1920-as évekből származó Charlie Chaplin-némafilmet! A képkockaszám *24 FPS*-alatt vagy felett van? Válaszunkat indokoljuk!

Videók készítése és szerkesztése mobiltelefonnal

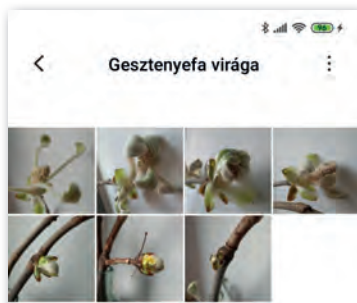
Alkalmazások

Videók szerkesztését könnyen elvégezhetjük asztali vagy online alkalmazás segítségével, de akár mobiltelefonon is. A mobil- és online alkalmazások esetében kevesebb eszköz áll a rendelkezésünkre, de azok is elegendőek egy gyors, egyszerű, esztétikus munka elkészítéséhez. Az asztali alkalmazások között találunk fizetős és profi munka kivitelezésére alkalmas szoftvereket.



► Műveletek a Windows 10 videószerkesztőjében

A képszerkesztésnél már volt szó arról, hogy mennyire gazdag a fényképszerkesztéssel kapcsolatos mobilalkalmazások választéka az interneten. Ugyanez a videószerkesztéssel kapcsolatban is elmondható. Sőt vannak olyanok, amelyekkel egyszerre lehet videót, fényképet vagy akár kollázst is készíteni, szerkeszteni. Ilyen applikáció például a magyar nyelven is elérhető InShOt.



► Képek tárolása albumban

Videó szerkesztése mobiltelefonnal

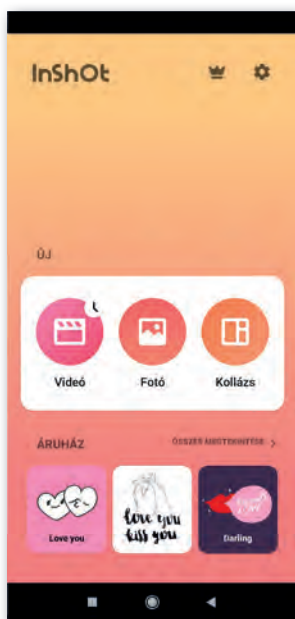
Az egyik legfontosabb, hogy a munkánkhoz használt képeket, videókat, hanganyagokat rendszerezetten tároljuk a telefonunkon. A következő lépés, hogy töltsünk le egy applikációt, amely alkalmas videók szerkesztésére. Az internetről letöltött fényképek és hanganyagok esetében ügyeljünk a szerzői jogokra!

A következő lépés, hogy megtervezzük a munkánkat. Amennyiben videót dolgozunk fel, a vágással célszerű kezdeni. Ez igen időigényes feladat, mert már a vágás előtt tudnunk kell, mire szeretnénk a hangsúlyt helyezni. Ehhez ismerni kell a teljes videóanyagot. Munkánk közben további videókat, képeket szűrhatunk be. Utána jöhet a háttérzene és/vagy hanganyag hozzáadása, illetve ezek megvágása. Szükség esetén szöveget is elhelyezhetünk, amihez animációt lehet rendelni. Az összetevők közül asztali alkalmazásoknál lehetőségünk van egyszerre többet is megjeleníteni, mivel a kijelző mérete ezt megengedi. Mobilalkalmazások esetén a különböző összetevőket megjelenítő sávok csak akkor látszanak, ha az összetevő beszúrására koppintunk. A szerkesztési lehetőségeket hasonló módon érhetjük el.

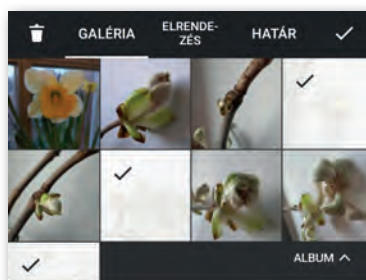
1. példa: Gesztenyefa virága

Ebben a példában egy gesztenyefa virágjáról készült képsorozatból fogunk videót készíteni, majd az elkészített videót megvágjuk.

Kollázkép létrehozása



- Az InShot alkalmazás kezdőképernyője



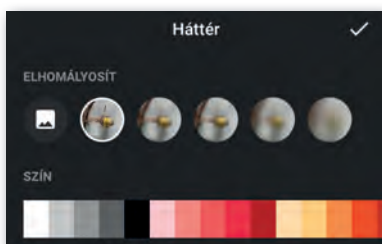
- Képek tárolása albumban



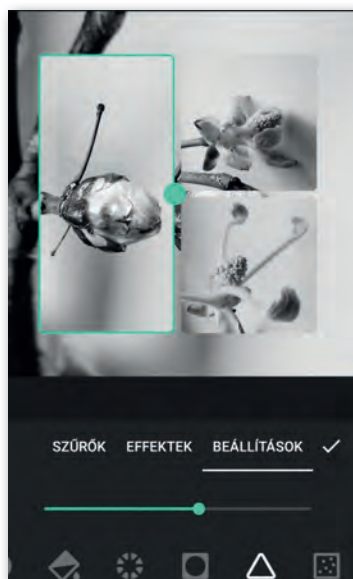
- Kollázs elrendezésének beállítása



- Kollázs határvonalának részletes beállítása

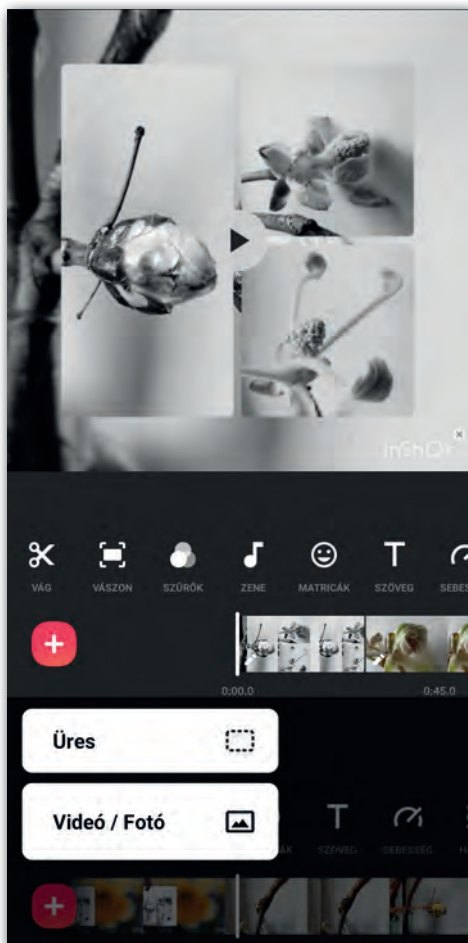


- Háttér beállítása (kép vagy szín)

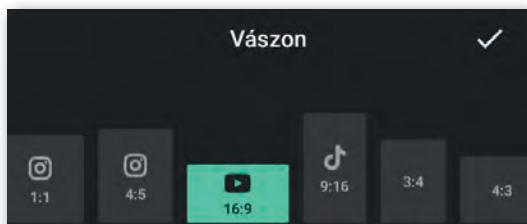


- Szűrők: telítettség és élesítés beállítása

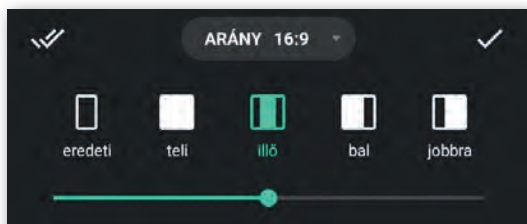
Videó létrehozása képekből



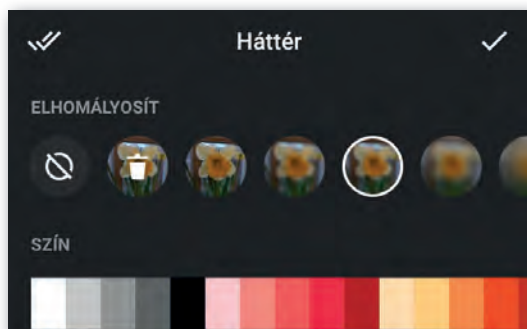
- Képek, videók hozzáadása a + ikon segítségével



- A leggyakrabban használt képarány 16 : 9



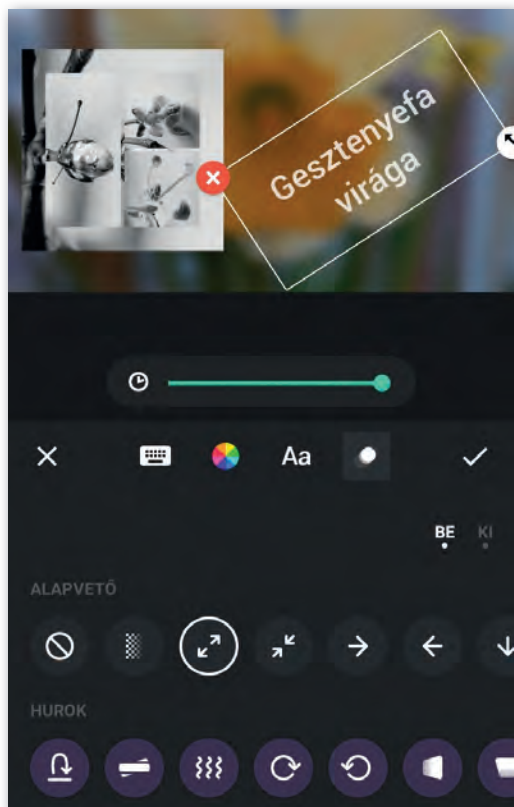
- A videó elhelyezése a vásznon



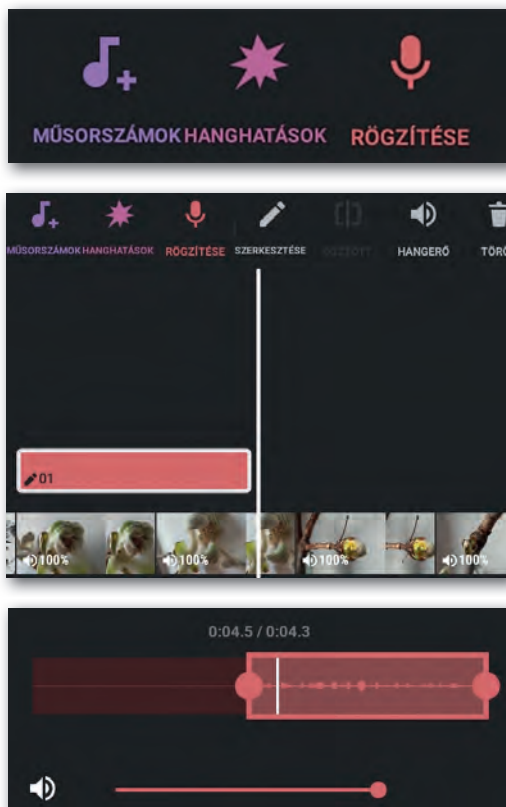
- Üresen maradt területek kitöltése képpel vagy színnel

A következő lépésekben szöveggel és hanganyaggal bővítjük a videót. A képszerkesztésnél tanultakat alkalmazzuk a szöveg beszúrásánál. Az animáció alkalmazásával bánjunk körültekintően, ne zavarja az olvashatóságot! A videóhoz hozzáadott háttérzene, hanghataás vagy hangrögzítés hanganyagát a videó képsávjához hasonlóan tudjuk vágni, illetve a hangerejét be tudjuk állítani. Nagyon fontos, hogy a hang, háttérzene dinamikája és a képi megjelenítés között összhang legyen. Jó, ha publikálás előtt megtekintik mások is a videót, mert így kaphatunk visszajelzést arról, elérte-e célját a kisfilmünk. Videók készítésénél és publikálásánál tartsuk szem előtt a személyiségi és szerzői jogokat!

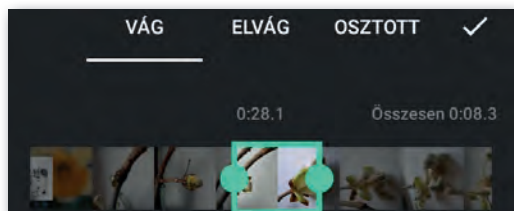
Felirat és hanganyag hozzáadása a videóhoz, vágás



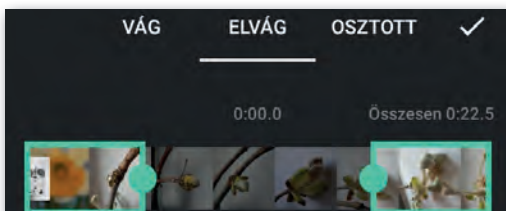
► Szöveg elhelyezése és vágása



► Hangfelvétel hozzáadása és vágása



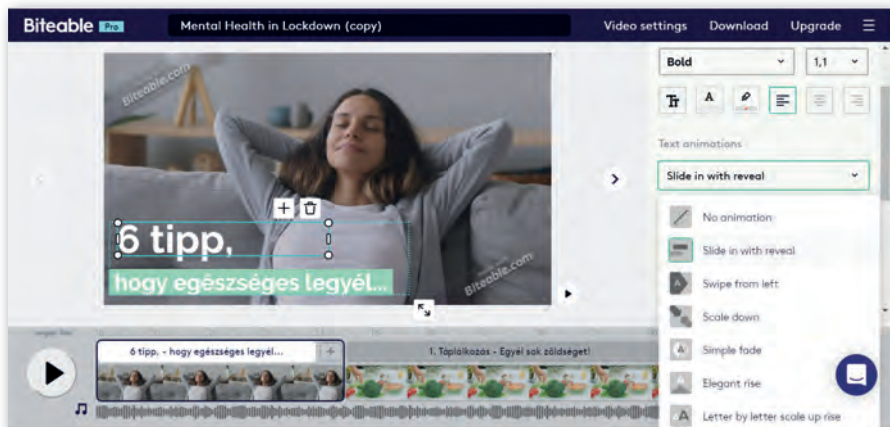
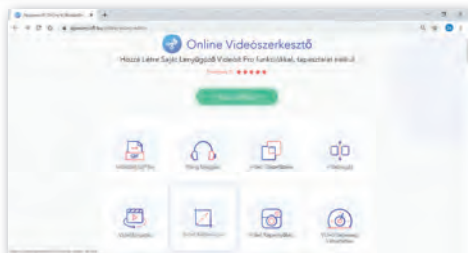
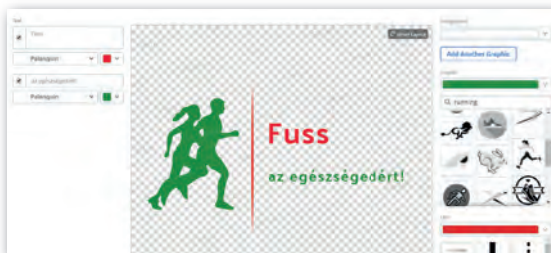
► Videó vágása (kivágás és szétvágás)



Kérdések, feladatok

1. Nézzünk utána, mit jelent a Time-lapse fogalom!
2. Milyen videószerkesztési feladatokra találunk online és mobilalkalmazásokat az interneten?
3. Alakítsunk háromfős csoportokat érdeklődési körünk, hobbinak alapján, és készítsünk maximum 60 másodperces bemutatóvideót! A videóhoz felhasznált segédanyagokat (képek, videók, hanganyag) rendszerezve gyűjtsük úgy, hogy a csoport tagjai bármikor hozzá tudjanak férni. Az összegyűjtött anyagok alapján közösen hozzuk létre a videót, vágjuk meg, adjunk hozzá háttérzenét, szöveget! Nézzük meg egymás munkáit!

4. Amikor interneten böngészünk, gyakran találkozhatunk 10-20 másodperces reklámokkal. Ezeknek a videóknak rövidségük miatt az első pillanattól kezdve figyelemfelkeltőnek kell lenniük. Egy reklám elkészítése sok időbe kerül, azonkívül a professzionális videószerkesztő szoftverek ára sem olcsó. Erre nyújtanak áthidaló megoldásokat az ingyenes videósablonok (free video templates), melyek gazdagon paramétereizhetők és módosíthatók, így könnyen igényeink szerint átalakíthatjuk. Sok esetben logószerkesztésre is van lehetőségünk. Alakítsunk 3-4 fős csoportokat, és készítsünk egy figyelemfelkeltő, rövid videót, amiben az egészséges életmódra hívjuk fel a figyelmet (táplálkozás, sport, kirándulás, lelki egészség, stb.)! Keressünk ingyenes online szerkeszthető videósablont az interneten, és azt felhasználva oldjuk meg a feladatot! Egészítsük ki a videót saját felvételeinkkel! Tervezzünk logót is!



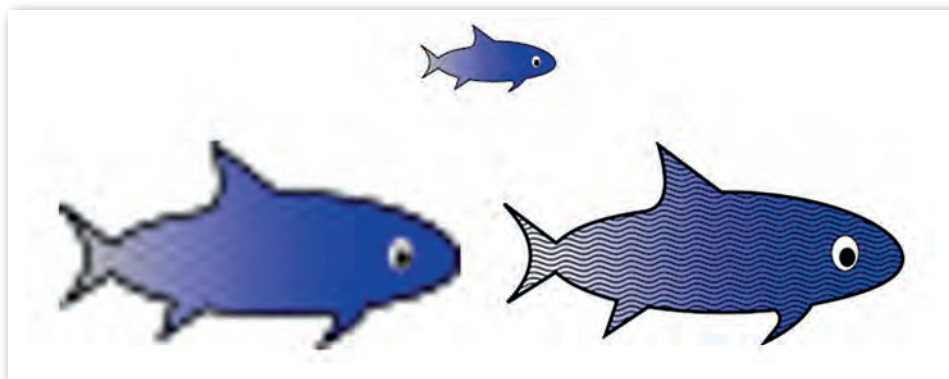
A vektorgrafika alapfogalmai és szerkesztőprogramjai

A vektorgrafika a számítógépes grafikának az a része, amelyben alakzatokat, geometriai elemeket használunk fel az ábra vagy kép elkészítéséhez, és nem egymás mellé, alá helyezett színes képpontokat. Az alakzatoknak általában vannak alaptulajdonságai, mint például méret, kitöltőszín, átlátszóság, szegély stb. Az ábrát éppen ezeknek a beállításával, módosításával hozzuk létre.

A vektorgrafikai programok az ábrák elkészítését alakzatok létrehozásával, tulajdonságainak módosításával, célszerű átalakításával és együttes felhasználásával teszik lehetővé.

A vektorgrafikus ábrák felhasználása széles körű, mert a környezetünkben a tájékozódást segítő információkat legtöbbször ezek segítségével készítik. Ilyen ábrák például az emblémák, logók, a pólók rajzai, a közlekedési és információs táblák, a különböző mobil eszközök ikonjai, de vektorgrafikus még a karakterek megjelenítése is. Használják a tervező- és a mérnöki munkában, a tudomány különböző területein, ahol a vizualizáció fontos.

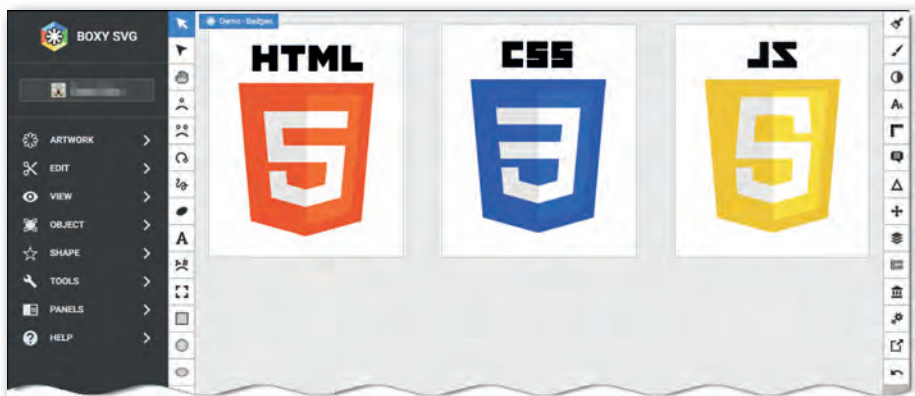
A vektorgrafikus ábrán az alakzatok (szakaszok, csillagok, sokszögek, ellipszisek, ívek, paraméteres görbék stb.) helyét koordinátákkal, alakjukat egyenletekkel adja meg és tárolja a szerkesztőprogram. A szerkesztési lehetőségek mellett fontos tudni, hogy a vektoros rajzolási módszer a tárolási formátumot is meghatározza. Megjelenítéskor a képet rastergrafikus formátumba alakítja a képnézegető program, mert a megjelenítő eszközök, a monitorok, a nyomtatók pixelekből állítják elő a képet.



► A rastergrafikus ábrák minősége nagyításkor romlik, a vektorgrafikusoké nem

A tárolási mód egyben meghatározza a vektorgrafikus kép legfontosabb előnyét a pixelgrafikussal szemben: a minőségromlás nélküli nagyíthatóságot. Az ábrát alkotó alakzatokat leíró egyenletek átalakításai nem függenek a felbontás értékétől.

Vektorgrafikai szerkesztőprogramból többféle áll rendelkezésre. Egy részük az irodai programokba integráltan érhető el, például a Microsoft Wordben és PowerPointban a Rajzeszközök alkalmazásával vagy a LibreOffice Writerben és Impressben a Draw eszközzel. (A Draw önálló programként is elérhető a LibreOffice-ban.) Másik részük önálló vektorgrafikai szerkesztőprogram. Ezek közül ingyenesen letölthető és használható az *Inkscape* program, ezért ezzel foglalkozunk a tankönyvben. Nagy tudású, de igen költséges a CorelDraw, az Adobe Illustrator és a Xara Designer. Harmadik részük online webes felületen használható, például: Drawser, Boxy SVG, Vectr stb., vagy mobiltelefonon például: Pluma Vector SVG.



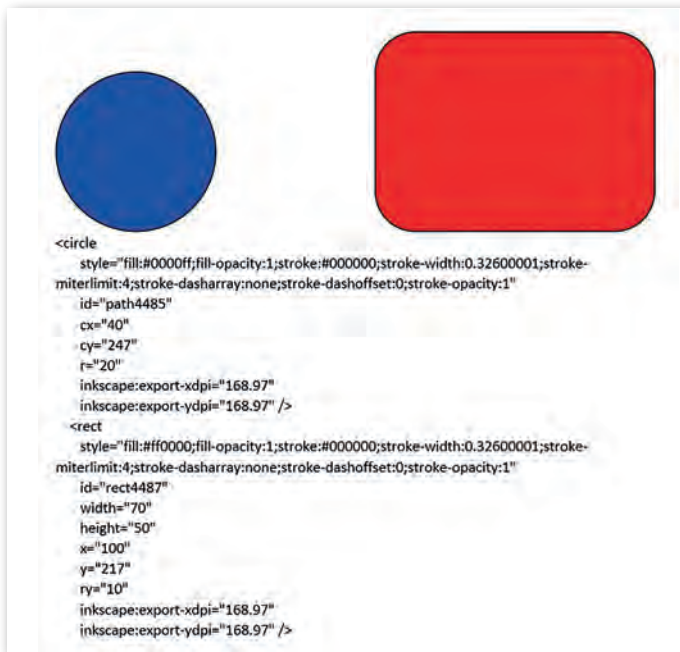
► A Boxy SVG Editor felhasználói felületének részlete

Az alkalmazói programok, például a szöveg- és prezentációszerkesztők integrált vektorgrafikai eszközeinek használatát a megfelelő fejezeteknél tárgyaljuk.

Az Inkscape program

Az Inkscape **nyílt forráskódú** vektorgrafikus szerkesztőprogram. A 2000-es évek elején jelent meg, és még ma is folyamatosan fejlesztik. Feladataink megoldásához a magyar nyelvű változatát használjuk. Elérhető többféle operációs rendszer alatt, ezért **keresztplatformosnak** hívjuk. Alapértelmezett képformátuma az SVG.

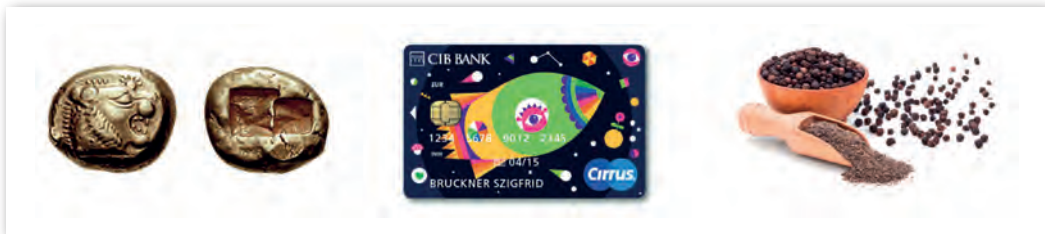
Az **SVG (Scalable Vector Graphics)** magyarul skálázható vektorgrafikának fordítható. Egy leírónyelvet jelent, amely a vektorgrafikus alakzatok megadására szolgál. Az állóképek mellett animált ábrák készítésére is alkalmas, de ezt az Inkscape még nem támogatja. Az SVG-formátumot nyílt szabvány határozza meg a W3C nemzetközi szervezet irányításával, hasonlóan a HTML-hez. A weblapszerkesztéshez hasonlóan az **SVG-állományok egyszerű szövegszerkesztőkkel olvashatók és szerkeszthetők**, de az alakzatok paramétereinek számsorából elég nehéz elképzelnünk, hogy milyen ábrát is írnak le. A mai webböngészők nagy része az SVG-formátumú képeket meg tudja jeleníteni, azaz az SVG-képek weblapokba beágyazva is felhasználhatók. Az SVG-állományok szövegeket, bitképet és hivatkozásokat is képesek tárolni XML-formátumban.



► Kört és lekerekített sarkú téglalapot bemutató SVG-kódrészlet

Kérdések, feladatok

1. Keressük meg az előző kódrészletben az alakzatok kitöltésének színét!
2. Milyen tulajdonságok meghatározása olvasható ki a kódrészletből?
3. Keressünk a mobiltelefonok operációs rendszerének megfelelő applikáció-adatbázisban vektorgrafikus szerkesztőprogramokat, és olvassuk el rövid ismertetésüket!
4. Soroljunk fel olyan szakmákat, ahol speciális vektorgrafikus szerkesztőprogramot használnak!
5. Milyen típusú képszerkesztő programot és tárolási formátumot javasoljunk az alábbi képek átalakításához?

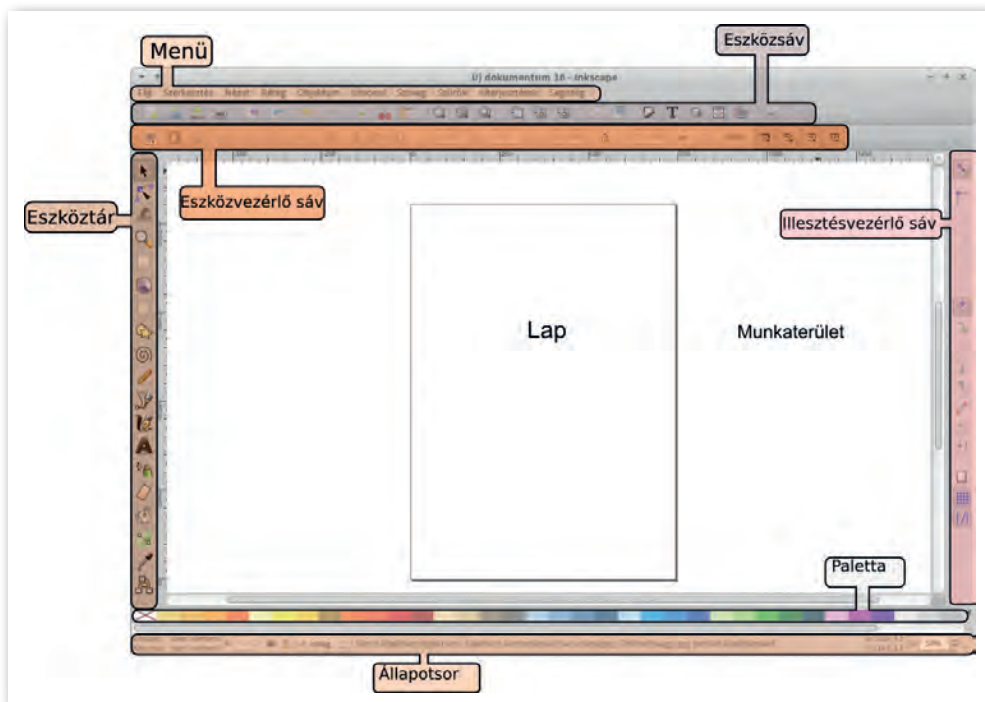


► Képek a tizedikes földrajzmunkafüzet (FI 506011002_1) 40. oldaláról

6. Nézzünk utána, hogy az XML-alapú adattárolásnak milyen előnyei vannak!
7. Keressünk és mentünk le egy egyszerű geometriai alakzatokat tartalmazó SVG-ábrát az internetről! A lementett képfájl nyissuk meg egy szövegszerkesztővel, és a kódban azonosítsuk az alakzatokat!

Felhasználói felület

A vektorgrafikus szerkesztőprogramok felhasználói felületei funkcionálisan nagyon hasonlóak egymáshoz. A továbbiakban az Inkscape keretrendszerét vizsgáljuk és használjuk.



► A felhasználói felület részei

A professzionális szerkesztőprogramokhoz hasonlóan a felhasználói felület az egyéni igényeknek, a kézre álló munkakörülményeknek megfelelően átrendezhető, egyes összetevők megjelenítése ki-, illetve bekapcsolható.

Az **Eszköztár** azokat a rajzeszközöket tartalmazza, amelyekkel az ábra alakzatait, objektumait hozzuk létre.

Az **Eszközvezérlő** sávon az éppen használatba vett eszközhöz tartozó beviteli mezők és gombok vannak. Például spirál rajzolásakor itt lehet megadni a fordulatok számát, a tágulást és a belső sugár méretét. Használatával precízebb munka végezhető, mint az egérrel történő módosításoknál.

A **Menü** sorában a program vezérléséhez tartozó parancsok érhetők el. Az általános, általában minden alkalmazás vezérléséhez használt menüpontok – *Fájl, Szerkesztés, Nézet, Segítség* – mellett speciálisan a vektorgrafikához tartozó parancsok – *Objektum, Útvonal, Réteg* stb. – is elérhetők.

Az **Eszközsáv** a legfontosabb, közvetlenül elérhető parancsok ikonjait tartalmazza. A parancsok egy része közvetlenül, azonnal végrehajtódik, ilyen például a *Kijelölt objektum kettőzése*. Néhány gomb hatására a rajzváson jobb szélén dokkolható párbe-

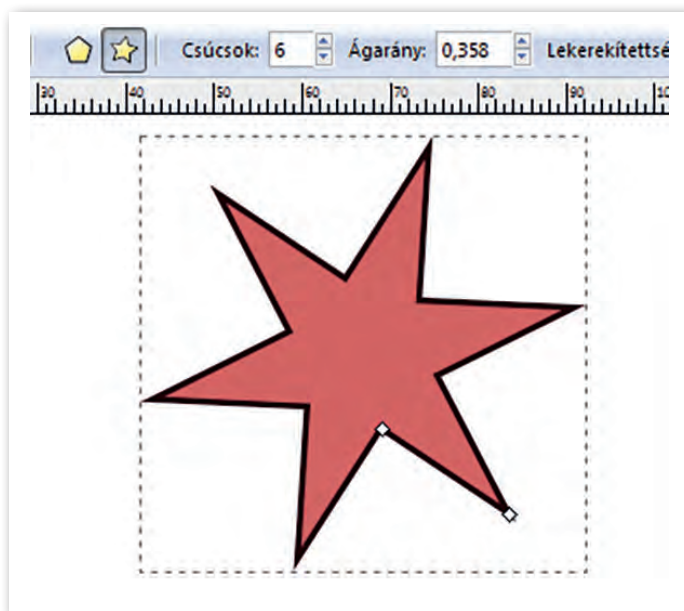
szédablak jelenik meg. A párbeszédablakok vagy más elnevezéssel panelek megjelenítése ki-be kapcsolható, de használatuk után automatikusan nem záródnak be.

Az **Illesztésvezérlő sáv** eszközeivel az objektumok vagy azok részeinek egymáshoz képesti elhelyezését, annak pontosságát lehet szabályozni.

A rajzvászon gördítőszávjá alatti **Paletta** az alakzatok kitöltéséhez és a szegélyük színének beállításához használható. A színminták fölött az egér buboréksúgójában azok neve és RGB-kódja jelenik meg.

Az **Állapotsor** tartalma a szerkesztés aktuális lépéséhez ad különböző információkat. Itt jelenik meg, hogy az egyes váltóbillentyűket (CTRL, SHIFT, ALT) használva hogyan végezhetjük el a műveleteket. A rétegekről és a rétegműveletekről állapotleírást kapunk.

Válasszunk ki az Eszköztárról egy alakzatot, például a  *Csillagok és sokszögek rajzolása* ikont. Hatására egy csillag vagy egy sokszög jelenik meg. Közöttük a bal oldalon látható két ikonnal lehet váltani.



Kérdések, feladatok

1. Milyen tulajdonságokat állíthatunk be az Eszközvezérlő sávon a csillag alakzat beszurása után? Készítsünk 5, 6 és 24 ágú csillagot!
2. Vizsgáljuk meg az Eszköztár alakzatainak beszurása után az Eszközvezérlő sávon állítható tulajdonságokat! Az alakzaton megjelenő csomópontok mozgatásával azonosítsuk a tulajdonságokat!
3. A *Menü > Fájl > Mentés másként...* segítségével mentsük ábránkat az alapértelmezett SVG-formátumba! Készítsünk rasztergrafikus képet a *Menü > Fájl > PNG kép exportálása...* menüponttal a szerkesztéskor még vektorgrafikus eszközökkel készült ábrából! Ezzel a funkcióval a kép tárolási módját változtatjuk meg.

Alakzatok

Az **Eszköztár**on kiválasztott alakzatot a munkalapra helyezhetjük az egér segítségével. Az, hogy milyen állapottal (mintázat, kitöltőszín, szegélyvastagság, szegélyszín stb.), az az előző használatnál beállított értéktől függ. Az alapvető alakzatok az ikonjuk alapján könnyen kiválaszthatók: *Téglalap*, *Ellipszis*, *Csillag*, *Spirál*.

Tipp: Ha ellipszis helyett kört, téglalap helyett négyzetet akarunk rajzolni, akkor tartsuk lenyomva a CTRL billentyűt. Persze ha valamelyik irányban jobban meghúzzuk, akkor nem lesz szabályos az alakzat.

Az Eszköztárban a legfelső ikon a Nyíl. A leggyakrabban használt eszközök közé tartozik, mert ezzel jelöljük ki az alakzatokat.

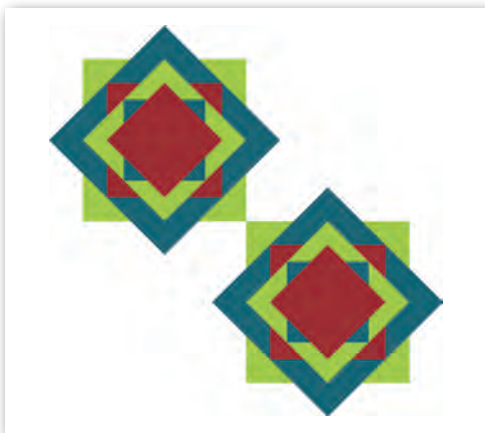
Az alakzatok, például a kör méretét nem a sugár hosszával, hanem az objektumot kijelölő szaggatott vonalú négyzet oldalhosszával adjuk meg. A kör esetén ez éppen az átmérővel azonos, de más alakzatnál lehet, hogy semmilyen nevezetes szakaszának hosszával nem egyezik meg.

1. példa: Négyzetek

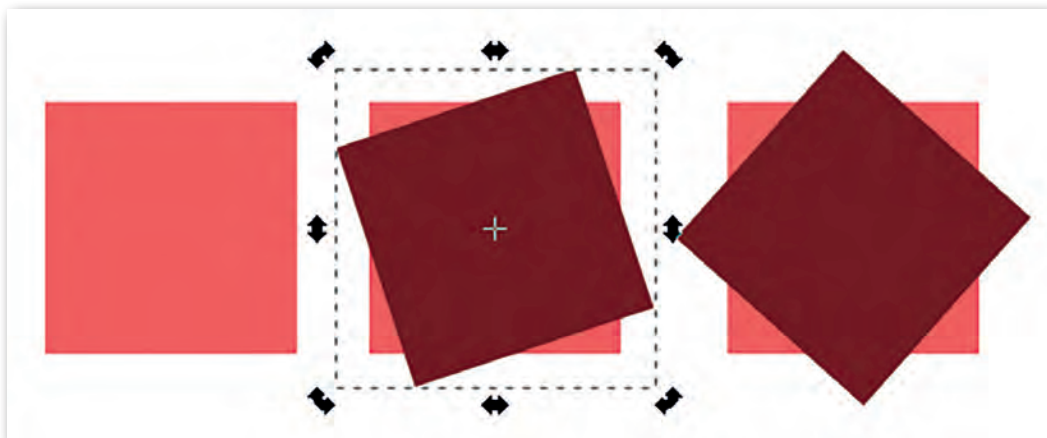
Készítsük el az alábbi ábrát!

A bal felső négyzetekből álló rész másolata a jobb alsó. Ezért az első elkészítése után a másodikat majd duplázással és igazítással fogjuk elhelyezni. Vizsgáljuk meg, hogy az első ábra hány négyzetből épül fel, és azok között hány azonos méretű!

Először a leghátsó négyzetet rajzoljuk meg! A Téglalap eszköz kiválasztása után a CTRL-gomb folytonos nyomva tartása mellett szabályos alakzatot, négyzetet rajzolhatunk. Kitöltőszínét a palettáról válasszuk meg tetszőlegesen! Az alakzatok szegélyének színét a palettára a SHIFT gomb nyomva tartása mellett tudjuk kiválasztani. Most ne legyen a négyzetünknek szegélye, ezért a SHIFT gomb lenyomásával kattintsunk a paletta bal oldalán található  jelre.

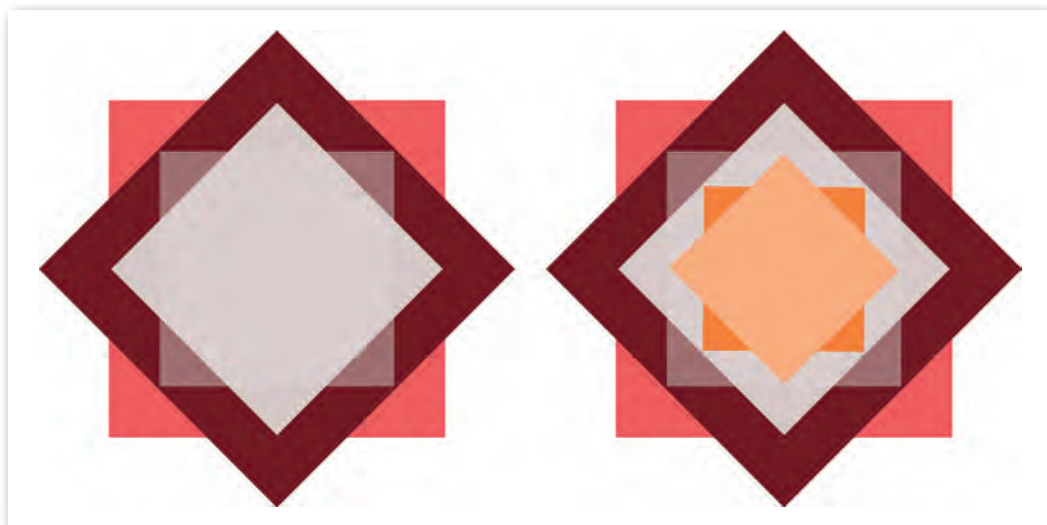


Jelöljük ki az Eszköztár nyíl  kijelölő-eszközével a négyzetet, majd készítsünk róla másolatot a *Menü > Szerkesztés > Kettőzés paranccsal* vagy a CTRL + D (D: Duplicate, jelentése: dupláz, megkettőz) billentyűkombinációval vagy az Eszközsáv  ikonjával. A másolat az eredetivel megegyező helyen jön létre, így azok egymást takarják. Az alakzatra még egyszer rákattintva azt forgatni tudjuk. Ha a forgatást a CTRL egyidejű nyomva tartásával végezzük, akkor a forgatás 15°-onként történik. Így a szükséges 45°-ot könnyen beállítjuk.



► A négyzet méretezése és forgatása CTRL lenyomása mellett

Az elforgatott négyzetet színezzük át tetszőlegesen. Az egymáson lévő két négyzetet foglaljuk az  ikonnal csoportba, hogy véletlenül se mozdítsuk el őket egymáshoz képest, illetve együtt tudjunk róluk másolatot készíteni. A másolatot méretezzük át a CTRL + SHIFT váltóbillentyűk használatával együtt! Ezek a méretezést annyiban befolyásolják, hogy a folyamat középpontos kicsinyítéssel játszódik le. A két kisebb négyzetet ismét színezzük át, majd foglaljuk csoportba az összes négyzetet!



A rajzolás közben szükség lehet arra, hogy az eddig csoportosított négyzeteket egymástól elkülönítsük, azaz a  ikonnal a csoportot szétbontsuk, a színeket beállítsuk, és a részeket újra csoportosítsuk.

Igazítás

A műveletek során szükség lesz az alakzatok igazítására. Általában az objektumokat egymáshoz képest igazítjuk, ezért jelöljük ki az összes alakzatot, amin végre szeretnénk hajtani a műveletet. Az igazítás ikonra kattintva az *Igazítás és elrendezés* panel nyílik meg.



Az ikonokon a piros vonal jelzi, hogy az igazítás milyen rögzítéshez történik. A felső sorokban a vízszintes, az alsóban a függőleges irányú eszközök vannak.

Feladatok

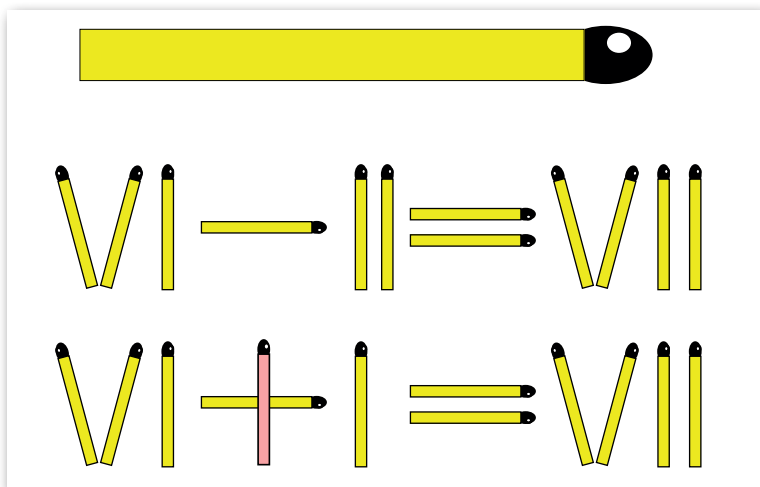
1. Készítsük el egy csiga, majd a csigacsalád rajzát! Milyen geometriai alakzatokból rakjuk össze a csiga rajzát?



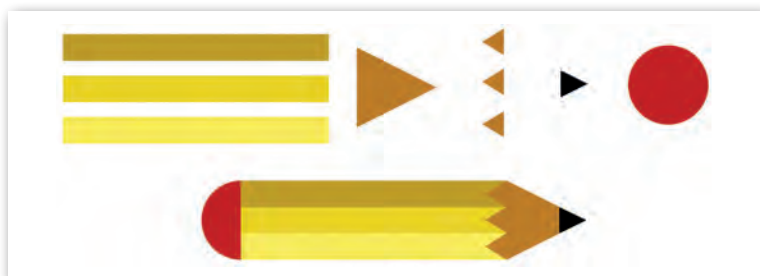
2. Rajzoljunk néhány közlekedési táblát! A táblákhoz vagy az ábrázolt szimbólumokhoz a *Csillagok és sokszögek rajzolása* eszközre lesz szükség. Figyeljük meg az Eszközvezérlő sáv tartalmát ennek használatakor! Itt lehet váltani a csillag és a sokszög rajzolása között, illetve itt adhatjuk meg a csúcsok számát.



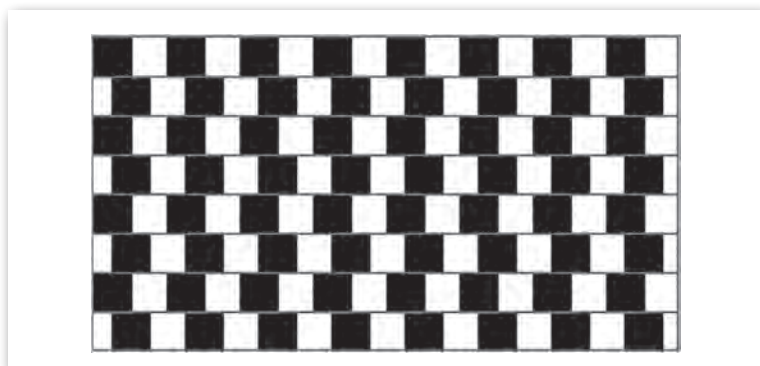
3. Rajzoljunk gyufaszálat, majd annak felhasználásával gyufarejtvényt és a megoldását! Az át-helyezett gyufa színét változtassuk meg!



4. Rajzoljunk egyszerű alakzatokból ceruzát! A hatékony munkavégzéshez érdemes a ceruza részeit előre elkészíteni, és csak utána összerakni az ábrát.



5. Készítsük el az optikai csalódást bemutató ábrát! Az optikai csalódások a látási folyamat részeinek tévedéseiből jönnek létre, amikor az agy olyan jeleket kap a látóidegektől, amelyek számára ellentmondóak. A párhuzamos fekete-fehér négyzetek alsó és felső élei egymáshoz képest elhajlani és a szélek felé összetartani látszanak.

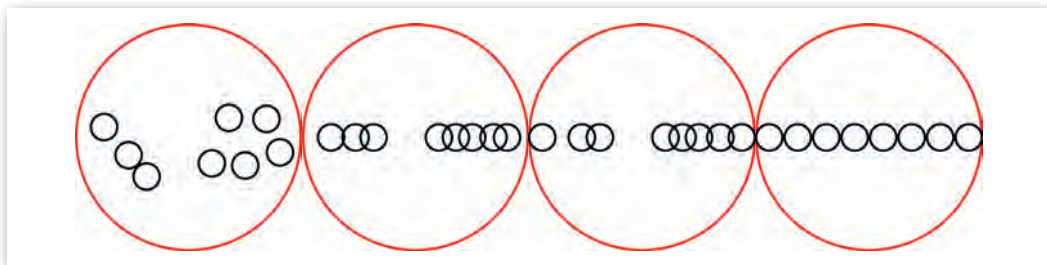
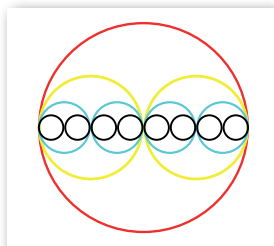


Elrendezés

2. példa: Körök

Színes körökből álló ábrát készítünk. Milyen összefüggés van az egyre kisebb körök sugara között?

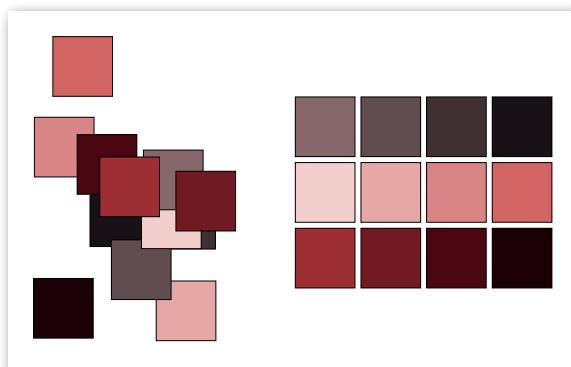
Ha a legnagyobb kör átmérőjét, ami egyben a **befoglaló négyzetének** oldalhossza is, 16-tal osztható egységnek választjuk, akkor a többi kör átmérőjét könnyen ki tudjuk számítani. Ezeket a méreteket az eszközsávon beállíthatjuk. Érdekes például 640 px oldalhosszt választani a piros körnek. Ekkor a sárga 320 px, a türkiz 160 px és a fekete 80 px oldalhosszú lesz. A szükséges számú és színű körökből kettőzéssel a példányokat előállítjuk. Most csak a fekete körök elrendezését kövessük, hiszen a többiét hasonlóan kell elvégezni. A 8 kört függőlegesen középre igazítjuk, majd a fekete körök közül a bal szélsőt a piros körrel balra, a jobb szélsőt jobbra igazítjuk.



Ezután jelöljük ki az összes fekete kört, és az *Igazítás és elrendezés* panelen az elrendezés funkciót használjuk. A *közepék egyenletes távolságban való vízszintes elrendezése* ikon hatására a két szélső közé a többi kört azonos távolságokra – most érintkezve – elhelyezi.

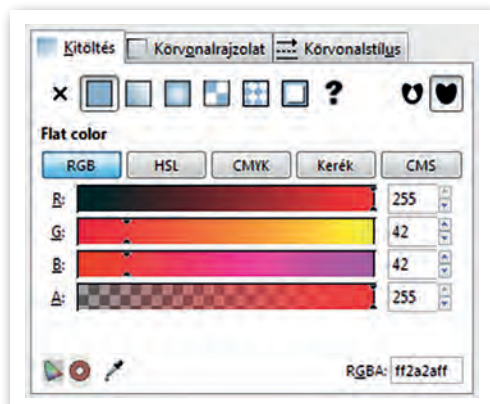
Feladat

Az *Igazítás és elrendezés* eszközeivel készítsük el az ábrát! Véletlenszerű és rendezett elrendezést válasszunk!



Színek, kitöltés, szegélyek

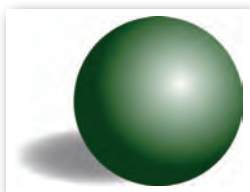
Az alakzatok szegélyét és színét már eddig is állítottuk a méret és elhelyezés mellett, most részletesebben vizsgáljuk meg a beállítási lehetőségeket. A *Kitöltés és körvonal* panel az  ikon lenyomására nyílik meg.



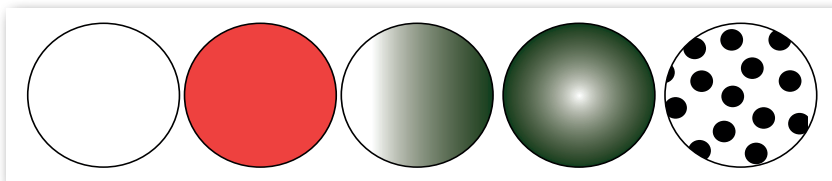
- ▶ Az alakzatok kitöltését és a szegély beállításait a *Kitöltés* és *körvonal* panelen állítjuk

3. példa: Színes golyók

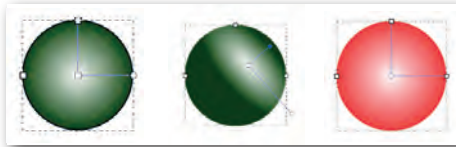
Ebben a példában színes golyókat rajzolunk, melyek térhatását csillogással és árnyék beállításával fogjuk szemléltetni. Mindezt a kitöltés módosításával érjük el.



Az alakzatok kitöltésénél a *Nincs*, az *Egyenletes*, a *Lineáris*, *Sugárirányú színátmenetes* és a *Mintával* való kitöltést választhatjuk, a lenti öt ábra ezekre mutat példát.



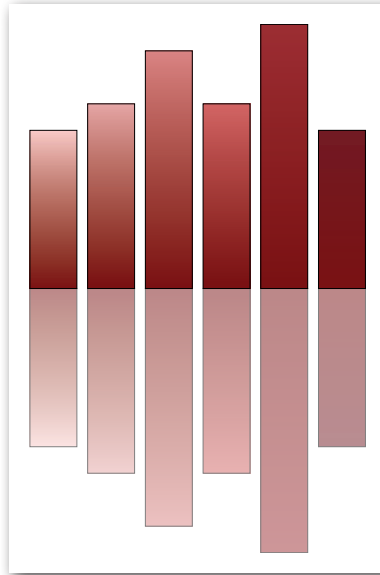
A golyó térhatását sugárirányú színátmenet alkalmazásával és annak további módosításával érhetjük el. A megvilágítás csillogását el kell mozgatnunk középről, és meg kell adnunk, hogy mely színek között legyen átmenet. Ehhez a  Csomópont-kijelölő eszközzel a körre kattintunk. A rajzon a szerkesztést elősegítő csomópontok jelennek meg.



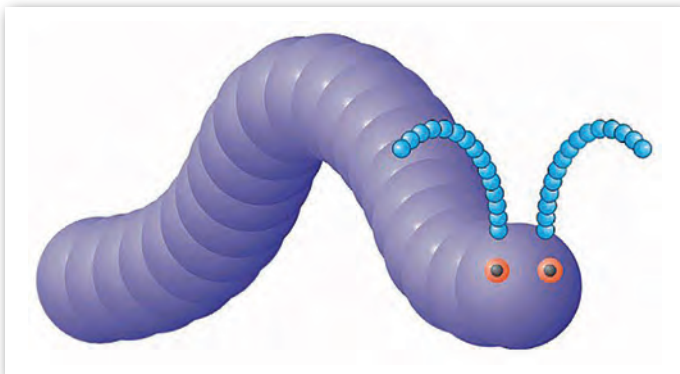
A kör közepén lévő négyzet alakú csomóponttal a belső szín indulási helyét mozgathatjuk más helyre, a két vele összekötött kör alakú csomóponttal a színátmenet ütemét, lefutását szabályozhatjuk. A négyzet és a kör csomópontokkal külön-külön beállíthatjuk a kiindulási színeket és átlátszóságukat.

Kérdések, feladatok

1. Mutassuk be egy színátmenetes téglalapokból álló ábra tükröződését egy tükröző felületen! Használjuk az Átlátszatlanság és Elmosás százalékos értékének csökkentését!



2. Rajzoljunk színátmenetes körökből ábrákat, például kukacot!



Unió, metszet, különbség

A matematikában megismert halmazműveleteknek megfelelő eszközöket alakzatokra is használhatunk. A *Menü > Útvonal >*  *Unió*,  *Metszet* és  *Különbség* műveletek ikonjai szemléletesen mutatják hatásukat. Az ábrakészítés során az alakformáláshoz használjuk ezeket az eszközöket.

4. példa: Megálló

Készítsük el a közlekedési vállalat járműveinek megállótábláját a halmazműveletek segítségével!

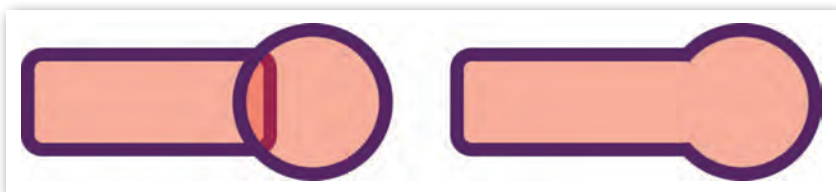


A tábla alapelemeit egy lekerekített sarkú téglalap és egy kör uniójával készíthetjük el. A fehér színű karikát és a feliratot később is elhelyezhetnénk, de az egyesítés után a fehér kört vízszintesen már nem tudnánk középre igazítani. Ezért a fehér kör elkészítését a lila kör megrajzolása után tesszük meg. Ezt elkészíthetnénk egy átlátszó kitöltésű, vastag fehér szegélyű körből, de most készítsük két eltérő sugarú kör különbségével!

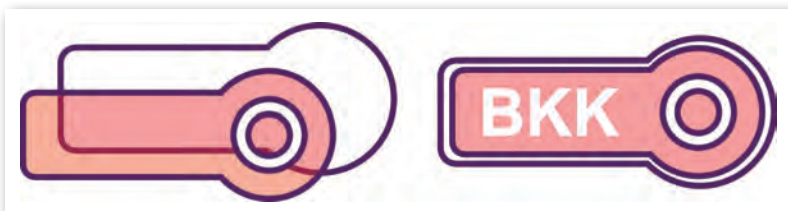
Az alakzatok jobb láthatósága miatt a lila RGB(88, 39, 94) kódú szín beállítását a tábla összeállításának végére hagyjuk. A fázisrajzokban részben átlátszó alakzatokat használunk. Az első két fázisrajz szerint a két kört egymáshoz képest középre igazítjuk, majd a harmadik rajznak megfelelően a különbségükkel létrehozuk a tábla fehér környűrjét.



A táblát a téglalap és a kör uniójával rakjuk össze a fázisrajznak megfelelően.



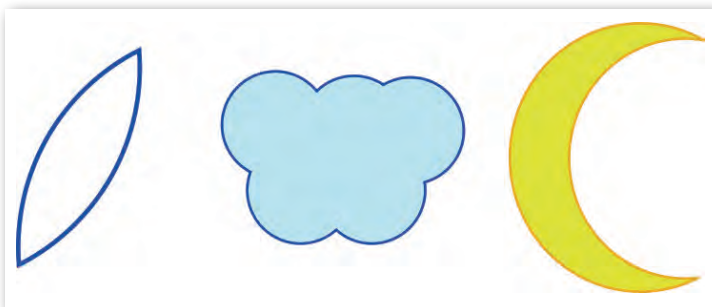
A következő lépésben a táblát átmásoljuk, a másolat méretét megnöveljük, kitöltését fehérre változtatjuk, és átlátszatlanságát megszüntetjük. Végül a tábla részeit összerakjuk.



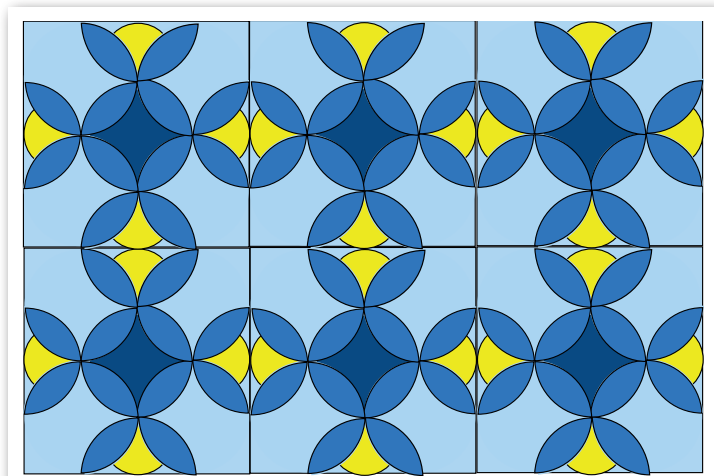
A tábla feliratát az **Eszköztár** **A Szöveg objektum létrehozása és szerkesztése** funkciójával írjuk le. A szöveg *Arial* betűtípusú és *félkövér* stílusú. Méretét a tábla arányaihoz állítjuk. A megfelelő részeket a minta szerint igazítjuk egymáshoz, kitöltésük színét, a szegélyeket beállítjuk, és a rajzunk elkészült.

Feladatok

1. Készítsük el a következő szírom-, felhő- és Hold-ábrákat a körök halmazműveleteivel!



2. Készítsük el a következő díszes ábrát, miután végiggondoltuk a készítés menetét!



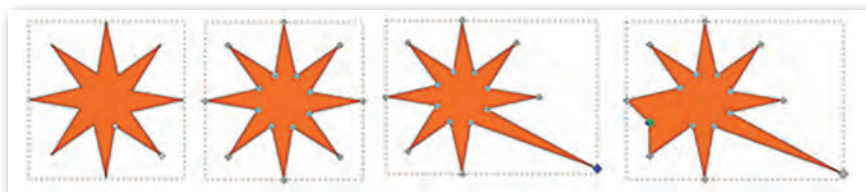
Útvonal

Ebben a fejezetben arról ejtünk szót, hogyan tudjuk az Inkscape által biztosított alapalakzatok jellemzőit módosítani, illetve hogyan tudunk vonalakból, görbékből saját készítésű, bonyolultabb ábrákat rajzolni.

Először azt vizsgáljuk meg, hogy az *Eszköztár* rajzobjektumait hogyan tudjuk testre szabni. Legtöbbször az objektum alakját szeretnénk módosítani. A méretet a *Nyíl* eszközzel történő kijelölés hatására megjelenő nyilakkal módosíthatjuk. Az alak módosításához a **Csomópont-kijelölő** eszközt  kell használnunk. Például a *Csillag alakzat*nál két csomópont jelenik meg, amelyek egyikével a méretet és elforgatást, a másikkal a csúcsok hegyességét tudjuk állítani. Ha csak az egyik csúcs méretét akarjuk növelni, de a többiét nem, új eszközt kell használnunk.

A *Menü > Útvonal > Objektum átalakítása útvonallá* parancs hatására a sokszög minden töréspontja csomóponttá alakul. Az objektumot alkotó csomópontok sorozatát nevezzük **útvonalnak**.

A csomópontok a többitől függetlenül mozgathatók el, és ezzel az objektum alakját meg tudjuk változtatni.



Saját magunk is létrehozhatunk útvonalakat, például vonalas ábrák átalakításával. Vonalas ábrát a *Bézier-görbék és egyenes vonalak rajzolása* eszközzel tudunk készíteni. (A továbbiakban a rövidség kedvéért *Bézier-görbe* eszközként hivatkozunk erre.) Egyenes szakaszokból álló törött vonalat rajzolunk, és ezt a vázlatot fogjuk finomítani. A Bézier-görbe ikon kiválasztása után szakaszokból álló sorozatot rajzolunk úgy, hogy minden kattintás egy szakaszvégpontot hoz létre. A sorozatot dupla kattintással tudjuk lezárni.

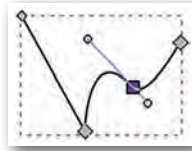


► Törött vonal rajzolása, befejezése és útvonala

A csomópontokat mozgatni és szerkeszteni lehet. *Csomópont-kijelölést*  használva az alakzat útvonala jelenik meg a rajzterületen, az Eszközvezérlő sávon pedig a csomópont-átalakító ikonok.



A rajzon és az ikonokon kétféle csomópontot látunk. A csúcscsomópont olyan csomópont, ahol az útvonal élesen megtörik. Az ívcsomópontnál az átmenet görbe mentén történik. Az utóbbinál iránypontok segítik a görbe ívének beállítását.

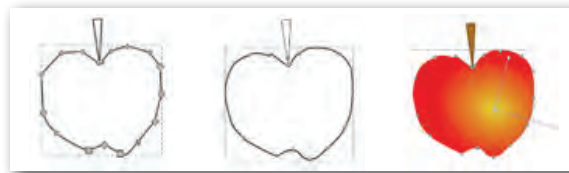


► Három csúc- és egy ívcsomópont az útvonalon

A csomópont eszköz vezérlőikonjaival a csomópontok típusát, az összekötő szakaszok alakját lehet változtatni.

5. példa: Alma

Rajzoljunk almát vázlat segítségével, majd annak finomításával, végül színátmenetes kitöltésével!



► Alma rajzának finomítása csomópontműveletekkel

Az alma vázát a *Bézier-görbe* eszközzel szakaszokból rajzoljuk meg. A Csomópont-kijelölő eszköz a bal oldali ábrán mutatja, hogy csúcscsomópontok jönnek létre, amelyeket a középső ábrának megfelelően ívesekké alakítunk. A csomópontok közötti szakaszokat ívesekké tesszük, ha szükséges, akkor a görbültségüket állítjuk. Végül színátmenetes kitöltést állítunk.

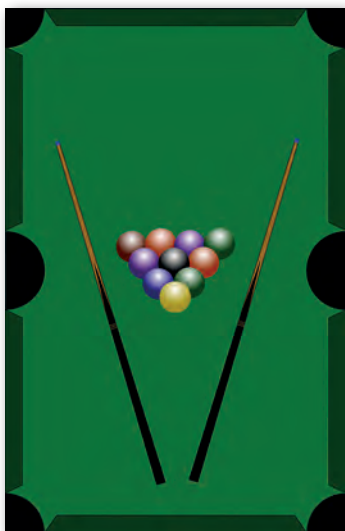
Érdekesség: Az Eszköztárban van a  *Szabadkézi vonalak rajzolása* ikon. Ennek segítségével művészi érzékkel rendelkezők almához hasonló zárt görbét rajzolhatnak egy vonallal. Ezt Csomópont-kijelölővel megnézve azt láthatjuk, hogy nagyon nagy számú csomópont jön létre, ami elsőre kezelhetetlennek tűnik. A *Menü > Útvonal > Egyszerűsítés* a nevének megfelelően egy grafikai algoritmus alapján csökkenti a csomópontok számát, és a továbbiakban úgy járhatunk el, mint az előző megoldásnál.

Kérdések, feladatok

1. A következő négyszögek közül melyek kialakításához kell a Téglalap alakzatot útvonallá alakítani?



- Rajzoljunk biliárdasztalt! A golyók színátmenetesek legyenek úgy, hogy belül a térhatás érzékeltetésének megfelelően fehér, kívül tetszőleges más színűek legyenek! A golyók elrendezése, takarása a mintának feleljen meg!



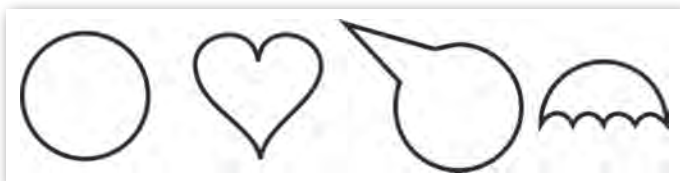
- Készítsük el a fizikatan könyv alábbi ábráját! Figyeljük meg, hogy a háttérre adó téglalapok három sarka lekerekített, de a negyedik nem!

KÍSÉRLETEZZ!

Négy azonos méretű könyvet helyezz el egymáson a képen látható módon az asztal szélén.
El lehet úgy helyezni őket, hogy a legfelső könyv teljes egészében az asztallapon túlra lógjon? Megfigyelési tapasztalatodat ellenőrizd számítás-sal is!

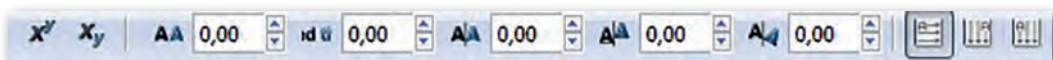
► Kép a kilencedikes fizikakönyv (FI-505040901_1) 117. oldaláról

- Készítsük el csomópontműveletekkel körből az alábbi ábrákat! Első lépésként a kört alakítsuk át útvonallá, majd a megfelelő csomópontok típusát állítsuk át. Ha szükséges, akkor a megfelelő helyen a csomópontok számát növeljük meg!



Szövegek

Készülő ábráinkhoz szöveget is hozzáadhatunk, az **A** Szövegobjektumok létrehozása ikonnal. Formázási beállításokkal bőven ellátott a szövegszerkesztési funkció, de alapvetően nem a szövegbevitel a vektorgrafikai szerkesztőprogramok feladata. A beállításokhoz szükséges Szöveg és betűtípus panel a **T** ikonnal jeleníthető meg. Itt a szokásos beállítások érhetők el: betűtípus, méret, stílus és igazítás. A szöveg gépelése közben az *Eszköztár* sáv további érdekes beállítási lehetőségeket ad.



A felső és alsó index beállítása mellett sorközt, betűközt, a betűk vízszintes és függőleges alávágását (betűpárok távolságát), valamint az írás irányát állíthatjuk be.

6. példa: Póló

Rajzoljuk meg az Irka Iskola diákpólóját, illetve készítsük el annak feliratát!



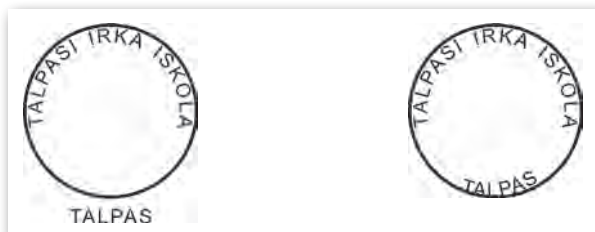
Az üres pólót rajzoljuk meg (unió és különbség műveletekkel), vagy töltsük le a könyv weblapjáról! A görbített, körre illesztett szöveg elkészítése az újdonság. Kör alakú szöveget készítünk úgy, hogy a szöveg egyik része a körvonal külső, másik része a belső felére illeszkedjen.



Az alapgörbének választott kört és a kívül megjelenő szöveget a munkalapra tesszük. A szövegen érdemes néhány formázási beállítást, például a betűtávolság-állítást kipróbálni.

A szöveget és a kört együtt kijelöljük, és alkalmazzuk rájuk a *Menü > Szöveg > Útvonalra való illesztés* parancsot. A szöveg állását a kör elforgatásával tudjuk beállítani.

A kör méretét középpontosan (SHIFT + CTRL lenyomása mellett) növeljük meg az első szöveg betűméretével. A második szövegrészt is a körre görbítjük, és a szöveget belülré helyezzük a *H* billentyű (horizontális tükrözés) megnyomásával vagy a függőleges méretezőnyílak lefelé mozgásával.



Következő lépésként a két szöveget útvonallá alakítjuk a *Menü > Útvonal > Objektum átalakítása* útvonallá paranccsal. Ezek után a kör elmozgatható és törölhető a szövegektől függetlenül.

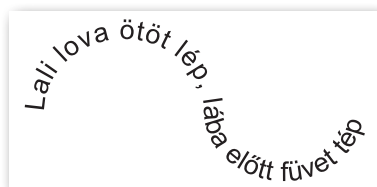


A két szövegrészt egymáshoz képest igazítjuk, és szövegkör belsejébe valamilyen külön elkészített logót teszünk.

Utolsó lépés a póló összeállítása. Kitöltését zöld színűre állítjuk, és az elkészített feliratot csoportba foglalva rátesszük. Érdekes a felirat színét kontrasztosra, most például fehérre állítanunk.

Feladatok

1. Készítsük el a következő képverset!



2. Keressünk olyan érdekes képverseket, amelyeket el tudunk készíteni!
3. Állítsuk be a betűk közötti távolságot a minta létrehozásához!

TALPASI IRKA ISKOLA
TALPASI IRKA ISKOLA
TALPASI IRKA ISKOLA

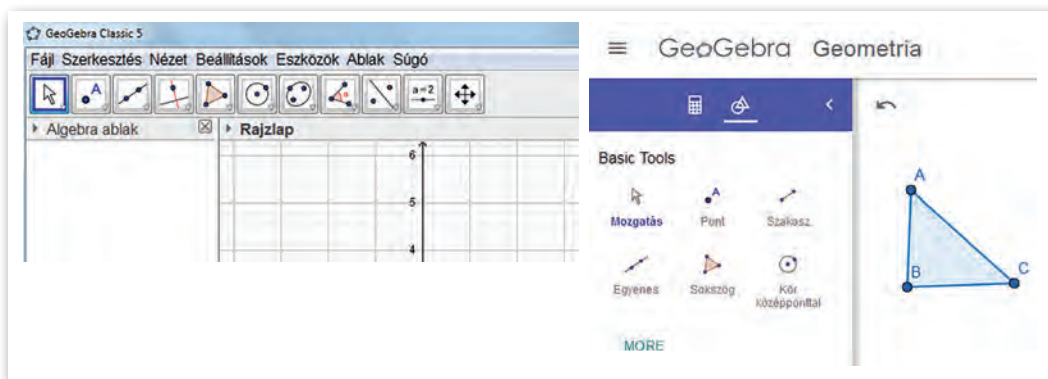
GeoGebra

Az általános célú Inkscape vektorgrafikus szerkesztőprogrammal végzett ábrakészítés után témaorientált, más funkciójú alkalmazást vizsgálunk meg. A matematikai problémák több területének – geometria, algebra, táblázatkezelés, függvényábrázolás, statisztika és az analízis – feladatai interaktív módon oldhatók meg a GeoGebra szoftverrel.

A GeoGebra ingyenesen letölthető, nyílt forráskódú **matematikai szoftver**, amely asztali alkalmazásként szinte minden operációs rendszerre elérhető. Futtatható online és mobilrendszereken (pl. okostelefonokon) is.

Most kizárólag az interaktív geometriai szerkesztésre nézünk példát, ezzel az alkalmazás használatának kezdő lépéseit, alapozását tesszük meg. A matematika- és fizikaórán folytatható a GeoGebra használata.

A vektorgrafikus szerkesztés többlete, hogy az alakzatok alkotóelemeinek helyzetét tetszés szerint megváltoztatva a szerkesztések követik az új helyzetet.



► A GeoGebra asztali és online felhasználói felülete

A GeoGebra-szerkesztések különböző alakzatokat, matematikai objektumokat tartalmaznak. A geometriai szerkesztést eszközök és parancsok segítségével végezzük el. Az egyszerűbb szerkesztéseket leírások (idegen szóval tutorialok) segítik az interneten.

A GeoGebrában az *Eszköztárban* a szerkesztéshez használható geometriai alakzatok ikonjai szerepelnek.



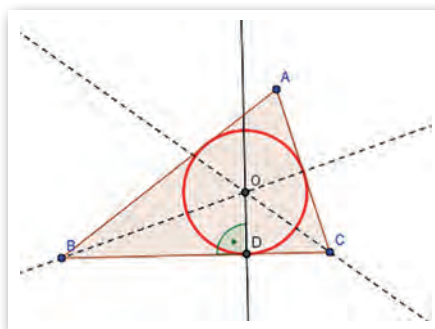
Az ikonok eszköztárakat nyitnak ki, rajzaik elég jól kifejezik a mögöttük álló tartalmakat: pont, egyenes, merőleges, sokszög, kör, ellipszis, szög, tengelyes tükrözés, csúszka és mozgatás.

A GeoGebrával készített szerkesztések, eljárások saját vektorgrafikus formátumban menthetők, és később újra felhasználhatók. A szerkesztés publikálható a világhálón, és exportálható pixelgrafikus formátumba is.

7. példa: Háromszög beírt köre

A háromszög szögfelezőinek metszéspontja a beírt kör középpontja. A beírt kör az egyetlen olyan kör, amely a háromszög mindhárom oldalát belső pontban érinti. Az érintési pontokba húzott sugarak merőlegesek a megfelelő oldalakra.

A szerkesztés menete lépésenként (1–8.) és annak bemutatása (9–13.).

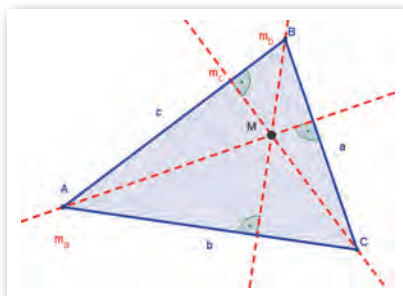


► Háromszög beírt körének szerkesztése GeoGebrával

	Eszköz	Megadás	Megjegyzés
1.		Sokszög: ABC háromszög felvétele	Záródnia kell
2.		Szögfelező: Csúcsok megadásával	
3.		Metszéspont: Szögfelezők metszéspontja	Jobb klikk: Átnevezés O-ra (Szabad és függő alakzatok)
4.		Merőleges: O-ból az egyik oldalra	
5.		Metszéspont: Érintési pont (D)	
6.		Kör középponttal és kerületi ponttal: középpont: O, kerületi pont: D	
7.		Szög: ODB szög felvétele	
8.		Tulajdonságok változtatása	Tengelyek eltüntetése, szín, vonalstílus, felirat mutatása
9.		Jobb klikk / Navigációs eszköztár	Ne legyen kijelölve objektum! Lépésenkénti lejátszás
10.		Nézet > A szerkesztés lépései	
11.		Töréspont jelölése	Töréspontok megadása
12.		Csak a töréspontok mutatása	
13.		Fájl > Mentés, exportálás	.ggb kiterjesztés használata

Szerkesztés után a háromszög bármely csúcsát megfoghatjuk és elmozgathatjuk. Hegyesszögű háromszögben szerkesztettünk, de megnézhetjük, mi lesz tompaszögű háromszög esetén.

8. példa: Egy háromszög magasságvonalai és magasságpontja



Vegyünk fel egy tetszőleges állású ABC háromszöget! A szerkesztés talán könnyebben követhető, ha a háromszög hegyesszögű. A háromszöget középkékkel színezzük, és 5 pont vastag vonallal szegélyezzük. Az oldalak mellett megjelenítjük felíratként a neveket: a , b , c .

Megszerkesztjük a háromszög magasságvonalait.

Egy háromszög magasságvonala: a csúcsból a szemközti oldalra bocsátott merőleges.

A magasságvonalakat m_a , m_b , m_c -vel jelöljük, és piros szaggatott vonallal rajzoljuk meg.

A keletkezett derékszögeket jelöljük! Ha szükséges, felvehetünk további segédpontokat is, de azokat ne jelenítsük meg! Csak a derékszög jelét jelenítjük meg, de a szög nagyságát nem.

A három magasságvonal egy pontban metszi egymást, ez a magasságpont. A magasságpontot M-mel jelöljük.

Feliratozzuk a következő objektumokat:

- a háromszög a oldalát a hosszával,
- az a oldalhoz tartozó magasságot a hosszával,
- a háromszöget a területével.

A feliratokhoz nem használunk külön címkéket!

A csúcsok mozgatásával itt is kísérletezhetünk az elkészült szerkesztésen.

Feladatok

1. A háromszög valamely csúcsának mozgatásával vizsgáljuk meg, hogy milyen helyzetbe kerül a magasságpont hegyesszögű, derékszögű, illetve tompaszögű háromszög esetében!
2. Mentsük az ábrát úgy, hogy a háromszög tompaszögű helyzetben álljon!

Mi az a programozás?

Mi a program?

A számítógép, a telefon, az összes olyan eszközünk, amiben valamilyen számítógép van, önmagában képtelen ellátni azt a feladatot, amire készült. Csak egy darab „vas” – azaz hardver. Csak akkor képes igazán működni, ha fut rajta egy (vagy sok) program, alkalmazás – azaz szoftver. Szoftver, program, alkalmazás – nagyjából ugyanazt jelenti: azt a programozó, szoftverfejlesztő által megírt valamit, ami elmondja a hardvernek, hogy mikor mit csináljon.

Program mondja el a kenyérsütőnek, hogy meddig gyúrja a tésztát, meddig hagyja dagadni, és mikor kezdje sütni, mennyire legyen meleg a fűtőszál, és hányat sípoljon a sütő, amikor kész a kenyér. Program mondja el a mosógépnek, hogy mikor és mennyi vizet szívjon be, mennyire melegítse meg, meddig forogjon benne a dob, és meddig kell centrifugáznia. Ezek a számítógépek egyetlen programot futtatnak.

Az informatikaórán bennünket jobban érdekelnek a hagyományos értelemben vett számítógépek (laptopok, asztali gépek, szerverek) és a mobileszközök. Ezek csak bekapcsoláskor futtatnak egyetlen programot, ami azt mondja el nekik, hogy honnan és hogyan kell betölteniük a „fő” programjukat: az operációs rendszert. A többi program (a böngésző, az üzenetküldő, a játék, a képszerkesztő, a szövegszerkesztő, a filmvágó stb.) pedig az operációs rendszerből, annak felügyelete alatt indul el, akár úgy, hogy rákattintunk az egérrel vagy rábökünk az ujjunkkal az indítóikonjára, akár automatikusan.

Hol vannak a programok?

Az elindított, azaz futó programok a számítógép memóriájában vannak. Nemcsak a program van itt, hanem az általa éppen használt adatok is: a szövegszerkesztő által szerkesztett szöveg, a képszerkesztőbe betöltött kép. Az operációs rendszerünk feladatkezelőjében megnézhetjük az épp futó programokat. Látjuk, hogy a legtöbbet nem mi indítottuk el, sőt nem is látjuk őket – a háttérben futnak.

Név	PID	RSS	CPU
evolution-calendar-factory-subprocess-factory-all-b...	1838	61.4 MiB	0%
evolution-source-registry	1498	25.6 MiB	0%
Feladatkezelő	7317	34.5 MiB	1%
gnome-session-smartcard-smartcard-smartcard	1156	5.9 MiB	0%
gnome-calendar-application-service	6279	52.8 MiB	0%
gnome-session-binary-session-subuntu	1236	15.4 MiB	0%
gnome-shell	1395	277.5 MiB	3%
gnome-shell-calendar-server	1494	20.7 MiB	0%
gdm-daemon	1506	31.7 MiB	0%
gdm-identity-service	1515	7.6 MiB	0%
gdm-x11-settings	1577	5.8 MiB	0%

The screenshot shows the Windows Task Manager interface. The 'Folyamatok' (Processes) tab is selected, displaying a list of running applications and background processes. The columns are 'Név' (Name), 'Alkalmazások' (Applications), 'Háttérfolyamatok' (Background Processes), and 'Keresés' (Search). The 'Alkalmazások' column shows the application name, and the 'Háttérfolyamatok' column shows the process name. The 'Keresés' column shows the search results.

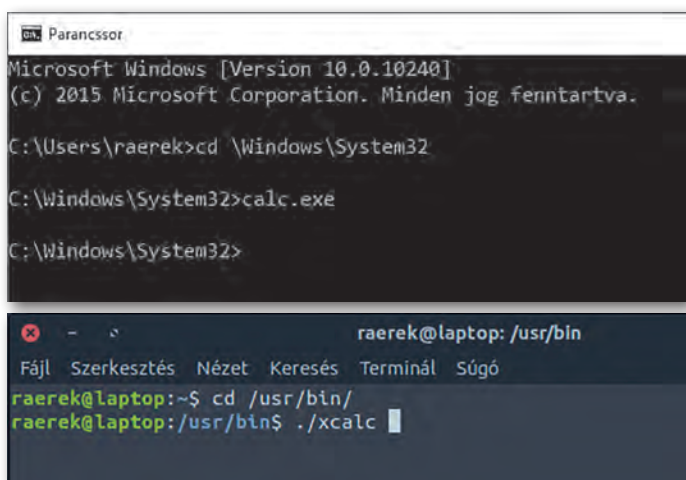
Név	Alkalmazások	Háttérfolyamatok	Keresés
Feladatkezelő	1.0%	7.4 MB	0 MB
Képfeltöltő	12.6%	2.2 MB	0 MB
Microsoft Word (32 bit)	4.3%	62.3 MB	0 MB
A Microsoft Windows Search sz...	0%	5.7 MB	0 MB
Application Frame Host	0%	2.8 MB	0 MB

- ▶ Egy Linuxon futó feladatkezelő és a Windows 10 feladatkezelője – Indítsunk el egy programot, keressük meg a feladatkezelőben, és állítsuk meg innen!

Amíg a programot nem indítjuk el, a számítógép háttértárán, azaz a laptop SSD-jén, az asztali gép vagy szerver vincseszterén vagy a telefon memóriakártyáján van, ugyanolyan fájlként, mint a képek, zenék vagy szövegek. Az egyszerű programok egyetlen fájlból állnak, az összetettek sokszor nagyon sokból.

A grafikus felületű operációs rendszerek elterjedése előtt (az 1990-es évekig) a programokat úgy indítottuk el, hogy a parancssoros felületben beléptünk abba a mappába (könyvtárba), amelyikben a programunk volt, és beírtuk a program nevét. A módszer ma is működik, bár többnyire csak a számítógépekhez jobban értő emberek, rendszergazdák, rendszermérnökök és szoftverfejlesztők használják. Lévéen e fejezet célja épp az, hogy kicsit mi is szoftverfejlesztők legyünk, ismerkedjünk meg ezzel a módszerrel!

1. Nyissunk a gépünkön parancssoros felületet: Windowson indítsuk el a Parancssor nevű alkalmazást, macOS-en és Linuxon pedig valamelyik terminált!
2. „cd” parancsokkal lépkedjünk abba a mappába, ahol a programfájl van (minden sor begépelése után Entert nyomunk)!
3. Írjuk be a program nevét, és nyomjuk meg az Entert!



```
Parancssor
Microsoft Windows [Version 10.0.10240]
(c) 2015 Microsoft Corporation. Minden jog fenntartva.

C:\Users\raerek>cd \\Windows\\System32
C:\Windows\System32>calc.exe
C:\Windows\System32>

raerek@laptop: /usr/bin
Fájl Szerkesztés Nézet Keresés Terminál Súlyó
raerek@laptop:~$ cd /usr/bin/
raerek@laptop:/usr/bin$ ./xcalc
```

► Program indítása parancssorból Windows 10-en és Ubuntu Linuxon

A program ilyenkor betöltődik a számítógép memóriájába, és a benne lévő utasítások végrehajtnak, azaz a program futni kezd.

Mi van egy programfájlban?

Ha már úgys a parancssorban, az imént elindított programunk mappájában vagyunk, adjuk ki

- Windowson a type
- macOS-en és Linuxon a cat

parancsot, és írjuk utána a programfájl nevét (például type calc.exe, cat xcalc)! Rengeteg krikzkrakszot ír a parancssori ablakba a gép. Ha némileg hihetetlen is, a számítógép ezt érti, ebből tudja, hogy mit kell csinálnia. Ez a program egyik alakja, az úgynevezett gépi kódú program, amely most a képernyőn karakterek formájában jelenik meg.

Szerencsére a legtöbb szoftverfejlesztőnek nem így kell megfogalmaznia a gép teendőit. Rendelkezésünkre állnak programozási nyelvek, azaz az angol nyelv szavait használó magasabb szintű nyelvek. Ilyen például a C, a C++, a C#, a Pascal, a Ruby, a Go, a Perl, a JavaScript, a Java, és még sorolhatnánk. Ilyen a mi könyvünkben használt **Python** is. A szoftverfejlesztő többnyire ezek közül valamelyik programozási nyelvben készíti el a program **forráskódját**.

Egy egyszerű forráskódot többé-kevésbé már most is értelmezni tudsz. Mit csinál az alábbi, Python nyelvű program?

```
print('Üdv néked!')
évek_száma = input('Hány éves vagy?')
évek_száma = int(évek_száma)
if évek_száma < 14:
    print('Jé, hogyhogy már középiskolás vagy?')
else:
    print('Egy év múlva', évek_száma+1, 'éves leszel.')
```

Nos, ilyen és ehhez hasonló programokat fogunk mi is írni az elkövetkezendő órákon. Látjuk, hogy az angol szavak mellett van még a programban írásjel, műveleti jel, zárójel – ezek mind a program részei, nem hagyhatók el. A Pythonban szerepe van annak is, hogy a sor elején kezdődik-e egy programsor, vagy bentebb.

Természetesen ezt a programkódot a számítógép ebben a formában nem érti, és nem tudja futtatni. A fenti forráskódot egy másik program előbb gépi kóddá alakítja, és a gép processzora a gépi kódot értelmezve futtatja a programunkat.

Feladatok

1. Az alábbi, C++-nyelvű kód pontosan ugyanazt csinálja, mint a fenti Python nyelvű. Keressük meg a hasonlóságokat, mutassunk rá a különbségekre!

```
#include <iostream>
using namespace std;
int main()
{
    cout << "Üdv néked!" << endl;
    int evek_száma;
    cout << "Hány éves vagy?";
    cin >> evek_száma;
    if (evek_száma < 14 ) {
        cout << "Jé, hogyhogy már középiskolás vagy?";
    } else {
        cout << "Egy év múlva " << evek_száma+1 << "éves leszel." << endl;
    }
    return 0;
}
```


2. Rakjunk össze egy másik programot az alábbi részletekből!



Nos, igen, a fejlesztői munka legismertebb része az új programok írása.

Sokkal többen vannak azok, akik meglévő programokat alakítgatnak át az új követelményeknek megfelelően (nekik köszönhetők például a telefonjainkra letöltendő frissítések).

Van, aki azzal foglalkozik, hogy egy már meglévő program fusson másféle gépen is – ez néhány esetben gyorsan megoldható, más programoknál nehéz és kimerítő feladat.

Vannak, akik azért dolgoznak, hogy egy meglévő program legyen gyorsabb.

Van, aki programokat tesztel: megnézi, hogy biztosan jól működnek-e mindenféle helyzetben.

Van, aki azzal foglalkozik, hogy programot, szoftverrendszert tervez. Ő már nem ír kódot, hanem azért felel, hogy a szoftver különböző részei minél jobban tudjanak együtt dolgozni.

Van, aki biztonsági ellenőrzést végez programokon, például azért, hogy számítógépes bűnözők ne tudják a banki szoftverekkel átutaltatni a pénzünket másik számlára.

A következő leckében mi is megírjuk első programunkat.

Kérdések

1. Mik azok a számítógépes vírusok?
2. Milyen egyéb feladatok merülhetnek fel egy szoftver elkészítésekor? Milyen képzettségű munkatársai vannak a szoftver fejlesztőjének?
3. Milyen kép él benned a programozókról? Milyen előítéletek kapcsolódnak hozzájuk?
4. Milyen világszerte ismert oldalakon foglalkoznak programozási kérdések megválaszolásával? Hány programozással kapcsolatos videó készül naponta?

Első programjaink

A programozási környezet

A programozási környezet arra való, hogy benne írjuk meg programjainkat, használatával a programot gépi kódúvá alakítsuk, és tesztelhessük, dokumentálhassuk a kész programot. Ezek közül a legfontosabb a gépi kódúvá alakítás, a többit vagy meg tudjuk oldani egy adott környezetben, vagy nem.

A programozási környezetet telepítenünk kell a gépünkre. A Python nyelv környezete a `python.org` webhelyről tölthető le, méghozzá – lévén a Python szabad szoftver – ingyenesen, bárki számára. Egészen biztosan találunk gépünknek és operációs rendszerünknek megfelelő változatot. Gépigénye nagyon kicsi, azaz bátran telepítsük öregebb, kisebb teljesítményű gépekre is.

Legelső programunk

Az első programunkat egy egyszerű szerkesztőben írjuk meg, ilyen például a Windows Jegyzettömbje. Indítsuk el, és gépeljük bele ezt az egyetlen sort:

```
print('Szia.')
```

Ha Linuxon vagy macOS alatt dolgozunk, akkor valamennyi Python programunk legelső sora kötelezően

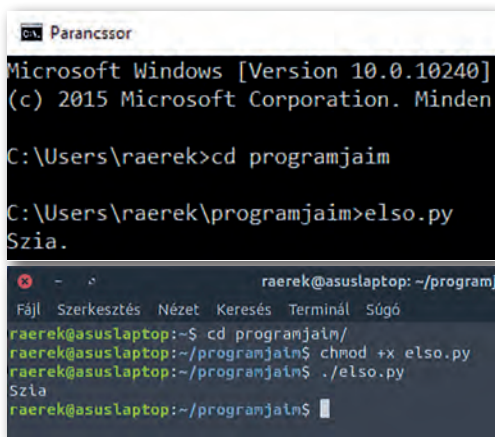
```
#!/usr/bin/env python3
```

legyen. Erre Windows alatt nincs szükség.

Mentsük el a fájlnkat – érdemes a programjainknak létrehozni egy mappát –, és figyeljünk rá, hogy a fájl kiterjesztése `.py` legyen, azaz a fájl teljes neve legyen például `első.py`. Általában egy szóból álló és ékezetmentes neveket szoktunk programnévként használni. Egyes rendszerek a szóköz és az ékezetes betűk használatára érzékenyek. A `.py` kiterjesztés az állomány Python-forrásállomány jellegére utal.

A programokat mindig egyszerű szerkesztőkben írjuk, sohasem „igazi”, sok formázási és más funkciót tartalmazó szövegszerkesztőben. Ennek az a magyarázata, hogy a Word vagy a LibreOffice Writer a fájlba nemcsak azt menti, amit beleírtunk, hanem sok egyebet is, például a formázásokat.

Nyissunk parancssort, és a múlt alkalommal használt `cd` paranccsal lépünk abba a mappába, ahova a fájlt mentettük. Linuxon és macOS-en még futtathatóvá kell tennünk a fájlt a `chmod +x első.py` parancs kiadásával. Ezt követően futtathatjuk programunkat a program nevét beírva.



► Első programunk futtatása

Ha mindent jól csináltunk, fut a programunk, pontosabban, mire idáig jutunk az olvasásban, alighanem véget is ért a végrehajtása. Megírtuk az első programunkat!

Ha valamit nem írtunk be jól, akkor hibaüzenetet kapunk. Például:

```
C:\Users\raerek\programjaim>elsi.py
'elsi.py' is not recognized as an internal or external command,
operable program or batch file.
```

► Elgéveltük a fájlnévet. Ez nem programozási hiba, az operációs rendszer jelzi a hibát

```
C:\Users\raerek\programjaim>elso.py
File "C:\Users\raerek\programjaim\elso.py", line 1
    print('Szia.)
            ^
SyntaxError: EOL while scanning string literal
```

► Valamit a programban írtunk rosszul. Ez a Python hibaüzenete

Figyeljük meg, hogy miből áll egy hibaüzenet, alighanem sokat látunk még ilyet. A Python

- megmondja, hogy melyik sorban van a hiba (line 1),
- mutatja, hogy szerinte hol a hiba (néha pontatlanul),
- meg is fogalmazza a hibát (utolsó sor).

A programunkat nem kellett külön gépi kódúvá alakítanunk. Az átalakítást a Python automatikusan végzi a háttérben, mert a Python úgynevezett interpretált (értelmezett) nyelv. Megjegyezzük még, hogy programunk a parancssori felületen fut, és még jó darabig nem foglalkozunk grafikus felületű szoftverekkel, mert készítésük lényegesen bonyolultabb.

Az IDE

A szövegszerkesztővel történő programírás után más módszert, más fejlesztési környezetet használunk. Az IDE (Integrated Development Environment – integrált fejlesztői környezet) egy olyan alkalmazás, amely segít nekünk a program megírásában. A Python saját, alapértelmezett fejlesztői környezetének neve: IDLE.

Amikor az IDLE elindult, egy úgynevezett Python Shellt látunk, amiben szintén lefutathatók a Python programok, bár mi ebben a könyvben mindig a parancssorban futtatjuk őket – ez csak egyéni ízlés kérdése.

A File menüből tallózva nyissuk meg az előbb elkészült programunkat, és látjuk, hogy az IDLE színesen jeleníti meg a programunkat – ebben segít nekünk az IDLE a Jegyzetömbhöz képest. Mostantól itt készítjük a programjainkat – az IDLE megnyitása után ne felejtsünk majd mindig új fájlt kérni, ne a Python Shellben akarjunk programot írni.

Szöveg és szám

Módosítsuk a programunkat úgy, hogy „Szia” helyett írja ki születésünk évét! Ez az adat egy szám, azaz nem kell aposztrófok közé tennünk. A programozási nyelvekben az a szokás, hogy a szöveges adatokat idézőjelek vagy aposztrófok közé kell tenni. A Pythonban mindkettőt használhatjuk, a megkötés az, hogy amelyiket a szöveg elejére írjuk, azt kell a végére is. Mi a könyvben a következő példakód kivételével az aposztrófoknál maradunk.

A számokat is írhatjuk idézőjelbe, ilyenkor a Python szöveggént kezeli őket. Mit jelent ez? A legegyszerűbb, ha kipróbáljuk ezt a programot (mostantól számozzuk a programso-
rokat, úgy könnyebb beszélni róluk):

```
1. print('Hú' + "Ha")
2. print(2 + 3)
3. print("2" + '3')
```

Aposztróf és idézőjel is jó!

A számokat értelmezi és összeadja.

A szövegeket meg sem próbálja értelmezni, csak egymás mellé írja.

Változók

Írjunk új programot!

```
1. állat = 'ló'
2. print('állat')
3. print(állat)
```

Értéket adunk a változónak.

Kiírja a változó ÉRTÉKÉT.

Az első sor új elemet tartalmaz. Az idézőjelek nélküli szöveg itt egy *változó*, aminek azt adtuk értékül, hogy „ló”. Legegyszerűbb, ha a változókra olyan dobozként gondolunk, amibe bármit tehetünk – itt épp egy szöveget tettünk bele. Ezt a programunk megjegyzi, és ha legközelebb a doboz (változó) nevét írjuk le (idézőjelek nélkül), akkor behelyettesíti oda a doboz *tartalmát*. Ha a változó nevét aposztrófok közé írjuk, akkor a Python egyszerű szöveggént tekint rá, amit meg sem próbál értelmezni.

A változókat azért hívjuk változóknak, mert az értékük változhat. Ha új értéket adunk nekik, a régi egyszer s mindenkorra nyomtalanul eltűnik. Gondoljuk végig az alábbi program kimenetét, aztán futtassuk a programot, hogy kiderüljön, jól tippeltünk-e.

```
1. állat = 'ló'
2. print(állat)
3. állat = 'nandu'
4. print(állat)
5. állat = 'cickány'
6. print(állat)
```

Szabály, hogy a Python változónevei

- betűvel vagy alávonással (_) kezdődhetnek;
- betűvel, számmal vagy alávonással folytatódhatnak (írásjel és szóköz nem lehet bennük), azaz `anyu_kora` helyett használjuk az `anyu_kora` alakot (ez számít pythonosnak), vagy írjuk egybe a szavakat;
- a kis- és a nagybetű használatára figyelnek, azaz `Ma_jom`, `ma_jom` és `ma_joM` három külön változó;
- nem egyezhetnek meg az úgynevezett „foglalt szavakkal” – ilyen például a `for`, az `if`, vagy a `while`.

Nem szabály, de érdemes akként tekinteni rá: a programnak mindegy, hogy miként nevezzük el a változókat. Ha a fenti programban az „állat” helyett *mindenhol* „növény” szerepelne, a program hibátlanul működne. A *programozónak* fontos a jó változónév, hogy ha holnapután előveszi a programját, még mindig el tudja igazodni rajta. A változónevek választásával a program értelmezését segítjük.

Adat bekérése a felhasználótól

A legtöbb program kér adatokat a felhasználótól. A telefonunkba be kell írni az új telefonszámot, vagy egy listából kiválasztani a már rögzítettet. A böngészőnkbe beírjuk, hogy melyik webhelyet nyissa meg. A gépünknek megadjuk a jelszavunkat.

Pythonban a felhasználótól az `input` utasítással kérhetünk adatot. Az utasítás legegyszerűbb formája az `input ( )`, így, két zárójellel. Írjunk be ennyit egy programba, és futtasuk le! Azt látjuk, hogy a program vár. Ha nyomkodjuk a billentyűket, akkor amit lenyomunk, kiíródik, ha Entert nyomunk, a program futása befejeződik.

Ha a programunkat úgy módosítjuk, hogy a zárójelek között megadjuk, hogy mit kérdezünk a felhasználótól: `input('Hogy hívnak?')`, akkor ez kiíródik. A programunk azonban nem jegyzi meg, amit válaszolunk, mert nem mondtuk neki.

Így tudjuk erre „megkérni”:

```
1. név = input('Hogy hívnak?')  
2. print(név)
```

Amit a felhasználó mond, azt betesszük egy változóba.

A `print` utasítás több dolgot is ki tud írni egymás után. Amit ki akarunk írni, azt a zárójelen belül, vesszővel elválasztva kell felsorolnunk. Például: `print('Ezt', 'egy más mellé', 'írom.')`. Bármelyik szöveg helyett írható változó. Próbáljuk meg kiegészíteni a fenti programot úgy, hogy a Python nevünkön szólítva bennünket, köszönjön nekünk!

Feladat

Az IDLE név hivatalosan az *Integrated DeveLopment Environment* szókapcsolat itt kiemelt betűiből alakul ki. Szóviccként is felfoghatjuk: a szó hasonlít az IDE-re, de angolul tétlent jelent, holott mi épp itt fogunk sokat ténykedni. Nézzünk utána, hogy ki a Python nyelv megalkotója, és milyen kötődése volt az angol abszurd humor világához! A válaszként kapott művészcsoport nevét megismerve fény derül a programozási nyelv nevének eredetére. A csoport melyik tagja előtt tiszteleg a nyelv megalkotója a fejlesztői környezet megválasztásával?

Változók, kiíratás, adat bekérése

Kérdések, feladatok

1. Mit írnak ki az alábbi programok? Gondoljuk végig, aztán próbáljuk ki a programokat, nézzük meg, hogy igazunk volt-e!

```
1. állat = 'ló'
2. ló = 'Ráró'
3. állat = 'macska'
4. print(állat)
```

```
1. gyümölcs = 'alma'
2. gyümölcs = 'körte'
3. alma = 'dinnye'
4. dinnye = 3
5. gyümölcs = alma
6. print(gyümölcs)
```

```
1. autó = 'Trabant'
2. autó = 'Renault'
3. autó = 3 - 5
4. print(autó)
```

2. Rajzoljuk ki az alábbi ábrát karakterek használatával!



A visszaper („\”, backslash) különleges szerepű, az utána lévő karakter úgynevezett vezérlőkarakter, és a Python értelmet tulajdonítana neki, nem kiírná. Ha azt akarjuk, hogy a visszaper kiíródjon, két visszapert kell írunk – a `print('\\')` parancs csak egy visszapert ír ki.

3. Rajzoljuk ki az alábbi ábrákat karakterek használatával!



4. Kérdezzük meg a felhasználótól (a program használatjától) a vezetéknévét! Kérdezzük meg a keresztnévét is, és köszönjük neki, a teljes nevén szólítva!

A 3. sor teljesíti a feladatot, de picit csúnya: a felkiáltójel elkülönül az utolsó szótól, ami nem szép és nem is szabályos – mármint a helyesírás szabályai szerint. A 4. sor ezt oldja meg. A print utasítás alapértelmezés szerint szóközt tesz a vesszővel felsorolt kiírandók közé, ezt bíráljuk fölül a `sep= ' '` utasítással. A `sep` a separator (elválasztó) rövidítése, a két aposztrofunk között pedig semmi sincs: ne legyen elválasztó. Ha ezt beállítjuk, nekünk magunknak kell figyelniünk a szóközőkre, ezért alakul át a negyedik sor többi része is.

```
1. vezeté = input('Mi az Ön becses vezetéke?')
2. keresz = input('Érdeklődhetek a keresztnéve felől is?')
3. print('Üdvözlöm, ', vezeté, keresz, '!')
4. print('Üdvözlöm, ', vezeté, ' ', keresz, '!', sep='')
```

Figyeljünk a vesszőkre!

*Ezek új szóközők, az
aposztrófokon belül.*

Számok és karakterláncok a programunkban

Eddig még csak karakterláncot (szöveget) tároltunk a változóinkban. Ebben a leckében változtattunk ezen, és számokat is használunk.

Hány éves a felhasználó?

Olyan programot fogunk írni, amely választ ad a fenti kérdésre. Az első részfeladat egy olyan program megírása, amely megkérdi, hogy mikor születtünk, és ezt ki is írja nekünk. Ez még nem tartalmaz új tudáselemet, úgyhogy készítsük el egyedül, majd olvassunk tovább!

A következő részfeladat a felhasználó korának meghatározása. Ehhez a programunknak tudnia kell, hogy melyik évben futtatják. A jelenlegi év megkérdezhető az operációs rendszertől, de egyelőre megelégszünk azzal, hogy változóként felvesszük a programunkba.

Azokat az értékeket, amelyek később nem változnak, konstansnak nevezzük, és vannak olyan programozási nyelvek, amelyeknél külön jelöljük. A Pythonban úgy szokás, hogy az ilyen értéket tároló változóknak csupa nagybetűs nevet adunk. A konstansnak tekintett változókat szokás a program elején megadni, azaz a programunk mostanra nagyjából így néz ki:

```
1. IDEI_ÉV = 2021
2. felhasználó_kora = input('Hány éves vagy?')
3. print('Te most', felhasználó_kora, 'éves vagy.')
```

*beszédes változónév, amiben
nincs szóköz*

A negyedik sorunk alighanem egy kivonás lesz, például

```
születési_év = IDEI_ÉV - felhasználó_kora
```

vagy hasonló. Ha ebben az állapotban lefuttatjuk a programunkat, a kérdésre még megvárja a választ, de utána hibaüzenettel leáll.

Hányadik sorra vonatkozik a hibaüzenet?

A hibaüzenet az újonnan beírt sorban van, és átböngészve találunk benne olyat is, hogy `int` és `str`, előttük meg egy kivonásjelet. Ez a három dolog a lényeg.

A Python azt igyekszik elmagyarázni, hogy nem tud egy egész számból (angolul: integer, röviden `int`) kivonni egy karakterláncot, más szóval szöveget (angolul: string, `str`).

Ha úgy gondoljuk, hogy itt valami tévedés lesz, mi rendes felhasználó módjára a programban feltett kérdésre számmal válaszoltunk, akkor igazunk van, de el kell fogadnunk, hogy a Python meg óvatos. Nem tudhatja, hogy amit válaszoltunk a kérdésére, azt biztosan számnak, tízes számrendszerbeli számnak gondoltuk. Ezért minden, amit az `input` a programnak átad, szöveg, azaz `str` marad. Ha 15-öt válaszoltunk az előző kérdésre, a program lát egy 1-es és egy 5-ös karaktert, de csak mint két egymás utáni karaktert, nem pedig egy számot.

Mik is azok a műveleti jelek?

Még iskoláskorunk legelején megtanultuk, hogy mik azok, de ha meg kell fogalmazni, esetleg elbizonytalanodunk. Végül talán arra gondolunk, hogy a műveleti jel olyan jel, ami a mellette álló adattal, adatokkal egy műveletet végez.

Futtassuk az alábbi egyszerű programot, és gondolkodjunk el a kimenetén!

```
1. print(10 + 3)
2. print('10' + '3')
3. print('Ej' + 'nye!')
4. print(10 * 3)
5. print(10 * '3')
6. print(10 * 'Abc')
```

Az aposztrófok közé írt szám
NEM szám!

Fogalmazzuk meg a tanulságokat:

Az összeadásjel:

- két számot összead,
- két karakterláncot egymás mellé ír.

A szorzásjel:

- két számot összeszoroz,
- számot észlelve a karakterláncot egymás mellett a számnak megfelelően megismétli.

Az, hogy a műveleti jel pontosan milyen műveletet végez, *attól is függ, hogy az adat milyen típusú*. Ezért nem találgat a Python, hanem azt várja, hogy pontosan adjuk meg az adat típusát.

Típusátalakítás

Térjünk vissza a felhasználó születési évét kiíró programunkhoz. Azt már tudjuk, hogy az input utasítás karakterláncot ad vissza, és azt is, hogy nekünk számra van szükségünk. A típusátalakítást, típuskonverziót a Pythonban a céladattípus nevével megegyező utasításokkal végezzük el: az `int('2021')` utasítás eredménye 2021, számként. Ennek figyelembevételével programunk így alakul:

```
1. IDEI_ÉV = 2021
2. felhasználó_kora = input('Hány éves vagy? ')
3. print('Te most', felhasználó_kora, 'éves vagy.')
4. felhasználó_kora = int(felhasználó_kora)
5. születési_év = IDEI_ÉV - felhasználó_kora
6. print('Ekkor születtél: ', születési_év, '.', sep='')
```

„Kozmetikai” szóköz,
hogy szebb legyen a
kimenet.

A **típuskonverzió** a negyedik sorban van. Próbáljuk ki a kész programot!

Szeretnénk *pontosan* érteni, hogy mit csinál a típuskonverziót végző utasítássor, úgyhogy most mondjuk ki fennhangon, hogy mit csinálnak az alábbiak!

- szám = 2 + 4517
- majmok = orangutánok + cercófok

Remélhetőleg nagyjából ezeket mondtuk:

- Adjuk össze a két számot, és az eredményt tegyük a „szám” változóba!
- Olvassuk ki az orangutánok és a cercófok változó tartalmát, és az eredményt tegyük a „majmok” változóba!

Ha megfigyeljük a mondatainkat, látjuk, hogy előbb foglalkozunk a fenti sorok egyenlőségjeltől jobbra álló oldalával, és csak utána a bal oldallal.

Eddig három műveleti jelünk (operátorunk) volt, a „+”, a „-” és a „*” jel, de mostanra el kell fogadnunk, hogy programozáskor az egyenlőségjel is műveleti jel. Alapvetően mást jelent ilyenkor az egyenlőségjel, mint matematikaórán. Ott állításokat, kijelentéseket fogalmaztunk meg vele (Kettő egyenlő: háromból egy. Hatszor hat egyenlő harminchattal.). Programozáskor az egyenlőségjel egy művelet elvégzésére való *felszólítás*, nézzük csak meg az előbbi számos és majmos mondatot!

Programírásakor az egyenlőségjel az **értékadás** műveletének műveleti jele, olvashatjuk „legyen egyenlő” formában. Értékadáskor mindig az egyenlőségjel jobb oldalát értékeli ki a program elsőként, majd a kapott eredményt értékül adja az egyenlőségjel bal oldalán lévő változónak.

A `felhasználó_kora = int(felhasználó_kora)` sortehát a következőt jelenti:

1. Olvassuk ki a `felhasználó_kora` változó tartalmát (ez az egyenlőségjel jobb oldalán lévő `felhasználó_kora`)!
2. A kapott értéket adjuk át az `int` utasításnak (ami majd egész számmá alakítja)!
3. Az `int` utasítás eredményét adjuk értékül a `felhasználó_kora` változónak (felülírva ezzel a régi értéket)!

Szemléletes, ha úgy képzeljük el, hogy a dobozból kivesszük a benne lévő szöveget, átgyúrjuk számmá, aztán visszatesszük ugyanabba a dobozba.

És amit nem lehet átalakítani számmá?

Abból bizony hibaiüzenet lesz.

Nézzük a programunk alábbi két futtatását!

```
C:\Users\raerek\programjaim>hanyeves.py
Hány éves vagy?
Te most éves vagy.
Traceback (most recent call last):
  File "C:\Users\raerek\programjaim\hanyeves.py", line 4, in <module>
    felhasználó_kora = int(felhasználó_kora)
ValueError: invalid literal for int() with base 10: ''
```

Nem adunk meg értéket, csak Entert nyomunk.

```
C:\Users\raerek\programjaim>hanyeves.py
Hány éves vagy? csillijómillijó
Te most csillijómillijó éves vagy.
Traceback (most recent call last):
  File "C:\Users\raerek\programjaim\hanyeves.py", line 4, in <module>
    felhasználó_kora = int(felhasználó_kora)
ValueError: invalid literal for int() with base 10: 'csillijómillijó'
```

A semmit a Python nem tudja számmá alakítani.

A szöveget sem.

Természetesen kezelhetők az ilyen jellegű hibák, csak mi még nem tanultuk meg a módját. Még sokáig abból indulunk ki programkészítéskor, hogy a felhasználótól érkező bemenetet nem kell ellenőriznünk, validálnunk. Egy „igazi” alkalmazás esetében a hibákra való felkészülés (felhasználótól kapott rossz bemenet, elfogyó háttértár, megszakadó hálózati kapcsolat stb.) a programnak igen jelentős része.

Karakterlánccá alakítás

Láttuk már, hogy két karakterlánc összeadható, és azt is láttuk, hogy a `print` utasításnak több kiírnivaló is átadható, és ezeket vesszővel választjuk el. De lehet olyat írni, hogy `print('alma' + ' ' + 'körte' + ' ' + 'dió')`? Hogyne! Ilyenkor előbb „összeadódnak” a karakterláncok, és ezt követően egyetlen karakterláncot kap meg a `print`. Persze itt éppen megvagyunk e módszer nélkül, mert a vesszővel való felsorolás remekül működik (lásd a programunk 6. sorát), de van, ahol ez probléma.

Egészítsük ki a programunkat: kérdezze meg, hogy „És milyen N évesnek lenni?”, ahol N természetesen a felhasználó korábbi válaszában szereplő szám!

Logikusnak tűnik egy ilyen `= input('És milyen', felhasználó_kora, 'évesnek lenni?')` megoldás, de sajnos az `input` nem ismeri a `print` vesszős összefűzési módszerét. Ha a „+” operátort használjuk, akkor egy másféle hibába csöppenünk, de azért próbáljuk csak ki, könnyű lesz korrigálni!

A hibaüzenet ismét `int`-ről és `str`-ről beszél, és ekkor már gyanítjuk, hogy az lehet a baj, hogy a `felhasználó_kora` a 4. sor óta egész szám, amit nem tud a Python „összeadni” egy karakterlánccal. Amikor egész számmá akartunk alakítani, az `int` utasítást használtuk. Amikor karakterlánccá alakítunk, az `str` utasításra van szükség. Programunk utolsó két sora ezt a formát ölti:

```
7. felhasználó_kora = str(felhasználó_kora)
8. ilyen = input('És milyen ' + felhasználó_kora + ' évesnek lenni? ')
```

Itt ismét
karakterlánc a
felhasználó kora.

Érdekes lehet
megszoknunk a
„kozmetikai” szóköz
használatát.

Számok és karakterláncok

Feladatok

1. Mit írnak ki az alábbi programok?

```
1. szám = 4
2. szám = szám + 2
3. print(szám)
```

```
1. edény = 'bögre'
2. edény = 'sárga' + edény + 'görbe' + edény
3. print(edény)
```

Természetesen tudunk tizedes törtekkel is dolgozni programjainkban. A tizedes törteket a programozók lebegőpontos számnak is nevezik, ami angolul *floating point number*, innen származik a típus neve: `float`. A megfelelő típuskonverziót a `float` parancs hajtja végre (használni úgy kell, mint az `int`-t és az `str` utasítást). A tizedesvessző helyett tizedespontot használunk.

2. Kérjünk be egy kilométerben mért távolságot a felhasználótól, és írjuk ki tengeri mérföldre átváltva! (Egy tengeri mérföld 1852 méter.)
Ha elkészültünk, megírhatjuk a feladat megfordítását.
3. Kérjünk be a felhasználótól két számot, tároljuk őket egy-egy változóban!
 - a. Adjuk össze őket, és írjuk ki az eredményt!
 - b. Írjuk ki az eredmény elé, hogy „Az összegük:”!
 - c. Írjuk ki magukat a számokat is! Ha például 2-t és 3-at adott meg a felhasználó, akkor a kimenet legyen ilyen:
2 és 3 összege: 5.
4. Írjuk át a programot szorzásra! (A szorzás jele a `*`, az osztásé a `/`, a hatványozásé a `**`. A gyökvonásnak nincs külön jele, de tört kitevővel megoldható.)
5. Vegyük elő az előző gyakorló feladatsor 4. feladatának megoldását. Ebben a feladatban már megoldottuk a vezeté- és a keresztnév kiírását. Bővítsük úgy a programot, hogy kérdezze meg a születési évünket is, és írja ki a nevünkkel egy sorban: Kék Blamázs, 2011. A születésiév-megállapító programunkkal egybegyúrva készíthetünk olyan programot is, amelyik megkérdezi a neveinket, a születési évünket, és a bulvárcikkekben szokásos formában, a korunkkal együtt írja ki a nevünket: Fehér Karnis (21).
6. Adott óra, perc, másodperc hármassal megadott időt váltsunk át másodpercre! (Az adatokat nem kell mindenképp a felhasználótól kérni, beírhatjuk őket a programba is.) Sikeres megoldás után készítsük el a feladat megfordítottját!
7. Kihívást jelentő feladat: Milyen szöveget zár be egymással a kis- és a nagymutató adott időpontban?

Az egyik utasításnak közvetlenül is átadhatjuk a másiktól visszakapott értéket, így nem kell külön sorba írunk a típuskonverziót:

8. Milyen típusú adat lesz a „szám” változóban? Lefut-e rendben a második sor?

```
1. szám = int(input('Hányat ugrik a nyuszi? '))
2. print('A nyuszi ' + str(szám) + '-at ugrik.')? '
```

Elágazások

Eddig csupa olyan programot írtunk, ami elkezdődött az elején, sorban egymás után végrehajtott minden utasítást, aztán kilépett. Ebben a leckében ezen változtatni fogunk.

Gondolunk egy számra

A témakör első leckéjében már láttunk egy olyan programot, amelyikben elágazás van. Az a program mást csinál, ha nem vagyunk még tizennégy évesek, és mást, ha már betöltöttük ezt az életkort. Hasonló működésű az ugyanott megismert „Mi a neve Mátyás királynak?”-program.

Az alábbi **flowchart**ra is egy hasonló programot ír le. Nincsenek benne konkrét utasítások, mert fontosabb, hogy gondold először át, hogy mit csinál a programod, és ráérsz utána azon elmélkedni, hogy miként **kódolod** a programodat.

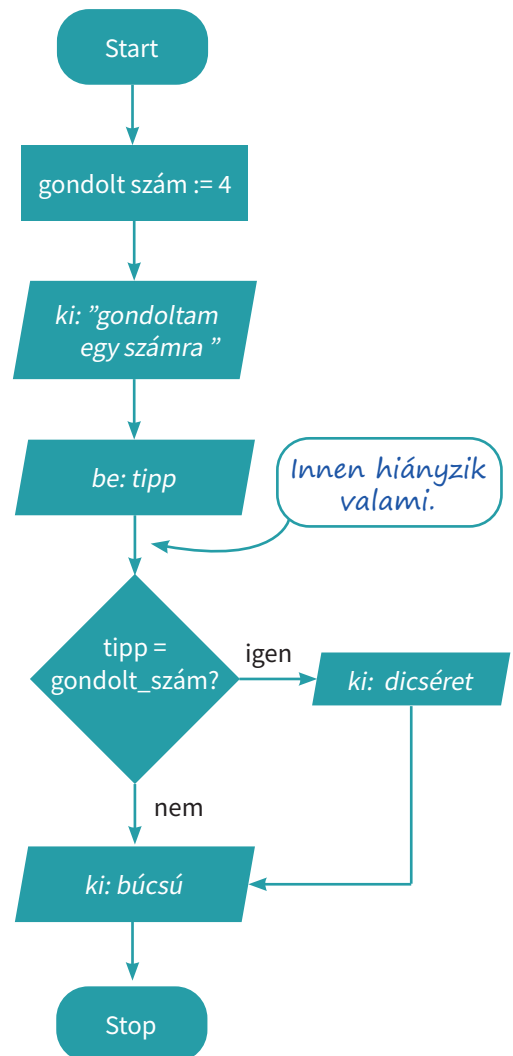
1. Mit csinál a program?
2. Mi az a lépés, amit nem tüntettünk fel? (Ha most nem jövünk rá, nem probléma: hamarosan úgyis megírjuk a programkódot, akkor szólni fog a Python.)
3. Hogyan olvassuk ki a `:=` jelet? Mi a megfelelője Pythonban?

Miközben a programunkat flowchart-rával megfogalmazzuk, **algoritmust** (receptet) adunk a bennünket érdeklő probléma megoldására. A flowchartok elég látványosak, de hamar lelopnának a könyvlapról, így aztán a gyakorlatban gyakrabban használunk egy másik algoritmusleíró eszközt, a **mondatyszerű leírást**.

A leírás szabályaira rá fogunk érezni.

4. Vessük össze ezt a leírást a flowchart-rával!
5. Melyik az a művelet, ami a mondatyszerű leírásban már megvan, de a flowchartban még hiányzik?

```
gondolt_száma := 4
ki: „gondoltam egy számra”
be: tipp
tipp átalakítása egészre
elágazás
ha tipp = gondolt_száma:
    ki: dicséret
elágazás vége
ki: búcsú
```



Készítsük el a fenti két algoritmusleíró eszközzel megadott programkódot!

```
1. gondolt_szám = 4
2. tipp = input('Gondoltam egy számra. Tippeld meg! ')
3. tipp = int(tipp)
4. if tipp == gondolt_szám:
5.     print('Ügyes!')
6.     print('Pápá.')
```

A kettőspont hatására a következő sor bentebb kezdődik.

Ez tényleg 2 egyenlőségjel.

Egy TAB vagy 4 szóköz KELL!!!

Teszteljük a programunkat: adjuk meg a helyes megoldást, de próbáljuk ki helytelenel is!

A program következő változatában, más szóval verziójában kicsit bővebben dicsérünk, illetve a hibásan tippelő felhasználókat kicsit ugratjuk. A mondat szerű leírás a következő:

6. Módosítsuk ez alapján a folyamatábrát! (Segítség: a rombuszból lefelé nem lesz nyíl, de balra igen, és a két nyíl a rombusz alatt összetalálkozik.)!

A dicséret második sora újabb print utasítást jelent az előző alatt. Írjuk be az új sort:

```
print('Gratulálok.')
```

behúzza és behúzás nélkül! Mindkét esetben teszteljük a programunkat, és vessük össze a viselkedését. Fogalmazzuk meg a behúzás szerepét!

Ha megvagyunk, írjuk meg az ugratós részt is. A „különben” szó angolul „else” – ezt kell használnunk kódoláskor. A kész program:

```
gondolt_szám := 4
ki: „gondoltam egy számra”
be: tipp
tipp átalakítása egészé
elágazás
ha tipp = gondolt_szám:
    ki: kétsoros dicséret
különben:
    ki: ugratás
elágazás vége
ki: búcsú
```

```
1. gondolt_szám = 4
2. tipp = input('Gondoltam egy számra. Tippeld meg! ')
3. tipp = int(tipp)
4. if tipp == gondolt_szám:
5.     print('Ügyes!')
6.     print('Gratulálok.')
7. else:
8.     print('Hosszan gondolkodtál rajta?:)')
9.     print('Nem érte meg.;)')
10. print('Pápá.')
```

Ez itt az elágazás FELTÉTELE.

Ez a két utasítás a „ha”-ág.

Ez a két utasítás pedig a „különben”-ág.

A programunk tanulságai:

1. Ami az `if` után következik, az az elágazás feltétele.
2. A feltételvizsgálatban két egyenlőségjel kell. A programozásban az egy egyenlőségjel egy felszólítás (ismerjük már, értékadáskor használjuk), a két egyenlőségjel kérdés: A tipp egyenlő a gondolt számmal?
3. Ami az elágazás ágaiban van (a fenti program 5–6. és 8–9. sora), az bentebb kezdődik. A Python onnan tudja, hogy mikor kezdődik egy ág, hogy a programsor bentebb kezdődik, és onnan tudja, hogy hol van vége az ágnak, hogy az újabb programsor már nem kezdődik bentebb.

Összetett feltétel

Szeretnénk úgy bővíteni a programunkat, hogy ha csak egyvel tippelt mellé a felhasználó, akkor ezt eláruljuk neki. Elsőként az algoritmus mondszerű leírását módosítjuk. Az új, „különbenha” ágat megvalósító Python-utasítás az `elif`.

Akár neki is foghatnánk a kódolásnak, de hogy programozandó a „csak egyet tévedett”? Ilyen utasítás nincs, ezért az algoritmusunkat egy-két lépéssel tovább kell finomítanunk. Észrevesszük, hogy kétféleképp lehet egyet tévedni: vagy egyvel nagyobbat, vagy egyvel kisebbet tippelve. Az „egyvel nagyobbat tippelt” így írható le:

```
gondolt_száma := 4
ki: „gondoltam egy számra”
be: tipp
tipp átalakítása egészre
elágazás
ha tipp = gondolt_száma:
    ki: kétszoros dicséret
különbenha csak egyet
tévedett:
    ki: csak egyet tévedtél
különben:
    ki: ugratás
elágazás vége
ki: búcsú
```

`tipp = gondolt_száma+1.`

A másik feltétel megfogalmazása nem okozhat gondot, de ezek szerint két feltétel lett az egyből. Megírhatjuk úgy az algoritmust (és a programot), hogy két „különbenha” ágat adunk meg, ugyanazzal a kiírandó üzenettel, de ez nem szerencsés – például azért, mert ha módosítani kell az üzenetet, két helyen is módosítanunk kell, és az egyiket előbb-utóbb elfelejtjük megcsinálni.

Alakítsuk inkább a két feltételünket egy összetett feltétellé:

`különbenha tipp = gondolt_száma+1 vagy tipp = gondolt_száma-1:`

A két feltételből így lett egy. Lévéen a „vagy” szó kapcsolja őket össze, elég, ha az egyik teljesül. Ha „és” kapcsolná őket össze, mindkettőnek teljesülnie kellene, hogy a teljes összetett feltétel igaz legyen. A kód most így néz ki:


```

1. gondolt_száma = 4
2. tipp = input('Gondoltam egy számra. Típpeld meg! ')
3. tipp = int(tipp)
4. if tipp == gondolt_száma:
5.     print('Ügyes!')
6.     print('Gratulálok.')
7. elif tipp == gondolt_száma + 1 or tipp == gondolt_száma - 1:
8.     print('Ó, csak eggyel tévedtél.')
9. else:
10.    print('Hosszan gondolkodtál rajta?:)')
11.    print('Nem érte meg.;)')
12. print('Pápá.')
```

Kérdések

1. Hány `elif`-ág és hány `else`-ág szerepelhet egy elágazásban?
2. Melyiket kell utolsóként megadni?
3. Melyiknek nincs feltétele?
4. Létezhet olyan elágazás, amelyikben nincs egyik sem?
5. Kihívást jelentő feladat: Az alábbi sor nem jó (bár a program nem jelez hibát):
`elif tipp == gondolt_száma + 1 or gondolt_száma - 1:`
 Miért nem jó?

Véletlenszám-előállítás

Meglehetősen unalmas lehet, hogy a programunk mindig a négyre gondol. A legtöbb programozási nyelvben van valamilyen módszer véletlen számok előállítására. A Python-ban több is van, ezek közül a `random.randint` (randint: random integer, azaz véletlen egész) az, amelyik véletlenszerű egész számot állít elő, más szóval generál. Ha ezt az utasítást használni akarjuk, akkor előbb be kell tölteni a programmal a `random` nevű modult. A programunk első sorai a következőképp alakulnak:

```

1. import random
2.
3. gondolt_száma = random.randint(1,6)
4. print('Súgok:', gondolt_száma)
5. tipp = input('Gondoltam egy számra. Típpeld meg! ')
6. 
```

Itt töltjük be a „random” modult. Az importálásokat követően szokás egy sort kihagyni.

1 és 6 közötti egész számot állítunk elő.

A súgás a program tesztelésekor hasznos, a végső változatból vegyük ki!

Elágazások és véletlenek

Feladatok

Az „==” operátor nemcsak számok, hanem szövegek egyezésének vizsgálatára is használható.

1. Kérjünk be jelszót a felhasználótól, és hasonlítsuk össze a programban tárolttal! Ha a felhasználó eltalálta a jelszót, írjuk ki, hogy „Helyes jelszó.”, különben „Hozzáférés megtagadva.”.

A feltételek megfogalmazásakor használható a „>”, a „<”, a „>=” és a „<=” operátor is. Azt, hogy „nem egyenlő”, a „!=” operátorral fejezzük ki, a matematikában megszokott áthúzott egyenlőségjelünk nincs.

2. Kérjünk be két számot a felhasználótól! Írjuk ki a nagyobbat!
3. Állítsunk elő két véletlen számot, és kérdezzük meg a felhasználótól az összegüket! Ha helyesen válaszol, dicsérjük meg!

```
1. import random
2.
3. egyik = random.randint(1,10)
4. másik = random.randint(1,10)
5. egyik_szöveggként = str(egyik)
6. másik_szöveggként = str(másik)
7. tipp = input('Mennyi ' + egyik_szöveggként + ' és ' + másik_szöveggként + ' összege? ')
8. tipp = int(tipp)
9. összeg = egyik + másik
10. if tipp == összeg:
11.     print('Valóban annyi, ez igen!')
```

4. Írjunk olyan programot, amelyik bekér két csapatnevet és két pontszámot, majd kiírja a mérkőzés eredményét (a felhasználó válaszai vastagabbal szedve):

```
Mi az egyik csapat neve? Tóparti királyok
Hány pontot szerzett? 78
Mi a másik csapat neve? Talpasi csodatévők
Hány pontot szerzett? 54
Az összeadás eredménye:
Tóparti királyok - Talpasi csodatévők
78 : 54
Tóparti királyok nyert.
```

5. Vegyük elő azt a programunkat, amelyik a felhasználó nevét és korát kezeli. A felhasználónak javasoljunk életkorának megfelelő olvasnivalót!
 - a. 0–3 év: „Totyogóknak a kettes számrendszerről”
 - b. 4–6 év: „Hackeljük meg az óvodát!”
 - c. 7–14 év: „Felhőtechnológia a menzán”
 - d. 15–18 év: „Big data a középiskolában”

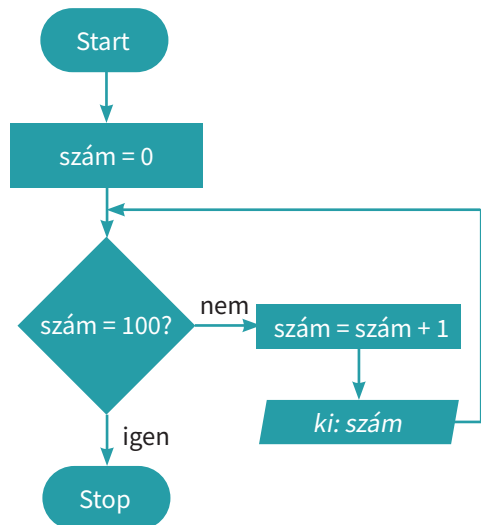
6. Ha bonyolultabb összetett feltételeket fogalmazunk meg, érdemes lehet zárójelek használatával egyértelműsíteni a szándékunkat. Melyik feltételmegfogalmazás helyes az alábbiak közül?
 - a. Ha (van tollunk és van ceruzánk) vagy van egy papírlapunk: tudunk rajzolni valamit.
 - b. Ha (van tollunk vagy van ceruzánk) és van egy papírlapunk: tudunk rajzolni valamit.
 - c. Ha van tollunk vagy (van ceruzánk és van egy papírlapunk): tudunk rajzolni valamit.
7. Kihívást jelentő feladat: A kistesód szülinapi banános nyaflatyát csinálod. A kistesód szerint a banános nyaflaty akkor jó, ha:
 - a. nincs benne egyszerre vaníliás cukor és tortareszelék,
 - b. ha van benne fahéj, akkor kell rá tejszínhab is,
 - c. ha nincs benne fahéj, nem kerülhet rá tejszínhab sem.Írj programot a nyaflaty jóságának eldöntésére!

Ciklusok

A ciklus eredetileg valamilyen ismétlődő dolgot jelent, gondolhatunk holdciklusra, választási ciklusra, árapályciklusra. Mi ebben a könyvben egy olyan *programrészletet* értünk rajta, amely valahányszor megismétlődik. Sok elterjedt programozási nyelvben a ciklus lehet számlálós vagy feltételes, de a Pythonban e kettő közül csak az utóbbi létezik, cserébe van még bejárós ciklusunk.

A feltételes ciklus (while-ciklus)

Elsőként megvizsgáljuk ezt a folyamatábrát. Vajon mit csinál a program?



Mondatszerű leírással így néz ki az algoritmusunk:

```
szám := 0
ciklus amíg szám != 100:
    szám = szám + 1
ki: szám
ciklus vége
```

A != azt jelenti, hogy:
„NEM egyenlő”

Python nyelven pedig az alábbi formát ölti programunk:

```
1. szám = 0
2. while szám != 100:
3.     szám = szám + 1
4.     print(szám)
```

A „while” annyit tesz: amíg.

„Amíg” a feltétel teljesül,
addig újra meg újra
belépünk a ciklusba.

Behúzás, mint
az if-nél.

Ez a két sor „benne van a ciklusban”
– ők a **CIKLUSMAG**.

1. Mi történik, ha a ciklusmag első sorát elhagyjuk? (Ha sikerült végtelen ciklusba kerülnünk, a program a CTRL + C [C jelentheti azt, hogy Cancel, jelentése töröl, érvénytelenít] billentyűkombinációval megállítható.)
2. A != helyett milyen feltétellel érhetjük el ugyanezt az eredményt?
3. Hogyan változik a program kimenete, ha a ciklusmag két sorát felcseréljük? Ha a felcserélt sorokkal is szeretnénk a számokat 1-től 100-ig kiírni, mit kell még módosítani a programon?
4. Hogyan íratható ki minden második szám 100-ig? Hogyan íratható ki minden harmadik szám 100-ig?

Következő órára leírod százszor, hogy...

Bizonyára sokaknak viccekből, régi történetekből ismerős az alcímben jelzett tanári büntetés. Jelen sorok írójának azonban még a valóság volt: le kellett írnia százszor, hogy „A tornaterembe sapkában megyek át”. A fenti program egyetlen sorának módosításával megoldható ez a feladat, mi most mégis három módosítást is teszünk.

```
1. számláló = 0
2. while számláló != 100:
3.     számláló += 1
4.     print('Tudom, sapka.')
```

Ez ugyanaz, mint a
számláló = számláló + 1
Használd a neked jobban tetszőt!

A változót átnevezzük
a szerepének megfelelően.
Amikor a változó értékét nem
igazán használjuk a ciklusban,
Pythonban szokás alávonásnak („_”)
elnevezni a változót. Próbáld ki!

Túltenni Gauss

A kis Gauss, amikor még nem volt nagy matematikus, az anekdota szerint egész osztályával együtt azt a feladatot kapta a tanárától, hogy adja össze a számokat egytől százig. A tanár közben nekiállt valami más munkának, de a kis Gauss két perc múlva szólt, hogy készen van, és az eredmény 5050. Rájött, hogy $1 + 100 = 101$, $2 + 99 = 101$, és így tovább. 50-szer 101 pedig 5050. Ha már van számítógépünk, illendő a két percnél jobb eredményt hoznunk, méghozzá Gauss felismerésének kihasználása nélkül.

```
1. számláló = 0
2. összeg = 0
3. while számláló < 100:
4.     számláló += 1
5.     összeg = összeg + számláló
6. print('Összesen:', összeg)
```

Ezúttal két változó is kelleni fog,
mind a kettőnek kell adnunk
kezdeti értéket.

Figyeljünk a ciklus
feltételének változására!

Ez már nincs behúzva:
nincs a ciklusmagban.

A logikai adattípus

Vegyük elő a számkitalálós programunkat, és csupaszítsuk le annyira, hogy csak a jó válaszra reagáljon! Tervezzük át úgy, hogy kérdezzen addig, amíg ki nem találjuk a számot! A mondatszerű leírásba nem írjuk bele az importálást végző utasítást:

```
gondolt_szám := 1 és 6 közötti véletlen szám
kitalálta = hamis
ciklus amíg ki nem találta:
    be: tipp
    ha tipp = gondolt_szám:
        kitalálta = igaz
ciklus vége
```


Látjuk, hogy bevezetünk egy változót, amiben igaz vagy hamis érték tárolható. A változó kezdeti értéke hamis, és akkor állítjuk át igazra, ha a tipp jó volt. Minthogy a változót hamis értékkel inicializáltuk, a ciklusba legalább egyszer belépünk, és pont ezt akarjuk.

Azok a változók, amelyek igaz (True) és hamis (False) értéket vehetnek fel, úgynevezett logikai típusúak (a Pythonban a típus neve `bool`, George Boole matematikus után, aki efféle problémákkal való foglalatosságáról vált híressé).

Mindez kódként így néz ki:

```
1. import random
2.
3. gondolt_száma = random.randint(1,6)
4. kitalálta = False
5. while not kitalálta:
6.     tipp = int(input('Szerinted? '))
7.     if tipp == gondolt_száma:
8.         kitalálta = True
```

False és True, nagy kezdőbetűvel!

Lehetne
`while kitalálta == False:`
de így jobban olvasható
a kód, pythonosabb.

Mélyebb behúzás az if miatt.

Összetett ciklusfeltétel

A program türelmes, és így persze a felhasználó a végtelenségig próbálkozhat. Írjuk át a programunkat úgy, hogy csak három próbálkozást engedjen! Számolnunk kell a próbálkozásokat, de nem elég, ha a ciklus feltételeként csak azt adjuk meg, hogy még nem használtuk el mind a három próbálkozást. Arra is figyelniünk kell, ha közben a felhasználó kitalálta a gondolt számot.

Szerencsére a `while`, pont ugyanúgy, mint az `if`, képes összetett feltételek kezelésére.

5. Hogyan tartjuk nyilván az elhasznált lehetőségeket?

6. Fogalmazzuk meg a `while` feltételét!

A teljes kód a következő:

```
1. import random
2.
3. gondolt_száma = random.randint(1,6)
4. kitalálta = False
5. számláló = 0
6. while not kitalálta and számláló < 3:
7.     tipp = int(input('Szerinted? '))
8.     számláló += 1
9.     if tipp == gondolt_száma:
10.         kitalálta = True
```

7. Helyezzünk el ismét olyan programsorokat a kódban, amelyek a felhasználó dicséretéért, ugratásáért felelnek! Több helyre is elhelyezhetőek, és mindnek megvannak az előnyei és hátrányai. Hasonlítsunk össze néhány lehetséges megoldást!

8. Szeretnénk megoldani, hogy ha a felhasználó a harmadik lehetőségre már majdnem kitalálta a megoldást (csak egyet tévedett), akkor kapjon még egy esélyt. Ahogy programozáskor mindig, ismét több helyes megoldás lehetséges – valósítsuk meg a nekünk legjobban tetszőt!

Ciklusok és véletlenek

Feladatok

1. Ciklussal meg tudunk oldani egyenleteket az egész számok halmazán – próbálgatással.
 - a. Oldjuk meg a $3x + 2 = 59$ egyenletet a pozitív egészek halmazán!

```
1. x=1
2. while 3*x + 2 != 59:
3.     x = x + 1
4. print('A megoldás:', x)
```

- b. Oldjuk meg a $6x^2 + 3x + 8 = 767$ egyenletet az egész számok halmazán! Honnan érdekes indítani a próbálgatást?
 - c. Diophantoszi ókori görög matematikus verses sírfelirata több fordításban fellelhető az interneten. A felirat alapján fogalmazz meg egyenletet, és írd programot, ami megoldja! Hány évesen halt meg Diophantoszi?
 - d. Ilyen módszerrel csak egész gyökű egyenlet oldható meg biztosan. Miért?
 - e. Ha az egyenletnek nincs egész gyöke (például $6x^2 + 3x + 8 = 768$), akkor végtelen ciklusba kerül a programunk. Miként biztosítható, hogy ne lépjen végtelen ciklusba a program, és ha már esélytelen, hogy talál megoldást, ne próbálkozzon tovább? Gondolkozzunk összetett feltételben!
2. Írjunk pénzfeldobás-szimulátort!
 - a. A gép írja ki, hogy fejet vagy írást „dobott”! Használhatjuk a `random.randint`-t utasítást is, de van más megoldás is.

```
1. import random
2.
3. dobás = random.randint(1,2)
4. if dobás == 1:
5.     print('fej')
6. else:
7.     print('írás')
```

```
1. import random
2.
3. dobás = random.choice(['fej', 'írás'])
4. print(dobás)
```

- b. Készítsünk statisztikát! Egymillió feldobásból mennyi lesz fej, és mennyi írás?
 - c. Írjuk át a programot úgy, hogy kockadobásokat számoljon!
 - d. Készítsünk cinkelt kockát! A hatos jöjjön ki kétszer akkora eséllyel, mint a többi szám!
3. Írjunk randiszimulátort!
 - a. A számítógép kérdezze azt, hogy „Szeretsz?”, amíg azt nem válaszoljuk, hogy „Nagyon!”, vagy azt, hogy „Jobban, mint a kókuszgolyót”.
 - b. A számítógép legyen durcás: legfeljebb három kérdés után zavarjon el bennünket, ha nem adjuk meg a „helyes” válaszok valamelyikét!
 - c. A számítógép legyen szeszélyes: zavarjon el bennünket 2-4 „rossz” válasz után véletlenszerűen!

Ciklusok oda-vissza és egymásba ágyazva

Feladatok

1. Írjuk ki a számokat csökkenő sorrendben 100 és -100 között!

A `print` utasítás mindig új sort kezd a kiírnivalót követően. Van ugyanis egy `end` nevű paramétere, ami alapértelmezetten, azaz ha mást nem adunk meg: `'\n'`. Egy visszaper és egy `n` betű. A visszaper (backslash) szól, hogy a következő betű nem is betű, hanem vezérlő-karakter, az `n` pedig azt jelenti: new line, új sor. Ezt azonban felülbírállhatjuk.

2. Írjunk ki egy számsort, aztán vizsgálódjunk még egy keveset!

- a. Írjuk ki (két) ciklussal, hogy „12345678987654321”!

```
1. szám = 1
2. while szám < 9:
3.     print(szám, end='')
4.     szám += 1
5. while szám > 0:
6.     print(szám, end='')
7.     szám -= 1
8. print('')
```

A sor végén itt nem `'\n'` van, és nem is szóköz, hanem egy nagy semmi. Azaz: NE KEZDJ ÚJ SORT!

Itt viszont a nagy semmit írjuk ki, aminek a végén ott van a `'\n'` – azaz az utoljára kiírt egyes után kérünk egy sortörést.

- b. Hogyan változik a programunk, ha elhagyjuk az utolsó sort?
 - c. Hány helyen kell módosítanunk a programot, hogy ne kilencig, hanem kilencmillió-kilencszázkilencvenkilencezer-kilencszázkilencvenkilencig írja a számokat?
 - d. Hogyan változik a program futásának sebessége, ha nem írjuk ki a számokat, csak elszámoltatunk oda-vissza? (Írjunk a program harmadik és hatodik sorának az elejére kettős keresztet (#)! Így ezeket a sorokat megjegyzéssé alakítottuk, nem hajtódnak végre.)
3. Írjunk egymás mellé 10 csillagot („*”) úgy, hogy a programkódban csak egyetlen csillag karakter legyen!
 4. Csillagok több sorban
 - a. Írjunk egymás alá öt csillagsort! Ötlet: tegyük az előző feladat ciklusát egy másik ciklus belsejébe, figyelve a behúzásokra!

```
1. sorszámológó = 1
2. while sorszámológó <= 5:
3.     csillagszámológó = 1
4.     while csillagszámológó <= 10:
5.         print('*', end='')
6.         csillagszámológó += 1
7.     print('')
8.     sorszámológó += 1
```

A két ciklusnak két külön számlálója van.

Minden sor elején újratezdjük a csillagok számolását.

Ez a három programsor ír ki egy sornyi csillagot.

A belső ciklus magja nagyobb behúzást kap.

Minden sornyi csillag után lezárjuk a sort, és újat kezdünk.

- b. Az előző feladat megoldásának egyetlen helyen való megváltoztatásával alakítsuk háromszöggé a program kimenetét! (Ötlet: egy sorban annyi csillagot kell kiírni, ahányadik...)

```
*
**
***
****
*****
```

- c. Ha elkészültünk, írjuk át úgy a programot, hogy minden sorban csak az utolsó csillag jelenjen meg!
- d. Minden sorban az első és az utolsó csillag jelenjen meg!
5. Írjunk szorzótáblát a kicsiknek! A várt kimenet:

```
1 * 1 = 1
1 * 2 = 2
...
6 * 6 = 36
6 * 7 = 42
...
10 * 9 = 90
10 * 10 = 100
```

Összetartozó adatok kezelése

A lista adattípus

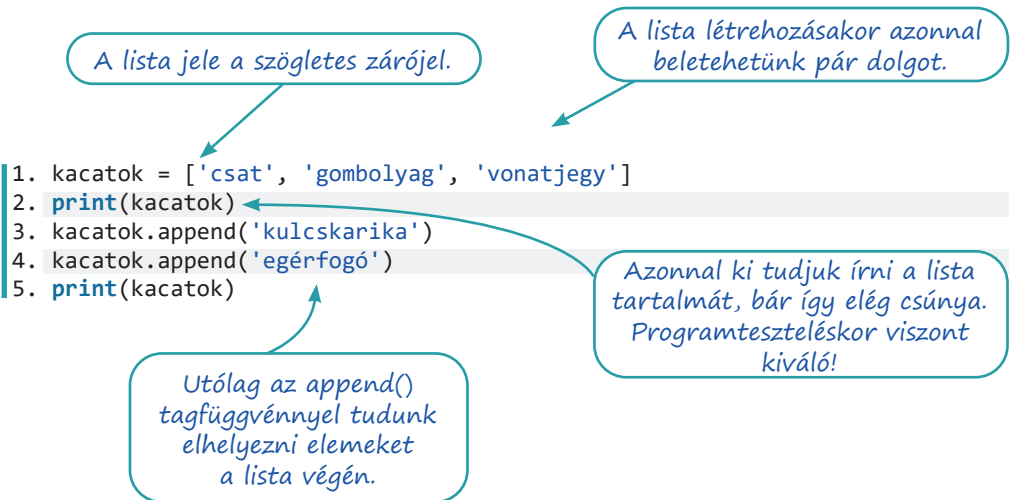
A programjainkban az adatokat változóban tároljuk, és eddig négy változótípust, adattípust ismerünk:

- a karakterláncot (szöveg, string, `str`),
- az egész számokat (integer, `int`),
- a valós, tizedes törtként megjelenő számokat (lebegőpontos szám, `float`)
- és a logikai értékeket (`True` és `False`, azaz a `bool` típus).

Ezek közül egyik sem jó akkor, amikor több, egymáshoz tartozó adatot szeretnénk tárolni, kiírni, műveletet végezni velük. Például tárolni szeretnénk az osztályunkba járók neveit. Beleírhatjuk egyetlen karakterláncba őket, de aztán hogyan írjuk ki őket egyesével? Vagy ábécérendben? Miként tároljuk az osztálylétszámokat, a kontinensek méreteit, az ország településeinek lakosságát, azt, hogy a majonézek hány grammosak és mennyibe kerülnek, a kedvenc sorozatunk szereplőit, a szomszéd kiskutyáinak neveit?

Mindezt megoldja egy **összetett adattípus** használata. Ilyen például a Python **lista** adattípusa.

Tároljuk kacatjainkat listában!



A Python listája megtartja az adatok sorrendjét, azaz mindig 'csat', 'gombolyag', 'vonatjegy' sorrendben kapjuk vissza az adatokat és nem másképp.

Nem kell egyforma típusú adatokat tenni egy listába, azaz teljesen jó a

```
csata = ['Isaszeg', 1849, 'április', 6, 'magyarok']
```

listamegadás, egy listában a csata helyszínével (szöveggént), évével (egészként), hónapnevével (szöveggént) és napjával (egészként), valamint a győztes oldallal (szöveggént).

A listaelemek sorszámozása

Az adatok sorszámozást is kapnak, mégpedig nullától kezdődően. A nullától való számozás a számítógépek világában nem szokatlan. Szokjuk meg mi is, hogy az előző listának öt eleme van, de az utolsó a negyedik sorszámozott. Így az előző lista nulladik eleme 'Isaszeg', a harmadik pedig 6. A sorszámozást a programunkban így hivatkozunk:

- a lista nulladik eleme: `csata[0]`
- a lista második eleme: `csata[2]`
- a lista második és az utáni elemei: `csata[2:]`
- a lista másodikát megelőző elemei: `csata[:2]`
- a lista másodiktól a negyediket megelőzőig terjedő (tehát a második és a harmadik) elemei: `csata[2:4]`
- a lista utolsó eleme: `csata[-1]`

Akiben felmerül a kérdés, hogy „És hogyan tárolnám a tavaszi hadjárat összes csatáját egyetlen listában?”, azt megnyugtathatjuk, hogy lehet egy lista eleme egy másiknak. Aki ettől megijed, azt is megnyugtathatjuk: ebben a könyvben nem foglalkozunk ilyen listákkal.

Listák kiírása

Láttuk már, hogy egy lista egyszerűen kiírható a `print(listanév)` utasítással. Láttuk azt is, hogy így nem szép, kell ennél valami jobbnak lennie. A megoldást egy `join()` nevű tagfüggvény jelenti, amelyiknek a használata elsőre talán meglepő. A zárójelben átadott lista elemeit fűzi össze egyetlen karakterláncná, az elemek közé pedig az elején, aposztrófok között megadott karakterláncot teszi.

Egészítsük ki az előző programunkat az alábbi sorokkal!

A kacsatok közé vessző és szóköz kerül.

```
6. kacatok_felsorolva = ', '.join(kacatok)
7. print('A kacatjaim: ', kacatok_felsorolva, '.', sep='')
```

A `join()` csak karakterláncokat tud összefűzni, azaz majd ügyeskednünk kell, ha egy számokból álló listát kell kiírnunk vele. A fenti „csata” listával (amiben vegyesen vannak karakterláncok és számok) végképp nehezen boldogul.

Lista feltöltése a felhasználó által megadott adatokkal

A kacatos listát a felhasználó saját kacatjaival töltjük fel. Minthogy senkinek sincs csak egy kacatja, ciklust szervezünk a feladatra. A kacatokat egyesével kérdezzük meg, és mindegyiket hozzáfűzzük a bővülő lista végére. De honnan fogjuk tudni, hogy befejezhetjük, nincs több kacat?

Meg kell vizsgálnunk minden kacatot, még mielőtt beillesztjük a lista végére, és ha például a kacat neve az, hogy „elfogyott”, akkor befejezzük a lista feltöltését, és kiírjuk, amit kaptunk.

Írjuk meg a programunk első változatát, és próbáljuk ki!

A listáknak érdemes többes számú főnevet névül választani.

Üres listát hozunk létre: csak két szögletes zárójel.

Kezdeti értéket kell adnunk, hogy egy sorral lentebb megvizsgálhassuk az értékét.

```

1. kacatok = []
2.
3. kacat = 'bármí'
4. while kacat != 'elfogyott':
5.     kacat = input('Kérek egy kacatot! ')
6.     if kacat != 'elfogyott':
7.         kacatok.append(kacat)
8.
9. kacatok_felsorolva = ', '.join(kacatok)
10. print('A kacatjaim: ', kacatok_felsorolva, '.', sep='')

```

Csak akkor illesztjük a lista végére, ha nem „elfogyott”.

Ha utoljára azt mondta a felhasználó, hogy „elfogyott”, nem kérdezzük többet.

A harmadik sorban csak azért adjuk a „bármí”-t a kacat változó értékéül, hogy egy sorral lentebb megnézzhessük, hogy az érték nem „elfogyott”-e. A „bármí” helyett akármi más is szerepelhet itt, csak az „elfogyott” nem, mert akkor egyszer sem lépnék be a ciklusba. A „bármí” értéket nem használjuk sehol, viszont zavaró lehet. A Python az ilyen esetekre tartogatja a nagybetűs semmit, azaz a None értéket. Ha a harmadik sort így írjuk át:

```
kacat = None
```

akkor lényegében azt mondjuk a Pythonnak: „Kérünk egy kacat nevű változót, de még ne tegyünk bele értéket.” A negyedik sorban a `while` tudni fogja, hogy a `None` nem ugyanaz, mint az „elfogyott”, és belép a ciklusba.

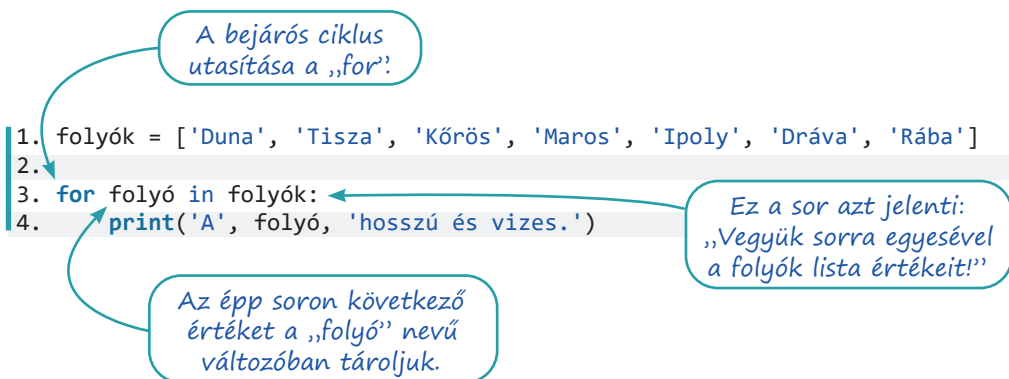
Informatikusszemmel nézve nem túl szerencsés, amit a hatodik (és később a negyedik) sorban művelünk. Itt ugyanis onnan tudjuk, hogy nincs több kacat, hogy egy különleges nevű kacatot adunk meg. Ha egyszer véletlenül a felhasználónak mégis lesz „elfogyott” nevű kacatja, nem tudja bevinni a programunkba.

Átírható úgy a program, hogy az `'elfogyott'` helyett az üres karakterláncot tekintse a felsorolás végének, azaz az `'elfogyott'` helyett a negyedik és a hatodik sorban is használhatunk két aposztrófot közvetlen egymás mellett: `''`.

A bejárós ciklus

A lista a Python egyik olyan adattípusa, amelyben egyesével végig tudunk lépkedni az elemeken, azaz a lista bejárható, végigjárható. A bejárást egy ciklussal végezzük el, de nem a már megismert feltételes ciklussal.

Értelmezzük és futtassuk az alábbi programot!



A bejárós ciklus egyesével végiglépked egy bejárható objektum, például egy lista értékein. Az épp aktuális értéket betölti a ciklusváltozóba (esetünkben a „folyó” nevűbe). A ciklus magjában használhatjuk ezt a változót. A ciklusmag éppúgy, mint a while-ciklusnál, bentebb kezdődik.

Módosítsuk a kacatos programunkat úgy, hogy a végén bejárós ciklussal írjuk ki a kacatlistát!

Listák és bejárásuk

Feladatok

1. Írjunk olyan programot, amely egy verseny résztvevőinek célba érkezés szerinti névsorát kéri a felhasználótól, majd kiírja a dobogósokat és a sereghajtót!
Minden versenyző bekérése előtt írja ki az épp aktuális névsort!

```
1. versenyzők = []
2.
3. versenyző = None
4. while versenyző != '':
5.     print('A versenyzők jelenleg:', ', '.join(versenyzők))
6.     versenyző = input('Kérek egy versenyzőt! ')
7.     if versenyző != '':
8.         versenyzők.append(versenyző)
9.
10. print('Az első helyezett: ', versenyzők[0])
11. print('Az második helyezett: ', versenyzők[1])
12. print('A harmadik helyezett: ', versenyzők[2])
13. print('A sereghajtó: ', versenyzők[-1])
```

2. Írj olyan programot, amely egy-egy listába bekéri három-három leves, főétel és desszert nevét, majd kiír három menüt, mindegyikben egy levessel, főétellel és desszerttel!

A `range()` függvény arra való, hogy számsorozatot állítson elő. Háromféle módon használható:

- csak egy számot adunk meg a zárójelben: a `range(5)` a 0,1,2,3,4 számsort állítja elő,
- két számot adunk meg: a `range(2, 5)` a 2,3,4 számsort állítja elő,
- három számot is megadunk: a `range(5, 15, 3)` az 5,8,11,14 számsort állítja elő.

A `range`-objektumokat leggyakrabban arra használják, hogy az előállított számsorozatot `for`-ciklussal bejárják. Minden, ami `for`-ciklussal megoldható, megoldható `while`-ciklussal is, de sok esetben elegánsabb és egyszerűbb így.

3. Írjuk ki az első 10 természetes számot és a négyzetüket!

```
1. for szám in range(10):
2.     print(szám, szám**2)
```

Írjuk át a programot úgy, hogy `while`-ciklust használjon!

4. Három egymásba ágyazott bejárós ciklussal rajzoljuk ki az alábbi ábrát!

```
00000
00000
00000
00000

00000
00000
00000
00000

00000
00000
00000
00000
```

```
1. for téglalap in range(3):
2.     for sor in range(4):
3.         for oszlop in range(5):
4.             print('o', end='')
5.         print('')
6.     print('')
```

Mi a szerepe az ötödik sornak, és mi a hatodiknak?

Hol kell átírni a kódot, hogy három, az alábbival egyező háromszöget rajzoljon?

```
0
00
000
0000
```

Ötlet: a `range ( )` függvény paraméterében szerepelhet ciklusváltozó is.

A lista adattípusnak van `remove ( )`, azaz eltávolít, kivesz tagfüggvénye is. Az `append ( )`-hez hasonlóan működik: a zárójelben kell megadnunk azt az elemet, amit kiveszünk a listából. Ha több azonos törlendő van, akkor a `remove ( )` tagfüggvény az elsőt fogja kivenni a listából. A `len ( )` (azaz hossz) függvény pedig arra használható, hogy egy lista elemszámát megadja.

5. Írjunk programot, amely egy autókölcsönző munkáját szimulálja! A kölcsönző a munkanapot egy listányi autóval kezdi, és addig kölcsönöz, amíg minden autót ki nem ad. A program írja ki az autók listáját, és kérdezze meg, melyiket kölcsönzi ki a felhasználó. Írja ki, hogy mik maradtak benn, és kérdezzen újra, és így tovább.

```
1. autók = ['Trabant', 'T-Modell', 'Rolls-Royce']
2.
3. while len(autók) > 0:
4.     print('Kölcsönözhető:', ', '.join(autók))
5.     mit = input('Melyik autót kölcsönzi ki? ')
6.     if mit in autók:
7.         autók.remove(mit)
8.     else:
9.         print('Ilyen autóval nem szolgálhatunk.')
```

Addig kölcsönzünk,
amíg minden autó ki
nem megy.

Így biztosítható, hogy ne akarjunk nem létező elemet
kivenni a listából – abba belehalna a program.

Listák mindenféle adatokkal

Feladatok

1. Szimuláljunk tízmillió kockadobást, és az eredményeket tároljuk listában! A programunk számolja meg, hogy hányszor „dobtunk” hatost!

```
1. import random
2.
3. dobások = []
4. for _ in range(10000000):
5.     dobás = random.randint(1,6)
6.     dobások.append(dobás)
7.
8. ennyi_hatos = 0
9. for dobás in dobások:
10.    if dobás == 6:
11.        ennyi_hatos += 1
12.
13. print('Összesen', ennyi_hatos, 'hatost dobtunk.')
```

Nem használjuk fel a ciklusváltozót, ezért jó ez a semmitmondó név.

Az első ciklus előállítja a dobásokat.

A második ciklus összeszámolja a hatosokat.

Számoljuk össze mind a hat lehetőség előfordulásait egy 1–6 között futó külső ciklussal!

2. Az egy elem előfordulásának megszámlálására a Python sokkal egyszerűbb megoldást kínál – a lista adattípus `count()` tagfüggvényét. Keressük meg az interneten, hogy miként kell használni, és próbáljuk ki!
3. Kihívást jelentő feladatok, ahol nem segít rajtunk a `count()`, és mindenképp be kell járunk a listát:
 - a. Hány helyen előzi meg a hatos dobást ötös dobás?
 - b. Hány helyen van egymás után két hatos?

Eddig a listáinkat érték szerint jártuk be. Amikor listák index szerinti bejárásáról beszélünk, akkor a ciklusváltozóban nem az aktuális listaelem értéke van, hanem az aktuális listaelem sorszáma, azaz indexe.

Az index szerinti bejárásnak a Pythonban két módszere is van. Az első jobban közelít a – Pythonban nem létező, de más nyelvekben elterjedten használt – számlálós ciklusok használatához.

```
1. fővárosok = ['Párizs', 'Bécs', 'Róma', 'Prága']
2.
3. for index in range(len(fővárosok)):
4.     print(index, fővárosok[index])
```

A `len()` itt 4-et ad vissza, a `range(4)` pedig 0,1,2,3-at. Az index változó értéke tehát 0-1-2-3 lesz.

Kiírjuk a „fővárosok” lista nulladik, első, második és harmadik elemét.

A második módszer pythonosabb, és egyszerre kapjuk meg az aktuális elem indexét és értékét. Itt lényegében két ciklusváltozónk van.

```
1. fővárosok = ['Párizs', 'Bécs', 'Róma', 'Prága']
2.
3. for index, főváros in enumerate(fővárosok):
4.     print(index, főváros)
```

enumerate: számozd be!

Futtassuk a fenti kódot, és figyeljük meg a program kimenetét! Értelmezzük a negyedik sorban lévő két változó szerepét!

4. Állítsunk elő magunknak ezúttal egy tízelemű, pénzfeldobások eredményeit tartalmazó listát! Hány olyan eset van, amikor az aktuális és az előző dobás is „fej”?

```
1. import random
2.
3. feldobások = []
4. for _ in range(10):
5.     feldobás = random.choice(['f', 'i'])
6.     feldobások.append(feldobás)
7.
8. print('A feldobások:', ', '.join(feldobások))
9.
10. fej_után_fej = 0
11. for index, feldobás in enumerate(feldobások):
12.     if index > 0 and \
13.         feldobás == 'f' and feldobások[index-1] == 'f':
14.         fej_után_fej += 1
15. print('Ennyiszor volt fej után fej: ', fej_után_fej)
```

Listában adjuk meg, hogy mik közül lehet választani.

Az első értéknél még nem tudjuk megnézni az előzőt.

A túl hosszú sorokat visszaperrel törhetjük. Te nyugodtan írhatod egybe a gépeden.

Az előző elem az, aminek eggyel kisebb az indexe.

5. Állítsunk elő harmincelemű, nulla és kilenc közötti véletlen számokat tartalmazó listát! A számok egy útvonal magassági adatait jelentik. Meredek az útszakasz, ha legalább kettővel magasabb az aktuális hely, mint az előző. Hány meredek szakasz van az úton? És visszafelé?
6. Kihívást jelentő feladat: A programunk elején adjunk meg két listát:
- az első tartalmazzon öt filmcímet,
 - a második a filmek egy-egy főszereplőjét!

Az első filmhez az első szereplő tartozik, a másodikhoz a második, és így tovább.

Írjuk ki a filmcímeket, majd az egyik, véletlenszerűen kiválasztott szereplőt! Kérdezzük meg a felhasználótól, hogy a kiírt szereplő melyik filmnek a főszereplője! Értékeljük a választát!

7. Kihívást jelentő feladat: Állítsunk elő nyolcvanelemű, -5 és 3 közötti egész számokból álló listát! A számok egy úszó palackorrú delfin magasságát jelentik. A delfin ki-kiugrál a vízből, ilyenkor pozitív a magassága. Nulla a magasság, amikor a felszínen úszik, negatív, amikor a víz alatt. Írjunk programot, ami választ ad a következő kérdésekre!
- a. Az út mekkora részét tette meg a delfin a vízben, illetve a víz alatt? A válaszok megadhatóak törtszámként és százalékként is.
 - b. Víz alatt vagy víz felett volt-e többet a delfin? A vízfelszínen való utazás egyik esetben sem számít bele.
 - c. Milyen hosszú volt a leghosszabb kiugrása? Az út hányadik pontjánál kezdődött?
 - d. Hányszor törte át a vízfelszínt, azaz hányszor követ a listában negatív számot pozitív, vagy fordítva?
 - e. Mély merülésnek számít, ha a delfin -4 -es vagy -5 -ös mélységben van. Az út során hány-szor merült mélyre? Figyeljünk arra, hogy például a $4 -2$, -4 , -5 , -5 , 3 útvonal csak egy mélyre merülést jelent!

Mobil informatikai eszközök

A technika gyors fejlődése a mindennapi életünkben is sok változást hoz, így van ez az informatika világában is. Az informatikai eszközök köre jelentősen kibővült. Kialakult az informatika egy új ága, amelyet mobil informatikának nevezünk.

A mobil informatikai eszközök közé sorolhatunk minden olyan eszközt, amely a számítógéphez hasonlóan működik, de hordozható. Az ilyen eszközök rendelkeznek a számítógép alapvető hardverelemeivel. Tartalmaznak processzort, memóriát, kimeneti és bemeneti eszközöket. Működésüket általában operációs rendszer biztosítja. Hordozhatóságuk miatt azonban az ilyen eszközök nem vagy nemcsak hálózati áramforrásról működnek, hanem akkumulátorral rendelkeznek. A számítógépes hálózathoz való csatlakozásuk elsősorban vezeték nélkül, wifikapcsolaton vagy mobilhálózaton keresztül történik.

A **mobil eszközök** közé sorolhatók a tabletek, laptopok, okostelefonok, e-book-olvasók, okosórák. Körük az újabb technológiák és megoldások fejlődésével rohamosan bővül. Használatuk, új technikai megoldásaik a mindennapi életünkre is hatással vannak.

A hagyományos asztali számítógépektől működésükben a **laptopok** különböznek a legkevésbé. Operációs rendszereik, szoftvereik az asztali számítógépekétől nem térnek el. Hardverük felépítése is csak annyiban, ami a hordozhatóság érdekében fontos, például kisebb méretű, alacsonyabb energiaigényű alkatrészekre van szükségük.

A **tablet** vagy **táblagép** nagyobb méretű érintőképernyővel rendelkező eszköz, amelynek nincs billentyűzete. Dokumentumok szerkesztésére, hosszabb munkára kevésbé alkalmas, de nagy képernyője miatt különböző médiatartalmak kényelmesen megjeleníthetők rajta. Operációs rendszerük Android, iOS és Windows is lehet. Teljesítmény és felszereltség szempontjából az ilyen gépek széles skálán mozognak. Speciális toll segítségével kézírással is írhatunk az érintőképernyőre. Könnyű és kényelmes, ezért jól hordozható eszköz.

Az **e-book-olvasók** a hagyományos könyvek alternatívái. A legtöbb papíralapú könyvnél lényegesen vékonyabbak és kisebbek. Elektronikus formában tárolják a könyveket, ezért az ilyen eszközökön akár több könyvespolcnyi



► Tablet, laptop, okostelefon



► Nyomtatott könyv és e-book-olvasó

könyvet is magunkkal vihetünk. A tabletekkel ellentétben az e-book-olvasók többnyire e-tinta- (e-ink) technológiát használnak a kép megjelenítésére. Ennek jellemzője, hogy nincs háttérvilágítás, ezért olvasásuk az emberi szem számára sokkal kíméletesebb, mint a számítógépeké vagy tableteké, és az akkumulátor készenléti ideje is jelentősen hosszabb.

Az **okosórák** legtöbbször a használói mobiltelefonjaihoz kapcsolódnak. Az idő jelzésén kívül számos funkcióval rendelkeznek. Általában alkalmasak a tulajdonos egészségügyi adatainak, sporttevékenységének nyomon követésére, esetleg zenelejátszásra, elektronikus fizetésre. Jelzik a telefonra beérkező hívásokat, üzeneteket, ezeket bizonyos modelleknél el is lehet indítani róluk.

Az okostelefonok

A legszélesebb körben használt mobil informatikai eszköz a **mobiltelefon**. A mobiltelefont eredeti funkciója szerint csak telefonálásra és üzenetküldésre használhattuk. Idővel a fejlesztések révén kiegészült az internetes kommunikáció lehetőségével. A ma használt mobiltelefonok többsége **okostelefon**, amelyen operációs rendszer működik, és az alapfunkciók mellett egyéb programok futtatására is alkalmas. Jellemzőjük, hogy érintőképernyővel, kamerával rendelkeznek, és a szöveges adatokat legtöbbször virtuális képernyő-bilentyűzeten vihetjük be.



► Az okostelefon sok feladatra alkalmas

Az okostelefonokat a hardverük, az operációs rendszereik és a rajtuk futó alkalmazások fejlődése révén az életünk egyre több területén használjuk. A telefonunk ma már nagyon sok funkcióval rendelkezik. Alkalmas internetböngészésre, fénykép- és videókészítésre, zenehallgatásra és filmnézésre. Ezért sok régebben külön-külön megjelenő eszközt helyettesítünk vele. Szinte bármilyen **online kommunikáció** folytatására használhatjuk, kezelhetjük az e-maileket, az internetalapú beszélgetéseket. Meg tudunk velük nyitni dokumentumokat, sőt sok esetben

szerkeszthetjük is azokat. Személyes adataink nagyon nagy részét tároljuk ezeken az eszközökön. A rájuk telepített alkalmazások segítségével alkalmasak a mindennapi ügyeink intézésére, például banki vagy közüzemi szolgáltatást vehetünk igénybe. A telefonok jelentős része alkalmas arra, hogy bank- és egyéb kártyáinkat, utazáshoz kapcsolódó jegyeinket rajtuk tárolhassuk. Sok modellel a bankkártya használatát kiváltva tudunk fizetni.

Sokunk számára az okostelefon ma lényegesen több, mint egy egyszerű kommunikációs vagy informatikai eszköz. Tekinthetjük a személyi asszisztensünknek, a munkaeszközünknek, az egyik legszemélyesebb tárgyunknak. Ezért nagyon fontos, hogy **használatakor a biztonságra oda kell figyelnünk**.

Az okostelefonok hardvere különbözik a számítógépekétől, és az operációs rendszereik is eltérőek. A mobiltelefonokon két elterjedt **operációs rendszer** működik, az Android és az iOS rendszer. Van még néhány olyan operációs rendszer, amellyel ritkábban találkozunk a telefonokon. Ilyen a Windows Phone, a Symbian és a BlueberryOS.

Az **iOS** operációs rendszer az Apple cég iPhone telefonjain és iPad tabletjein fut. Az operációs rendszer kifejezetten ezekre a készülékekre készül, ezért jól meghatározhatók azok a hardverváltozatok, amelyeken működniük kell. Az iOS zárt forráskódú operációs rendszer, csak az Apple cég fejleszti. Az operációs rendszert használó telefonok túlnyomó többsége rendszeresen megkapja a szoftver frissítésének lehetőségét.

Az **Android** operációs rendszert a Google cég fejleszti. Az Android-rendszert futtató telefonok, tabletek nagyon sokfélék. Sok gyártó eltérő felépítésű, felszereltségű hardverén kell működni a rendszernek. Ez az egyik oka annak, hogy az operációs rendszer nyílt forráskódú. Minden gyártó valamilyen a saját gyártmányaihoz alakíthatja, így biztosítva a jobb teljesítményt. Az Androidot futtató telefonok kisebb része kap rendszeres szoftverfrissítést. A telefon gyártója kezében van az adott modellek szoftverfrissítése, amely nem feltétlenül akkor történik, amikor a Google az új verziót közzéteszi, és nem minden modellel érhető el. Míg az iOS-nél az aránylag régebbi eszközökön is frissíthető az operációs rendszer, addig az Androidnál ez gyakran hiányzik.

A telefonok operációs rendszereire rengeteg **applikációt** telepíthetünk. Az applikációk egy része ingyenes, másokért fizetni kell. Az ingyenes alkalmazások nagy részében reklámok jelennek meg, illetve alkalmazáson belüli vásárlási lehetőséget ajánlanak fel, ezzel teszik gazdaságossá készítésüket. Az applikációk, függetlenül az áruktól, a megfelelő online áruházban kereshetők, vásárolhatók meg és tölthetők le. Az Android-rendszer esetén ez a Play Áruház, az iOS esetén az App Store, a Windowsnál pedig a Microsoft Store.

A telefonos operációs rendszerekre jellemző, hogy az applikációkat ikonokkal jelenítik meg a képernyőn, és gesztusokkal irányíthatjuk ezeket. Gesztusoknak a képernyő érintésekor végzett különböző műveleteket nevezzük. Ilyen például a koppintás, a dupla koppintás, a legyintés, a húzás és a két ujjal való méretezés.



► Mobil-operációsrendszerek logói

Kérdések, feladatok

1. Gyűjtsünk össze olyan informatikai vagy hétköznapi feladatokat, amelyeket gyakran végzünk mobil eszközökkel!
2. Hasonlítsuk össze a hagyományos könyvet az e-könyvvel! Milyen előnyöket találhatunk az egyik vagy a másik használatában? Miben különbözhet az e-könyv e-book-olvasóval vagy tablettel történő olvasása?
3. Milyen feladatokat láthat el az okosóra? Miért lehet hasznos fiataloknak, és miért idősebbeknek?

Az okostelefonok biztonságos használata

A telefonunkban egyre több személyes adatot tárolunk. Ezek között vannak olyan adatok, amelyeket mi magunk mentünk el, ilyenek például a névjegyeink, a jelszavaink, ezen keresztül az applikációkban tárolt adataink. Vannak olyan adataink is, amelyeket a telefonra telepített alkalmazások a beépített szenzorok segítségével gyűjtenek rólunk, anélkül hogy ennek tudatában lennénk. Ilyenek például a helyadatok, amelyek alapján követhető szinte minden lépésünk. Ezeket az adatokat használják az útvonaltervező programok a forgalmi dugók figyelésére. A személyes adatok között sok olyan akad, ami nem jó, ha illetéktelen kezekbe kerül.

Mi az, amire érdemes ügyelnünk a biztonság érdekében?

Az okostelefonok lényegében számítógépek, ezért rájuk is kerülhetnek **vírusok** vagy más **kártékony szoftverek**. Az ilyen kódokat leggyakrabban új applikációk telepítésekor szerezhetjük be. Az applikációk tartalmazhatnak olyan kódokat, amelyek az eszközön folyó tevékenységet figyelik meg, és az adatokat továbbküldik idegen félnek. Ezt végezhetik úgy, hogy a felhasználó tudomására hozzák, hogy az alkalmazás javítása érdekében teszik ezt. Az ilyen tevékenységet általában meg lehet tiltani. Vannak viszont olyan alkalmazások, amelyek ezt titokban végzik, nem tudjuk, milyen adatainkat gyűjtik, és mire használják fel az információkat.



► Play Áruház és App Store

A hivatalos áruházakba az applikációk csak ellenőrzés után kerülhetnek be. Ezért ha ezekből töltünk le, az jóval biztonságosabb. Az App Store szabályzata szigorúbb, mint a Play Áruházé, ezért az Android-felhasználóknak érdemes óvatosabbnak lenniük. Nem ajánlott a hivatalos áruházi verzió helyett más forrásból, esetleg ingyenesen beszerezhető applikációkat telepíteni. Ezek sokszor pont azért ingyenesek, mert a kívánt hasznot tudtunk nélkül, az adataink megfigyelésével, továbbadásával szerzik meg. A rendszer figyelmeztetéseit érdemes komolyan venni. Az áruházakban az

alkalmazás telepítése előtt tudunk tájékozódni. Ajánlott elolvasni az alkalmazás részletes leírását, figyelembe venni az értékelését, és az értékelők által írt kommenteket.

Sok alkalmazás már a telepítésekor vagy az első indításakor **engedélyeket** kér az eszközünk különböző adatainak, például tárolózkodási hely, kamera, névjegyek, mobil-adatforgalom használatához. Az engedélykérést célszerű elolvasni, és átgondolni, valóban szükség van-e mindenre. Arra érdemes engedélyt adnunk, ami valóban hasznos funkciót biztosít számunkra. Az ilyen engedélyek a biztonsági kockázat mellett nem kívánt adatforgalmat is generálhatnak, ezzel anyagi kárt okozhatnak. Ajánlatos a beállításokban az alkalmazások engedélyeit időről időre felülvizsgálni.

A mobil eszközök sérülékenysége a hordozhatóságuknak is köszönhető. Egy telefont, tabletet sokkal könnyebb elveszíteni vagy eltulajdonítani, mint egy asztali számítógépet. Erre a kockázatra fel kell készülni. Az adatok védelme, az illetéktelen hozzáférés megakadályozása érdekében mindig legyen az eszközön **képernyőzár**. Ez az előre beállított idő eltelté után csak valamilyen biztonsági kód megadásával engedi az eszközhöz való hozzáférést.

A képernyőzár feloldásához a készülékek különböző lehetőségeket biztosítanak. Ilyenek lehetnek: a PIN-kód (Personal Identification Number = személyi azonosító szám) vagy a képernyőre rajzolható minta. Az újabb eszközök lehetővé teszik a **biometrikus azonosítást**. Az erre alkalmas eszközök ujjlenyomatolvasóval, arcfelismerővel rendelkeznek. Ezek az egyedi azonosítók biztonságosabbak, mint a kódok, amelyek könnyen kifigyelhetők, esetleg visszafejthetők.



► Azonosítás ujjlenyomattal

Az eszközünk elvesztése a rajta tárolt adataink elvesztésével járhat. Fontos, hogy legyen ezekről **biztonsági másolatunk**. Ezt készíthetjük saját magunk is, de a mobil-operációs-rendszerek mindegyike tartalmaz ehhez kapcsolódó szolgáltatást. Az adatainkat általában a rendszerhez kapcsolódó személyes felhőbe mentik (Android – Google Drive, iOS – iCloud, Windows – OneDrive). Ezekből eltulajdonítás, de egy esetleges készülékváltás esetén is könnyen helyreállíthatók a készülékhez kapcsolt adataink.

A készülék eltulajdonítása esetén jelent segítséget a **nyomkövetés** beállítása. Ennek bekapcsolásával lehetőség van az eszköz megkeresésére, távolról történő zárolására és a rajta tárolt adatok törlésére.

Az egyes alkalmazások használatakor igyekezzünk figyelni a belépés biztonságára. Gondoljuk át, melyek azok az alkalmazások, amelyekbe belépve szabad maradnunk. Indokolt esetben érdemes minden alkalommal az újrabelépést választani. Ennek megkönnyítésére sok eszköz állhat rendelkezésünkre. Több alkalmazásban beállítható a biometrikus azonosítás. Vannak olyan alkalmazások, amelyekkel a jelszavainkat tudjuk tárolni. A **jelszókezelők** titkosítva tárolják a bejelentkezési adatokat, jelszavakat, esetleg más fontos adatokat (pl. bankszámlaszámokat). Ilyen jelszókezelő például a LastPass vagy az iCloud Kulcskarika.

Érdemes beszélnünk az okostelefon-használat más irányú veszélyeiről is. Napjainkban az emberek, és főképpen a fiatalok egyre több időt töltenek mobiltelefon, tablet használatával. Bizonyos határt átlépve ennek lehetnek a testi és lelki egészségre nézve káros hatásai. Figyeljünk a mobil eszközök mellett töltött időre! Ezt az időt az operációs rendszer vagy egyéb applikációk segítségével nyomon követhetjük. Érdemes az eszközt bizonyos időközönként letenni. A telefonos értesítések állandó hangjelzései szintén lehetnek zavaró hatásúak. Ajánlott az értesítéseket, hangjelzéseket legalább az éjszakai pihenés idejére elnémítani.



► A túlzott mértékű telefonhasználat káros lehet

Kérdések, feladatok

1. Milyen feltételek mellett használhatjuk a biometrikus azonosítást?
2. Milyen káros hatásokkal járhat a túlzott mobilkészíték-használat? Hogyan lehet ezt megelőzni?
3. Tekintsük át a mobiltelefonunk beállításait! Mely applikációk milyen jogosultsággal rendelkeznek? Milyen biztonsági beállításokat, appokat találhatunk a mobiltelefonunkon? Hasonlítsuk össze a különböző operációs rendszerek lehetőségeit!

Mobiltanulás

A mobil eszközöket életünk egyre több területén használjuk. A kapcsolattartás, kommunikáció, szórakozás, különböző ügyintézés hatékonyságnövelése vagy az utazásszervezés mellett több olyan szolgáltatást adnak a mobil eszközök, amelyek a tanulásunkat, ismeretszerzésünket segíthetik, hatékonyabbá tehetik. A mobil eszközök funkcióit hasznosító tanulási formákat nevezzük mobiltanulásnak (M-learning). A mobil eszközeink segítségével új ismereteket szerezhethetünk, gyakorolhatunk, elmélyíthetjük a tudásunkat, szemléletesebbé, érthetőbbé tehetjük a tananyagot, vagy segíthetjük egymást a tanulási folyamatban.

A mobiltanulás eszközeinek köre igen széles, és állandóan változik, bővül. Alapos áttekintésük meghaladja a könyv kereteit, itt csak néhány példát mutatunk be.



Mobiltelefont tanórán mindig csak tanári engedéllyel, az iskolai házirend betartásával szabad használni.

Általános tanulást segítő alkalmazások

Az alkalmazások egy része általánosan a tanulási folyamat segítésére használható, míg mások konkrét tantárgy tanulásához alkalmazhatók.

Jegyzetelés, megosztás

Sok olyan alkalmazás áll a rendelkezésünkre, amelyek telefonon is használhatók, és segítenek az online együttműködésben, információörögzítésben és -megosztásban. Ezek az alkalmazások telefonon, tableten is futnak, de asztali gépen is. Billentyűzettel vagy kézírással készíthetünk jegyzeteket. A jegyzet nemcsak írásos anyagot, hanem képeket, rajzokat, videókat, linkeket is tartalmazhat. Egyes tabletek képernyőjére speciális tollal írhatunk, így az jóval pontosabb, a kézíráshoz hasonló kezelést tesz lehetővé. Mobil eszközökön használható jegyzetelő alkalmazás például a OneNote, az Apple Jegyzetek, az Evernote és az InkPad. Bizonyos applikációk megosztható táblaként működnek. Ilyen például a Whiteboard alkalmazás. Szerkesztés közben többen írhatunk rá, a dokumentumot közösen, együttműködve alakíthatjuk ki. Ha megfelelő felszereléssel rendelkezünk, akkor ezekkel az alkalmazásokkal a hagyományos papíralapú jegyzetelés teljesen kiváltható. Sok alkalmazás a kézírást is képes felismerni és átalakítani nyomtatott szöveggé. A digitális jegyzeteknek számos előnyük lehet. Kisebb helyen tárolhatók, nagy mennyiségben is magunkkal vihetjük őket. A rendszerezésük, a tartalmukban való keresés egyszerűbbé válhat.



▶ Digitális jegyzet készítése

Gondolattérkép-készítők (pl. XMind), projektszervezők (pl. Trello), alkalmazás- és linkgyűjtemények (pl. Pearltrees) szintén segíthetnek bennünket a tanulás során.

Kép-, filmkészítés, -szerkesztés

A mobil eszközök sokszor kamerát tartalmaznak, így szoftvereikkel fotó, videó- és hangfelvétel készíthető. A tanulási folyamat során a felvétel sok esetben segítséget jelenthet. Felvehetünk egy-egy előadást, eljárást, mozdulatsort azért, hogy újra megnézhessük, lejátszhassuk, könnyebben memorizálhassuk.

Készíthetünk felvételt egy-egy fizikai, kémiai kísérletről. A videó segítségével pontosabban megfigyelhetjük, elemezhetjük a jelenséget, mint szabad szemmel történő megfigyeléskor. A videót egy gyorsan lejátszódó folyamat esetén lassíthatjuk, egy lassú folyamat esetén gyorsíthatjuk, vagy megállíthatjuk egy-egy fontos részletnél. A videót átalakíthatjuk, vághatjuk, feliratozhatjuk, szerkeszthetjük.

A videók készítéséről és szerkesztéséről részletesebben a *Multimédiás dokumentumok készítése* című fejezetben olvashattunk.

Oktatóprogramok

Sok kifejezetten oktatás céljára készített program áll rendelkezésünkre, melyek jelentős része mobil eszközökön is vagy csak ott használható. Az online kvízek (Kahoot, Quizlet, Quizizz...), tesztek (Redmenta, Socrative, Forms, Google Űrlapok...), feladatmegoldó szoftverek (LearningApps, OkosDoboz...) szinte mindegyikéhez használhatunk mobil eszközt. Így olyan helyzetben is dolgozhatunk velük, ahol nem áll rendelkezésre asztali számítógép.

Kiterjesztett valóság (Augmented Reality, rövidítve AR)

Az oktatást segítő alkalmazások egy része **kiterjesztett valóság** segítségével teszi szemléletesebbé a tananyagot.

A kiterjesztett valóság a körülöttünk lévő valós teret virtuális elemekkel egészíti ki. Például mobil eszköz kameráján keresztül nézve olyan tárgyakat is láthatunk a környezetünkben, amelyek valójában nincsenek ott. Ellentétben a virtuális valósággal, a kiterjesztett valóság alkalmazásainak nem feltétlenül van szükségük különleges eszközre, legtöbbjük kamerával, GPS-szel, érzékelőkkel felszerelt mobiltelefonnal vagy tablettel használható.

A kiterjesztett valóság virtuális elemeit különböző módon hívhatjuk elő. Vannak olyan alkalmazások, amelyek egy előhívó (marker) segítségével jelenítik meg a virtuális elemeket. Ilyen például, amikor egy meghatározott képet kell az eszközünk kamerájával beolvasnunk a háromdimenziós ábra előhívásához. Ha a képet mozgatjuk, a virtuális alakzatot körbe tudjuk járni. Ilyen alkalmazás például a Quiver vagy az Eddie, amelyek markerként egy-egy nyomtatható ábrát használnak, vagy a Merge Cube, amelynek használatához egy speciális kocka szükséges.

Más esetben a virtuális tartalom előhívásához a helyzetünket (GPS-koordinátát, irányt, gyorsulást) használják. Egy ilyen alkalmazásban adott helyre kell eljutnunk, hogy láthassuk a virtuális tartalmat. Ha a megadott helyen vagyunk, például egy videót, egy zenét vagy egy képet érhetünk el.



► Kiterjesztett valóság: Eddie alkalmazás

A kiterjesztett valóságot sokrétűen használják. Valós térben játszható játékban virtuális alakzatokat kereshetünk velük; vásárlás előtt kipróbálhatjuk, hogy hogyan mutatna a bútor a szobánkban; múzeumban, városban idegenvezetőként segíthet minket. Emellett természetesen az oktatásban is tudjuk alkalmazni szemléltetőeszközként, a megfelelő helyen megfelelő feladatokat, információkat átadó alkalmazásként. Ilyen például a holokauszttáldozatainak emléket állító IWalk alkalmazás. A WallaMe alkalmazás segítségével magunk is elhelyezhetünk virtuális tartalmakat bizonyos helyekre, pontokra.

Nyelvtanulás

A nyelvtanulás ma már elképzelhetetlen digitális eszközök nélkül. A nyelvtanuláskor szükséges szótárak, fordítóprogramok mobil eszközünkre telepített alkalmazásként állandóan rendelkezésünkre állhatnak. Emellett számos idegen nyelvi oktatóprogramot találhatunk a mobil rendszerek alkalmazásai között.

Mérések

A mobil eszközöket többféle érzékelővel szerelik fel. Ezek az érzékelők, vagy más néven szenzorok sok telefonos funkció működéséhez szükségesek. Ezeket a tanulás során felhasználhatjuk kísérletekhez és mérésekhez. A beépített szenzorok érzékelik a mozgást (pl. gyorsulás, elfordulás), az eszköz helyzetét (GPS-koordináták, iránytű) és a környezet állapotát (nyomás, hőmérséklet, megvilágítás, távolság érzékelése). A szenzorok mérési adatait közvetlenül nem látjuk a mobil eszközünkön, de léteznek olyan alkalmazások, amelyeket feltelepítve kiolvashatjuk, sőt kezelhető formában (általában táblázatként) exportálhatjuk is. Így van mód az adatok elemzésére, kiértékelésére. Ilyen alkalmazás például a Physics Toolbox, amellyel gyorsulás, elfordulás, nyomás, mágnesesség, hangfrekvencia és sok egyéb mennyiség mérhető. A mérési adatok elemzéséhez fizikai, informatikai és matematikai ismeretekre van szükségünk.



► A Physics Toolbox mérőeszközei

Tudományágak, tantárgyak alkalmazásai

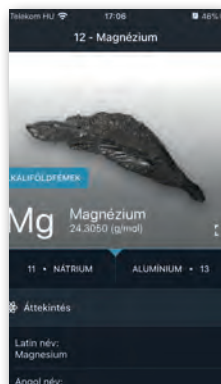
Sok alkalmazás elsősorban egy-egy téma vagy tantárgy esetében használható.

A matematika tanulását segítő szoftverek közül az egyik legalapvetőbb a GeoGebra, amelynek létezik mobilváltozata is. A függvények, geometriai ábrák, szerkesztések, koordináta-geometriai számítások során használhatjuk, de számos egyéb, nem csak szorosan matematikához köthető feladatban is segítségünkre lehet.

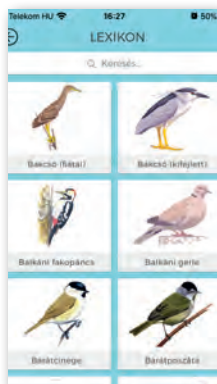
Több tantárgyban hasznosak az adattárakat tartalmazó alkalmazások. Ilyenek például a növény- és állathatározók, a periódusos rendszerek, a történelmi adattárak. Sok olyan alkalmazás van, amely a tananyagot teszi szemléletesebbé: háromdimenziós körbejárható modelleken keresztül mutat be szabad szemmel kevésbé látható vagy távoli dolgokat, történelmi helyszínek rekonstrukcióját.



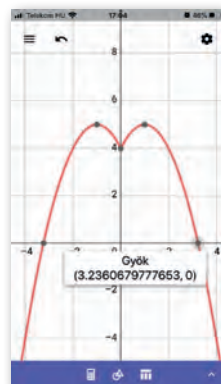
► Fa Book



► Periódusos táblázat 2020



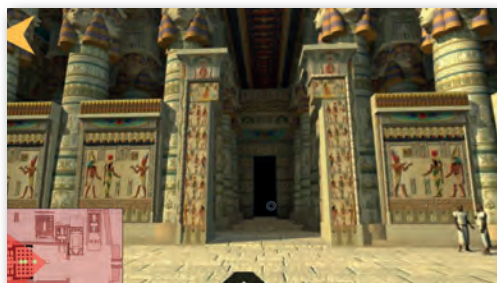
► Madárhatározó



► GeoGebra



► Virtual Orbitals 3D szemléltető modell



► Ancient Egypt bejárható 3D modell



► Famous composers



► Google Arts&Culture



► Settera

Kérdések, feladatok

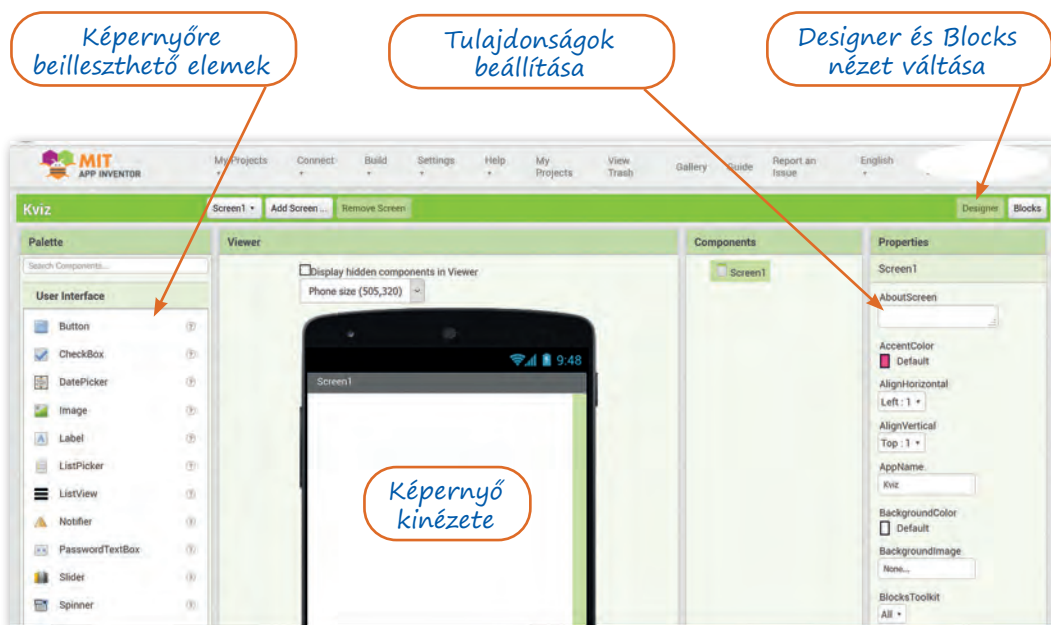
1. Gyűjtsünk alkalmazásokat, amelyekkel egyes tantárgyak tanulását segíthetjük! Próbáljuk ki őket! Indokoljuk meg, hogyan segíthetik a tanulás eredményességét!
2. Soroljuk fel a digitális jegyzetelés előnyeit és hátrányait!
3. Próbáljunk ki mobiltelefonos mérést segítő applikációkat!

Egyszerű mobilalkalmazás készítése

A mobil eszközök programozása szakértelmet igényel, de vannak olyan eszközök, amelyek ezt egy átlagos felhasználó számára is könnyen érthetővé teszik. Ilyen például az App Inventor alkalmazás, amelynek segítségével egyszerűen készíthetünk programokat Android operációs rendszerre. Az alkalmazásokat online felületen lehet létrehozni. Az ehhez szükséges weboldalt a MIT (Massachusetts Institute of Technology) tartja fenn. Az oldal használatához be kell jelentkezünk, amelyhez a Google-fiókunk adatait kell megadnunk. Miután regisztráltunk és elfogadtuk a feltételeket, új projektet indíthatunk.

Az applikációnk elkészítése során két lényegesen különböző felületen fogunk dolgozni. Az első felület a *Designer* ablak: itt állíthatjuk be a képernyő és a képernyőn megjelenő egyes elemek kinézetét. A projekt nevének megadása után ebbe a nézetbe lépünk be. A másik a *Blocks* ablak: ott készíthetjük el az alkalmazásunk kódját. A két nézet között a jobb felső sarokban lévő gombokkal válthatunk.

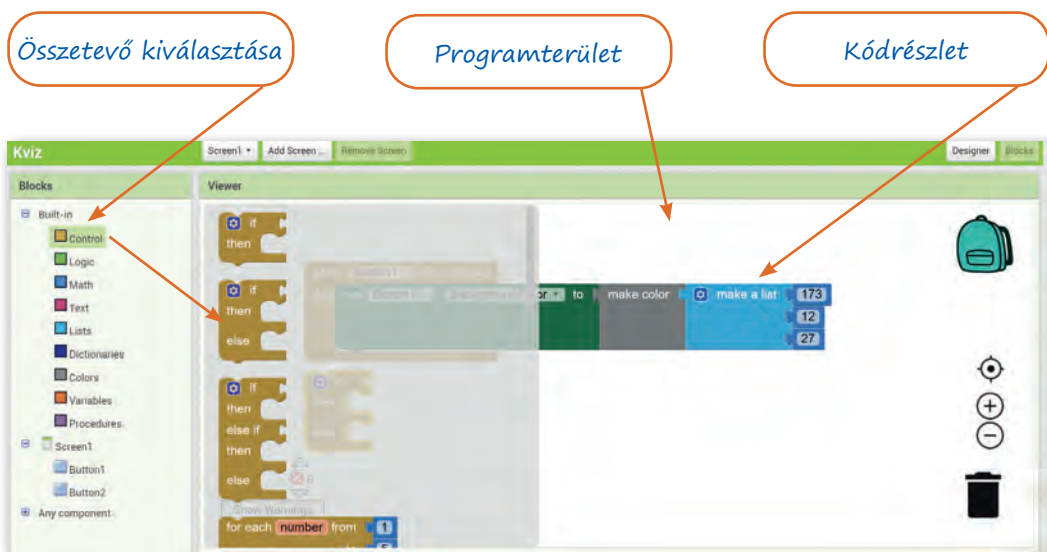
A *Designer* ablak felépítése:



► Az App Inventor *Designer* nézete

A középben látható telefon képernyőjén jelennek meg az általunk kiválasztott elemek. A beilleszthető objektumok listája (*Palette*) a telefon képétől balra helyezkedik el, a másik oldalon pedig a tulajdonságait állíthatjuk be. Az elemeket egyszerűen behúzhatjuk a telefon képernyőjére, majd a jobb oldalon beállítjuk a kinézetüket.

A *Blocks* nézetben a beállított elemeknek megfelelően csoportosítva jelennek meg a program egyes lehetséges utasításai. Ezeket az utasításokat kiválasztva és a kódterületre (*Viewer*) behúzva állíthatjuk össze a programunkat.



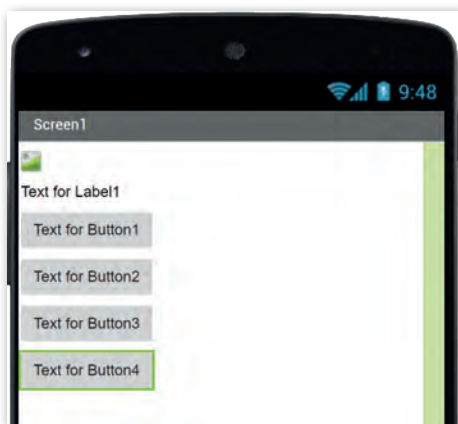
► Az App Inventor *Blocks* nézete

Próbáljunk meg egy egyszerű programot elkészíteni. A program egy kvízkérdést fog feltenni, amelyre a nyomógombok egyikének megnyomásával válaszol a felhasználó. A válasz helyessége szerint a program megjeleníti a megfelelő képernyőt.

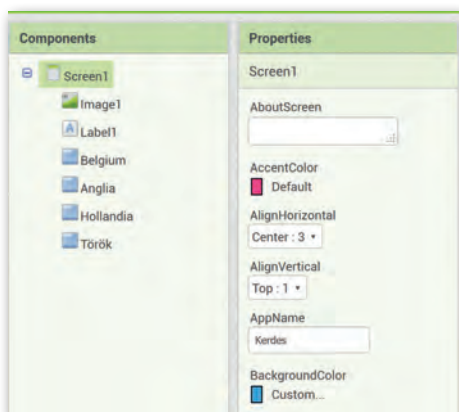
A megvalósítandó terv így néz ki:



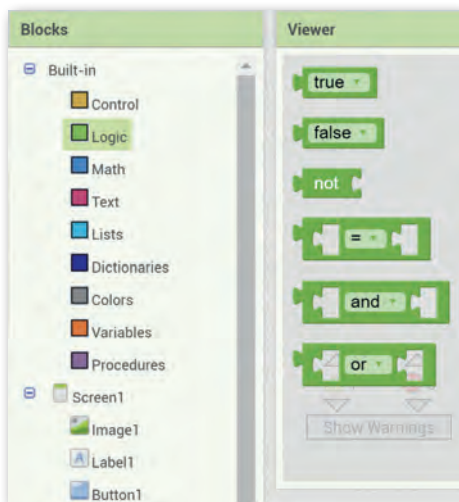
► Képernyőképek



► A képernyőn megjelenítendő elemek



► Az összetevők tulajdonságainak beállítása



► Block nézet: utasítások típusok szerint rendezve

Először hozzuk létre az új projektet a menüben a *My Projects > New project* menüpontonál. Legyen a projekt neve *Kerdes*. Ezután a képernyő kinézetét kell felépítenünk a *Designer* nézetben. Az első képernyő kialakításához a bal oldali elemek közül szükségünk lesz egy kép elemre (*Image*), egy szöveges mezőre (*Label*) és négy darab nyomógombra (*Button*). Behúzzuk ezeket a megfelelő sorrendben a képernyőre.

Kialakítjuk a képernyő tartalmát. A jobb oldali részben először az összetevőt kell kiválasztanunk (*Components*), utána a komponens tulajdonságait állítjuk be (*Properties*). Először a kezdőképernyő (*Screen1*) igazítását (*Center*) adjuk meg, és beállítjuk a háttérszín.

Ezután a kép megjelenítése következik. Ehhez először feltöltjük a megfelelő képet az oldalra. Ezt a *Components* alatt elhelyezkedő *Media* részben tudjuk megtenni. Ha kész a feltöltés, az összetevők között kattintunk az *Image* elemre, majd a jobb oldalon a tulajdonságok között a *Picture* részben kiválasztjuk a feltöltött képet. A kép most megjelenik a képernyőn. Mivel a mérete nem felel meg a képernyőnek, kilóg, ezért ezt is be kell állítanunk. A kép magasságát (*Height*) és szélességét (*Width*) úgy állítjuk be, hogy kitöltse a helyet (*Fill parent*). A szöveges mezőt és a nyomógombokat is beállítjuk. Tetszésünknek megfelelően kiválasztjuk a színeket és a nyomógombok alakját. A nyomógombok feliratát (*Text for Button*) és a képernyőn megjelenő szöveget (*Text for Label*) begépeljük. Ezzel a kezdőképernyő készen van.

Készítünk még egy-egy képernyőt a jó és rossz válaszoknak. Érdekes a két képernyőt megfelelően elneveznünk, és a háttérük színét a kezdőképernyőével azonosra beállítanunk. Mind a kettőn elhelyezzük, beállítjuk a képeket és a szövegeket, nyomógombokat az első képernyőhöz hasonlóan. Ha ezt megtettük, a dizájn elkészítésével készen vagyunk.

Átlépünk a *Blocks* nézetbe. Itt a *Blocks* részben típusok szerint rendezve találjuk meg az algoritmusok szokásos felépítő elemeit és az egyes objektumokhoz tartozó speciális utasításokat.

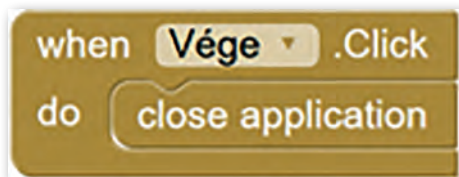
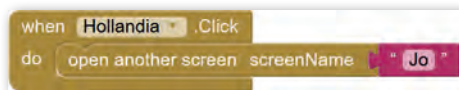
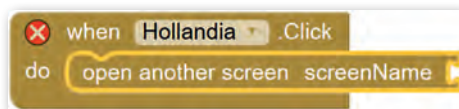
A *Control* csoportban találjuk meg a vezérlőelemeket, elágazásokat, ciklusokat. A *Logic* részben a logikai műveleteket és konstansokat, a *Math* részben a matematikai műveleteket, konstansokat és így tovább. A kategória alsó részén helyezkednek el a *Designer* ablakban beépített elemekhez tartozó műveletek. Az egyes algoritmus elemeket a középső területre húzzuk, és ott megfelelően összeillesztjük.

Programunkkal a következőt valósítjuk meg. Ha a felhasználó a helyes válaszra, vagyis a *Hollandia* feliratú gombra kattint, akkor a jó válasznak megfelelő képernyő jelenjen meg, ha pedig másik nyomógombra, akkor a rossz válasznak megfelelő.

A következőképpen valósítjuk meg az algoritmust: a bal oldali *Blocks* kategóriában *Hollandia* nyomógombjára kattintunk. Kiválasztjuk azt az elemet, amellyel a gombra való kattintás esetére adunk további utasítást. Ez a képen látható elem lesz. Ezután kiválasztjuk, hogy mi történjen a kattintás hatására. A *Control* csoport elemei között keressük meg a képernyőváltásra vonatkozó blokkelemet (lásd a képen). Az elemek körvonalán megfigyeljük, hogy hol vannak a csatlakozási pontjaik. Ezek segítségével illesztünk hozzájuk új elemet. Összeillesztjük most az előző kettőt. Az így keletkezett elem bal felső sarkában is látszik, hogy az elemmel így még valami gond van. Természetesen az elem másik oldalán is láthatjuk az üres csatlakozási felületet. Az algoritmust végiggondolva tudjuk is a hiányosságot: nem adtuk meg, hogy melyik képernyőt kell betöltenünk. A megadáshoz kiválasztunk egy szöveges konstanst. Ezt a *Text* csoportban találjuk. Az előző elem végére illesztjük, és kitöltjük az új képernyő nevével. Ezzel az elemünk készen lesz, a figyelmeztetés is eltűnik róla. Hasonló módon elkészítjük a többi nyomógombra vonatkozó utasítást, csak ott a másik képernyő betöltését adjuk meg.

A program már működőképes, de gondoskodnunk kell arról, hogy ki lehessen lépni belőle. Ennek érdekében került az értékelés képernyőire a *Vége* feliratú nyomógomb. Átváltva ezekre a képernyőkre, a megfelelő utasítást itt is beállítjuk, ez az applikáció bezárása (*close application*).

Ha mind a két képernyőn beállítottuk ezt a műveletet, készen vagyunk az applikáció összeállításával. A fordítás következik. A menüsorban a *Build* opció választásával a programunkat lefordítjuk. Ezen a ponton választanunk kell, hogy hogyan szeretnénk átvinni a kész programot a mobiltelefonra. A QR-kód lehetőséget választjuk, így a program fordítása





után megjelenő kódot beolvasva le tudjuk tölteni a programot a telefonra. Érdeemes a kipróbáláshoz esetleg egy már használaton kívüli Android operációs rendszerrel felszerelt telefont használni. A letöltött programot telepítjük. Telepítéskor az ismeretlen forrásokat engedélyezzük, a rendszer többször is figyelmeztethet a veszélyekre, de ezt figyelmen kívül hagyhatjuk most. Nincs más hátra, kipróbáljuk a programot, és ha szeretnénk, módosítunk rajta.

Kérdések, feladatok

1. Készítsünk a fenti leíráshoz hasonló programot!
2. Fejlesszük tovább a programot, készítsünk további kérdéseket, változtassunk a kinézetén, működésén!
3. Alakítsunk három-négy fős csoportokat, és válasszunk az alábbiak közül egy témakört, amelyet közösen részletesebben kidolgozunk!
 - a. Válasszunk egy tantárgyat, amelyhez tanulást segítő applikációkat gyűjtünk! Lássuk el a gyűjteményt leírásokkal, magyarázatokkal!
 - b. Dolgozzunk ki egy mobiltelefon segítségével végzett mérést!
 - c. Készítsünk egy új programot a mobiltelefonra az App Inventor segítségével!



Ebben a fejezetben átismétljük a világhálóval kapcsolatos alapfogalmakat, majd áttekintjük, hogy mi magunk hogyan készíthetünk és publikálhatunk weboldalakat.

Az internet és a web kapcsolata

Előzetes tanulmányainkból már tudhatjuk, hogy az internet nem más, mint egy globális, az egész bolygónkat behálózó számítógépes hálózat.

Ez a hálózat valójában nem egy fizikai hálózatot jelent, hanem sokféle, önálló hálózathoz, illetve hálózathoz áll, amelyek egymással összeköttetésben állnak. A hálózatra csatlakoztatott eszközök egy egyedi hálózati azonosítóval rendelkeznek, amelyet **IP-címnek** (Internet Protocol-címnek) nevezünk. Példa egy ilyen IP-címre: 84.206.104.74.

Az internethálózat sokféle információmegosztási, kommunikációs szolgáltatást támogat. Ilyen például az **e-mail** (elektronikus levél), a **chat** (csevegés) vagy a **fájltáviteli szolgáltatás** (pl. FTP, SFTP, SCP), amely az állományok számítógépek közti átvitelét (feltöltését, letöltését) teszi lehetővé.

A **world wide web** – amelyet magyarul **világhálónak** nevezünk – szintén egy olyan szolgáltatás, amelyet az internethálózaton érhetünk el. Tehát a világháló és az internet nem ugyanazt jelentik, bár sokan (tévesen) szinonimaként használják a két fogalmat.

A world wide web megalkotása *Tim Berners-Lee*, valamint *Robert Cailliau* nevéhez fűződik, akik a CERN (Európai Nukleáris Kutatási Szervezet) munkatársai voltak. 1989-ben egy olyan rendszert kezdtek el kidolgozni, amely a világ különböző helyszínein dolgozó kutatók közti információmegosztást támogatta.

1993. április 30-án a CERN bejelentette, hogy a kidolgozott technológiát (www) mindenki szabadon, ingyenesen használhatja. Ebben az évben Magyarországon is elindult az első www-kiszolgáló, ami a `www.fsz.bme.hu` webcímen üzemelt.

1994-ben Tim Berners-Lee megalapította a *World Wide Web Konzorcium* nevű szervezetet (w3.org), amely mind a mai napig koordinálja a nyílt, webes szabványok kidolgozását.



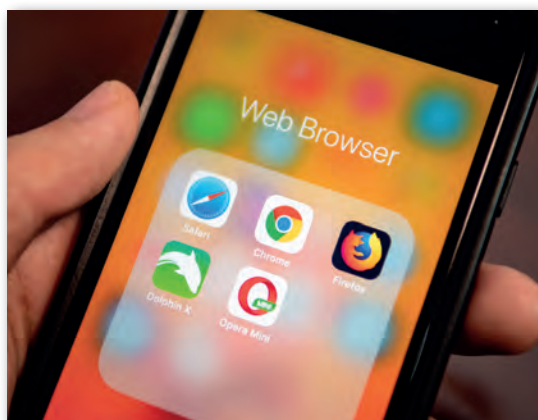
► Sir Timothy John Berners-Lee

A WWW (világháló) építőkövei

A világháló egy olyan információs rendszer, amelyre jellemző, hogy **böngészőprogramok** segítségével különböző dokumentumokat (pl. weboldalakat, PDF-dokumentumokat stb.) és egyéb állományokat (pl. képeket, videókat, zenéket stb.) érhetünk el. Ezeket összefoglalóan **erőforrásoknak** (*resource*) nevezzük. Ezen erőforrások között a **hiperhivatkozások** (*linkek*) teremtenek kapcsolatot.

Így egy weboldalról kiindulva a különböző hivatkozások követésével újabb és újabb oldalakra juthatunk el. Az viszont nem garantálható, hogy a visszafelé irányt is meg tudjuk tenni a hivatkozások segítségével, mivel a **hivatkozások egyirányúak**. A saját weboldalunkról bármilyen weboldalra hivatkozhatunk, de a hivatkozott oldalon ettől még nem biztos, hogy fognak hivatkozni a mi oldalunkra.

A www megalkotása során különböző kérdésekre kellett választ adniuk a tervezőknek. A következőkben ezekkel részletesebben foglalkozunk.



► Böngészőalkalmazások mobil platformon

Milyen eszközzel érjük el a világhálón publikált anyagokat?

Tudjuk, hogy a világhálón publikált anyagokat jellemzően a **webböngésző programok** segítségével érhetjük el.

Böngészőprogramokat sokféle cég, szervezet fejleszt. A statisztikák szerint a legnépszerűbb webböngészők napjainkban a következők: *Google Chrome*, *Safari* (Apple), *Mozilla Firefox*, *Samsung Internet*, *Microsoft Edge*, *Opera*.

Egy operációs rendszerre akár több, különböző böngészőprogramot is telepíthetünk.

Feladat

Három-négy fős csoportokban vitassuk meg, hogy mely böngészőprogramokat kedveljük a legjobban, és miért! Állítsunk fel ez alapján népszerűségi rangsort! Ha használunk a felsoroltakon kívül más böngészőprogramokat, azoknak milyen előnyeik, egyedi funkcióik vannak? Minden csoport szóvivője ismertesse az eredményeket!

A böngészőprogram képes megjeleníteni a világhálón közzétett (publikált) tartalmakat, de ehhez meg kell adnunk azt a webcímet, ahol az adott tartalom elérhető. Folytassuk az ismerkedést ezzel!

Hogyan hivatkozunk az elérendő dokumentumra?

A dokumentumok és más állományok elérési helyére az úgynevezett **URL** (*Uniform Resource Locator*), vagyis *Egységes Erőforrás-helymeghatározó* segítségével hivatkozhatunk. Az alábbiakban néhány példát látunk erre.

https://www.nava.hu/	A Nemzeti Audiovizuális Archívum weboldala.
https://www.mnm.hu/kiallitasok	A Magyar Nemzeti Múzeum portál egy aloldala, amely a kiállításokat mutatja be.
http://www.fortepan.hu/_photo/display/154350.jpg	A Fortepan közösségi fotóarchívum weboldalán elérhető egyik kép webcíme.
https://www.w3.org/standards/	Webes szabványok a W3 konzorcium weboldalán.
https://hirmagazin.sulinet.hu/	A Sulinet hírmagazin webportálja.
https://www.google.com/search?q=világháló	A Google kereső találati oldala a világháló szóra keresve.
https://hu.wikipedia.org/wiki/Tim_Berners-Lee#Kitüntetései	A Tim Berners-Leeről szóló Wikipédia-oldal kitüntetésekkel foglalkozó oldalrészére mutató webcím.
file:///C:/honlapra/hobbi.html	A saját számítógépünk c:\honlapra mappájában található <code>hobbi.html</code> nevű dokumentum.

Ahogy a példákban is látszik, az URL több részre tagolódik. Ezek a következők:

1. Séma

A séma utal arra, hogy milyen szabályrendszer (protokoll) szerint történik a kommunikáció a hálózat tagjai között. A protokoll leírja, hogy hogyan kell történnie a kapcsolatfelvételnek, hogyan történik az üzenetváltás, mi az üzenetek felépítése, és az egyes üzenetekben milyen adatok lehetnek.



Érdekesség: A protokoll kifejezést hétköznapi értelemben is használjuk, a különböző viselkedési szabályokra, illetlani ismeretekre utalva.

A webes dokumentumok, állományok vonatkozásában leggyakrabban a `http-` vagy `https-`sémát szoktuk megadni. A séma neve után egy kettőspontot kell írni. A kettőspontot webes tartalmak esetén két perjel (`///`) követi.

Fontos! Amikor a böngészőprogramban megadunk egy webcímet, sokszor nem szoktuk begépelni az előtagot (pl. `http://`, `https://`), mégis megjelenik a weboldal. Ennek oka, hogy a böngészőprogramok ilyen esetekben alapértelmezetten a `http-`sémát használják.

Amennyiben a saját számítógépünk egy mappájából nyitunk meg egy dokumentumot (pl. weblapot) a webböngészőben, akkor láthatjuk, hogy nem a `http-`sémát, hanem a `file-`sémát használja a böngészőprogram.

2. Útvonal

A séma után kell megadnunk az erőforrás elérési útvonalát. De ezt hogyan tudjuk megtenni?

Ha egy épülethez szeretnénk eljutni, akkor használhatjuk a helyszín GPS-koordinátáit. Például a Parlament épületének a GPS-koordinátái: N47.50708 E19.04591. Ez a számsor jól használható egy navigációs szoftverben, de nehezen lehetne megjegyezni. Helyette így is megadhatnánk ugyanezt a címet: Budapest V. kerület, Kossuth tér 1–3. Ez utóbbi cím szintén azonosítja a helyet, és jól megjegyezhető.

Láttuk korábban, hogy az internethálózatra csatlakoztatott eszközök egy egyedi IP-címmel rendelkeznek (pl. 84 . 206 . 104 . 74). A webböngésző programban akár ezen IP-cím segítségével is elérhetnénk a gépek szolgáltatásait. Ez azonban túlságosan bonyolult lenne, hiszen éppúgy egy hosszú, számokból álló azonosítót kellene használnunk, mint az előbbi példában a GPS-koordinátákat. Másrészt ezek az IP-címek változhatnak. Elképzelhető, hogy egy eszköz minden csatlakozáskor más-más IP-címet kap.

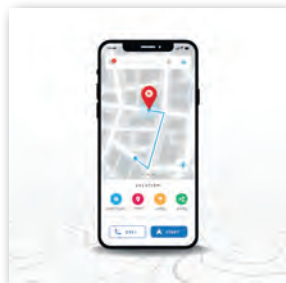
Ezért fontos, hogy a webes kiszolgálókra ne csak IP-cím alapján, hanem egy könnyebben megjegyezhető, állandó névvel is hivatkozhatunk. Ilyen a korábbi példánkban a város, utca, házszám. Ez az azonosító az **állomásnév**, vagy más néven **hosztnév** (hostname). A teljes elérési útvonalnak azonban nemcsak az állomásnév a része, hanem az úgynevezett doménnév is.

A **doménnév** (domain name) egy olyan egyedi azonosító, amely két vagy több részből áll, és ezeket pontok választják el. A doménnév végződése (a korábbi példákban a *hu*, *com* és *org*) a **legfelső szintű tartományt** jelenti. Ezek lehetnek országokra utaló, illetve kategóriákra utaló rövidítések. Például a *hu* kód Magyarországot jelöli, a *jp* Japánt, az *org* a szervezeteket, a *com* az üzleti weboldalakat, és így tovább.

A legfelső szintű tartomány előtt a **második szintű tartományt** találjuk. Például a *sulinet.hu* tartománynévben a *sulinet* a második szintű tartománynév.

Második szintű tartománynevet meghatározott díjért bárki lefoglalhat saját célra (pl. vállalkozása, alapítványa, családja számára), amennyiben az adott név még szabad.

Tipp! Azt, hogy egy doménnév lefoglalható-e még, az Internet Szolgáltatók Tanácsa weboldalán (<http://www.domain.hu>) lehet ellenőrizni.



Feladatok

Nézzük meg, hogy a saját családnévünkkel megegyező doménnév lefoglalható-e (pl. Balaton Éva esetén azt kell ellenőrizni, hogy a *balaton.hu* doménnév szabad-e).

Mit tapasztalunk? Az osztály mekkora hányada tudná regisztrálni a saját nevét?

A második szintű tartomány tulajdonosa saját hatáskörben akár további aldoménneveket (harmadik, negyedik szintű) is kioszthat, és **helyi állomásneveket** (**hosztnév**) is meghatározhat. Az állomásnév egyben doménnév is lehet. Például a *hirmagazin.sulinet.hu* cím esetén a doménnév a helyi állomásnévből (*hirmagazin*) és a *sulinet.hu* szülődoménnévből áll össze.

Hivatkozás mappákra és a bennük található erőforrásokra

A webes kiszolgálókon (szervereken) az információk mappaszerűen vannak szervezve, kicsit hasonlóan ahhoz, mint a saját számítógépünkön is. Az elérési út azt írja le, hogy milyen útvonalon érhető el az adott erőforrás.

Például a http://www.fortepan.hu/_photo/display/154350.jpg webcím esetén a www.fortepan.hu tartományhoz tartozó szerver `_photo` mappájában van egy `display` mappa, amelyben a `154350.jpg` nevű képre hivatkozunk.

Ha nem adunk meg útvonalat, vagy csak egy mappa nevét adjuk meg, akkor egy alapértelmezett tartalom fog megjelenni a kiszolgáló szerver beállításai alapján (pl. `index.html`, `index.php`, `default.aspx`).

Feladatok

1. Szerveződjünk három-négy fős csoportokba! Egy böngészőprogramban nyissuk meg a saját iskolánk weboldalát! A böngészés során próbáljuk kideríteni, hogy vajon melyik oldalnak van a leghosszabb webcíme! Osszuk fel egymás között, hogy ki melyik részét térképezi fel a weboldalnak, például a menüpontok alapján. Jegyezzük fel a leghosszabb webcímet, és értelmezzük, hogy az elérési útvonalban mi mit jelenthet!
2. Vannak-e az iskolának harmadik szintű tartománynevei? Ha igen, akkor melyek ezek? Gyűjtsünk össze párat!

3. Lekérdezési paraméterek

A webcímekben akár paraméterek is lehetnek, amelyek alapján a weboldal akár más-más tartalmat tud szolgáltatni. A paramétereket *kulcs = érték* formában lehet megadni, az első kulcs elé pedig kérdőjelet kell tenni.

Például a <https://www.google.com/search?q=világháló> webcímekben paraméterként egy `q` nevű kulcs van megadva, amelynek értéke a világháló szöveg. A `q` az angol query (lekérdezés) szó rövidítése. Ezt a kulcsot és értéket egy program feldolgozza, és eredményként azon weboldalak listáját mutatja meg, amelyekben szerepel a „világháló” szöveg.

Ha több ilyen kulcs lenne, akkor azokat & jellel kellene elválasztani.

Például a <https://www.google.com/search?q=világháló&num=3> webcím már két kulcsot is tartalmaz. A második a `num`, ami az angol number (szám) szó rövidítése. Ez a megjelenítendő találatok számát jelenti.

Feladat

Próbáljuk ki a Google keresőjében azt, hogy közvetlenül a webcímekben módosítjuk a paraméterek értékét! Keressünk rá ezzel a módszerrel a „Duna” kifejezésre!

4. Oldalrész

A webcímek végén egy olyan azonosító is állhat a `#` jel után, amely egy oldalrészre hivatkozik. Ilyenkor a böngészőprogram az oldal adott elnevezésű részéhez fog ugrani.

Fontos! Csak akkor tudunk egy weboldal adott részére ugrani, ha az oldal készítője az adott oldalrészt ellátta egy egyedi névvel. Ezalól kivételt jelent az oldal teteje, amelyre név nélkül, csak a `#` jel megadásával hivatkozhatunk.

Például a https://hu.wikipedia.org/wiki/Tim_Berners-Lee#Kitüntetései webcím a Tim Berners-Leeről szóló Wikipédia-oldal azon részére ugrik, ahol a kapott kitüntetéseiről van szó.

Feladat

A Wikipédia oldalán keressünk olyan szócikket, ami egy olyan témával kapcsolatos, amelyet mostanában tanultunk, és rendelkezik oldalrész-hivatkozással. Másoljuk ki az oldalrész-hivatkozást tartalmazó linket, és mentjük el egy állományba!

Az URN és URI fogalma

Nemcsak az elérési útvonal, hanem speciális esetben egy **név (azonosító) alapján is hivatkozhatunk** egyes objektumokra. Ezt az URN (*Uniform Resource Name*), vagyis *Egységes Erőforrásnév* segítségével tudjuk megtenni. Ebben az esetben viszont alapvető követelmény, hogy a név világviszonylatban (térben és időben) egyedi legyen, vagyis valóban egyértelműen azonosítson egy elemet.

A saját nevünk például nem lehet URN, mert nem garantálható, hogy egy másik embert (akár a világ másik részén) ne hívjanak ugyanígy, most vagy a jövőben. De az is lehet, hogy a múltban is élt már ilyen névvel valaki.

De akkor mi lehet URN? Bizonyára találkoztál már az ISBN-számmal a könyvek borítóján. Ez az iktatószám világ szinten egyedi. Magyarországon ezen azonosítókat a kiadók kérésére az Országos Széchényi Könyvtár belül működő Magyar ISBN és ISMN Iroda osztja ki. Például Magyarország Alaptörvényére ezzel az URN-azonosítóval hivatkozhatunk: **urn:isbn:9786155269813**.

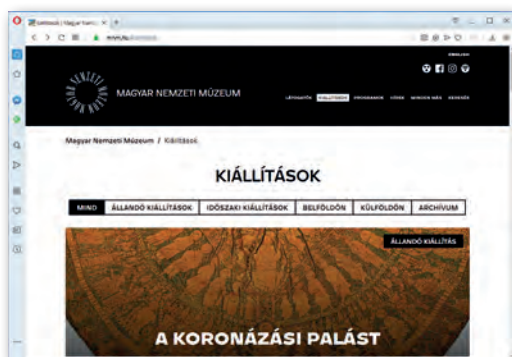
Mind a korábban látott **URL-ek**, mind az **URN-ek** beletartoznak egy **nagyobb kategóriába**, amely az **URI** (*Uniform Resource Identifier*) névre hallgat. Ezt magyarul *Egységes Erőforrás-azonosító*nak hívjuk. Vagyis minden URL egyben URI is, de nem minden URI-ra igaz, hogy URL.



Hogyan történik a kommunikáció?

A világhálón jellemzően a **http** (*hypertext transfer protocol*, magyarul hiperszöveg-átviteli protokoll) szerint történik a kommunikáció, illetve biztonsági okokból gyakran a **https**-sémát használjuk a webböngészőkben, ami azt jelenti, hogy titkosított, biztonságos formában történik a kommunikáció.

A kommunikáció kérés-válasz formájában zajlik a kliens és a szerver között. A kliens (ami tipikusan a webböngésző program, de más alkalmazás is lehet) kérést küld a kiszolgálónak, vagyis a szervernek. Erre a kérésre válaszol a webszerver.



► Weboldal megjelenése egy böngészőben

A kommunikáció során a webböngésző megkapja az adott weboldal forráskódját is. A weboldal tartalmazhat képeket, videókat és egyéb elemeket is, amelyek szükségesek a megjelenítéshez. Ezeket a böngészőprogram szintén le kell, hogy kérje a szervertől újabb kérés-válasz ciklusokban, majd a kapott adatok alapján megjeleníti az oldalt.

Hogyan, milyen nyelven írjuk le a dokumentumok tartalmát, illetve kinézetét?

A tartalom leírása (HTML)

A világhálón jellemzően a HTML (*HyperText Markup Language*) jelelőnyelvet használjuk arra, hogy a weboldalak tartalmát leírjuk. Ennek a nyelvnek több verziója is van. A legutolsó és egyben legkorábbi változat a HTML5. Ezzel fogunk mi is foglalkozni.

Fontos! A HTML nem programozási nyelv, hanem a webes dokumentumok tartalmának leírására szolgáló leírónyelv.

A HTML nyelvben úgynevezett tagek (kiejtve *tegek*), vagy magyarul címkék segítségével tudjuk leírni a dokumentum tartalmát. A címkék „<” jellel kezdődnek és „>” jellel végződnek. Például egy bekezdés kezdetét a `<p>` taggel jelöljük. A `p` az angol *paragraph*, vagyis *paragrafus* szó rövidítése.

Egy címke hatása addig tart, amíg meg nem adjuk a záró párját. A záró címke hasonló, mint a kezdő címke, csak egy „/” karakter van a címke neve előtt. Vagyis egy bekezdést így jelölhetünk a HTML nyelv segítségével:

```
<p>Ez egy bekezdés</p>
```

Vannak olyan címkék is, amelyeknek nincsen záró párjuk. Ilyen például a `<br>` tag is, amellyel az utána következő szöveget új sorba törhetjük.

```
<p>Ez egy bekezdés, <br> amiben sortörést alkalmaztunk.</p>
```

A címkék használata során akár paramétereket is megadhatunk, sőt bizonyos esetekben ez kötelező is. A paramétereket a címke nyitó részében kell megadnunk `paraméter="ér-ték"` alakban. Egy címkéhez több paramétert is írhatunk, ekkor szóközzel kell elválasztanunk őket. Vannak úgynevezett globális paraméterek. Ezeket bármilyen tag esetén megadhatjuk. Ilyen például a `title`, `class`, `id`. Más paramétereket csak az adott tag esetén használhatunk.

Például egy kép beillesztéséhez az `<img>` címkét kell használnunk. Az `img` az angol *image* (kép) szó rövidítése. Viszont ebben az esetben kötelezően meg kell adnunk azt is, hogy hol érhető el a kép (mi az URL-je). Ez kerül az `src` paraméterbe. Az `src` a *source* (forrás) szó rövidítése. Sőt, azt is le kell írunk szövegesen, hogy mi látható a képen. Ez az `alt` paraméterbe kerül. Az `alt` az *alternate* (helyettesítő leírás) rövidítése.

```

```



Az előbbi példában a `goldi.jpg` képet illesztettük be az oldalra. Mivel nincs megadva semmilyen hosszabb útvonal, csak a fájl neve, ez azt jelenti, hogy a kép ugyanabban a mappában van, mint maga a weblap, amelybe be van illesztve. Ha esetleg a képet nem tudná letölteni a böngészőprogram, akkor helyette az `alt` paraméterben megadott leíró szöveget jeleníti meg. A vak emberek szintén ezen szöveg alapján tudják eldönteni, hogy mi látható a képen.

A kinézet leírása (Stíluslap)

A HTML5 nyelv segítségével a weboldalak tartalmát írhatjuk le, a kinézetét viszont nem. Erre a CSS- (*Cascading Style Sheets*) szabvány szolgál, amelyet magyarul legtöbbször lépcsőzetes stíluslapoknak, csatolt stíluslapoknak vagy egymásba ágyazott stíluslapoknak fordítanak.



A szabványnak több verziója van, a jelenlegi legkorszerűbb változat a CSS3.

A stíluslapok szakszerű alkalmazásának számos előnye van:

- Sokféle formázást (pl. színbeállítások, szövegbeállítások) és oldalfelépítést (pl. két-oszlopos elrendezés) támogat.
- A weboldalak karbantartása egyszerűsödik, mivel az oldal kinézetének leírása nem keveredik a tartalom leírásával.
- Segíti az akadálymentes oldalak előállítását (később erre még kitérünk).
- Különböző eszközökre (pl. okostelefonokra, nyomtatókra, okosórákra) külön-külön stíluslap készíthető, amely biztosítja az optimális elrendezést és használhatóságot.

Nézzünk egy egyszerű példát! Korábban láttuk, hogy a bekezdést a `<p>` címkével tudjuk jelölni. Hogyan tudnánk minden bekezdés kinézetét megváltoztatni a stíluslap segítségével úgy, hogy a szöveg kék színű legyen, és nagyobb betűmérettel jelenjen meg?

Ahhoz, hogy **kijelöljük** a formázáshoz az oldal összes bekezdését, először meg kell adnunk a tag (címke) nevét. Ezért ezt a részt kijelölőnek vagy **szelektornak** hívjuk.

```
p {  
    color: blue;  
    font-size:120%;  
}
```

A szelektor után a `{ és }` jelek közötti **deklarációs blokkban** megadhatjuk, hogy hogyan szeretnénk megjeleníteni az adott elemet. Itt meg kell adnunk a tulajdonságokat, illetve az ahhoz tartozó értékeket.

A tulajdonság-érték megadást **deklarációnak** nevezzük. A különböző deklarációkat pontosvesszővel kell elválasztani egymástól.

Például a `color` tulajdonság a szöveg színét állítja be. Értékként megadhatunk különböző színneveket angolul.

A `font-size` tulajdonság a betű méretét jelöli. A 120% érték azt jelenti, hogy az alapértelmezett méret 120%-át szeretnénk beállítani, vagyis kismértékben meg szeretnénk növelni a betűméretet.

CSS-osztályok használata

Persze egyáltalán nem biztos, hogy minden egyes bekezdést ugyanúgy szeretnénk formázni. Ebben az esetben használhatunk **osztályokat**. A HTML-kódban az egyes elemeket osztályokba sorolhatjuk. Ehhez a `class` paramétert kell használnunk. Az osztály nevét mi találhatjuk ki. A névben számok, betűk, kötőjelek és aláhúzások lehetnek, de például szóköz és más speciális karakter nem!

Ha például ki akarunk emelni egy bekezdést a többi közül, akkor használhatjuk osztálynévként a `kiemelt` szót!

Tipp! Mindig próbáljunk meg olyan osztálynevet megadni, amely általánosan írja le a formázás jellegét. Például ne adjunk olyan osztálynevet, hogy *piros*, mert lehet, hogy később az elem kinézetet megváltoztatjuk lilára, és akkor ez az osztálynév félrevezető lesz.

A CSS-kód:

A HTML-kód:

```
p.kiemelt {                <p class="kiemelt">Ez egy kiemelt bekezdés</p>
  color: blue;
  font-size:120%; <p>Ez pedig egy normál bekezdés</p>
}
```

Látható, hogy a CSS-kódban pontosan ugyanazt a nevet kell használnunk, mint a HTML-kódban, úgy, hogy a bekezdést jelölő `p` után egy pontot teszünk, majd leírjuk az osztály nevét. Ebben az esetben a `kiemelt` nevű osztály csak a bekezdés esetén érvényesül.

Létrehozhatunk olyan általános osztályokat is, amelyeket akár minden elemnél felhasználhatunk. Ekkor a pont elé ne írjunk semmit!

A CSS-kód:

A HTML-kód:

```
.szegely {                 <p class="szegely">Szegélyezett
  border:1px solid blue;   bekezdés</p>
}                          <h1 class="szegely">Szegélyezett
                           címsor</h1>
```

A fenti példában a `szegely` osztályban azt adtuk meg, hogy az elem körül legyen egy szegély (*border*), ami 1 képpont vastag (*1px*), folytonos vonallal van megrajzolva (*solid*), kék (*blue*) színnel. Mivel ez egy általános osztály, több tag esetén is érvényre jut a formázás. Használhatjuk bekezdésnél (`<p>`), címsornál (`<h1>`), és még sok más elemnél is.

Reszponzív weboldalak



A weboldalakat napjainkban igen sokféle eszközön tekintjük meg. Használhatunk asztali számítógépeket extra nagy felbontású monitorokkal, notebookokat nagy felbontású kijelzőkkel, közepes kijelzőjű tableteket és kis kijelzős okostelefonokat, az egészen apró kijelzőjű okosórákról nem is beszélve!

Bármelyik eszközzel is nézzük meg a weboldalt, nagyon fontos, hogy az oldal az adott kijelzőn optimális módon jelenjen meg, vagyis egyszerűen lehessen navigálni az oldalak között, jól olvasható legyen a tartalom, ne kelljen átméretezni, illetve indokolatlanul sokszor görgetni a tartalmat. Ha egy weboldal teljesíti ezeket a követelményeket, akkor **reszponzív kialakítású weboldalnak** nevezzük.

Amikor magunk készítünk weboldalakat, akkor is törekednünk kell arra, hogy az oldal reszponzív legyen. Később látjuk majd, hogy akár különböző sablonokból is kiindulhatunk a weblapok készítése során. Itt mindig próbáljunk olyan sablont, illetve stílust kiválasztani, amely reszponzív megjelenést tesz lehetővé!

Azt, hogy egy weboldal reszponzív-e, úgy tesztelhetjük le, hogy többféle eszközön is megtekintjük az oldalt, illetve például asztali számítógépen a böngészőablakot átméretezzük (lecsökkentjük, felnagyítjuk).

Feladatok, kérdések

Keressünk a saját hobbinkhoz kapcsolódó weboldalt, és vizsgáljuk meg, hogy az reszponzív módon lett-e megvalósítva, vagy sem. Használjunk a teszteléshez okostelefont, notebookot és/vagy asztali számítógépet!

Amikor mindenki elkészült, osszesítsük az eredményeket! A vizsgált honlapok közül mekkora hányad volt reszponzív megvalósítású?

Weboldalak akadálymentessége

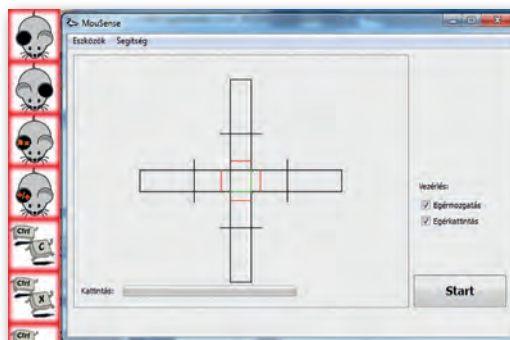
Nagyon sok, fogyatékossgal élő ember-társunk is böngészik a világhálón, ezért rendkívül fontos, hogy a weboldalakot olyan formában készítsük el, hogy mindenki számára, **akadálymentes** módon használhatók legyenek. Ha figyelünk a honlapok akadálymentes megvalósításra, az minden felhasználó számára előnyökkel járhat.



A fogyatékossgal élő felhasználók jelentős hányadára jellemző, hogy a számítógép kezeléséhez, illetve a böngészőprogramok használatához valamilyen segédeszközt használnak. Ez lehet például egy speciális billentyűzet, olyan szájba vehető vagy fejre erősíthető pálcá, amellyel le lehet nyomni a billentyűket, lehet Braille-kijelző a vak emberek által használt pontírás megjelenítésére, vagy akár egy speciális segédprogram (pl. képernyőolvasó program, fejegér, képernyőnagyító program) is.



- ▶ Braille-írás (pontírás) megjelenítésére képes kijelző a vak felhasználók számára



- ▶ Fejegér-alkalmazás (Mousense), amely lehetővé teszi, hogy az egeret ne kézzel, hanem fejmozgással irányítsák a felhasználók

A **vak emberek** nagyon gyakran úgynevezett képernyőolvasó programot használnak, amely felolvassa számukra a böngészőprogramban megnyitott weboldalak tartalmát, mégpedig a weblap forráskódja alapján. Ebben az esetben például nagyon fontos, hogy a **képek és más médiaelemek** (pl. animációk, videók) tartalmát **szövegesen** is leírjuk. Használjunk egyértelmű, jól érthető, a tartalomhoz megfelelően kapcsolódó **címsorokat**. Szintén alapvető, hogy a tartalom leírásakor mindig a megfelelő elemeket használjuk. Egy címsor nem attól lesz címsor, hogy nagy, félkövér betűkkel jelenítjük meg, hanem hogy a megfelelő HTML-címkét használjuk a kódban. Fontos, hogy lehetőleg **ne állítsunk be háttérzenét** az oldalon, mivel ez zavaró a vak emberek számára (illetve nem csak számukra). A linkek szövegét úgy kell megfogalmaznunk, hogy abból kiderüljön, hogy milyen információt találunk rajta. Például, ha a „*Kattints ide*” szöveget állítjuk be hivatkozásként, akkor ebből nem derül ki, hogy mi fog történni a linke kattintáskor.

A **gyengén látó emberek** számára biztosítani kell, hogy jól olvasható, kontrasztos legyen a weboldal, és akkor is jól jelenjen meg, ha a betűméretet megnövelik a böngésző-programban. Az animációk elkészítésénél is ügyeljünk a kontraszttárányra, illetve adjunk lehetőséget az animáció megállítására, kimerévitésére.

A **siket emberek** számára nagyon fontos, hogy a témát szemléletesen mutassuk be. Amennyiben meg tudjuk oldani, a videókat feliratozzuk, vagy a videók felhasználásakor részesítsük előnyben azokat, amelyek felirattal vannak ellátva. Az akadálymentesség egy mélyebb szintjét valósítják meg azok a videók, ahol jelnyelvi tolmácsolás is látható. A vak, illetve siket felhasználók számára a videó teljes szövegű átiratának megléte is nagyon fontos lehet. Ez az állomány tartalmazza a videó minden fontos történésének (párbeszédek, cselekmények) szöveges leírását, hasonlóan, mintha egy forgatókönyvet írnánk.

Nagyon sok **színtévesztő**, illetve **színvak felhasználó** nehézségekbe ütközik akkor, ha bizonyos információkat csak színekkel különböztetünk meg egymástól. Az alábbiakban egy olyan példát láthatunk, amikor a színnel való megkülönböztetés nem elegendő. Ilyen esetben például használhatunk ikonokat is a helyes, illetve helytelen válaszok jelölésére.

Minek a rövidítése a HTML?

- HyperText Markup Language
- HyperText Meta-Language
- HiperText Meta-Language
- HiperText Markup Line

► Teszt, melyben zöld és piros színekkel van megkülönböztetve a helyes és helytelen válasz

Minek a rövidítése a HTML?

- HyperText Markup Language
- HyperText Meta-Language
- HiperText Meta-Language
- HiperText Markup Line

► Ugyanez a teszt egy olyan ember szemével, aki zöld-sárga-piros tartományba eső színeket nem tudja megkülönböztetni

A **mozgáskorlátozott emberek** egy része nehézségekbe ütközik, ha billentyűzetet kell használnia, vagy az egérrel finom mozdulatokat elvégeznie. Ezért elegendő időt kell hagyni az adatbevitelre, illetve ügyelni arra, hogy ne kelljen nagyon kicsi területre kattintaniuk a felhasználóknak. Lényeges, hogy a weboldal csak billentyűzettel (egér nélkül) is használható legyen, de ez például a vak felhasználók számára is rendkívül fontos.

Feladatok

1. A *funkify.org* webcímen találunk egy ingyenesen kipróbálható szimulátort, amelyet a Google Chrome böngészőbe lehet telepíteni kiterjesztésként. Ez a szimulátor különböző állapotokat (pl. gyengénlátás, színtévesztés, remegő kezek) tesz kipróbálhatóvá. Próbáljuk ki ezeket a funkciókat úgy, hogy közben a saját iskolánk weboldala van megnyitva a böngésző-programban!
2. Akár átmenetileg is kerülhetnek a felhasználók olyan helyzetbe, mint ha fogyatékkal élnek. Például ha rossz a hangkártya a számítógépből, akkor nem fogjuk hallani a számítógép hangját, akár csak a siket emberek. Szerveződjünk három-négy fős csoportokba, és vitassuk meg, hogy milyen hétköznapi helyzetekben fordulhat elő az, hogy átmenetileg hasonló problémába ütközünk, mint a fogyatékosokkal élő embertársaink!

Készítsünk weblapot!

A weboldalak készítésének több módja is van. Kisebb, pár oldalból álló honlapokat elkészíthetünk úgy, hogy a HTML-állományok forrását egy kódszerkesztőben készítjük el, vagy használhatunk segédprogramokat, amelyek hasonlítanak ahhoz, mintha egy szövegszerkesztő programban dolgoznánk, de az eredményt képesek elmenteni HTML-formátumban. Amennyiben a kódot közvetlenül szerkesztjük, majd azt publikáljuk, akkor valójában **statikus oldalakat** készítettünk.

Dinamikus honlapok készítése

Összetettebb weboldalakat, amelyek számos oldalból állnak, és esetenként többen is szerkesztik a tartalmukat, már nem hatékony statikusan előállítani. Érdemesebb egy **CMS**-rendszer (*Content Management System*), vagyis *Tartalomkezelő rendszert* használni, amely az oldalakat valós időben, **dinamikusan** állítja elő. A dinamikusság azt jelenti, hogy a webszerveren futó alkalmazás állítja elő azt a HTML-kódot, amelyet majd a böngésző megjelenít. Így például megtehetjük azt is, hogy egy közösségi oldalon megjelenő bejegyzés automatikusan megjelenik a weboldalon is anélkül, hogy nekünk kellene a tartalmat módosítanunk.



Statikus honlapok készítése

Későbbi tanulmányainkban több tartalomkezelő rendszer használatával is megismerkedünk. Azonban ezekben a rendszerekben is előnyös, ha a HTML-kódot közvetlenül tudjuk módosítani, illetve a kinézetet leíró stíluslapállományt tesztre tudjuk szabni. Ezért először ismerkedjünk meg a statikus oldalak elkészítésének módjával!

Ahhoz, hogy egy statikus honlapot elkészítsünk, egy nagyon egyszerű kódszerkesztő programot is használhatunk.

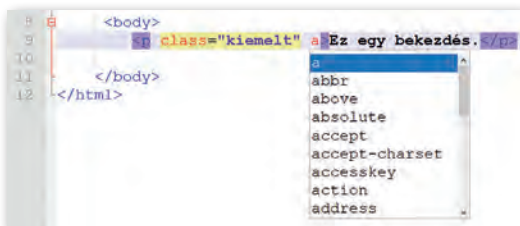
Előnyös, ha ez a program rendelkezik a következő tulajdonságokkal:

- Kijelzi a sorok sorszámát, mert így egyszerűbben meg tudjuk találni az adott sorszámu sort, ha például egy tanári bemutatót követünk.
- Képes színnel megkülönböztetni a tageket, a paramétereket és a paraméterek értékeit. Ezt szintaxiskiemelő funkciónak nevezzük.
- Amikor elkezdjük gépelni a tageket vagy paramétereket, akkor felkínálja, hogy milyen tagek/paraméterek kezdődnek az adott karakterekkel, így nem kell feltétlenül pontosan emlékeznünk az adott kifejezésre, hanem akár ki is választhatjuk a megjelenő listából.

Kódszerkesztő alkalmazások



- Kódkiemelés és paraméterek felkínálása a Brackets szerkesztőprogramban



- Kódkiemelés és paraméterek felkínálása a Notepad++ szerkesztőprogramban

Ha kiválasztottuk a megfelelő programot, amelyben kódolni fogunk, akkor induljunk ki az alábbi HTML5-sablonból! Ebben fogjuk elhelyezni az oldal tartalmát, a különböző HTML-címkeket használva.

```
<!DOCTYPE html>
<html lang="hu">
  <head>
    <meta charset="utf-8">
    <title></title>
  </head>
  <body>
  </body>
</html>
```

- HTML5-alapstruktúra

Az első sor tartalmazza a **dokumentum-típust**. Ez azt írja le, hogy melyik szabvány szerint írjuk le a tartalmat, Ez a konkrét sor most arra utal, hogy a HTML5-szabvány szerint készítettük el az oldalt. Ez a sor nagyon fontos. Ha hiányzik, akkor a böngészőprogram nem biztos, hogy helyesen fogja megjeleníteni az oldalt.

A következő sorban a `<html>` taget helyezzük el, amely jelzi a böngészőnek, hogy egy HTML-dokumentumról van szó. A `lang` paraméterben az oldal nyelvét kell megadnunk. Magyar nyelvű tartalom esetén a `hu` értéket kell beírni, angol nyelvű tartalom esetén az `en` értéket.

A HTML-tagen belül két fő egységre tagolódik a tartalom, a **fejre** (`<head>`) és a **törzsre** (`<body>`).

A fej részben (`<head>`) kell beállítani például a karakterkódolást. Itt érdemes az UTF-8 kódolást használni, hogy a magyar ékezetes karakterek megfelelően jelenjenek meg az oldalon. Ehhez viszont a szerkesztőprogramban is ugyanezt a karakterkódolást kell beállítanunk a mentés előtt.

A `<title>` tagben az oldal címét kell megadni, amely megfelelően utal a weblap tartalmára.

A `<body>` és `</body>` tagek közti rész a dokumentumtörzs. Ebben helyezhetjük el a lap tartalmát, a címsorokat, bekezdéseket, képeket, videókat stb.

Fontos! A `<body>` tagben elhelyezett szöveget normál esetben nem tudjuk formázni sortörésekkel, tabulátorokkal, szóközökkel, vagyis ezek hatása nem fog megjelenni a böngészőprogramban. Térközöket a megfelelő tagek használatával, illetve majd a stíluslapok használatával tudunk beállítani.

Készítsünk közösen egy weblapot!

A folytatásban készítsünk egy statikus honlapot, amelynek kapcsán megismerjük a legfontosabb címkéket!

A honlap a golden retriever kutyafajtáról szól. A hozzávalóit a letölthető állományok között találod a *goldi* mappában. Ebben megtalálhatók a felhasználható szövegek, a képek (kepek mappa) és a videók (videók mappa) is.

Az `index.html` állományban megtaláljuk a korábban bemutatott alapstruktúrát. Nyissuk meg ezt az állományt a kódszerkesztő alkalmazásban!

Módosítsuk az oldal címét (a `<title>` tag tartalmát) úgy, hogy a szöveg utaljon a honlap tartalmára. Pl. így:

```
<title>Golden Retrieverek - Kezdőlap</title>
```

Először a honlap tartalmi részét fogjuk elkészíteni, és csak utána térünk rá arra, hogyan nézzen ki az oldal. Ezért kezdetben még nem a képen látható módon jelenik meg az oldal. Látni fogjuk ugyan a címsorokat, bekezdéseket, a fotókat és a videót is, csak az alapértelmezett megjelenéssel, fehér háttérrel, fekete szöveggel.

Címsorok használata (`<h1>`, `<h2>`...)

A szövegszerkesztés témakörben megtanultuk, hogy a dokumentumot a címsorok segítségével kell tagolnunk annak érdekében, hogy az olvasó könnyen eligazodjon a tartalomban. Ez a weboldalak esetén sincs másként.

Kezdjük azzal, hogy elhelyezünk egy egyes szintű címsort, mindjárt a `<body>` nyitótag után. Erre a `<h1>` tag szolgál.

Szintén adjuk meg most az oldal alcímsorait is! Ezek kerüljenek kettes címsorba a `<h2>` taggel! Összesen hat címsorszintet lehetne használni a HTML nyelvben, vagyis akár a `<h6>` címkét is használhatnánk.

```
<h1>A golden retriever bemutatása</h1>
```

```
<h2>Előnyös tulajdonságai</h2>
```

```
<h2>Goldi, a kutyám</h2>
```

► A begépelendő kód

Mentsük el az állományt, és nyissuk meg a böngészőprogramban! Ezt megtehetjük úgy, hogy a fájlt ráhúzzuk a böngészőprogram ablakára, de az is megfelelő, ha duplán rákattintunk az állományra. Utóbbi esetben az alapértelmezett böngészőprogramban jelenik meg az oldal. Ha mindent jól csináltunk, akkor megjelennek a címsorok a böngészőprogramban. A címsorokat a böngésző nagyobb, félkövér betűkkel jeleníti meg.



► Az elkészítendő honlap kezdőlapjának képe

Megjegyzés beírása a forráskódba (<!-- -->)

Ha szeretnénk megjegyzést tenni a forráskódba, akkor ezt az `<!--` és `-->` jelek közé kell tennünk. A megjegyzésbe írt szöveg nem jelenik meg a böngészőben. Ha átmenetileg ki szeretnénk venni a megjelenítésből egy kódrészletet, akkor a megjegyzés jelekkel körbekeríthetjük. Azt azonban fontos tudnunk, hogy ha valaki megnézi a böngészőprogramban a forráskódot, akkor megtalálja, hogy milyen szöveget, illetve kódot tettünk megjegyzésbe. A megjegyzésbe tett szöveget általában eltérő színnel (pl. zöld) jelzik a kódszerkesztő programok.

A `<body>` tag után tegyünk be egy megjegyzést a kódba, amelyben a saját nevünk szerepeljen!

`<!-- Nagy Tamara -->`



Bekezdés és sortörés használata (<p>,
)

Helyezzük el az első bekezdést a címsor alá! Használjuk ehhez a `<p>` taget! Próbáljuk ki a `<br>` tag hatását a bekezdésen belül, amely egy sortörést hoz létre. Ezt a „származik.” szó után helyezzük el. Vigyázzunk, ennek a címkének nincsen záró párja!

Ellenőrizzük a címke hatását a böngészőprogramban úgy, hogy frissítjük az oldalt!

Próbáljuk ki a kódot, és ellenőrizzük az oldal megjelenését a böngészőprogramban!

`<p>`A golden retriever egy kedves, barátságos kutya fajta, mely Skóciából származik. `<br>`A fajta tudományos megnevezése: golden retriever – Canis lupus familiaris.`</p>`

Egyszerű szövegformázások (, <i>)

Ismerkedjünk meg két új címkével, amelyekkel alapvető szövegformázásokat végezhetünk el. A `<b>` tag a szöveg félkövér formázására alkalmas. Főként kulcsszavak kiemelésére használatos. Például egy bekezdésen belül azon szavakat érdemes így kiemelni, amelyek fontosak a megértés szempontjából. A honlap látogatója ezen szavakat végigpásztázva gyorsabban áttekintheti a szöveget.

Az `<i>` tag segítségével dőlt betűs formázást állíthatunk be. Akkor használjuk, ha egy szövegrész hangulatban, hangnemben eltér a szöveg többi részétől. Az élőlények latin nevének leírásakor is ezt a címkét kell használni.

Próbáljuk ki a kódot, és ellenőrizzük az oldal megjelenését a böngészőprogramban!

`<p>`A `<b>`golden retriever`</b>` egy kedves, barátságos kutya fajta, mely Skóciából származik. `<br>`A fajta tudományos megnevezése: golden retriever - `<i>`Canis lupus familiaris.`</i></p>`

Félkövér és dőlt formázás azonban nem csak a fenti címkék használatával valósítható meg. De vigyázzunk, a hasonló megjelenés mögött, más-más jelentés lehet, amely a böngészőprogramokban nem vehető észre. Ha viszont egy vak felhasználó képernyőolvasó programot használ, akkor máshogy olvashatja fel a program ezeket a szövegeket.



Fontos, hangsúlyos szövegek jelölése (,)

A `<strong>` címkével olyan szövegeket emelhetünk ki, amelyen nagyon fontosak, ezért erősen ki szeretnénk emelni. Ezek megjelenítése éppúgy félkövér formázással történik a böngészőben, mint a `<b>` tag esetén.

Az `<em>` címke a hangsúlyos kiemelésre szolgál. Az élő beszédben is sokszor nyomatékosítunk egy-egy szót, amely a mondat jelentését is befolyásolhatja.

Például az alábbi mondatoknak kissé módosul a jelentése, ha más-más szavakat hangsúlyozunk. Tegnap Ábel hiányzott az iskolából. Tegnap Ábel hiányzott az iskolából.

Az ilyenfajta hangsúlyok jelzésére alkalmas tehát az `<em>` tag.

A példánkban szereplő bekezdésben jelöljük meg, hogy melyek a fontos, hangsúlyos elemek!

```
<p><strong>Fontos!</strong> Ha gazdi szeretnél lenni, nézz utána, hogy a <em>felelős</em> kutyatartással kapcsolatban milyen ajánlások és kötelezettségek vannak!</p>
```

Próbáljuk ki a kódot, és ellenőrizzük az oldal megjelenését a böngészőprogramban!

Felsorolási lista használata (,)

A következő téma a kutyusok előnyös tulajdonságairól szól. Ezeket egy felsorolási listában fogjuk elhelyezni.

Felsorolási listát úgy készíthetünk, hogy egy `<ul>` címkét nyitunk meg, és abban helyezük el a listaelemeket, amelyek `<li>` tagekbe kerülnek. Az `ul` az unordered list (felsorolási lista), a `li` a list item (listaelem) szavak rövidítése.

Próbáljuk ki a kódot, és ellenőrizzük az oldal megjelenését a böngészőprogramban!

```
<ul>
  <li>Okos, könnyen képezhető</li>
  <li>Szelíd, családbarát</li>
  <li>Nagyon jó vadászkutya</li>
</ul>
```

Sorszámozott lista használata (,)

A sorszámozott listák nagyon hasonlóan hozhatóak létre, mint a felsorolási listák, csak ebben az esetben az `<ol>` taget kell használni. Az `ol` az ordered list (sorszámozott lista) szavak rövidítése.

A sorszámozott lista általános megadási módja:

```
<ol>
  <li>listaelem</li>
  <li>listaelem</li>
  <li>listaelem</li>
</ol>
```

A példánkban most nincs ilyen lista, ezért folytassuk a képekkel!

Képek beillesztése ()

A honlapokon képeket is elhelyezhetünk az `<img>` tag használatával. A legfontosabb paraméterei:

src A kép elérési útvonalát tartalmazza.

alt Alternatív szöveg, vagyis a kép rövid tartalmi leírását tartalmazza.

title A képhez rendelt cím, amely a böngészőkben akkor jelenik meg, ha a kép fölé visszük az egeret.

width A kép szélessége képpontokban.

height A kép magassága képpontokban.

A kép forrása (src)

A kép forrását az **src** paraméterben kell megadnunk. Ennek egyik módja az **abszolút útvonalmegadás** (a kép teljes webcímének beírásával), de ennek előfeltétele, hogy a kép már publikálva legyen a világhálón. Pl. <http://tiny.cc/8mqblz>

Ha a honlapunk alkönyvtárszerkezete alapján adjuk meg az elérési utat, akkor **relatív útvonalmegadást** alkalmazunk. Fontos, hogy annak a HTML-állománynak az elhelyezkedéséhez képest adjuk meg a kép elérési útját, amelyben hivatkozni szeretnénk rá. Lássunk néhány példát!

src="csaladikep.jpg"

Ebben az esetben a kép ugyanabban a mappában van, mint a HTML-állomány.

src="kepek/csaladikep.jpg"

A kép most a kepek nevű mappában van. Ez a mappa pedig abban a könyvtárban van, amelyben a HTML-állomány.

src="../../../kepek/csaladikep.jpg"

A kép most a kepek nevű mappában van. Ez a mappa pedig egy szinttel feljebbi könyvtárból nyílik, ahhoz képest, ahol a HTML-állomány található.

Fontos! Az a könyvtár, amelyben az `index.html` állományt elhelyezzük, lesz a gyökérkönyvtára a honlapunknak. Ezen belül tetszőleges könyvtárstruktúrát kialakíthatunk, de ne hivatkozzunk az `index.html` állományban (és a vele egy szinten lévő HTML-állományokban) olyan könyvtárra, amely feljebbi szinteken lévő alkönyvtárakra mutat (pl. `../kepek`), mert ez a weblap publikálásánál problémákat okozhat!

Illesszünk be most két képet egymás mellé, azonos magasságban. A magasság legyen 200 képpont! Adjuk meg az `alt` és `title` paramétereket is!

```

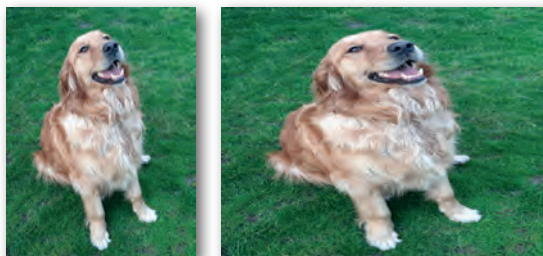
```

```

```

Próbáljuk ki a kódot, és ellenőrizzük az oldal megjelenését a böngészőprogramban!

Fontos! Amennyiben a szélesség (**width**) és a magasság (**height**) közül csak az egyiket adjuk meg, akkor a böngésző aránytartóan átméretezi a képet. Ha mindkét paramétert megadjuk, akkor vigyázzunk arra, hogy a kép arányai megváltozhatnak, ami a kép torzulásához vezethet.



► Kép átméretezése aránytartó és torzított formában

Ábrák, illusztrációk jelölése feliratokkal (<figure>, <figcaption>)

A HTML5-szabványban a <figure> címkét használhatjuk arra a célra, hogy illusztrációt adjunk meg. Ezen illusztrációhoz egy feliratot is társíthatunk a <figcaption> címkével, amelyet a <figure> tagen belül kell elhelyeznünk.

Ha az illusztrációnk egy (vagy több) kép, akkor természetesen az taget (vagy tageket) kell elhelyeznünk a <figure> tagen belül.

A korábban már beillesztett képeket helyezzük el a <figure> tagen belül, és adjuk meg a kép feliratát is. Próbáljuk ki a kódot, és ellenőrizzük az oldal megjelenését a böngészőprogramban!



```
<figure>
  <img ...>
  <img ...>
  <figcaption>Fotók Goldiról</figcaption>
</figure>
```

Fontos! Az illusztrációk nem csak fotók lehetnek. Grafikonokat, versrészleteket, programkód részleteket és más elemeket is elhelyezhetünk ebben a címkében.

Hivatkozások (linkek) megadása (<a>)

A hivatkozások (linkek) segítségével el tudjuk érni, hogy az oldalunkról egy másik erőforrásra (weboldalra, médiaelemhez, egyéb fájlhoz) lehessen eljutni. Oldalon belüli ugrásra is használhatunk linkeket.

Érdekesség: Az angol link szó láncot jelent magyarul. A lánc pedig sokszor egy horgonyhoz kapcsolódik (pl. a hajók esetén). A horgonyt angolul anchornak nevezik. Ennek a rövidítéséből jött létre az <a> tag.



A link létrehozása a következő módon történik: `<a href="url">Link szövege</a>`
Vagyis a `href` paraméterben kell megadnunk a hivatkozott erőforrás URL-jét. A címke nyitó és záró párja közti szöveg lesz a link szövege, amelyre majd rá tudunk kattintani.

Készítsünk egy olyan linket, amelyet követve a honlapunk látogatói még több kutyás képet nézhetnek meg. A weboldal, amelyre hivatkozunk, a `http://tiny.cc/goldipix` rövidített címen elérhető Pixabay portál. A `https://pixabay.com/` portálon jogtiszta, ingyenesen felhasználható fotók találhatók. Csak rá kell keresned egy témára, és máris rengeteg jó minőségű fotót kapsz eredményül.

Próbáljuk ki a kódot, és ellenőrizzük az oldal megjelenését a böngészőprogramban!

```
<p>Ha szeretnél még több kutyás fotót nézegetni, látogasd meg a  
<a href="http://tiny.cc/goldipix">Pixabay portál - Goldenek</a>  
fotó oldalát!</p>
```

Hivatkozás oldalon belül

Azt is megtehetjük, hogy a hivatkozás segítségével **a lap egy adott pontjára ugrunk**. Ehhez azt a helyet el kell neveznünk az `id` paraméterrel. Ennek a névnek egyedinek kell lennie a teljes oldalon belül. Ezt a paramétert bármelyik címkénél felhasználhatjuk. Vigyázzunk, a név kis- és nagybetűérzékeny.

Az egyedi nevet a link `href` paraméterében úgy kell megadnunk, hogy egy kettős keresztet teszünk elé (`href="#egyedinév"`).

Lássunk egy példát!

Van egy egyes címsorunk, amelynek a bevezető nevet adtuk.

```
<h1 id="bevezeto">Bevezető</h1>
```

Ha erre a pontra szeretnénk ugrani, akkor az `<a>` tag `href` paraméterében ugyanezt a nevet kell megadnunk, de elé egy kettős keresztet (hashtaget) kell írunk.

```
<a href="#bevezeto">Ugrás a bevezetőre</a>
```

Ha egy másik oldal (pl. `magamrol.html`) egy pontjára szeretnénk ugrani, akkor az oldal elérhetősége után kell megadnunk a `#` jelet és a nevet.

```
<a href="magamrol.html#bevezeto">Ugrás a bevezetőre</a>
```

Helyezzünk el a weblapunk alján egy olyan linket, amellyel vissza tudunk ugrani az oldal elejére! Ehhez az egyes címsornak adjunk egy egyedi azonosítót, és a hivatkozásban ugyanezt a nevet adjuk meg!

Próbáljuk ki a kódot, és ellenőrizzük az oldal megjelenését a böngészőprogramban!

```
<h1 id="eleje">A golden retriever bemutatása</h1>  
<p><a href="#eleje">Vissza az oldal tetejére</a></p>
```

Hivatkozás saját oldalra, több oldalból álló weboldalak

Fejlesszük tovább úgy a weboldalt, hogy ne csak egy oldalból álljon. Mentsük el a korábban látott alapstruktúrát `tipusok.html` néven ugyanabba a mappába, mint ahol az `index.html` állomány van. Majd módosítsuk az `index.html` állományt, hogy a másik lapra is el lehessen jutni. Soroljuk be ezt a bekezdést a „menu” osztályba, hogy majd a stíluslap segítségével megváltoztathassuk a kinézetét!

```
<p class="menu"><a href="index.html">Kezdőlap</a> <a href="tipusok.html"> Típusok</a></p>
```

Videó beillesztése (<video>, <source>)

A HTML5-szabvány jelentős újdonsága, hogy a multimédiás állományok beillesztését (pl. hangok, videók) jelentősen leegyszerűsíti.

Videókat a `<video>` taggel tudunk az oldalba illeszteni. Hogy egy vezérlő eszköztár is megjelenjen (lejátszás, megállítás, hangerő stb. gombokkal), a `controls` paramétert is használnunk kell. Ez egy logikai paraméter, így elég leírunk a nevét, nem kell értéket adnunk.

A `<video>` tagen belül a `<source>` tag használatával adhatjuk meg a videó forrását. Ezen tag `src` paraméterében kell megadnunk a videó elérési útját. A legnagyobb böngészőtámogatottsága az mp4-formátumú videóknak van, így célszerű ilyen formátumban létrehozunk a videót. Az mp4-formátumú videók esetén a `video/mp4` értéket kell megadnunk a `type` (típus) paraméterben.

A `<video>` esetén is megadható a szélesség (`width`) és magasság (`height`) paraméter csakúgy, mint a képek esetén.

A videó beillesztésének általános módja tehát:

```
<video controls width="" height="">
  <source src="" type="video/mp4">
</video>
```

Próbáljuk ki a videóbeillesztést! A médiaelemek között találunk egy videót Goldiról. Hozunk létre egy bekezdést, amelyben bevezetjük szövegesen a videó tartalmát, majd ágyazzuk be az oldalra a videót!

Próbáljuk ki a kódot, és ellenőrizzük az oldal megjelenését a böngészőprogramban!

```
<p>A videón is láthatod, hogy Goldi nagyon szeret a földön hempe-  
regni, amely miatt általában koszosan jövünk haza a sétából.</p>
<video controls width="400">
<source src="videok/goldiseta.mp4"
  type="video/mp4">
</video>
```



Hangok beillesztése (<audio>, <source>)

Hangokat nagyon hasonló módon lehet beilleszteni, mint a videókat. Ebben az esetben az <audio> taget kell használni, és érdemes mp3-formátumú állományokat használni a széles körű böngészőtámogatottság miatt.

A hang beillesztésének általános módja:

```
<audio controls>  
  <source src="" type="audio/mpeg">  
</audio>
```

Figyelem! Ha videókat, illetve hangokat illeszt be az oldalra, akkor abban az esetben lesz akadálymentes a weboldal, ha a videó- vagy hangállomány tartalmát szövegesen is leírod. Ha a videó rövid, akkor magában a weboldal szövegében is lehet utalni arra, hogy mi látható a videón. Hosszú leírást érdemes külön weblapon elkészíteni, és az adott videó vagy hang alá elhelyezni egy hivatkozást, amely erre a leírásra mutat. Videó esetén egy forgatókönyvszerű leírást érdemes mellékelni, hang esetén pedig az elhangzó szöveget célszerű leírni.



Táblázatok használata (<table>, <tr>, <th>, <td>)

Ha táblázatos formában szeretnénk elhelyezni adatokat a weboldalunkon, akkor több címkével is meg kell ismerkednünk.

A <table> tagben kell elhelyeznünk a teljes táblázatot. Ebben megadhatjuk a táblázat felirátát (<caption>) is.

A táblázat sorait a <tr> címke jelöli. A táblázat soraiban elhelyezhetünk fejléccellákat (<th>), amelyek leírják, hogy az adott sorban, illetve oszlopban milyen jellegű adatok vannak. Az adatokat tartalmazó cellákat pedig <td> tagek közé kell zárnunk. Az egy sorban lévő elemeket balról jobbra haladva kell leírunk.

Nézzünk egy példát! Ha az alábbi táblázatot szeretnénk egy honlapon elhelyezni, amely az iskolai futóverseny eredményeit tartalmazza, akkor az itt látható kódot kell használnunk.



Az 5 km-es futóverseny eredményei

Helyezés	Név	Osztály
1.	Kiss Réka	9.C
2.	Hegedűs Ábel	9.A
3.	Horváth Kristóf	9.B

```

<table>
<caption>Az 5 km-es futóverseny eredményei</caption>
<tr>
    <th>Helyezés</th>
    <th>Név</th>
    <th>Osztály</th>
</tr>
<tr>
    <td>1.</td>
    <td>Kiss Réka</td>
    <td>9.C</td>
</tr>
<tr>
    <td>2.</td>
    <td>Hegedűs Ábel</td>
    <td>9.A</td>
</tr>
<tr>
    <td>3.</td>
    <td>Horváth Kristóf</td>
    <td>9.B</td>
</tr>
</table>

```

Feladat

Készítsük el önállóan az itt látható táblázatot, és helyezzük el a `tipusok.html` oldalon! Ne csak a táblázatot valósítsuk meg, hanem a címsort, a főmenüt és a forrásra mutató hivatkozást is!

A Golden Retriever bemutatása

[Kezdőlap](#) **Típusok**

Típusok

A Golden Retriever típusai	
Típus	Típus leírása
Munkatípus	Könnyedebb felépítésű. Vékonyabb, hosszabb fej, sötétebb szőrszín, élénk temperamentum, karcsúbb, ruganyosabb, gyorsabb.
Kiállítási típus	Dúsabb, hosszabb szőrzet, robusztusabb felépítés, világosabb szőrszín, határozottabb.
Európai típus	Szőrszíne az arany világosabb árnyalata. Rövidebb szőrzet, mint az amerikai. Lába rövidebb az amerikaiénál, így megjelenése zömökebb. Jól pigmentált. Jó szögellésű elől, hátul.
Amerikai típus	Orr és fej része finomabb. Színe középarány, rézvörös, de sosem krém. Mellő szögellései szerényebbek, hátul olykor túlszögelt.

Forrás: hu.wikipedia.org/wiki/Golden_retriever

[Vissza az oldal tetejére](#)

A legfontosabb HTML5-címkék összefoglaló táblázata

Tag (címke)	Leírás
<code><p>Bekezdés</p></code>	Bekezdés (<i>paragraph</i>)
<code><h1>Címsor 1</h1></code>	Egyes címsorszint (<i>heading</i>)
<code><h6>Címsor 6</h6></code>	Hatos címsorszint (<i>heading</i>) (a közbenső szintek értelemszerűen h2 , h3 , h4 , h5)
<code>szöveg</code>	Félkövér (<i>bold</i>) szöveg (kulcsszavak jelölése)
<code><i>szöveg</i></code>	Dőlt (<i>italic</i>) kiemelés (eltérő hangulatú szöveg, latin nevek)
<code>fontos szöveg</code>	Fontos, erősen kiemelt (<i>strong</i>) szöveg
<code>hangsúlyos szöveg</code>	Hangsúlyosan kiemelt (<i>emphasis</i>) szöveg
<code>
</code>	Sortörés (<i>break</i>)
<code></code>	A megadott forráson (<i>source</i>) elérhető kép (<i>image</i>) beszúrása leírással (<i>alternate</i>), megadott szélességben (<i>width</i>), magasságban (<i>height</i>).
<code><figure> (ide illesztjük be a képet, stb.) <figcaption>Felirat </figcaption> </figure></code>	Illusztráció (<i>figure</i>) felirattal (<i>figure caption</i>)
<code> listaelem </code>	Felsoroláslista (<i>unordered list</i>) listaelemmel (<i>list item</i>)
<code> listaelem </code>	Sorszámozott lista (<i>ordered list</i>) listaelemmel (<i>list item</i>)
<code>Link szövege</code>	Hiperhivatkozás (link) (<i>a=anchor, href=hyperlink reference</i>)
<code><video controls width="" height=""> <source src="mp4_videó_url" type="video/mp4"> </video></code>	Videó (mp4) (<i>video</i>) beillesztése, vezérlő eszköztárral (<i>controls</i>), megadott szélességben (<i>width</i>), magasságban (<i>height</i>). A forrás elérhetőségét (<i>source</i>) és típusát (<i>type</i>) is meg kell adjuk.
<code><audio controls> <source src="mp3_hang_url" type="audio/mpeg"> </audio></code>	Hangállomány (mp3) (<i>audio</i>) beillesztése, vezérlő eszköztárral (<i>controls</i>). A forrás elérhetőségét (<i>source</i>) és típusát (<i>type</i>) is meg kell adjuk.
<code><!-- megjegyzés --></code>	Megjegyzés (<i>comment</i>) elhelyezése a HTML-kódban
<code><table> <caption></caption> <tr> <th></th> <td></td> </tr> </table></code>	Táblázat (<i>table</i>) elhelyezése: • table: táblázat • caption: felirat • tr: táblázat sora (<i>table row</i>) • th: fejléccella (<i>table heading</i>) • td: adatcella (<i>table data</i>)

A stíluslapok (CSS) használata

Most már elkészült a honlapunk tartalma. De hogy kapja meg azt a kinézetet, amelyet a korábbi képen láthattunk? Csatoljunk hozzá egy megfelelő stíluslapot! A letöltött CSS mappában megtalálható az a stíluslap (goldi.css), amely a fotón látható kinézetet eredményezi. Csatoljuk hozzá a HTML-állományhoz.

A stíluslapok csatolása sokféle módon történhet a dokumentumokhoz. Most a külső stíluslap csatolását mutatjuk meg.

A <link> tag használata

A külső stíluslapokat kétféle módon is hozzácsatolhatjuk a HTML-állományokhoz. Az első módszer, hogy használjuk a <link> taget a HTML-állomány <head> részében, az alábbi módon:

```
<link rel="stylesheet" type="text/css" href="url">
```

A href paraméterben kell megadnunk a külső stíluslapállomány elérhetőségét.

A mi esetünkben a CSS-állomány a CSS mappán belül helyezkedik el, goldi.css néven. Ezért a következő kódot kell használnunk az oldal <head> részében:

```
<link rel="stylesheet" type="text/css" href="css/goldi.css">
```

Próbáljuk ki a kódot, és ellenőrizzük az oldal megjelenését a böngészőprogramban! Ugye megváltozott az oldal kinézete a korábban látott képek megfelelően?

A @import szabály használata

Külső stíluslapot a CSS-szabvány segítségével is lehet csatolni a dokumentumhoz. Ahhoz, hogy ezt kipróbáljuk, tegyük megjegyzésjelek közé a <link> taget, vagy töröljük ki!

Ezt a módszert követve, a <head> részben el kell helyezni egy lapon belüli stílusleírást a <style> taggel. Ennek az elején lehet használni a @import szabályt.

```
<style>
  @import url("");
</style>
```

A mi esetünkben a következő kódot kell használnunk:

```
<style>
@import url("css/goldi.css");
</style>
```

Próbáljuk ki a kódot, és mentjük el az eredményt! Frissítsük az oldalt a böngészőben! Ugye most is érvényre jut a csatolt stíluslap?

A stíluslap módosítása

A korábbi fejezetben bemutattuk, hogy hogyan tudunk a CSS-szabvány segítségével kijelölni elemeket (szelektorok), és hogyan adhatjuk meg a tulajdonságokat a deklarációs blokkban. Most ismerkedjünk meg a témával a gyakorlatban is!

Feladatok

Nyissuk meg a `goldi.css` állományt abban a szerkesztőprogramban, amelyet a HTML-állományok szerkesztésére is használtunk. Megnyitás után láthatjuk, hogy milyen CSS-szabályokat alkalmaztunk a stíluslapállományban. A jobb megértés érdekében minden sorhoz egy magyarázatot is elhelyeztünk.

Annak érdekében, hogy stíluslapot tudjunk készíteni, vagy meglévőt módosítani, az alábbi táblázatban összegyűjtöttük a leggyakrabban használt tulajdonságokat és magyarázatukat.

<code>text-align</code>	A szöveg vízszintes igazításának módja. Értékei: <code>left</code> (balra), <code>center</code> (középre), <code>right</code> (jobbra), <code>justify</code> (sorkizárt módon). Példák: <code>text-align:center;</code> <code>text-align:right;</code>
<code>font-size</code>	A betű mérete. Megadható például képpontokban (px), vagy akár százalékosan (%) is. Használható az <code>em</code> mértékegység is, amellyel az aktuális betűméret valahányszorosát állíthatjuk be. Példák: <code>font-size:16px;</code> <code>font-size:120%;</code> <code>font-size:1.5em;</code>
<code>font-weight</code>	A szöveg félkövér megjelenítése. Tipikus értéke a <code>'bold'</code> . Ha vissza akarjuk állítani a normál megjelenést, használjuk a <code>'normal'</code> értéket! Példák: <code>font-weight:bold;</code> <code>font-weight:normal;</code>
<code>font-style</code>	A szöveg dőlt megjelenítésére szolgál. Tipikus értéke az <code>'italic'</code> . Ha vissza akarjuk állítani a normál megjelenést, használjuk a <code>'normal'</code> értéket! Példák: <code>font-style:italic;</code> <code>font-style:normal;</code>
<code>font-family</code>	A betűtípus beállítására szolgál. Konkrét betűtípusokat fel lehet sorolni, a végén egy általános betűcsaládot kell megadni (pl. <code>serif</code> = talpas betűk, <code>sans-serif</code> = talp nélküli betűk). Ha a betűtípus neve szóközt tartalmaz, akkor aposztrófjelek közé kell tenni. Példák: <code>font-family:Arial,Verdana,sans-serif;</code> <code>font-family:'Times New Roman',Times,serif;</code>
<code>border</code> <code>border-top</code> <code>border-right</code> <code>border-bottom</code> <code>border-left</code>	Az elemet körbevevő szegély beállítására szolgál. Megadhatjuk a szegély vastagságát képpontokban (px), a szegély stílusát (<code>solid</code> = folytonos, <code>dotted</code> = pontozott, <code>dashed</code> = szaggatott, <code>double</code> = dupla stb.), valamint a színét. Ha a <code>border</code> tulajdonságot használjuk, akkor mind a négyoldali szegély ugyanolyan lesz. Ha nem ezt akarjuk, akkor használhatjuk csak az adott oldalra vonatkozót (<code>top</code> =felső, <code>right</code> =jobb, <code>bottom</code> =alsó, <code>left</code> =bal) Példák: <code>border-top:1px solid blue;</code> <code>border:4px double #8b0000;</code>
<code>border-radius</code>	A szegély lekerekítettségét állítja be. Például: <code>border-radius:20px;</code>
<code>float</code>	Az adott elemet lehet balra vagy jobbra lebegtetni. A lebegtetés azt jelenti, hogy a környező elemek körbefolyják az adott elemet. Például: <code>float:left;</code> <code>float:right;</code>

padding padding-top padding-right padding-bottom padding-left	Kitöltés megadása, ami a tartalom és az ezt körbevevő szegély közti térközt jelenti. Belső margónak is hívják. Ha a padding tulajdonságot használjuk, és egy értéket adunk meg, akkor mind a négy oldali beállítás ugyanakkora lesz. Ha nem ezt akarjuk, akkor használhatjuk csak az adott oldalra vonatkozót.
margin margin-top margin-right margin-bottom margin-left	A margó megadására szolgál. A margó az adott elem szegélye és az őt körülvevő többi elem közti távolságot jelenti. Ha a margin tulajdonságot használjuk és egy értéket adunk meg, akkor mind a négy oldali beállítás ugyanakkora lesz. Ha nem ezt akarjuk, akkor használhatjuk csak az adott oldalra vonatkozót. Az elemek középre igazítására is a margóbeállítást kell használni, ilyenkor 'auto' értéket kell adni a bal és jobb margónak. Ekkor a margin-left:auto; és margin-right:auto; tulajdonságokat kell beállítani.
color	A szöveg színének beállítására szolgál. Megadhatunk színnevet (pl. blue), de akár RGB színkódot is. A képszerkesztő programokban gyakran a színkódot hexadecimális kóddal is megtaláljuk, amelynek az elején egy # karakter áll. Az alábbi példában ugyanazon szín megadását láthatjuk különböző módokon: color:darkred; color: #8b0000; color: rgb(139,0,0);
background-color	Háttérszín beállítása. A színek hasonlóan adhatóak meg, mint a szövegszín esetén.
width	Az elem szélességét állítja be. A méret megadható képpontokban és akár százalékban is. Példák: width:600px; width:90%;
height	Az elem magasságát állítja be. Hasonlóan állítható be, mint a szélesség.
min-width min-height	Az elem minimális szélességét, illetve magasságát jelenti, amely alá nem lehet átméretezni a böngészőprogramban.
max-width max-height	Az elem maximális szélességét, illetve magasságát jelenti, amely fölé nem méretezi át a böngésző az elemet.
background-image	A háttérkép beállítására szolgál. A háttérkép elérhetőségét az url() szövegen belül kell megadni, az aposztrófok között. Például: background-image:url('kepek/mancs.png');
background-repeat	A háttérkép ismétlődésének beállítására alkalmas. Az értékei a következők lehetnek: repeat (mozaikszerűen ismétlődő), no-repeat (nem ismétlődő), repeat-x (csak vízszintes irányba ismétlődő), repeat-y (csak függőleges irányba ismétlődő). Például: background-repeat:no-repeat;
background-position	A háttérkép bal felső sarkának koordinátái. Először az x tengelyre vonatkozó, utána az y tengelyre vonatkozó értéket kell beállítani. Például: background-position:0 20px;

Feladat

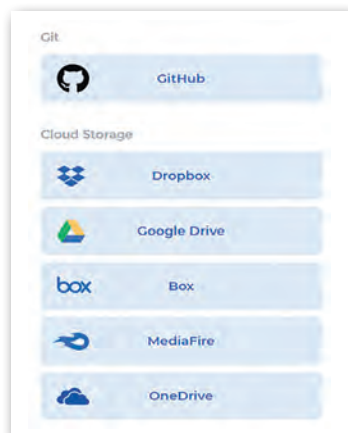
Készítsünk másolatot a `goldi.css` állományból, és csatoljuk ezt az új állományt a már elkészült HTML-oldalakhoz. Módosítsuk az oldal kinézetét saját elképzeléseinknek megfelelően. Próbáljunk ki új színsémákat, igazítási módokat!

A statikus honlap publikálása

Ahhoz, hogy az általunk készített statikus honlap mindenki számára elérhető legyen a világhálón, publikálni kell azt egy webes kiszolgálón (webszerveren). Ez azt jelenti, hogy egy segédprogram segítségével csatlakozni kell a webszerverhez, és a megfelelő mappájába fel kell tölteni az összes állományt.

Vannak olyan ingyenes szolgáltatások (pl. fast.io), amelyek lehetővé teszik a statikus honlapok publikálását egy webcímen. Ilyenkor a regisztráció után meg kell adnunk, hogy milyen webcímen szeretnénk elérhetővé tenni a honlapunkat, majd az ahhoz tartozó összes állományt a portálon ismertetett módon fel kell töltenünk.

Ne feledjük, a kezdőlapot `index.html` néven kell elneveznünk!



- ▶ A fast.io szolgáltató sokféle tárhelyhez tud doménnevet rendelni

Feladatok

1. Derítsük ki, hogy a saját iskolánkban van-e lehetőség a honlapok publikálására! Ha nincs, akkor publikáljuk az elkészített honlapot egy ingyenesen elérhető szolgáltató segítségével (pl. fast.io, gitHub.com)!
2. Három-négy fős csoportokban készítsünk el tetszőleges témában egy honlapot az alábbi elvárások szerint:
 - A weblap legalább két oldalból álljon! Mindegyik oldalba legyen beillesztve egy menü, amellyel el lehet jutni a többi oldalra.
 - Az oldalcímeket precízen töltsük ki mindegyik oldal esetén!
 - A tartalom legalább öt bekezdésből álljon! A bekezdésben lévő szöveget formázzuk meg a tanult címkék segítségével!
 - Legyen az oldalon felsorolási lista és sorszámozott lista is!
 - A tartalom címsorokkal legyen tagolva! Használjunk több címsorszintet!
 - Legyen egy oldalmenü az oldalon, amellyel az oldalon belüli címsorokra rá lehet ugrani!
 - Legyen az oldalon beillesztve kép és videó! A beillesztésnél figyeljünk az akadálymentességi irányelvekre! (Szorgalmi feladatként hangot is elhelyezhetünk az oldalon, ha van a témához kapcsolódó hangállomány.)
 - Legyen egy olyan táblázat beillesztve, amely legalább három sorból és legalább két oszlopból áll! A táblázatnak legyen felirata! Használjunk fejléc- és adatcellákat is!
 - Csatoljunk a honlaphoz egy stíluslapot!
 - Dolgozzunk jogtiszta forrásból! Felhasználhatunk saját készítésű képeket, videókat, hangállományokat is.
 - Minden felhasznált forrást tüntessünk fel és linkeljünk be!
 - Publikáljuk a weblapot, és a webcímet osszuk meg a többi csoporttal is!

A munka felosztásánál ügyeljünk arra, hogy minden tagnak jusson olyan feladat, amelyben tartalmat kell összegyűjteni, és azt a HTML nyelven le kell írni.

A táblázatkezelés alapjai

A „számolótábla” alapötlete

A szövegszerkesztő program mellett a leggyakrabban használt irodai alkalmazás a táblázatkezelő. Míg azonban a szövegszerkesztés egyidős az írásbeliséggel, addig a táblázatkezelő programok megjelenése a számítógépekhez kötődik.

A „számolótábla” alapötlete az, hogy a táblázat a kiszámolható adatok helyett a számítás módját megadó képletet tartalmazza. Például ha egy táblázatban a megvásárolandó tej mennyisége és egységára szerepel, akkor a fizetendő összeget nem kézzel számítjuk ki és írjuk be a táblázatba, hanem ezt maga a számolótábla végzi el a megadott képlet (*mennyiség és egységár szorzata*) alapján.

Az első széles körben elterjedt táblázatkezelő program, a *VisiCalc*, amelyet két egyetemista, Dan Bricklin és Bob Frankston készített, 1979-ben jelent meg, utolsó változatát 1985-ben adták ki. A táblázatkezelő elvi felépítése azóta sem változott.

	A	B	C	D
1	Termék	Mennyi	Egységár	Fizetendő
2	Tej	2	3.6	7.2
3	Kenyer	1	3.6	3.6
4	Kifli	3	.4	1.2
5	Sportsz	2	1.2	2.4
6	Fozokol	.2	28	5.6
7	Osszese			20

	A	B	C	D
1	Termék	Mennyiség	Egységár	Fizetendő
2	Tej	2	319 Ft	638 Ft
3	Kenyer	1	249 Ft	249 Ft
4	Kifli	3	29 Ft	87 Ft
5	Sportszelet	2	89 Ft	178 Ft
6	Főzőkolbász	0,2	1 290 Ft	258 Ft
7	Összesen			1 410 Ft

► Napi bevásárlás VisiCalccal (1979-ből) és Excellel (2020-ban). A képletek majdnem ugyanazok, például a D2-es cellában VisiCalc esetén még $+B2 * C2$ volt (ma $=B2 * C2$ -t írunk)

A táblázatkezelő programok az adatok tárolása és látványos megformázása mellett lehetővé teszik számítások automatikus elvégzését, diagramok készítését. A mai táblázatkezelő programok támogatják ezenkívül üzleti előrejelzések készítését, egyenletek közelítő megoldását, illetve tartalmaznak adatbázis-kezelő funkciókat is.

Az asztali programok mellett egyre elterjedtebbek az online elérhető számolótáblák (pl. *Google Táblázatok*) és a mobilappok. Tanulás közben ezért a hangsúlyt az általános alapelvekre és funkciókra kell helyezni, hogy könnyen tudjunk közöttük váltani.

Ebben a fejezetben főleg két asztali táblázatkezelő programot, a *Microsoft Excelt* és a *LibreOffice Calcot* mutatjuk be példaként. Ha egy funkciót a két programban eltérően kell használni, akkor a szövegben először a *Microsoft Excelre* vonatkozó megoldás szerepel, ezt követi zárójelben a *LibreOffice Calc*-beli megvalósítás.

1. példa: A színjátszófesztivál bevétele

Az iskolai színjátszófesztivál gálaelőadását az Irka Iskola a Városi Színház nagytermében tartja. Ebben a példában az előadás bevételeit összesítjük.

Írjuk be az adatokat az ábrának megfelelően! Az adatok bevitele közben ügyeljünk arra, hogy a szomszédos cellákba a tabulátorgomb vagy a kurzormozgató billentyűk használatával lépünk! Egy cella tartalmát utólag is javíthatjuk, ha például előbb kettőt kattintunk rá az egér bal gombjával.

Egy **cellára** vagy **cellatartományra** az oszlop- és sorazonosítók „sakkszerű” megadásával hivatkozhatunk. Az ábrán például éppen a C5-ös cellába írjuk be a karzatra szóló jegyek árát, míg a jegyek eladott darabszámát a hely függvényében az A2:B5 tartomány tartalmazza.

	A	B	C	D
1	Hely	Darab	Ár (Ft)	Összeg
2	Földszint	124	3200	
3	Erkély	68	4200	
4	Páholy	16	7200	
5	Karzat	42		
6	Összesen			

	A	B	C	D
1	Hely	Darab	Ár (Ft)	Összeg
2	Földszint	124	3200	=B2*C2
3	Erkély	68	4200	
4	Páholy	16	7200	
5	Karzat	42	2200	
6	Összesen			

► Adat bevitele a C5-ös cellába

► A D2-es cella másolása

Az adatok beírása után meghatározzuk, hogy mennyi volt a bevétel helytípus szerint. Például a földszintre eladott jegyek után a bevételt a B2-es és a C2-es cellák tartalmának összeszorozásával kapjuk, így a D2-es cellába a következő **képletet** írjuk:

$$=B2*C2$$

A D2-es cella alatti D3:D5 tartományba hasonló képletet kell bevinnyünk. Ezt megtehetjük egyenkénti beírással is, de célszerűbb a képletet lefelé másolni: egérrel „megfogjuk” a D2-es cella jobb alsó sarkán lévő kis négyzetet, majd lefelé húzzuk a D5-ös celláig. Ekkor a **cellákba az eredeti képlet a másolás irányának megfelelően módosítva kerül**, vagyis ezúttal a sorok azonosítója mindig eggyel nő.

Végül határozzuk meg a teljes bevételt a D6-os cellában! Erre megoldás lehet az

$$=D2+D3+D4+D5$$

képlet beszúrása, de látható, hogy ez sok cella esetén nem használható. A táblázatkezelők ezért az ilyen esetekre **függvények** használatát teszik lehetővé. Például a D2:D5 tartomány celláinak összegét a SZUM függvény segítségével határozhatjuk meg a következő képlettel:

$$=SZUM(D2:D5)$$

A SZUM függvény a zárójelben szereplő tartomány celláinak értékét adja össze. Ha a tartományban szöveget tartalmazó cellák is vannak, azokat nem veszi figyelembe.

A táblázatkezelés alapfogalmainak áttekintése

A táblázatkezelő programok a táblázat **oszlopait** A-val kezdve betűkkel, **sorait** egytől kezdve számokkal azonosítják. Egy adott **cellára** az oszlop- és sorazonosítójával hivatkozhatunk, például C5.

Egy téglalap alakú **cellatartományt** a bal felső, valamint a jobb alsó sarkában lévő cellák azonosítójával adunk meg, pl. A1:B5.

Adatainkat a táblázatkezelő program egy **munkafüzetben** tárolja, amely egy vagy több **munkalapból** áll. A munkalapok között az alkalmazásablak alsó részén válthatunk. Az adatok mentésekor a teljes munkafüzet kerül a fájlba.

A munkafüzetben mindig egy olyan cella van, amelyikbe adatokat tudunk bevinni a billentyűzetről, ezt **aktív cellának** nevezik.

Az aktív cella tartalma (szerkesztőléc, beviteli mező)

Az aktív cella vagy cellatartomány (névmező, névdoboz)

Teljes munkalap kijelölése

Aktív cella

	A	B	C	D
1	Hely	Darab	Ár (Ft)	Összeg
2	Földszint	124	3200	396800
3		68	4200	285600
4		16	7200	115200
5		42	2200	92400
6	Osszesen			890000
7				

► Néhány fontos elem a táblázatkezelők képernyőjén

Az oszlopok azonosítása Z után kétbetűsre vált, rendre AA, AB stb.

Egy vagy több teljes sor vagy teljes oszlop is alkothat tartományt, ennek megadása például B:B vagy B:G.

Egy tartomány kijelölése többnyire az egérrel történik, de megtehetjük azt a SHIFT gomb nyomva tartása mellett a kurzormozgató billentyűkkel is. Egy sort vagy egy oszlopot kijelölhetünk, ha a megfelelő azonosítóra kattintunk. A teljes munkalap kijelöléséhez pedig az oszlopazonosítók előtt és a sorazonosítók fölött lévő téglalapra kell kattintanunk.

A munkalap nem korlátlan méretű. Az üres munkalapot (vagy egy kitöltött tartományt) a CTRL + kurzormozgató nyílak lenyomásával járhatjuk körbe.

Új munkalapot a képernyő alsó részén lévő $\oplus$ ikonra (illetve a + ikonra) kattintva adhatunk a munkafüzetbe. A munkalap nevét a jobb egérgombbal rákattintva, helyi menü Átnevezés (illetve a Munkalap átnevezése) menüponttal módosíthatjuk.

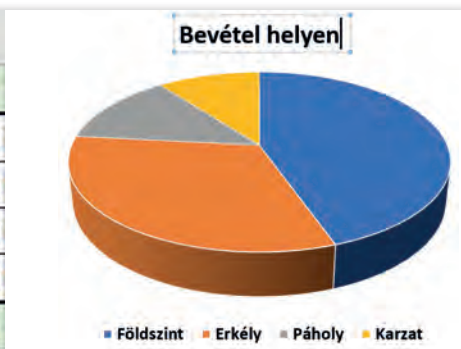
Ha a cella **szöveget** tartalmaz, akkor annak tartalmát a táblázatkezelő program **balra** zárja automatikusan, ha pedig **számot**, akkor **jobbra**. Ha tehát egy szám típusú adat balra kerül, akkor azt valószínűleg hibásan írtuk be.

A képletek egyenlőségjellel kezdődnek. A **képlet eredményét a táblázatkezelő programok az adatok változása esetén automatikusan újraszámolják**. Az újraszámítást az F9 funkciógomb lenyomásával is kiválthatjuk.

2. példa: A táblázat formázása és diagram beillesztése

A táblázatot a szövegszerkesztésben már megismert módon formázhatjuk: a cellákat **szegélyezhetjük**, megváltoztathatjuk a **háttérszínüket**, módosíthatjuk a **betűk formátumát** és a cellák **igazítását**.

	A	B	C	D
1	Hely	Darab	Ár (Ft)	Összeg
2	Földszint	124	3200	396800
3	Erkély	68	4200	285600
4	Páholy	16	7200	115200
5	Karzat	42	2200	92400
6	Összesen			890000



► A táblázat megformázása betűformázás, igazítás, háttérszín, szegély alkalmazásával

► A diagram összetevőit módosíthatjuk: a cím átírása

A legtöbb ember számára áttekinthetőbbek az adatok, ha azokat diagramon ábrázoljuk. Szemléltessük ezért a bevételt a hely függvényében egy kördiagramon!

Ehhez az A1:A5 és C1:C5 tartományokat kell megadnunk. Jelöljük ki ehhez az A1:A5 tartományt, majd nyomjuk le a CTRL gombot, és annak nyomva tartása közben jelöljük ki a C1:C5 tartományt is!

A kijelölt tartományhoz a táblázatkezelő program automatikusan elkészíti a kördiagramot a **Beszűrés > Diagramok > Kör vagy peregdiagram** (illetve **Beszűrés > Diagram > Diagramtípusok > Torta**) pont választásával.

A kész diagramot az egérrel mozgathatjuk, a sarkok húzásával átméretezhetjük, illetve az egyes összetevőkre kattintva, azok megjelenését módosíthatjuk.

Cellák, sorok, oszlopok elrendezése

Szöveges adatoknál gyakori, hogy a szöveg nem fér el a cellában. Amíg a szomszédos cella üres, addig látszólag ott folytatódik, de ha oda is adat kerül, akkor a „kilógó” rész nem látszik. Ilyenkor **csökkenthetjük a betű méretét, vagy növelhetjük az oszlop szélességét** az oszlop betűjelét tartalmazó téglalap jobb szélének húzásával. Mivel ez a probléma igen gyakori, a táblázatkezelő programok lehetővé teszik azt is, hogy a szöveget automatikusan több sorra tördelve helyezzük el a cellában, például a **Sortöréssel több sorba** (illetve a **Szöveg tördélése**) ikonnal.

A címeket előnyös a táblázat fölött középre zárni. Legegyszerűbb, ha ilyenkor a megfelelő cellákat egyesítjük: ekkor a szöveg automatikusan középre igazodik. Ezt megtehetjük a megfelelő cellák kiválasztása után például a **Cellaegyesítés** (illetve a **Cellák egyesítése és középre zárása**) ikonnal.

Számok esetén nyilván nem járható út, hogy sokjegyű szám esetén annak egy része lemaradjon. Ezért ilyen esetben a táblázatkezelő program figyelmeztet: a cellába egy ##### karaktersorozat kerül.

Sorok és oszlopok beszúrását, törlését vagy méretének számszerű megadását a megfelelő menüpontokkal végezhetjük. Ilyenkor értelemszerűen ki kell jelölnünk azt a sort vagy oszlopot, amelyet törölni akarunk, vagy amely elé szeretnénk új sort vagy oszlopot beszúrni.

Ezeket a műveleteket például a *Kezdőlap* > *Cellák* csoport ikonjaival (illetve a méretezést a *Formátum* menü, a beszúrást és törlést pedig a *Munkalap* menü pontjaival) végezhetjük el.

Irka Iskola - papírgyűjtés			
Osztály	Osztályfőnök neve	Létszám (fő)	Papír (kg)
8.a	Nagy-Bende Bc	32	#####

► Milyen megoldásokat látunk a cella tartalmának elrendezésére az ábrán?

3. példa: Fagylaltgombócok ára

Készítsünk táblázatot, amely megkönnyíti a fagylaltárus feladatát: leolvassa meg tudja róla mondani, mennyit kell fizetnie a vevőnek a gombócok száma alapján!

A táblázat feliratait készítsük el a bal oldali ábrának megfelelően! A táblázatnak tartalmaznia kell a gombócok számát, ezt gyorsan megcsinálhatjuk kitöltéssel. Írjuk be a B5:B6 tartomány celláinak tartalmát, majd jelöljük ki, és húzzuk a B6-os cella jobb alsó sarkában lévő négyzetet lefelé!

A	B	C
1		
2	Egységár:	250 Ft
3		
4	Darab	Összeg
5	1	
6	2	
7		
8		
9		

► Kitöltés az egér húzásával

A	B	C	D
1			
2	Egységár:	250 Ft	
3			
4	Darab	Összeg	
5	1	250 Ft	=B5*C2
6	2	0 Ft	=B6*C3
7	3	#ÉRTÉK!	=B7*C4
8	4	1 000 Ft	=B8*C5
9	5	0 Ft	=B9*C6

► Relatív hivatkozás az egységárra

A	B	C	D
1			
2	Egységár:	250 Ft	
3			
4	Darab	Összeg	
5	1	250 Ft	=B5*\$C\$2
6	2	500 Ft	=B6*\$C\$2
7	3	750 Ft	=B7*\$C\$2
8	4	1 000 Ft	=B8*\$C\$2
9	5	1 250 Ft	=B9*\$C\$2

► Abszolút hivatkozás az egységárra

Mivel a fizetendő összeg az egységár és a gombócok számának szorzata, írjuk be a C5-ös cellába a megfelelő képletet: $=B5*C2$, majd másoljuk lefelé! Jóllehet a képlet egy gombócra helyes értéket ad, a többi esetben helytelen, vagy a program hibát jelez.

Nézzük meg, milyen képletek születtek másolásakor! A cellacímek a képlet másolásakor a másolás irányának megfelelően módosultak. A gombócok száma esetén ez így helyes is, de az egységár esetén nem, annak nem lett volna szabad változnia.

Az egységár cellacímét tehát másolás előtt rögzíteni kell, ezt a következő formában tehetjük meg: $=B5*\$C\2 . Másolás után ezúttal helyes eredményt kapunk.

A képletben lévő relatív cellahivatkozás a képlet másolásakor a másolás irányának megfelelően módosul, míg az abszolút cellahivatkozás nem változik.

Relatív cellahivatkozás esetén a táblázatkezelő nem a hivatkozott cellacímét tárolja, hanem annak az aktuális cellához viszonyított helyzetét. (Például: a gombócok száma egy cellával balra van.) Abszolút cellahivatkozás esetén viszont a program a cella tényleges helyét tárolja.

Abszolút cellahivatkozás megadásakor a sor-, illetve oszlopkoordináta elé \$ jelet kell tennünk. Például az $=B5* \$C\2 képletben a B5 relatív, míg a $\$B\2 abszolút hivatkozás.

Szükség lehet táblázatok előállításához a vegyes cellahivatkozásra, amikor az egyik koordináta abszolút és a másik relatív. Például: $\$B5$ vagy $C\$2$.

Az ábrán a 10-es szorzótábla egy részletét látjuk. A táblázat vegyes cellahivatkozással készült.

A C3-as cellában a B3-as és C2-es cellák szorzata van. De vajon a cellahivatkozás melyik koordinátája abszolút és melyik relatív?

Mivel az egyik tényező a B oszlopban, a másik pedig a 2. sorban van, ezért ezt a két koordinátát kell rögzítenünk. Így tehát a C3-as cellába az $=\$B3* \$C\$2$ képlet került.

	A	B	C	D	E	F	G	H
1								
2			1	2	3	4	5	6
3		1	1	2	3	4	5	6
4		2	2	4	6	8	10	12
5		3	3	6	9	12	15	18
6		4	4	8	12	16	20	24

► Példa vegyes cellahivatkozásra

Feladatok

1. A bal oldali ábra az Irka Iskola 9. b osztályának éves pénzforgalmát tartalmazza. Az osztálypénz szeptember 1-jén 0 Ft-tal indult, utána havi bontásban látjuk a bevételek és kiadások összegét. Készítsük el a táblázatot! A hónapok oszlopát kitöltéssel vigyük be. Milyen képlet került a E4-es cellába?

	A	B	C	D	E
1		Osztálypénz - havi bontásban			
2			Bevétel	Kiadás	Egyenleg
3		Aug			0
4		Szept	80000	7800	72200
5		Okt	120000	13700	178500
6		Nov	40000	23780	194720
7		Dec	20000	13300	201420
8		Jan	10000	1800	209620

	A	B	C	D	E
1	Benzinár:	380	Fogyasztás:	7,4	l/100 km
2					
3	mikor	honnan	hová	út (km)	költség (Ft)
4	hétfő	Budapest	Kaposvár	190	5342,8
5	kedd	Kaposvár	Répcelak	179	5033,48
6	szerda	Répcelak	Tófej	102	2868,24
7	csütörtök	Lenti	Siófok	164	4611,68
8	péntek	Siófok	Tyukod	427	12007,24
9	Összesen:				29863,44

2. A jobb oldali ábrán egy utazó ügynök havi útnyilvántartását látjuk. Az ügynök a saját gépkocsiját használja, amely 100 km-en a D1-es cellában szereplő mennyiségű benzint fogyasztja. A benzin ára a B1-es cellában van. Milyen képlet kerül az E4-es és E9-es cellába? Az A4:A8 tartományban kitöltést alkalmazzunk!
3. A Fibonacci-sorozat első két tagja 1, majd minden következő tag az előző két tag összege. Képlet segítségével jelenítsük meg a sorozat első 20 tagját!

Számok, szövegek, logikai kifejezések kezelése

4. példa: A teremzsépségverseny értékelése (tizedesjegyek, ezres tagolás)

Az Irka Iskola diákönkormányzata minden évben teremzsépségversenyt hirdet, a legjobb osztály egy egynapos kirándulást kap jutalmul. A tantermeket három szempont szerint értékelik, minden szempontra legfeljebb 10 pont kapható.

Töltsük le a *terem* nevű fájlt a tankönyv weboldaláról, vagy gépeljük be az adatokat a szürke háttérű cellák kivételével!

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	Osztály	9.nyek	9.a	9.b	10.a	10.b	11.a	11.b	12.a	12.b	Átlag
2	Tisztaság	5	6	10	9	9	9	4	6	7	7,22222
3	Dekoráció	9	8	10	3	10	7	7	9	9	8
4	Növények	8	2	9	7	7	5	8	8	8	6,88889
5	Összesen	22	16	29	19	26	21	19	23	24	22,1111
6											
7	Legjobb eredmény:			29	Második legjobb:			26	Osztályok száma:		
8	Legrosszabb eredmény:			16	Utolsó előtti:			19			

► Az iskolai teremzsépségverseny statisztikai adatai

A leggyakoribb statisztikai függvények, a **SZUM()**, **ÁTLAG()**, **MAX()**, **MIN()** megadják a zárójelben lévő tartományban szereplő számok összegét, átlagát, legnagyobb értékét, illetve legkisebb értékét.

A **NAGY(tartomány; n)** és a **KICSI(tartomány; n)** függvények két paraméteresek, megadják a tartomány *n*-edik legnagyobb, illetve legkisebb értékét.

Tehát a K2-es cellába az **=ÁTLAG(B2:J2)**, a B5-ös cellába az **=SZUM(B2:B4)**, a D7-es cellába az **=MAX(B5:J5)**, a D8-as cellába pedig az **=MIN(B5:J5)** képlet kerül.

Hasonlóképp a H7-es cella tartalma az **=NAGY(B5:J5; 2)** képlet, a H8-as celláé pedig az **=KICSI(B5:J5; 2)** képlet. A **MAX** és **MIN** helyett is alkalmazhattuk volna a **NAGY** és **KICSI** függvényeket, például az **=NAGY(B5:J5; 1)** képlettel.

Az osztályok számát többféle módon is megadhatjuk. Például a B5:J5 tartomány számokat tartalmazó celláinak megszámlálásával: **=DARAB(B5:J5)**, vagy a B2:J2 tartományban lévő nem üres cellák számának megadásával: **=DARAB2(B2:J2)**.

A K2:K5 tartományban az átlagok különböző számú tizedesjeggyel szerepelnek. Jobban összehasonlíthatók az adatok, ha ezeket azonos számú, tipikusan két tizedesjegy pontossággal jelenítjük meg.

A tizedesjegyek számát például a **Tizedeshelyek növelése, csökkentése**  (illetve a **Tizedesjegy hozzáadása, törlése** ) ikonokkal változtathatjuk meg.

Fontos tudnunk, hogy a táblázatkezelő program továbbra is a pontos értékeket tárolja, és csupán megjelenítéskor formáz adott tizedesjegyre.

Legyen például két cella tartalma 3,33 és 2,22, ezek összege 5,55. Ha azonban mindhárom adatot tizedesjegyek nélkül jelenítjük meg, akkor látszólag a 2 és 3 összege 6 lesz. Ha az értékeket ténylegesen kerekíteni szeretnénk, akkor a **KEREKÍTÉS** függvényt kell használnunk: például az A2-es cellában: **=KERKÍTÉS(A1; 0)**.

A **KEREKÍTÉS** függvénynek két paramétere van: az első a kerekítendő szám, a második pedig a tizedesjegyek előírt száma. Például 12,357 kerekítése 1 tizedesjegyre: **KEREKÍTÉS(12,357; 1) = 30,4**. A tizedesjegyek száma lehet negatív is, ilyenkor a függvény a tizedesjeltől balra kerekít, például **KEREKÍTÉS(12,345; -1) = 10**.

	A	B	C	D
1	2,22	3,33	5,55	C1: =A1+B1
2	2	3	6	C2: =A2+B2
3	A2-ben is 2,22 van			

	A	B	C	D
1	2,22	3,33	5,55	C1: =A1+B1
2	2	3	5	C2: =A2+B2
3	A2: =KERKÍTÉS(A1;0)			

► Az adatok látszólagos kerekítése formázással és pontos kerekítése függvény alkalmazásával

Nagyobb számok beírásánál gyakran használt formátum, hogy a számokat ezres tagolással és 2 tizedesjegy pontossággal jelenítjük meg, például: 12 345,67. Ezt általában egy ikonra való kattintással is elérhetjük, például a *Kezdőlap > Szám > Ezres csoport* (illetve *Eszköztár > Számformátum: Szám*).

Fontos tudnunk, hogy amíg Magyarországon az ezres elválasztójel a szóköz, a tizedesjel pedig a vessző, addig angol nyelvterületen az ezres elválasztójel a vessző, a tizedesjel pedig a pont.

5. példa: Az átlagkereset változása (százalék és pénznem)

Az alábbi ábrán a magyarországi átlagkereset növekedését látjuk 2000 és 2005 között. Töltsük le a kereset nevű fájlt a tankönyv weboldaláról, vagy gépeljük be az 1. és 2. sor, valamint az A oszlop adatait!

Határozzuk meg a 3. sorban, hogy az előző évihez képest mennyivel nőtt az átlagkereset; a 4. sorban azt, hogy az előző évihez képest hány százalékkal nőtt az átlagkereset, végül az 5. sorban azt, hogy 2000-hez képest hány százalékkal nőtt az átlagkereset! Végül formázzuk meg a táblázatot a mintának megfelelően!

	A	B	C	D	E	F	G
1	év	2000	2001	2002	2003	2004	2005
2	átlagbér	87 645 Ft	103 553 Ft	122 482 Ft	137 193 Ft	145 520 Ft	158 343 Ft
3	növekedés		15 908 Ft	18 929 Ft	14 711 Ft	8 327 Ft	12 823 Ft
4	növekedés aránya		18%	18%	12%	6%	9%
5	... 2000-hez képest		18%	40%	57%	66%	81%

► A havi bruttó átlagkereset változása Magyarországon 2000 és 2005 között a Központi Statisztikai Hivatal adatai alapján

A 2. sorban az adatok pénznem formátumban szerepelnek. Ezt elérhetjük úgy, hogy az adatok bevitelkor beírjuk a forint jelét is, de választhatjuk a *Kezdőlap > Szám > Könyvelési számformátum* (ikon) (illetve *eszköztár > Számformátum: pénznem* (ikon)) ikont is. A megjelenő tizedesjegyek számát csökkentjük nullára!

Az átlagkereset változásának megadása az előző évihez képest a C3-as cellában: $=C2-B2$; a változás aránya az előző évihez képest a C4-es cellában: $=(C2-B2)/B2$. Ha az 5. sorban másolható képletet szeretnénk alkalmazni, akkor a 2000-es adatokat rögzíteni kell, így a C5-ös cellába a következő képlet kerül: $=(C2-B\$2)/\$B\$2$.

A 4. és 5. sorban az adatok százalék formátumban vannak megadva. Az adatok kijelölése után ezt például a *Kezdőlap > Szám > Százalék %* (illetve *eszköztár > Számformátum: Százalék %*) ikonnal, majd a tizedesjegyek számának növelésével állíthatjuk be.

Számformátumok

A táblázatkezelő programok a **tárolt számokat többféle formátumban meg tudják jeleníteni** (például pénznem, dátum formában), de ettől a tárolásuk változatlan.

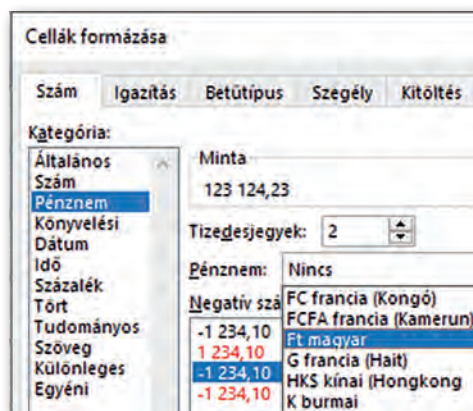
A megjelenő formátumok gyakran országonként is eltérő szabványt követnek (például pénznem jele, tizedesjel, dátumforma), ezért a táblázatkezelők **az adott nyelvre-
rőleten használt formátumokat az operációs rendszer beállításából veszik**.

Megjelenítéskor megadhatjuk a tizedesjegyek számát. Ilyenkor az adat adott tizedesjegyre formázva jelenik meg, de a program továbbra is a pontos értéket tárolja.

Az előző példában már megvizsgáltunk két számformátumot: a százalékot és a pénznemet. **A százalék formátum a szám százszorosát jeleníti meg**, így például 16-ból 1600% lesz.

A pénznemet gyakran megjeleníthetjük *könyvelői formátumban* is, ebben az esetben a *tizedesjelek egymás alá kerülnek*, függetlenül a tizedesjegyek számától.

Ugyan ikonok segítségével a leggyakoribb számformátumokat közvetlenül beállíthatjuk, de az összes lehetőség eléréséhez általában be kell lépni a megfelelő párbeszédablakba, például a *Kezdőlap > Szám > Számformátum* (illetve a *Formátum > Cellák*) ponttal.



► Számformátumok beállítása (Microsoft Excel)

6. példa: Vendégszoba kiadása (dátum és idő)

Címer Gábor nyaranta rendszeresen kiadja siófoki nyaralóját, a bérlők a kereslettől függően eltérő összeget fizetnek az ott töltött éjszakák után. A takarítást egy helyi vállalkozó órabérben végzi, a fizetendő összeg szigorúan arányos a munkaidővel nem egész számú órák esetén is.

Töltsük le a tankönyv weblapjáról a *nyaralo* nevű fájlt, vagy vigyük be az adatokat az ábra alapján, a mintának megfelelően, de a szürke háttérű cellák kivételével!

Határozzuk meg először a vendégek után fizetendő összeget! Írjuk a C3-as cellába az =B3-A3 képletet! A cellában láthatóan az eltelt éjszakák száma jelenik meg, így adódik, hogy az E3-as cellába az =C3*D3 képlet kerüljön.

Ha ugyanezt elvégezzük a takarítónak fizetendő adatokkal, meglepő eredményre jutunk. Míg az I3-as cellában az =H3-G3 képlet helyes eredményt mutat, addig a J3-as cellába írt =I3*\$J\$1 képlet eredménye csupán 833 Ft lesz a várt érték helyett.

A megoldáshoz meg kell ismerkednünk a táblázatkezelők dátum- és időkezelésével. A hétköznapi életben használt rendszer ugyanis nemcsak bonyolult, de kultúrkörönként eltérő is; így egy új, logikus, de szokatlan megoldást alakítottak ki.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	Vendégek						Takarítás (óránként)			5 000 Ft
2	Érkezés	Távozás	Nap	Egy éj	Fizetendő		Kezd	Végez	Óra	Összeg
3	2020.06.19	2020.06.25	6	8 000 Ft	48 000 Ft		14:20	18:20	4:00	833 Ft
4	2020.06.26	2020.07.04	8	9 500 Ft	76 000 Ft		12:00	15:30	3:30	
5	2020.07.11	2020.07.14	3	12 000 Ft	36 000 Ft		14:00	18:15	4:15	
6	2020.07.15	2020.07.16	1	14 000 Ft	14 000 Ft		10:10	13:25	3:15	

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
2	Érkezés	Távozás	Nap	Egy éj	Fizetendő		Kezd	Végez	Óra	Összeg
3	44001	44007	6	8000	48000		0,597	0,7639	0,167	833,33333

- ▶ Az időszámítás egysége a nap, így két időpont különbsége az eltelt napok száma. Az alsó ábrán a számformátumok eltávolítása után a ténylegesen tárolt értékeket látjuk

A táblázatkezelő programok esetén az idő egysége a nap, az időszámítás kezdete pedig 1900. január 1. 0 óra 0 perc. Ez azt jelenti, hogy 1900. január 2-a 2-nek, 1900. február 1-je 32-nek felel meg.

Mivel a dátum egysége a nap, két dátum különbsége az eltelt napok számát adja.

Az adott napon belüli időt a szám tizedesjegyei tárolják. Ha a tárolt szám 32,5, akkor az ténylegesen 1900. február 1. 12:00-át jelenti.

Ha meg szeretnénk nézni, hogy a táblázatkezelő program ténylegesen milyen értékeket tárol, állítsuk át a táblázat számformátumát *Általánosra*!

Leolvasható, hogy a példában szereplő 2020. 06. 19. 44 001-nek, míg 2020. 06. 25. 44 007-nek felel meg, a két szám különbsége valóban 6.

A jobb oldali táblázatban láthatjuk, hogy az idő egysége is a nap. Mivel egy nap 24 órából áll, a J3-as cellába az =I3*\$J\$1*24 képletet kell írunk.

Végül érdemes megismerkednünk a **SZÖVEG** függvénnyel, amely a dátum egyes részeit szövegesen jeleníti meg. Két paramétere van: az első a dátum, a második a formátumkód. Például =SZÖVEG(2020.02.04;"nnnn") eredménye „kedd”. Az „n” kód a nap számát adja egy vagy két jegyre (4 vagy 14), az „nn” pontosan két jegyre (04), az „nnn” a rövidített nevet (K), végül az „nnnn” a teljes nevet (kedd). Hasonló módon kaphatjuk a hónap adatait is („h”, „hh” stb.).

További számformátumok, egyéni formátum kialakítása

A **Tudományos számformátum** a matematikában megismert normálalak megfelelője, csupán a kitevőt (exponens) egy E betűvel elválasztva a szám (mantissza) mellé írja. Például a $6,022 \cdot 10^{23}$ helyett 6,022E+23 jelenik meg.

A **Tört formátum** az adott tizedes törtet az általunk megadott pontossággal közönséges tört alakban adja meg. Mivel a pontosságot mi állítjuk be, ugyanaz a szám (0,1357) a beállításoktól függően lehet például 1/7, 8/59 vagy akár 65/479 is.

A felhasználó létrehozhat **Egyéni számformátumot** is. Ezt főleg mértékegységeket tartalmazó adatok megadásánál használjuk. Például ha egy adatot km/h egységben szeretnénk megjeleníteni, az alkalmazandó formátumkód: 0" km/h"

A formátumkódot a formázandó cellák kijelölése után például a **Kezdőlap > Szám > Számformátum** (illetve a **Formátum > Cellák**) ponttal elérhető párbeszédablakban az **Egyéni számformátumok**hoz írhatjuk be.

Beállítások

Tizedesjegyek: 0 ☐ Negatív számok pirossal

Vezető nullák: 1 ☐ Ezreselválasztó

Formátumkód

0" km/h"

	A	B	C
1	Idő	Sebesség	Út
2	3 h	70 km/h	210 km
3	C2: =A2*B2		

► Egyéni formátum beállítása és megjelenése a B2-es cellában (LibreOffice Calc)

7. példa: Továbbjutás a színjátzó fesztiválon (logikai típus)

Az Irka Iskola színjátzó fesztiválja több fordulóban zajlik, alkalmanként három előadást mutatnak be. A zsűri az alábbi táblázatnak megfelelően négy szempont szerint értékeli, és dönt a továbbjutásról, a különdíjról, illetve hozzájárul a költségekhez is.

A továbbjutás feltétele, hogy az összpontszám 80-nál több legyen. Írjuk a G2-es cellába ennek feltételét: =F2>80. (Az egyenlőségjel a képletre utal.) A cellában megjelenik az így megadott logikai kifejezés értéke: IGAZ vagy HAMIS. A logikai értékeket a táblázatkezelők középre igazítják.

Az eredmény áttekinthetőbb, ha az IGAZ és HAMIS értékek helyett a HA függvény segítségével a „Továbbjut” szöveget, illetve az „” üres szöveget írjuk a cellába:

=HA(F2>80; "Továbbjut"; "")

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	Előadás	Darabválasztás, szövegkönyv	Jelmezek, díszlet	Jelenetek	Színészi teljesítmény	Összesen	Továbbjut (logikai)	Továbbjut (Ha...)	Küöldíj (Logikai)	Költség-térítés
2	Macbeth	23	25	22	24	94	IGAZ	Továbbjut	IGAZ	10 000 Ft
3	Éretlenek	24	12	25	16	77	HAMIS		IGAZ	7 700 Ft
4	A kigyó	24	23	20	19	86	IGAZ	Továbbjut	HAMIS	10 000 Ft
5	G2: =F2>80 H2: =HA(F2>80;"Továbbjut";"") I2: =VAGY(B1=25; C2=25; D2=25; E2=25) J2: =HA(F2>80;10000;F2*100)									

► A továbbjutás, a különdíj és a költségtérítés meghatározása logikai függvényekkel

A **HA függvénynek** három paramétere van: az első egy logikai kifejezés, a második a cella tartalma IGAZ, a harmadik a cella tartalma HAMIS érték esetén.

A táblázatkezelők használják az **ÉS**, illetve a **VAGY** logikai műveleteket. Ezeket függvényként kell beírunk. Például ha különdíj jár arra az előadásra, amely valamely értékelési szempontra a maximális 25 pontot kapta, akkor egy lehetséges megoldás:

=VAGY(B2=25; C2=25; D2=25; E2=25)

A **J** oszlopban a költségtérítésre vonatkozó képlet alkalmazását látjuk, ezt a fentiek alapján elemezzük önállóan!

Szöveges adatok kezelése

A táblázatkezelők a szöveges adatokat alapértelmezetten a cellában balra zárják. Ha egy számot tehát a program balra zár, azt valószínűleg hibásan vittük be.

Gyakran van szükségünk arra, hogy a program egy számként is értelmezhető értéket mindenképpen szöveggént kezeljen. Például az 1.23 lehet egy termék azonosítója is, de ezt a legtöbb program automatikusan január 23-nak értelmezi. Ilyenkor egy aposztrófot kell az adat elé írni.

Ha egy szöveges adatot cellák értékéből és szövegekből kell összefűznünk, akkor az & műveleti jelet használjuk. Például: =C1&". helyezett: "&C2.

Feladatok

1. Hány napot éltünk eddig? Életünk hány százalékában voltunk eddig jelenlegi iskolánk tanulói? Válaszoljunk ezekre a kérdésekre táblázatkezelő program segítségével! (Az aktuális dátumot az =MA() paraméter nélküli függvény adja meg.)
2. Alkalmazzunk olyan képletet a 4. példában, amely a különdíjban részesülőket VAGY függvény használata nélkül választja ki!
3. Csaba bácsi 55. születésnapjára biciklit kapott, azóta naponta gyakorol. Heti útjait mobilapplikációval rögzítette. Készítsük el a táblázatot teljesítményének vizsgálatához! A távolságot km-ben, az időt óra:perc formában adjuk meg.
 - a) Határozzuk meg a **D** oszlopban a napi utak átlagsebességét!
 - b) Határozzuk meg a **C9**-es cellában a héten megtett teljes utat, a **C10**-esben pedig az egy napra jutó átlagos utat!
 - c) Írassuk képlettel a **D9**-es cellába a legnagyobb sebességét!
 - d) Az **E** oszlop celláiba kerüljön „+” jel, ha aznap Csaba bácsi 20 km-nél többet tett meg, egyébként kerüljön „-” jel!
 - e) A **C** oszlopban alkalmazzunk **km**, a **D** oszlopban pedig **km/h** mértékegységet!
 - f) Az **F** oszlopban százalék formában jelenítsük meg, hogy az aznap megtett út hány százaléka volt a teljes hetinek!

	A	B	C	D	E
1	Indulás	Érkezés	Út	Sebesség	Több
2	14:21	15:35	14,25		
3	10:13	11:55	20,2		
4	9:49	11:22	19,6		
5	15:05	17:19	27,4		
6	14:15	16:13	25,55		
7	14:02	14:53	13,37		
8	13:59	15:57	21,91		

Diagramkészítés

Az alábbi táblázat a világ népességének alakulását szemlélteti az ENSZ adatainak alapján az elmúlt 50 évben, 5 éves periódusonként. Példánkban a táblázat adatait diagramok segítségével szemléltetjük. Az adatokat a letöltött *kontinensek* nevű fájlban találjuk.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1		1970	1975	1980	1985	1990	1995	2000	2005	2010	2015	2020
2	Afrika	363	415	476	549	630	717	811	916	1 039	1 182	1 341
3	Ázsia	2 142	2 401	2 650	2 921	3 226	3 493	3 741	3 978	4 210	4 433	4 641
4	Európa	657	677	694	708	721	727	726	729	736	743	748
5	Észak-Amerika	231	242	254	266	280	294	312	327	343	357	369
6	Latin Amerika	287	323	361	402	443	483	522	558	591	624	654
7	Óceánia	20	22	23	25	27	29	31	34	37	40	43
8	Összesen	3 700	4 079	4 458	4 871	5 327	5 744	6 143	6 542	6 957	7 380	7 795

► A világ népességének változása az ENSZ adatai alapján

(Forrás: <https://population.un.org/wpp/Download/Standard/Population/> Utolsó letöltés: 2020. 03. 14.)

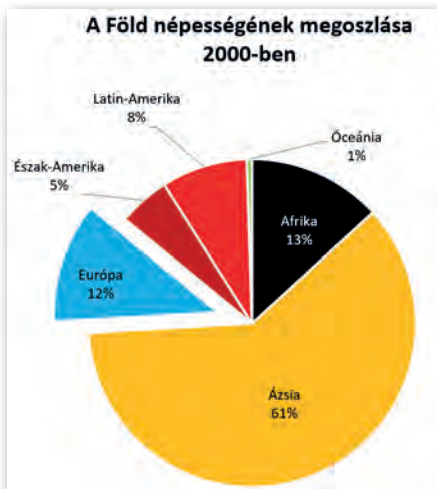
8. példa: Hogyan oszlott meg az egyes kontinensek között a Föld lakossága 2000-ben?

Az adatokat ezúttal a Föld teljes népességéhez viszonyítva szeretnénk ábrázolni, ezért készítsünk kördiagramot! A diagram elkészítéséhez nemcsak az adatokat, hanem a kontinensek nevét is ki kell jelölnünk, vagyis az A2:A7 és a H2:H7 tartomány celláit.

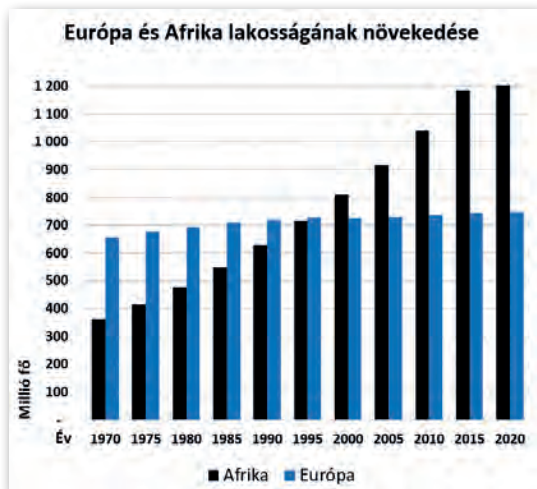
A diagram típusát a *Beszűrés > Diagramok > Kör- vagy peregdiagram beszűrésa* menüponttal (illetve a *Beszűrés > Diagram > Diagramtündér* eszközzel) adhatjuk meg. Itt többféle lehetőségünk van: szokásos kördiagram (illetve tortadiagram), 3D kördiagram (illetve térhatású tortadiagram), körgyűrűcikkekkel álló peregdiagram (illetve fánkdiagram).

Ahhoz, hogy a diagram megfelelően elképzeléseinknek, további beállításokat is végezhetünk, ezeket programtól függően tehetjük meg. A *Microsoft Excel* menüje például kiegészül két új lehetőséggel: a *Diagramtervezéssel* és *Formátummal*, míg a *LibreOffice Calc*ban új menürendszert kapunk, ahol elsősorban a *Beszűrés* és a *Formátum* menüpontok lehetőségeire van szükségünk.

- Megadhatjuk, milyen elrendezésben jelenjenek meg a diagramon az egyes összetevők (cím, jelmagyarázat, adatok), például a *Diagramtervezés > Kész elrendezések* lehetőséggel (illetve a *Formátum* menü pontjaival).
- Megváltoztathatjuk a diagram egyes összetevőinek (címek, jelmagyarázatok) betűtípusát, szövegét, színét, illetve az egyes körcikkek színét, szegélyvonalát, ha a megfelelő elemre kattintunk.
- További összetevőket adhatunk hozzá, például a *Diagramtervezés > Diagram összetevő hozzáadása* (a diagramra kattintva > *Beszűrés* menü).
- Az összetevőket (például diagramcím, adatfeliratok, egyes adatokat reprezentáló körcikkek) az egér húzásával mozgathatjuk.
- A diagramot más munkalapra helyezhetjük, például a *Diagramtervezés > Diagram áthelyezése* ikonnal (illetve a vágólapon át).
- 3D-s diagramok esetén pedig a diagramot térben elforgathatjuk, módosíthatjuk a perspektívát.



- ▶ Adatok viszonyítása egymáshoz és az összegükhöz képest kördiagram segítségével



- ▶ Két adatsor adatainak egymáshoz való viszonyítása oszlopdiagrammal

9. példa: Hogyan növekedett Európa és Afrika lakossága ebben az időszakban?

Ezúttal – feliratokkal együtt – az A1:L2 és A4:L4 tartományt kell kijelölnünk. Az adatokat oszlopdiagramon ábrázoljuk, mivel az lehetővé teszi két adatsor adatainak egymáshoz való viszonyítását.

Alapvetően két lehetőségünk van. *Csoportosított oszlopdiagram* (illetve *normál oszlopdiagram*) esetén az azonos évhez tartozó oszlopok egymás mellé kerülnek, így jól látható, hogy bár mindkét kontinens népessége nőtt, Afrikáé nagyobb ütemben. *Halmozott oszlopdiagram* esetén a két oszlop egymásra kerül.

Ezúttal is létrehozhatunk térhatású diagramot, illetve a két tengely felcserélésével úgynevezett sávdiaagramot.

Oszlopdiagramok esetén további beállítási lehetőségeink vannak.

- A tengelyekhez tengelycímetek adhatunk hozzá (Év, Milliő fő), például a *Diagramtervezés* > *Diagram-összetevő hozzáadása* > *Tengelycímetek* pont (illetve a diagram kiválasztása esetén a *Címetek* gomb) segítségével.
- Megadhatjuk a skálabeosztást, vagyis hogy a tengelyen mettől meddig, milyen osztásközzel jelenjenek meg az adatok. Ezúttal az adattartomány az y tengelyen 0-tól 1200-ig terjed, 100-as lépésközzel. A beállítást például a tengelyfeliratokra jobb gombbal kattintva a *helyi menü* > *Tengely formázása* ablakban érjük el. (Néha a diagramon az adatokat az adott tengelyen fordított sorrendben szeretnénk látni, ezt is itt állíthatjuk be.)
- Az oszlopdiagramok megjelenését esztétikusabbá teheti, ha az oszlopok alapértelmezett távolságát (átfedés) és távolságát a szélesség módosításával (térköz) beállítjuk. Az ábrán az átfedés 0, mivel az összetartozó oszlopértékek összeérnek. A beállítást elérhetjük például az oszlopokra kattintva a *helyi menü* > *Adatsorok formázása* menüpontjával.

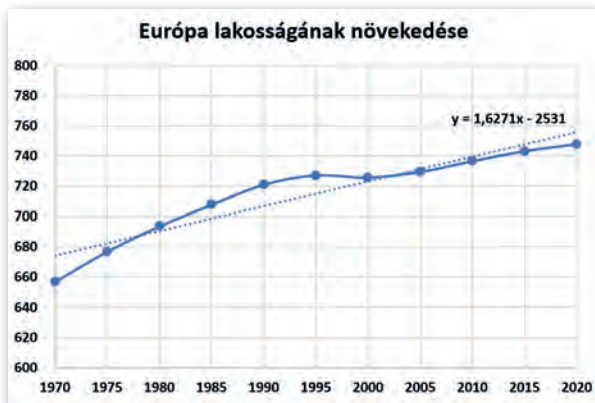
10. példa: Európa lakosságának változása

Az ábrán Európa lakosságának időbeli változását grafikonon ábrázoltuk, ezt pontdiagram beszúrásával értük el. Ezúttal az A1:L1 és A4:L4 tartomány celláit jelöltük ki, és a *Pont görbített vonalakkal és jelölőkkel* (illetve a *Pontok és vonalak*, vonaltípus: *Sima*) lehetőséget választottuk.

A diagramon az oszlopdiagramnál megismert változásokat állíthatjuk be a tengelyeken, de lehetőségünk van a vonal és a jelölők megválasztására is.

Érdekes lehetőség az adatokból matematikai úton számítható trendvonal felvétele, amely lehetővé teszi az értékek jövőbeni becslését. Ezt például az egér jobb gombjával a görbére kattintva a *Trendvonal felvétele* (illetve *Trendvonal beszúrása*) ponttal tehetjük meg. Beszúráskor kiválaszthatjuk a görbére illesztendő függvényt, ezúttal például a pontokhoz legközelebb álló egyenest kértük, és előírtuk a trendvonal egyenletének megjelenítését is.

Megjegyzés: Az adatokat ábrázolhatjuk vonaldiagramon is, de tudnunk kell, hogy a vonaldiagram az oszlopdiagram logikáját követi, például az x tengelyen az értékek a sávok közepén jelennek meg.



► Grafikon trendvonallal és a trendvonal egyenletével

A diagramok áttekintése

Kördiagram: Csak egy adatsort mutat be, de lehetővé teszi az egyes adatok egymáshoz és az adatok összegéhez való viszonyítását is. Látványos változata a 3D kördiagram (illetve térhatású tortadiagram).

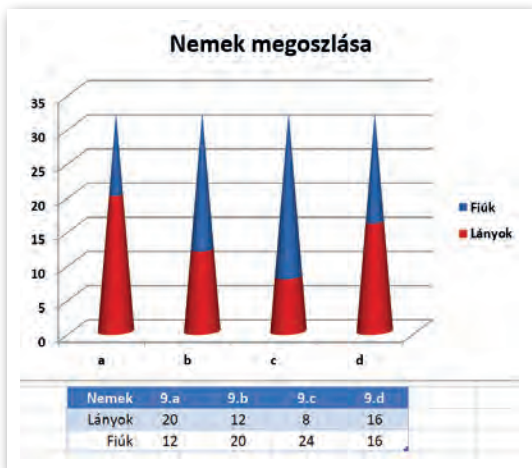
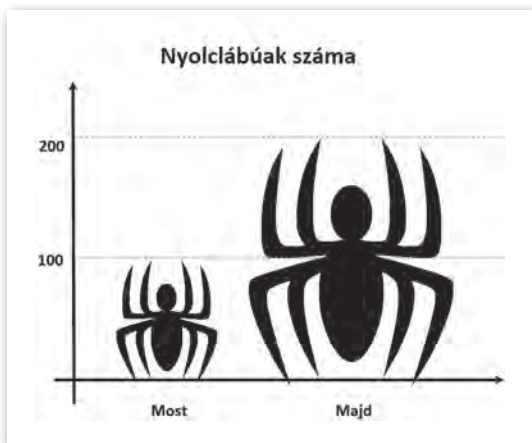
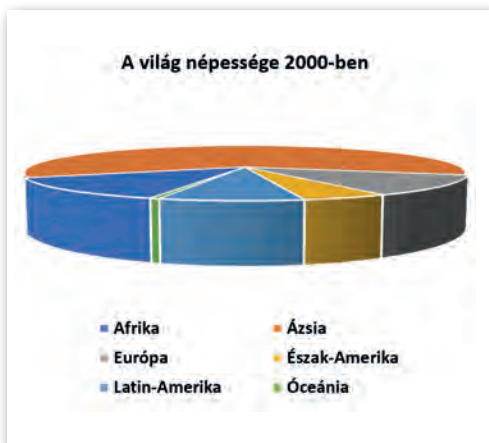
Oszlopdiagram: Lehetővé teszi egy vagy több adatsor időbeli változásának követését és az adatok összehasonlítását is. Változatai a 3D (illetve térhatású) oszlopdiagram, valamint a sávdiaagram.

Pontdiagram: Adatsorok változását a természettudományokban megszokott módon, grafikonon szemlélteti. Lehetőségünk van például trendvonalak felvételére is.

Feladatok

1. Ábrázoljuk grafikonon a világ népességének változását ebben az időszakban! Milyen trendvonal illeszkedik hozzá a legjobban? Állítsunk be a diagramterület háttérének egy képet a földgömbről!
2. Ábrázoljuk térhatású halmozott oszlopdiagramon Észak-Amerika és Latin-Amerika lakosságának változását ebben az időszakban! Latin-Amerika adatai világos-, Észak-Amerika adatai pedig sötétvörös színben jelenjenek meg!

3. Ábrázoljuk 3D területdiagramon valamennyi kontinens lakosságának növekedését úgy, hogy az egyes kontinensekhez tartozó adatsorok ne takarják egymást!
4. Ábrázoljuk a *Számok, szövegek, logikai kifejezések kezelése* című lecke 4. példájában (terem-szépségverseny) szereplő adatokat sugárdiagram (illetve hálódigram) segítségével!
5. Sajnos az adatok diagramokon történő szemléltetése sok esetben lehetővé teszi az adatok megtévesztő ábrázolását is. Az alábbi ábrák erre látunk példákat.
 - a) Milyen eszközöket használtak az egyes diagramok készítői, és mit akartak „bizonyítani”?
 - b) Készítsük el *A világ népessége 2000-ben* című diagramot jól!



Problémamegoldás táblázatkezelővel

11. példa: Belépési adatok generálása

Egy cégnél a helyi hálózatba való belépéshez minden új dolgozó felhasználói nevet és egy egyszer használatos jelszót kap. A felhasználói név a vezetéknév és utónév első két betűje, kiegészítve a születési év utolsó két jegyével, a jelszó pedig az utónév utolsó három karaktere, kiegészítve egy háromjegyű véletlen számmal.

Töltsük le a tankönyv weboldaláról az *account* nevű fájlt, vagy gépeljük be a táblázat első sorát és első két oszlopát!

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Név	Szülnap	Vez	Szk	Utó	Év	Felh	Vél	Jelszó
2	Füle Imre	1988.10.28	Fü	5	Im	1988	FüIm88	832	mre832
3	Megkő Tóni	1998.04.28	Me	6	Tó	1998	MeTó98	752	óni752
4	Gaz Ella	1992.05.07	Ga	4	El	1992	GaEl92	331	lla331
5	Ügyet Lenke	2001.01.01	Üg	6	Le	2001	ÜgLe1	370	nke370

► Belépési adatok generálása

Mintapéldánk megoldásához szükségünk lesz az alábbi szöveg-, illetve dátumkezelő függvényekre:

BAL(szöveg; darabszám), **JOBB**(szöveg; darabszám): A szöveg bal, illetve jobb oldaláról adott darabszámú karaktert ad vissza.

KÖZÉP(szöveg; sorszám; darabszám): Visszaad adott darabszámú karaktert a szöveg adott sorszámú karakterétől kezdve.

SZÖVEG.KERES(mit; hol; honnan): Megkeresi a mit szöveg első előfordulását a hol szövegben a honnan sorszámú karaktertől indulva. Az utolsó paraméter elhagyható.

ÉV(dátum), **HÓNAP**(dátum), **NAP**(dátum): Megadják, hogy az adott dátum melyik év hányadik hónapjának hányadik napjára esik. Visszafelé: az év, hónap, nap számokból a dátumot a **DÁTUM**(év; hónap; nap) függvény határozza meg.

VÉL(): Egyenletes eloszlású véletlenszerű számot ad vissza, amely 1-nél kisebb, de 0-nál nem kisebb. Nincs paramétere.

VÉLETLEN.KÖZÖTT(alsó; felső): Az alsó és a felső érték közé eső véletlenszerű egész számot ad vissza.

A fenti függvények felhasználásával a vezetéknév első két betűjét a C2-es cellában az =BAL(A2; 2) képlet adja.

Az utónévhez meg kell keresnünk a szóköz helyét a D2-es cellában az =SZÖVEG.KERES(" "; A2) képlettel, ezt követi az utónév két karaktere az E2-es cellában: =KÖZÉP(A2; D2+1; 2).

A születési évet az F2-es cellában az =ÉV(B2) képlet adja, ennek utolsó két jegyét kell hozzáfűznünk az előző karakterekhez a felhasználói név előállításához:

=C2&E2&MARADÉK(F2; 100).

A jelszóhoz a H2-es cellában egy háromjegyű véletlen számot generálunk az =VÉLETLEN.KÖZÖTT(100; 999) képlettel, amihez hozzá kell fűznünk a név utolsó 3 karakterét, így a jelszó az I2-es cellában az =JOBBA2;3)&H2 képlettel áll elő.

Érdemes megemlíteni, hogy a véletlenszám-generátorok egy matematikai képlettel állítják elő az egyes tagokat, vagyis ezek valójában nem véletlenszerűek; ugyanakkor eloszlásuk hasonló a ténylegesen elvégzett kísérletekhez.

12. példa: Dolgozat értékelése

A 9. c osztály matematikadolgozatot írt, az eredményeket az A:B oszlopban látjuk. A dolgozatokat az elért pontszámok alapján a matematikatanár a G4:H8 tartományban szereplő segéd tábla felhasználásával számítja át osztályzatokra, például, aki 50 pontot elért, de 67 pontot már nem, az közepes (3) osztályzatot kap.

Töltsük le a *dolgozat* nevű fájlt a tankönyv weblapjáról, vagy gépeljük be az első sort, az első 2 oszlopot és a segéd táblát!

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Név	Pontszám	HOL.VAN	INDEX	FKERES		Dió Dina	67
2	Alma Ajna	84	4	jó	jó			
3	Barack Bardó	85	5	jeles	jeles		Segéd tábla	
4	Citrom Ciceró	66	3	közepes	közepes		0	elégtelen
5	Cseresz Nyeste	67	4	jó	jó		33	elégséges
6	Dió Dina	67	4	jó	jó		50	közepes
7	Eper Erik	49	2	elégséges	elégséges		67	jó
8	Füge Fürtike	50	3	közepes	közepes		85	jeles

► Példa keresőfüggvények használatára

A C oszlopban az osztályzatok számszerű értékét látjuk, vagyis azt, hogy a B oszlopban szereplő pontszám hányadik sávba esik a G4:G8 tartománnyal megadott sávok közül. Ezt a HOL.VAN függvénnyel érhetjük el. Példánkban a C2-es cellában a =HOL.VAN(B2; \$G\$4:\$G\$8) másolható képlet szerepel. Ez a függvény végighaladva a G4:G8 tartományon megáll a 4. elemnél (67), mert ez a B2-es cella értékénél (84) még kisebb, de a következő érték már nagyobb; és visszaadja a sáv sorszámát (4).

A D oszlopban az osztályzatok neveit látjuk. Ezeket a H4:H8 tartomány elemei adják meg; az 1. elem az elégtelen, a 2. az elégséges stb. Ezúttal az INDEX függvényt használjuk, amely visszaadja egy tartományból az adott sorszámú elemet. Példánkban a D2-es cella az =INDEX(\$H\$4:\$H\$8; C2) másolható képletet tartalmazza. Ez a „jó” szöveget adja vissza, mert C2 értéke 4, és ez a H4:H8 tartomány negyedik eleme.

A két képletet akár egymásba is ágyazhatjuk, így nem szükséges egy külön cellát igénybe vennünk. Ebben az esetben a D2-es cella tartalma:

=INDEX(\$H\$4:\$H\$8; HOL.VAN(B2; \$G\$4:\$G\$8))

A keresőfüggvények egy gyakori alkalmazását látjuk a G1:H1 tartományban. Ha a G1-es cellába beírjuk egy tanuló nevét, akkor a H1-es cellában az adott tanuló pontszáma jelenik meg.

A feladat ezúttal is megoldható az *INDEX...HOL.VAN* függvénypárossal. Az A2:A8 tartomány celláiban a *HOL.VAN* függvénnyel megkeressük a kiválasztott tanuló helyét: *HOL.VAN(G1; A2:A8; 0)*, majd az „ennyiedik” adatot kiválasztjuk a B2:B8 tartományból az *INDEX* függvény segítségével:

=INDEX(B2:B8; HOL.VAN(G1; A2:A8; 0))

A *HOL.VAN* függvénynek most van egy harmadik paramétere is, a 0. Ezzel érjük el azt, hogy pontosan a G1-es cellában lévő adatot keresse a függvény a megadott tartományban. Most – a sávokban való kereséssel ellentétben – nem kell rendezettnek lennie a megfelelő tartománynak.

Az eddigi feladatok megoldhatók más függvényekkel is, ezek közül a leggyakrabban használt az *FKERES*. Például az E2-es cellába a következő képletet is írhatjuk:

=FKERES(B2; \$G\$4:\$H\$8; 2)

Ez a következőt jelenti: keresse meg a program az B2-es cella értékét a G4:H8 tartomány első oszlopában, és adja vissza a segédtábla 2. oszlopában lévő értéket. Az *FKERES* függvényt használhatjuk a H1-es cellában is, ebben az esetben is egy 0 paraméterrel kell jelezni a pontos keresést: **=FKERES(G1; A2:A8; 2; 0)**

Az *INDEX(tartomány; sor; oszlop)* függvény a *tartomány* megadott sorszámu sorából visszaadja az adott oszlopban lévő értéket. Ha az *oszlop* értéke 1, akkor a második paraméter elhagyható.

A *HOL.VAN(érték; tartomány; egyezés)* függvény megkeresi az *értéket* a *tartományban*, és visszaadja, hogy az hányadik. Ha pontos egyezést írunk elő, akkor az *egyezés* értéke 0. Ha azt a sávot keressük, amelyikbe az adott érték tartozik, akkor ez a paraméter elhagyható, de ekkor a tartománynak növekvően rendezettnek kell lennie.

Az *FKERES(cella; tartomány; k; egyezés)* függvény megkeresi a *cella* értékét a *tartomány* első oszlopában, és kapott sorból visszaadja a tőle jobbra, a *k.* oszlopban lévő értéket. Pontos keresésénél negyedik paraméterként 0-t kell megadnunk.

13. példa: Feltételhez kötött statisztikai számítások

Egy osztály életében rendszeresen visszatérő kérdés, hogy az angolosok vagy a németek teljesítenek jobban, gyakran készülnek olyan statisztikák, hogy mennyit hiányoznak az angolos fiúk, németes lányok stb. Az ilyen feladatokhoz a statisztikai függvények (*SZUM*, *ÁTLAG* stb.) egy olyan változatát kell használnunk, amelyeknél megadhatunk feltételeket is.

Töltsük le a tankönyv weboldaláról az *osztstat* nevű fájlt! A táblázatban a tanulók neve, neme, az általuk tanult első idegen nyelv, a félévi évfolyamdolgozat eredménye és az első félévben mulasztott órák száma szerepel az A1:E26 tartományban.

Először határozzuk meg, hogy hány fiú és hány lány jár az osztályba! A feladatban a B2:B26 tartományban kell megszámolnunk a „fiú”, illetve a „lány” szó előfordulásait. Ezt megtehetjük például a *DARABTELI* függvénnyel, amelynek két paramétere van: az első a vizsgált tartományt, a második a feltételt adja meg. Például a fiúk számát az

=DARABTELI(B2:B26;"fiú") képlettel határozhatjuk meg a H3-as cellában. A feladat megoldható másolható képlet alkalmazásával is: =DARABTELI(\$B\$2:\$B\$26;G3)

A H7-es cellában arra vagyunk kíváncsiak, hogy hány tanuló nem mulasztott egyetlen órát sem. Ehhez meg kell számolnunk az E2:E26 tartományban az üres cellák számát, amit a DARABÜRES függvénnyel tehetünk meg: =DARABÜRES(E2:E26).

A DARABTELI függvényben egyenlőtlenséget is vizsgálhatunk, ilyenkor a relációs jelet idézőjelek közé kell tenni, és az & jellel kell hozzáfűzni a hivatkozott értéket, cellát vagy függvényt. Például azok száma, akik 10-nél több órát hiányoztak a H8-as cellában: =DARABTELI(E2:E26;">"&10), illetve az átlagosnál többet hiányzók száma a H9-es cellában: =DARABTELI(E2:E26;">"&ÁTLAG(E2:E26))

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Név	Nem	Nyelv	Jegy	Mulasztás			
2	Alma Ajna	lány	angol	4	2		A tanulók száma:	
3	Barack Bardó	fiú	angol	3	4		fiú	12
4	Citrom Ciceró	fiú	német	5			lány	13
5	Cseresz Nyeste	lány	német	4	14			
6	Dió Dina	lány	angol	4	5		Mulasztások száma:	
7	Eper Erik	fiú	angol	4	48		nem hiányzott	6
8	Füge Fürtike	lány	német	5	2		10-nél több óra	6
9	Galagonya Gala	lány	angol	4	3		átlagnál több óra	5
10	Grép Gerda	lány	német	3	66			
11	Josta Jolán	lány	angol	2	3		Angolos fiúk adatai:	
12	Kivi Kitti	lány	angol	4			tanulók száma	5
13	Körte Kötöny	fiú	német	5			együttes mulasztás	58
14	Licsi Liem	fiú	német	4	1		osztályzatok átlaga	3,80

► Feltételes számítások (a teljes osztály adatai az A1:E26 tartományban vannak)

Ha több feltétel együttes teljesülését vizsgáljuk, akkor a DARABTELI helyett a DARABHATÖBB függvényt kell használnunk. Ennek páros számú paramétere van: az első tartományt követi az első feltétel, majd a második tartományt a hozzá tartozó feltétel, és így tovább. A H12-es cellában az angolos fiúk számát keressük, vagyis azt, hogy a C2:C26 tartományban hányszor szerepel az „angol” szó, miközben a B2:B26 tartományban a „fiú” szó van: =DARABHATÖBB(C2:C26;"angol";B2:B26;"fiú").

Hasonlóan használjuk a SZUMHATÖBB és az ÁTLAGHATÖBB függvényeket, amelyek az első paraméterben megadott tartomány adataival végzik a megfelelő statisztikai számításokat. A feltételeket az ezt követő paraméterek tartalmazzák a DARABHATÖBB függvény-nél megadott módon. Például a H13-as cellában az =SZUMHATÖBB(E2:E26; C2:C26;"angol"; B2:B26;"fiú") képlet adja meg az angolos fiúk hiányzásainak összegét, míg ugyanezen tanu-lók évfolyamdolgozatának átlagát az =ÁTLAGHATÖBB(D2:D26; C2:C26; "angol"; B2:B26; "fiú") képlettel kapjuk. E két függvényhez hasonlóan használhatjuk a néhány programban már elérhető MAXHA és a MINHA függvényeket is.

Ha csupán egyetlen feltételt írunk elő, akkor használhatjuk a *SZUMHA* és az *ÁTLAGHA* függvényeket is, de esetükben ügyelni kell arra, hogy az összegzendő, illetve átlagolandó tartományt a harmadik paraméter, míg a kritériumot az első két paraméterük adja meg.

A **DARABHATÖBB**(*tart1; felt1; tart2; felt2; ...*) megszámolja, hány olyan sor van egy adattáblában, amelyekre a *tart1* tartományában a *felt1*, a *tart2* tartományában a *felt2* ... feltétel teljesül. Ha egyetlen feltételünk van, akkor használhatjuk helyette a **DARABTELI**, az üres cellák megszámolására pedig a **DARABÜRES** függvényt is.

A **SZUMHATÖBB**(*tart; tart1; felt1; tart2; felt2; ...*) egy adattábla *tart* tartományában összeadja azokat az elemeket, amelyekre a *tart1* tartományában a *felt1*, a *tart2* tartományában a *felt2* ... feltétel teljesül. Hasonlóan használhatjuk az **ÁTLAGHATÖBB**, a **MAXHA** és a **MINHA** függvényeket.

14. példa: Adatok kiemelése feltételes formázással

Ha fel akarjuk hívni a figyelmet bizonyos adatokra, akkor érdemes azokat a táblázatban eltérő formázással kiemelni. A táblázatkezelők a megadott feltételeknek megfelelő adatokat az előírt formátummal automatikusan ki tudják emelni, az adatok módosulása esetén pedig automatikusan megváltoztatják. Ezt a funkciót **feltételes formázás**nak nevezzük. Az egyszerűbb feltételeket általában kiválaszthatjuk a menü segítségével is, de az összetettebb feltételeket képlettel kell megadni, így most mi is ezzel a lehetőséggel fogunk megismerkedni.

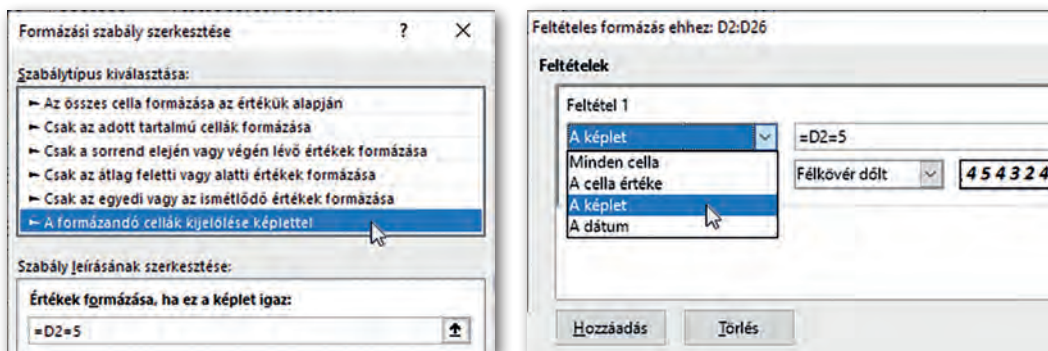
Emeljük ki az osztály adatait tartalmazó táblázatban a jelesek felkötő és dőlt betűstílussal!

Jelöljük ki a *D2:D26* tartományt, majd válasszuk a *Kezdőlap > Feltételes formázás > Szabályok kezelése* (illetve a *Formátum > Feltételes formázás > Kezelés*) pontot! A megjelenő ablakban kattintsunk az *Új szabály > A formázandó cellák kijelölése képlettel* pontra (illetve a *Hozzáadás* gombra kattintva a megjelenő ablakban gördítsük le a *Feltétel 1* alatti listát, és kattintsunk a *A képlet lehetőségre*)! Itt adjuk meg a képletet a tartomány első sorára vonatkoztatva: $=D2=5$, majd a *Formátum* gombra kattintva (illetve az *Alkalmazandó stílus* melletti lista legördítésével) állítsuk be a megfelelő formátumot! A táblázatkezelő program a megadott képlettel a teljes tartományt kitölti, vagyis a 3. sorban már az $=D3=5$ feltételt vizsgálja, és így tovább.

Megjegyzések: Kicsit zavaró lehet, hogy a képletben két egyenlőségjel van, de az első csak kötelező bevezető eleme egy képletnek, nincs más szerepe. A *LibreOffice Calc* használata esetén az alkalmazandó formátumot – ha az nem szerepel a listán – a *Formátum > Stílusok > Új stílus* menüponttal hozhatjuk létre úgy, hogy egy cellát előbb megformázunk az előírt módon, majd annak kijelölése után ebben a pontban egy új nevet adunk a stílusnak.

Kicsit bonyolultabb a helyzet, ha az angolos tanulók sorait teljes egészében meg szeretnénk formázni, például egy halvány háttérszínnel. Ekkor előzetesen a teljes *A2:E26* adattáblát ki kell jelölnünk, míg az alkalmazandó képlet egy vegyes cellahivatkozást tartalmaz: $=\$C2="angol"$. Mivel a keresett szó a *C* oszlopban van, ezért a *C* oszlopazonosítót rögzítenünk kell, a sorazonosítót azonban nem szabad, hiszen a képletnek a tartomány 2. sora alatti sorokba másolva is működnie kell.

A formátumot a táblázatkezelők a kijelölt tartományra állítják be, de a feltétel vonatkozhat azon kívüli adatokra is. Például kiemelhetjük dőlt betűvel azok nevét, akik 10 óránál többet hiányoztak, ha a kijelölt tartomány az A2:A26, míg a feltétel: $=E2>10$.



► A feltételes formázás képletének megadása (balra Microsoft Excel, jobbra LibreOffice Calc)

Feladatok

1. A 11. példában szereplő táblázat *J* oszlopában állítsuk elő a felhasználók monogramját! Egészítsük ki a monogramot egy véletlenszerű nagybetűvel! (A karakterek kódja 65 és 90 közé esik, egy adott kódú karaktert a táblázatba a *KARAKTER* függvénnyel állíthatunk elő.)
2. Melyik tanuló hiányzott a legtöbbet a 9. c osztályban az *osztstat* fájl adatai alapján? Írassuk a tanuló nevét a *G16*-os, mulasztott óráinak számát a *H16*-os cellába!
3. Az angolok vagy a németesek évfolyamdolgozata sikerült-e jobban? Határozzuk meg az *osztstat* fájl adatainak felhasználásával mindkét átlagot, majd egész mondatos választ írasunk ki a képernyőre! (Például: *A németesek értek el jobb eredményt.*)
4. Hogyan határozhatnánk meg a fiúk, illetve a lányok átlagos hiányzását csupán az *ÁTLAG* és a *HA* függvények felhasználásával?
5. Határozzuk meg képlet segítségével a németes lányok számát, együttes hiányzását és átlageredményét az *osztstat* fájl adatainak felhasználásával!
6. Emeljük ki piros színű betűkkel az *osztstat* táblázatban a lányok és kék színű betűkkel a fiúk sorait!
7. Neverstate-ben a rendőrség rendszeresen ellenőrzi az autók sebességét. Egyik alkalommal az ábrán látható adatokat mérték.
 - a) Tudjuk, hogy lakott területen 50 km/h, országúton 80 km/h, autópályán 110 km/h a megengedett legnagyobb sebesség. Írassuk képlettel a *D* oszlopba a megengedett legnagyobb sebesség értékeit a *B* oszlopban lévő adatok alapján!
 - b) A büntetés mértéke a megengedett sebességet meghaladó minden megkezdett 30 km/h többlet esetén 100\$, például aki lakott területen 120 km/h-val megy, az 300\$-t fizet. Írassuk ki képlet segítségével ezeket az összegeket az *E* oszlopba! (Mindkét feladatban használhatunk segéd táblát is.)

	A	B	C
1	rendszám	terület	mért
2	AA 333 B	lakott	45 km/h
3	DE 131 AD	országút	180 km/h
4	JA 144 SO	országút	50 km/h
5	IT 995 KT	pálya	250 km/h
6	TA 201 TT	országút	110 km/h
7	LE 333 LE	országút	88 km/h
8	KI 001 CH	lakott	72 km/h
9	BR 444 ER	országút	83 km/h
10	FC 010 SJ	országút	52 km/h

Fájlok kezelése, megosztása

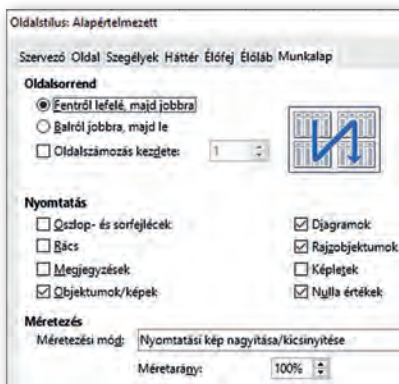
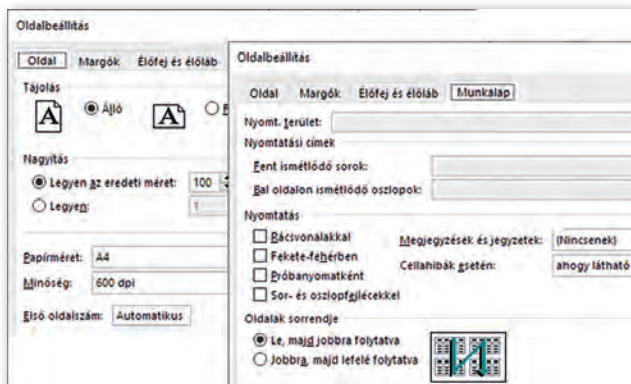
Adatok importálása

A táblázatkezelő programok esetén az adatbevitel nem feltétlenül azok beírásával történik, hanem sok esetben az adatok már más formátumban rendelkezésre állnak.

Egy gyakori formátum a formázatlan szöveg (*txt*), amikor a cellák tartalmát egy adott soron belül tabulátorjelek választják el egymástól. Egy másik megoldás a *csv* (Comma-separated values, azaz vesszővel tagolt értékek) formátum, ahol egy sorban a cellák adatait vessző (a magyar változatban pontosvessző) választja el. Ezek a formátumok képleteket nem tartalmaznak. A legtöbb táblázatkezelő közvetlenül képes az ilyen fájlokat importálni. Ilyenkor ügyeljünk arra, hogy mentéskor a táblázatkezelő formátumában mentünk, különben a képletek és a formázási beállítások elvesznek!

Egy szövegszerkesztő programban készült táblázat adatait legegyszerűbben vágólapon keresztül tudjuk átemelni, de ezt a módszert használhatjuk a tabulátorokkal tagolt szöveg átvitelére egy egyszerű editorból, például a *Jegyzetömbből* is.

Az adatok gyakran az internetről származnak. A vágólap ebben az esetben is működik, azonban az adatokat formázás nélkül érdemes beszúrni, például a *Kezdőlap > Beillesztés > Irányított beillesztés > Szöveg* (illetve a *Szerkesztés > Irányított beillesztés > Formázatlan szöveg*) lehetőséggel. Számok esetén problémát okozhat a tizedespont, illetve az ezres tagolásra használt nem törhető szóköz karakter. Ezeket a *Kezdőlap > Keresés és kijelölés > Csere* (illetve *Szerkesztés > Keresés és csere*) menüpontra cserélhetjük le, a tizedespontot tizedesvesszőre, a nem törhető szóközt pedig üres szövegre.



► Ugyanazokat a beállításokat érjük el, más módon (balra Microsoft Excel, jobbra: LibreOffice Calc)

Nyomtatás

A táblázat kinyomtatása általában nem egyszerű feladat, mivel ritkán fordul elő, hogy az adatok elrendezése igazodik a lap méretéhez. Másrészt táblázatkezelés közben nem szoktunk a papíralapú megjelenítés egyéb eszközeire: tájolás, margók, élőfej és élőláb tartalma, rácsvonalak, oszlop- és sorfejlécek megjelenítése stb. figyelni. Ezek beállítására a táblázatkezelő programok különböző lehetőségeket kínálnak, amelyeket például a *Fájl > Nyomtatás > Oldalbeállítás* (illetve a *Formátum > Oldal*) ponttal érhetünk el. Gyakran lehetőségünk van a táblázatkezelés logikáját követő normál elrendezés helyett közvetlenül a nyomtatási képet használni, például *Microsoft Excelben* a *Nézet > Lapelrendezés* menüpontra kattintva.

A legfontosabb beállítás a táblázat átméretezése úgy, hogy az kinyomtatva is áttekinthető legyen. Ehhez egyrészt megadhatjuk a táblázat átméretezésének arányát százalékban kifejezve, de gyakran azt is, hogy a táblázat kinyomtatva hány oldal széles és hány oldal magas legyen. Még ilyenkor sem biztos, hogy a lapathárok jó helyre kerülnek, ezért az egér húzásával egyenként módosíthatjuk az oldaltörések helyét, például a *Nézet > Oldaltörés előnézet* (illetve a *Nézet > Oldaltörés*) menüponttal.

Nagy méretű táblázatok esetén gyakori az is, hogy nem szeretnénk a teljes munkalapot kinyomtatni, hanem annak csupán egy részét. Ezt a nyomtatandó terület kijelölése után a *Lapelrendezés > Nyomtatási terület > Nyomtatási terület kijelölése* lehetőséggel állíthatjuk be (illetve közvetlenül nyomtatás előtt adhatjuk meg a *Fájl > Nyomtatás > Tartományok és példányszám > Kijelölt cellák beállításával*).

15. példa: Táblázat közös használata

Utolsó példánkban egy osztálybulit szervezünk. Osztályfőnöki órán már megállapodtunk ennek helyéről és időpontjáról, most azt szeretnénk egyeztetni, hogy ki jön el, és aki jön, mit hoz (üdítő, sós süti, édes süti).

Készítsünk táblázatot a mintának megfelelően, mentjük el egy felhőalapú tárhelyre, és osszuk meg a hivatkozást az osztályban! A megosztott táblázat a hivatkozás ismeretében szerkeszthető a böngészőből megnyitva webes alkalmazással vagy a mobiltelefonra telepített mobilalkalmazással is. A megosztott táblázatot egyszerre többen is szerkeszthetik, ilyenkor tiszteletben kell tartanunk a többiek munkáját, nehogy véletlenül töröljük vagy felülírjuk azt.

Sajnos asztali táblázatkezelő esetén a táblázat letöltés nélkül gyakran nem szerkeszthető, ilyenkor a módosított táblázatot vissza kell tölteni.

	A	B	C	D	E
1		Jövök	Mit hozok?		
2			Üdítő	Sós süti	Édes süti
3	Alma Anna	nem			
4	Barack Bárdó	x	x		x
5	Citrom Ciceró	x		x	
6	Cserezs Nyeste	x			
7	Dó Dina	x			x
8	Eper Erik	x			x
9	Füge Fürtike	x			
10	Galagonya Gala	nem			
11	Grép Gerda	x		x	
12	Josta Jolán	x			
13	Kivi Kitti	x		x	
14	Körte Kotony	x	x		
15	Lici Liem	nem			

▶ Megosztott táblázat szerkesztése (Android, Google Táblázat)

Feladatok

- Budapest kerületei
 - Keressük meg az interneten a budapesti kerületek adatait tartalmazó táblázatot, és válogatva át illesszük be az általunk használt asztali táblázatkezelő programba formázási adatok nélkül!
 - A táblázatot formázzuk meg, és nyomtassuk ki PDF-fájlba egyoldalasra!

Felhőszolgáltatások

Az informatikának mindig fontos kérdése volt, hogy hogyan, milyen eszközökön tároljuk az adatainkat. A hálózati szolgáltatások kiterjedt használata ebben a kérdésben is jelentős változást hozott. Egyre gyakoribb, hogy adatainkat nem egy adathordozó eszközünkre, hanem a felhőbe mentjük el.

A **felhő** (cloud) egy cég által biztosított online környezetet jelent. Sokféle szolgáltatást nyújthat. Biztosíthat szerverszolgáltatást, virtuális futtatókörnyezetet, online programokat és adattárolási lehetőséget. Az online tárhelyünkre bármilyen adatunkat feltölthetjük, és bármikor, bárhol el is érhetjük. Ennek egyetlen feltétele, hogy legyen hálózati hozzáférésünk.

Milyen előnyei lehetnek a felhőben történő adattárolásnak?

Az itt tárolt fájlok **bármilyen, hálózathoz csatlakozó eszközről bármikor hozzáférhetők**. Ez azt jelenti, hogy egy számítógépen létrehozott fájl telefonról, tabletről, másik gépről is elérhető a tárhelyre való bejelentkezéssel. A legtöbb tárhelyszolgáltató lehetővé teszi, hogy egy letölthető egyszerű alkalmazás segítségével kezelni tudjuk a tárhelyen lévő adatokat. Ez sokszor ahhoz hasonló, mintha olyan tárhelyet használnánk, ami az eszközünkhöz tartozik. Az online tárolót úgy látjuk, mint a gépünkbe beépített egyik meghajtót. Sok esetben két helyen is megőrzi a fájlokat a rendszer. Ha nem tudunk azonnal szinkronizálni, az adatok feltöltése később is történhet. A felhőben tárolt adatainkat tehát helytől függetlenül, például otthon, az iskolában, útközben mobileszközről elérhetjük.

Sokszor egyéb kényelmi szolgáltatást is ad a rendszer. Megjegyzi, hogy melyik fájllal dolgoztunk utoljára és hol tartottunk. Egy másik eszközön belépve felajánlja a megnyitását, sőt az olvasást, a szerkesztést pontosan annál a résznél folytathatjuk, ahol az előző hozzáféréskor jártunk.

A felhőben lévő fájlokat nagyon könnyen **megoszthatjuk**. Megosztáskor a megadott felhasználóknak különböző jogosultságot adhatunk a fájlhoz való hozzáférésre. Lehetséges, hogy csak megtekinthetik, vagy ezen felül szerkeszthetik is. A jogokat adhatunk csak egyes személyeknek, vagy bárkinek, aki a linket ismeri... Érdemes ezt mindig átgondolni. Ez alkalmas lehet nagyobb mennyiségű adat átvitelére vagy a fájlok közös szerkesztésére, csoportmunkára is. Az online tárhelyeken általában lehetőség van a **verziókövetésre** is. Ez



azt jelenti, hogy a mentett fájloknak nemcsak az utolsó verzióját tárolják, hanem az előző néhányat is. Így nem okoz gondot, ha egy előző állapotot szeretnénk visszaállítani.

A felhőben való tárolást sok esetben ingyen igénybe vehetjük. Ha nagyobb tárolókapacitást, egyéb szolgáltatásokat szeretnénk, akkor lehet költsége a rendszer használatának, de ez sokszor még mindig kevesebb, mint a megfelelő tárolóeszköz vásárlásának és üzemeltetésének költsége. Különösen igaz lehet ez az állítás cégek esetén. Nem kell foglalkoznunk azzal sem, hogy a hardveregységeink meghibásodnak vagy elavulnak. Tehát az ilyen szolgáltatás sok esetben költségkímélő.

Felmerül az a kérdés is, hogy lehetnek-e veszélyei a felhőalapú tárolásnak, lényeges probléma, hogy elveszhetnek-e az adataink. Érdemes tudni, hogy a szolgáltatók az adatokat többszörözve (redundánsan) tárolják, ezért kicsi a valószínűsége a véletlen elvesztésüknek. A tapasztalatok szerint nagyon ritkán és rövid időre fordul elő szolgáltatáskiesés.

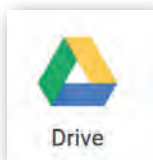
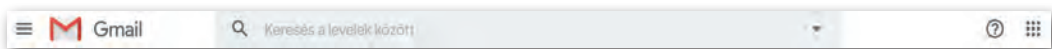
Fontos kérdés az is, hogy ki férhet hozzá az adatainkhoz. A felhőszolgáltatást biztosító cégek általában nagy, több éve biztonságosan működő szolgáltatók. Nem engedhetik meg maguknak, hogy a náluk tárolt adatokhoz illetéktelenek hozzáférjenek. Sok biztonsági intézkedést vezetnek be, ilyen például a **kétfaktoros azonosítás** használata. Ez azt jelenti, hogy a belépéshez nemcsak az azonosítónkat és jelszavunkat kell megadni, hanem egy másik adatot is. Ezt az adatot a rendszer egy előre rögzített saját eszközünkre, például a telefonunkra küldi akkor, amikor észleli a bejelentkezési szándékunkat. Azt is gyakran figyelik, ha szokatlan helyről jelentkezünk be, és erről értesítést is küldenek. Gondoskodnak a felhőben lévő adatok vírus és egyéb kártevők elleni védelméről is. Természetesen a biztonsághoz az is szükséges, hogy mi, felhasználók, megfelelően kezeljük a jelszavainkat és az eszközeink biztonságát.

Egyre több felhőalapú szolgáltatás közül választhatunk. Az alapverzióik legtöbbször ingyenesek. Ilyen szolgáltatások a Dropbox, a Google Drive, az Apple iCloud, a Microsoft OneDrive, a Box.

A felhőszolgáltatások azonban nem csak az online tárolásra szorítkoznak. Sok egyéb szolgáltatás is igénybe vehető. Észrevehetjük, hogy a tárolt fájlokat sok esetben online szoftverrel is meg lehet nyitni, és lehet letöltés nélkül online szerkeszteni.

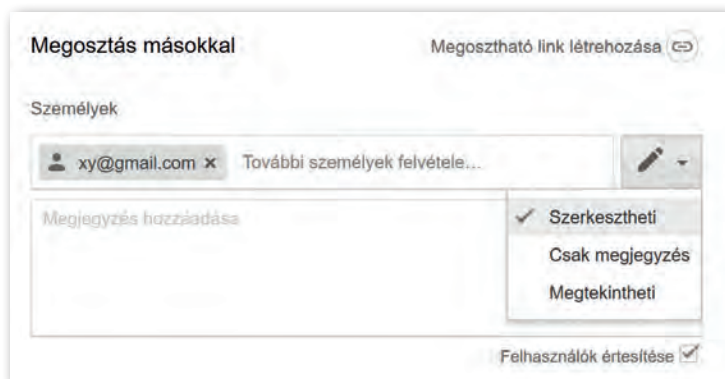
Ismerkedjünk meg a két ismert felhőszolgáltatás alapjaival!

Aki rendelkezik Gmail-postafiókkal, az regisztrált a **Google Drive** szolgáltatásra is. Ha bejelentkezünk a Gmail-fiókunkba, válasszuk a Google alkalmazásokat, azon belül pedig a Drive-ot:



A Drive tárhelyét több célra tudjuk használni. Feltölthetünk és létre is hozhatunk dokumentumokat. Ehhez a Google online szoftvereket biztosít. Ha a bal oldali **Új** gombra kattintunk, választhatunk a programok közül. Lehet szövegszerkesztővel (*Dokumentumok*), Táblázatkezelővel (*Táblázatok*), Prezentációkészítővel (*Diák*) és más programokkal, pl. *kérdőívkészítővel* dolgozni. Ezek a programok nem a saját eszközünkön, hanem a felhőben futnak. Hasonlítanak az ismert irodai alkalmazásokhoz, de azoktól jelentősen különböznek is. Ha ismerjük az asztali szoftverek kezelését, akkor ezeket is tudjuk használni. Megfigyelhetjük azonban, hogy kevesebb funkciójuk van, bár folyamatosan fejlesztik, újabb lehető-

ségekkel látják el őket. Nagyon jól használhatók olyan esetben, amikor a telepített alkalmazások nem érhetők el (például otthoni munkavégzés), vagy a feladathoz nem szükséges az összetettebb funkciókkal rendelkező szoftver. A létrehozott dokumentumokat elsősorban a Drive-ra menthetjük.

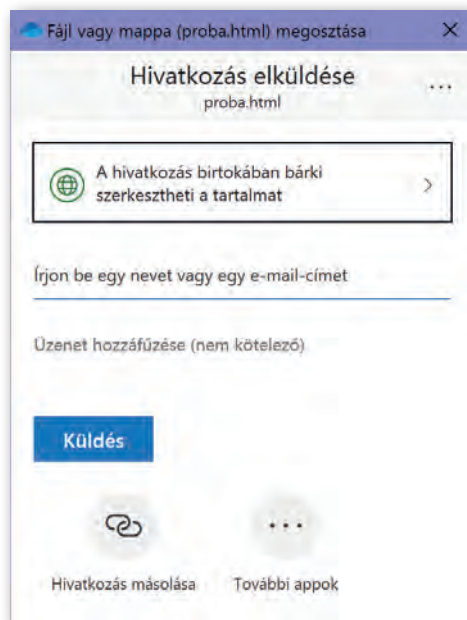


Lehetőségünk van az itt tárolt dokumentumainkat megosztani. A **megosztás** a dokumentumra vagy könyvtárra jobb egérgombbal kattintva választható ki. A **megosztásnak különböző szintjei vannak**. Jogot adhatunk arra, hogy a kiválasztott személyek csak megtekinthessék, vagy megjegyzésekkel is elláthassák, illetve velünk együtt szerkeszthessék a dokumentumot.

A másik igen elterjedt felhőszolgáltatás, a **OneDrive** hasonló lehetőségeket biztosít számunkra. A OneDrive asztali alkalmazás a Windows 10 esetében az operációs rendszerbe épített, korábbi verziók esetében le kell tölteni, de ezt az Office telepítésekor is meg lehet tenni. Alapesetben a OneDrive-regisztráció is ingyenes. Az online tárhely teljes mértékben együttműködik a Microsoft Office alkalmazásaival, különösen az Office 365-tel.

Ezt a felhőszolgáltatást használva szintén kapunk online szoftver használati lehetőséget. A felhőben közvetlenül megnyitva a dokumentumok az Office online alkalmazásban nyílnak meg, és ott szerkeszthetők. Itt is van lehetőségünk megosztásra, sőt, ha van OneDrive szolgáltatásunk, akkor ezt az asztali Office programokban is megtehetjük.

Ha telepítve van a OneDrive a gépen, a megfelelő meghajtón jobb egérgombbal a dokumentumra kattintva kiválaszthatjuk a **Megosztást**. A továbbiakban beállíthatjuk, kivel és hogyan kívánjuk megosztani a dokumentumot.



Kérdések, feladatok

1. Milyen fájlokat érdemes felhőben tárolni, és milyeneket nem? A választ indokoljuk!
2. Milyen előnye lehet a dokumentumok online szerkesztésének?
3. A továbbiakban egy összetett feladatot fogunk megoldani csoportmunkában. A feladat egy prezentáció közös szerkesztése lesz!
 - a) Alakítsunk 2–4 fős csoportokat!
 - b) Minden csoport válasszon egy témát!
 - c) Gyűjtsünk anyagot a témában!
 - d) Hozzunk létre egy prezentációt Google Diákban vagy Office Online-ban, és osszuk meg a csoport tagjaival!
 - e) Tervezzük meg, osszuk fel a témát az egyes csoporttagok között! A csoport minden tagja készítsen a prezentációba 2-3 diát!
 - f) Az elkészült munkát osszuk meg a tanárunkkal is!
4. Elemezzük a fenti ábrát! Milyen információkat olvashatunk le róla a felhőszolgáltatásokkal kapcsolatban?



► Ilyen szerverközpontokban tárolják a felhőben lévő adatokat

D Online kommunikáció

Online kommunikációs eszközök

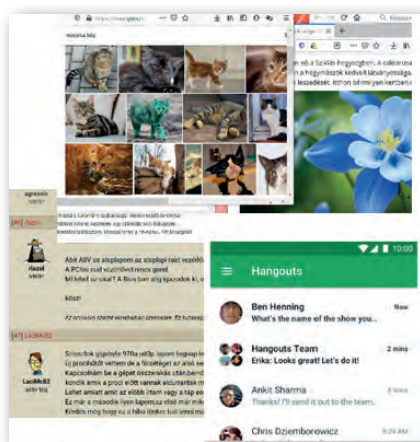
Az elmúlt évszázadban a kommunikáció formája gyökeresen átalakult. Előbb a vezetékes telefon, aztán a rádióadások, majd a televízió megjelenése nagymértékben átalakította az emberek közötti mindennapos kommunikációt, az információ áramlását. Legalább ekkora jelentőséggel bír a mobiltelefonok, az internet, az okostelefonok megjelenése. Mindegyikük újabb lehetőségek, kommunikációs formák megjelenésével járt. Online kommunikáció nélkül ma már elképzelhetetlen a mindennapi életünk.

Az online vagy digitális kommunikáció az információk digitális eszközökön keresztül történő cseréjét jelenti.

Az online kommunikációra használható eszközök és szolgáltatások köre napról napra rohamosan bővül. Egyre fontosabb, hogy képesek legyünk közöttük eligazodni és jól használni őket.

A **kommunikációs szolgáltatások** számos csoportba sorolhatók:

- weboldalak,
- elektronikus levelezés,
- azonnali üzenetküldés, chat,
- fórumok,
- blogok, videóblogok,
- közösségi szolgáltatások,
- tudástárak,
- levelezőlisták, hírlevelek,
- csoportos üzenetküldés,
- IP-telefonálás,
- kép- és videómegosztók.



A **kommunikáció időbeli lefolyása szerint** lehet **szinkrón** vagy **aszinkron**.

Az első esetben a kommunikáció lezajlásakor mindkét fél online jelen van a hálózaton. A második esetben nem kell mind a két félnek egyszerre jelen lennie a kommunikációs csatornán, az egyik fél gyakran offline.

Szinkrón kommunikációs forma például az azonnali üzenetküldés, aszinkron például az e-mail.

A **kommunikáció iránya szerint** lehet **egyirányú** vagy **kétirányú**, attól függően, hogy mindkét fél küldhet-e üzeneteket.

Az **azonnali üzenetküldő** vagy **chat** alkalmazásokkal gyors szöveges üzeneteket válthatunk hálózaton keresztül. Alapfunkciója szerint a kommunikációban részt vevő felek valós időben (szinkrón módon) beszélgetnek egymással, de leggyakrabban a rendszer tárolja is az üzeneteket, később is elolvashatjuk őket. Gyakran lehetőség van videóüzenetre és csoportos üzenet küldésére is.

A hagyományos weboldalakkal ellentétben, ahol a tartalmat a weboldal üzemeltetője szolgáltatja, ma gyakran használunk **web 2.0 szolgáltatásokat**. Az ilyen weboldalaknál a szolgáltató csak a keretrendszert biztosítja, az oldal tartalmát maguk a felhasználók hozzák létre bejegyzéseikkel. A közösségi szolgáltatások, tudástárak, blogok, fórumok mind ide tartoznak.

A **fórum** olyan internetes közösség, ahol egy meghatározott témában cserélhetünk véleményt, információt a fórum tagjaival. A fórum hozzászólásait szabadon olvashatjuk, de ahhoz, hogy a fórumra hozzászólást írassunk, általában regisztrálni kell. A hozzászólásokat adminisztrátor ellenőrizheti, megjelenésüket szabályozhatja.

A **blog** egy olyan oldal, ahol a blog tulajdonosa időről időre újabb bejegyzéseket tesz közzé. A bejegyzések lehetnek szövegesek, vagy akár videóbejegyzések is. A blog látogatói hozzászólhatnak a bejegyzésekhez.

A **tudástárak** vagy **wikik** online lexikonok, amelyek a hagyományos lexikonokhoz hasonlóan szócikkeket tartalmaznak. Legismertebb közülük a Wikipédia.

A **levelezőlista** szintén egy közös fórum, amelyet a listagazda hoz létre, és ő veszi fel a tagjait a listára. A tagok által a listának címzett leveleket minden tag megkapja, és válaszolhat rá.

Sokféle **közösségi szolgáltatást** ismerünk. Közös bennük, hogy azokkal az oldalra regisztrált tagokkal, akikkel ismeretség köt össze minket, valamilyen tartalmat oszthatunk meg. Ez lehet szöveg, kép és videó. Szolgáltatásuk világszerte egyre népszerűbb, némelyiknek már több milliárd felhasználója van.

Kérdések, feladatok

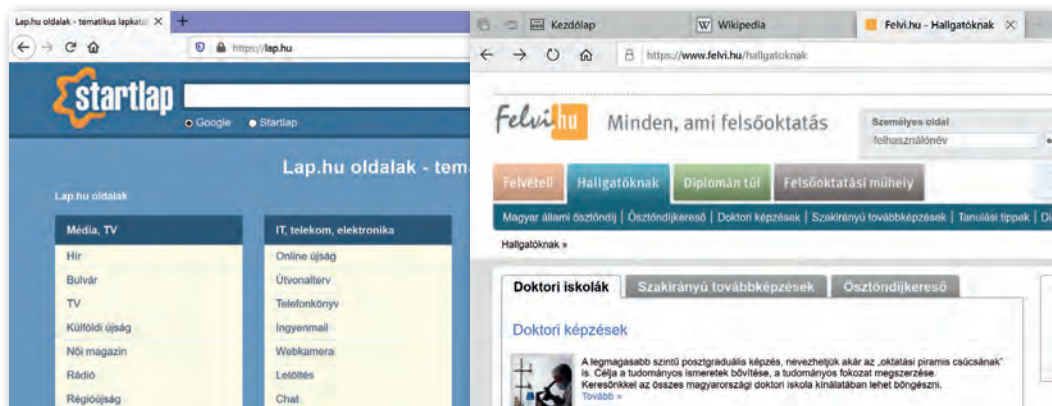
1. Alakítsunk 2–4 fős csoportokat! Válasszunk egy megfelelő mobiltelefonos alkalmazást (pl. Viber, WhatsApp), és indítsunk vele csoportos videóbeszélgetést egymás között!
2. Milyen szolgáltatások logói találhatók a képen? Jellemezzük röviden a szolgáltatásokat, melyik milyen célra használható! Keressünk információt az interneten ahhoz, amelyiket nem ismerjük!
3. Keressünk a leckében felsorolt szolgáltatástípusokra további számítógépes vagy mobiltelefonos alkalmazást!



A világháló

A WWW (world wide web) az internet legnépszerűbb szolgáltatása. Ennek segítségével weboldalakon található információkat tekinthetünk meg, kereshetünk. A weboldalak valójában olyan dokumentumok, amelyeket HTML nyelven (hypertext markup language) készítettek el. Az összetartozó weboldalak a leggyakrabban rendszerezve jelennek meg a webhelyeken. A weboldalak egyik legfontosabb ismérve, hogy rajtuk **hiperlinkek** (kereszthivatkozások) találhatóak. A hiperlinkek, röviden linkek segítségével más oldalakra hivatkozhatnak címtartalmukkal, rájuk kattintva másik oldalra léphetünk át.

A weboldalak megtekintéséhez **böngészőprogramot** használunk. A dokumentum webcímét a böngésző címsorába beírva a program lekéri, értelmezi és megjeleníti azt. A címsorban láthatjuk a szükséges és használt protokollt. A weboldalak megtekintéséhez általában a *http*-protokollt vesszük igénybe. Ha azonban olyan adatokat cserélünk a weboldallal, amelyeket titkosan kell kezelni, akkor fontos, hogy ezt csak *https*-protokollal tehetjük meg. Ilyen eset például, amikor banki vagy személyes adatokat tartalmazó oldalra jelentkezünk be.



► Mozilla Firefox és Microsoft Edge

A böngészők alapszolgáltatásai a konkrét programtól függetlenül hasonlóak.

A megtekintett oldalak közt előre- és visszaléphetünk, az oldal betöltését leállíthatjuk vagy frissíthetjük. Megtekinthetjük a böngészés előzményeit, a fontosnak ítélt oldalak címét elmenthetjük a Kedvencek/Könyvjelzők közé.

Böngészés közben nagyon fontos figyelni a biztonsági kérdésekre. Tapasztalhatjuk, hogy ha nem először látogatunk el egy weboldalra, akkor az bizonyos adatokat már tud rólunk. Lekérdezhetjük a böngészőben, mikor melyik weboldalakat kerestük fel. Ezek az információk hasznosak lehetnek, de nem mindig csak azok. Érdemes a **böngésző adatvédelmi beállításait** időnként átnézni, a már nem szükségesen tárolt adatokat törölni. Szintén itt állíthatjuk be a kiegészítő, a felugró ablakok kezelését. Ha nem szeretnénk, hogy a webhelyek követni tudjanak minket, hogy tárolják az előzményeket, érdemes **inkognitó** ablakot használni. Különösen fontos erre figyelni, ha nyilvános számítógépnél dolgozunk.

Keresés a világhálón, keresési stratégiák

A világhálón több mint másfél milliárd weboldal található, és számuk napról napra rohamosan növekszik. Keresési lehetőségek nélkül lehetetlen lenne áttekinteni a rajtuk található óriási információmennyiséget, megtalálni azt, amire szükségünk van. Ez magyarázza a keresőszolgáltatást nyújtó weboldalak használatát és népszerűségét. A keresőszolgáltatások kétféle típusát különböztethetjük meg.

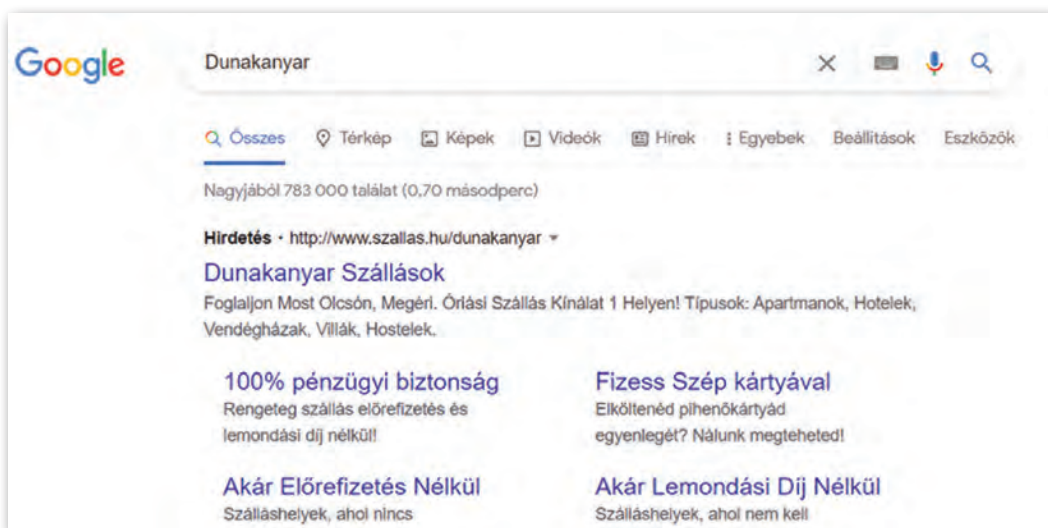
Kulcsszavas vagy index szerinti keresés

Az ilyen elven működő keresőoldalon a keresett tartalom szempontjából jellemző szavakat – kulcsszavakat – írhatunk be. A szerver ezek alapján jeleníti meg a keresésnek leginkább megfelelő **találatokat listába** rendezve.

Az ilyen weboldalakon **keresőmotorok** működnek. Kettős feladatuk van. Folyamatosan pártázzák a weboldalakat új tartalom után kutatva, és indexelik azokat. Az eredményeket nagy adatközpontokban tárolják. Amikor felhasználóként megadjuk a kulcsszavakat, valójában nem a teljes világhálón, hanem ezekben az adatbázisokban keresik meg a számunkra leginkább megfelelő találatokat.

A legismertebb kulcsszavas kereső a Google. Népszerűségét főképp a jól felépített keresőalgoritmusának köszönheti. Szintén ebbe a típusba sorolható például a Bing és a Yahoo is.

1. példa: Keressünk olyan oldalakat a Google Kereső segítségével, amelyek a Dunakanyarról szólnak!



A keresőkifejezéstől függően a találatok száma igen nagy, akár milliós nagyságrendű is lehet, de az is előfordulhat, hogy nem kapunk találatot. Ezért fontos, hogy a találati listák képesek legyünk szűkíteni vagy bővíteni. Ahhoz, hogy könnyebben megtaláljuk, amit keresünk, érdemes minél pontosabban megadni a kulcsszavakat. A lista pontosításához további eszközök állnak rendelkezésünkre:

- Ha egy több szóból álló kifejezést keresünk, tegyük idézőjelek közé, így azok az oldalak, ahol a szavak nem egymás után találhatók, nem jelennek meg.
- Ha bizonyos szavakat ki szeretnénk zárni, jelenítsük meg a keresőkifejezésben úgy, hogy egy – jelet teszünk elé.
- Használjunk logikai műveleteket (AND, OR), ha mindkét kifejezésre vagy legalább az egyikre szeretnénk keresni.
- Megadhatjuk a keresés eredményének fájltypusát, nyelvét, illetve tudunk képeket keresni.

Speciális keresés

Ilyen oldalak keresése:

ezen szavak mindegyikét: Ennek elvégzéséhez a keresőmezőben...

pontosan ezt a szót vagy kifejezést: Írja be a fontos szavakat emlegetés esküvői torta

ezen szavak bármelyikét: A pontos kifejezésével tegye idézőjelbe: "esküvői torta"

né tartalmazza ezén szavak egyikét sem: Az összes kívánt szó közé írja be a(z) OR szót miniatúr OR szabványos

számok ettől: eddig: Az elküldendő szavak elő legyen miniszűvelet: -magasabb, -"Jack Russell"

Ezután szűkítse a találatokat eszerint:

nyelv: A kiválasztott nyelven írott oldalak keresése.

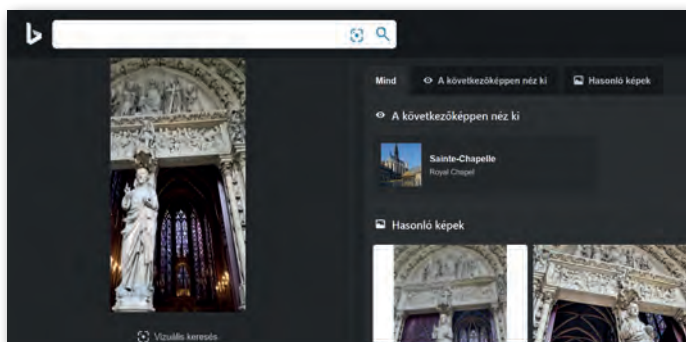
régió: Egy adott régióban közzétett oldalak keresése.

utolsó frissítés: A megadott időn belül frissített oldalak keresése.

Google Keresőben a *Speciális keresés* választásával is megtehetjük ezeket.

Ha sikerül jó keresési paramétereket megadni, a találati listánk első oldalára jó eséllyel a legmegfelelőbb weblapok kerülnek. Érdemes azonban tudnunk, hogy a találati lista első néhány eleme a fizetett hirdetéseket tartalmazza. Bár ezt a szerver feltünteti, nem mindig figyelünk rá.

Előfordul, hogy egy képet látva azt szeretnénk kideríteni, hogy mit vagy kit ábrázol. A keresőprogramok ma már ebben is segíthetnek nekünk. Sok keresőben van lehetőség vizuális keresésre. Ez azt jelenti, hogy egy kép vagy fotó alapján tudunk hozzá hasonlókat keresni. Ez alkalmas lehet arra, hogy megkeressük azt az információt, amelyre keresőkifejezést nem is tudnánk megadni.



► Vizuális keresés

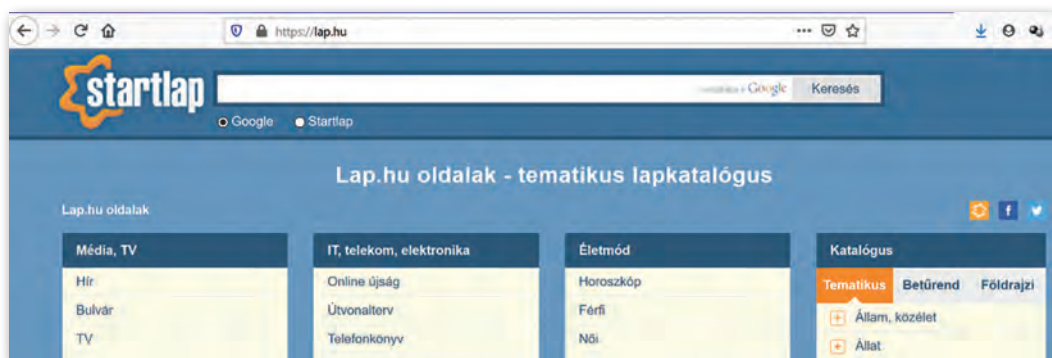
A találati listákat érdemes a találatok hitelessége szerint vizsgálni. Ezzel kapcsolatban támpontot adhat például az oldal utolsó frissítésének dátuma, a források pontos megjelölése, követhetősége, a tartalmi és formai minőség, a megfelelő helyesírás.

Tematikus keresők

2. példa: Keressük meg a legutóbb kihúzott ötös lottó-számokat a lap.hu oldalon! Figyeljük meg a kereső felépítését! Milyen lépésekben juthatunk el a keresett információhoz?

A tematikus keresők a weboldalakat témákba – katalógusokba – gyűjtik, az oldalon ennek megfelelő rendezésben jelennek meg. A témákon belül egyre szűkülően további altémákat találunk, míg végül eljutunk a keresett oldalhoz, információhoz. Bár kevesebbszer használjuk őket, sok esetben gyorsan és pontosan juthatunk el a kívánt tartalomhoz. Fontos tudni, hogy a tematikus keresőknek nem céljuk a teljes világháló feltérképezése, de erre nincs is mindig szükségünk.

A fent leírt keresési stratégiák nemcsak keresőoldalakon, hanem egy-egy weblapon belül is fellelhetők. Például a webáruházak oldalán általában tudunk mindkét eljárással árucikket keresni.



Kérdések, feladatok

1. Keressük meg az interneten, hogy hány magyar Nobel-díjas fizikus van, és kik ők! Tudjuk meg azt is, hogy hol adják át a Nobel-díjat, és töltsünk le egy képet az épületről! Használjunk kulcsszavas keresést!
2. Tematikus kereső segítségével keressük meg, milyen e-könyvet forgalmazó oldalak vannak Magyarországon!
3. Nézzük meg a böngészőprogramunkban az előzményeket! Miért lehet hasznos, és miért lehet problémás, hogy a böngésző ezeket az adatokat tárolja?
4. Keressük fel a Magyar Elektronikus Könyvtár oldalát (<https://mek.oszk.hu>)! Mutassuk meg, hogy az oldal melyik részén van lehetőségünk tematikus és melyiken kulcsszavas keresésre! Próbáljuk mindkét módszerrel megkeresni a geofizikával foglalkozó könyveket! Milyen különbségeket láthatunk a találati listákban?

Elektronikus levelezés

Az e-mail az internet legrégebbi szolgáltatásai közé tartozik. A postai úton küldött levélhez hasonlítható, napjainkra sok szempontból át is vette annak szerepét. Ma már sok hivatalos ügy intézésére használhatunk elektronikus levelet. Szöveges üzenet mellett fájlokat is küldhetünk a címzetteknek.

Ahhoz, hogy elektronikus levelet tudjunk küldeni vagy fogadni, szükségünk van egy **elektronikus postafiókra**. Ezt és a hozzá kapcsolódó e-mail-címet a szolgáltató nyújtja számunkra, amelynél regisztráltunk vagy előfizettünk. A postafiók fogadja és tárolja a leveleinket. Mérete a szolgáltatótól és az igényelt szolgáltatástól függően eltérő lehet. A leveleket időközönként elolvassuk, ekkor letölthetjük a szerverről, vagy döntésünk szerint meg is őrizhetjük a szerveren.

E-mail-címmel mind a küldő, mind a fogadó félnek rendelkeznie kell. Az e-mail-cím két részből áll, amelyet a @ karakter választ el egymástól. Az első rész a felhasználót, a második a kiszolgáltót azonosítja.

Az elektronikus leveleink kezelésére kétfajta szoftvert használhatunk. Dolgozhatunk **webes vagy asztali levelezőrendszerrel**.

A webes rendszereket böngészőprogramon keresztül használjuk. A szolgáltatók egy részénél ingyenesen regisztrálhatunk, így jutunk hozzá az e-mail-címünkhöz és a postafiókunkhoz. Levelezni a böngészőprogram segítségével tudunk bejelentkezés után. Ilyen ingyenes levelezőszolgáltató például a Gmail, Freemail, Indamail, Hotmail, Citromail stb.

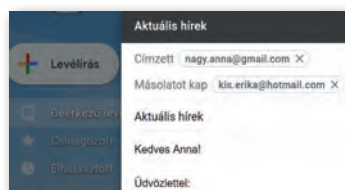
Az asztali levelezőprogramokat a gépünkre kell telepíteni. Első használat előtt, a webes levelezővel ellentétben, be kell állítanunk a postafiókunkat. Leveleinket a program letölti a számítógépre, nem csak a szerveren találhatók meg. Ilyen levelezőprogram például a Microsoft Outlook, Mozilla Thunderbird, IncrediMail. Ezek általában több vagy más szolgáltatást nyújtanak, mint a webes levelezők.

Az elektronikus levéllel végezhető legfontosabb műveletek

Levélikrás

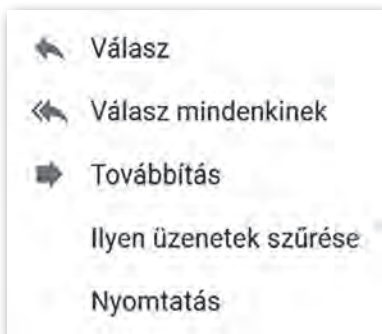
Elektronikus levél írásakor mindig meg kell adnunk a levél **címzettjét**. Lehetőség van arra, hogy **másolati címzettet** (CC: carbon copy) és **titkos másolati címzettet** (BCC: blind carbon copy) is megadjunk. Ez utóbbit a többi címzett nem látja, de a másolati címzetteket igen.

A levelezőprogramok nem tiltják meg, hogy elhagyjuk a levél tárgyát, ennek ellenére ez mindig illik megadni, ez a címzett felé alapvető udvariasság. A tárgy elhagyása miatt a levelet kéretlennek ítélik, ezért nem biztos, hogy célba ér vagy el is olvassák. A levél szövegének kitöltése és az aláírás mellett a levélhez fájlokat is csatolhatunk. A **csatolt fájl** méretét, esetleg típusát a levelezőszerverek korlátozzák, érdemes tudni, hogy a két fél esetében ez a korlát mekkora. Amennyiben a csatolmány túl nagy lenne, a saját online tárhelyünkön meg tudjuk osztani, vagy igénybe tudunk venni óriáslevél-küldő szolgáltatást. A legtöbb levelezőben beállíthatjuk a levél **prioritását**, ezzel jelezhetjük a címzettnek, hogy az üzenet sürgős, valamint kérhetünk **kézbesítési és olvasási visszaigazolást**.



Műveletek beérkező levelekkel

A beérkező leveleket a megfelelő mappában láthatjuk. Olvasás után a levélre válaszolhatunk vagy továbbíthatjuk egy másik címzettnek. Fontos, hogy a válasz- vagy továbbküldött levélben azt a tartalmat hagyjuk csak meg, amely a másik fél számára még információt hordozhat. A beérkező leveleket rendezhetjük feladó, beérkezési idő, tárgy szerint. Az üzeneteket megjelölhetjük, címkézhetjük, áthelyezhetjük másik mappába. A leveleket törölhetjük, vagy a fontosakat archiválhatjuk, és ki is nyomtathatjuk őket.



Névjegyek

A levelezőprogramok lehetőséget adnak arra is, hogy az ismerőseink elérhetőségeit névjegyekben tároljuk. Ma ez gyakran összekapcsolható az egyéb helyeken tárolt névjegyekkel.

Az alapszolgáltatásokon felül mindkét fajta levelezés nyújthat számunkra további lehetőségeket. Gyakran kezelhetünk például személyes határidőnaplót, amelybe elfoglaltságainkat bejelölhetjük. Sok webes és asztali levelező segítségével könnyen kapcsolódhatunk más szolgáltatásokhoz, például felhőalapú tárolás, azonnali üzenetküldés.

Levelezés és biztonság

Mint minden hálózaton érkező objektum, az elektronikus levél is hordoz biztonsági kockázatokat.

A hasznos leveleink mellett nagyon gyakran kapunk számunkra kéretlen leveleket ismeretlen címzettektől. Az ilyen levelet **spam**nek nevezzük. A spam általában valamilyen terméket, weboldalt, szolgáltatást reklámoz.

Problémát jelenthet, ha sok haszontalan levél érkezik a postafiókba, amelyek keverednek a valóban nekünk szóló, fontos üzenetekkel. A levelek válogatása időt, figyelmet igényel. A kéretlen levelek emellett lehetnek veszélyforrások is. Gyakran érkeznek velük **vírusok, kémprogramok, adathalász üzenetek**. A csatolmányokkal kapcsolatban mindig érdemes óvatosnak lenni, de ismeretlen feladótól érkezett üzenet csatolmányát nem ajánlott megnyitni.

A legtöbb szolgáltató és levelezőprogram nyújt olyan szolgáltatásokat, amellyel a rosszindulatú kóddal ellátott levelek és a spamek ellen védekezhetünk. Ezek a **spamszűrő szolgáltatások**. Megkeresik és külön mappába gyűjtik a levélszemétnek vélt leveleket. Érdemes figyelni arra, hogy előfordul, hogy olyan levelek is a spamek közé kerülnek, amelyeknek nem ott lenne a helyük, de a rendszer annak véli őket.

Mielőtt elkezdenénk...

„Ha egy fészekben van 10 kakukktojás, és egy fürjtojás, akkor melyik a kakukktojás?”

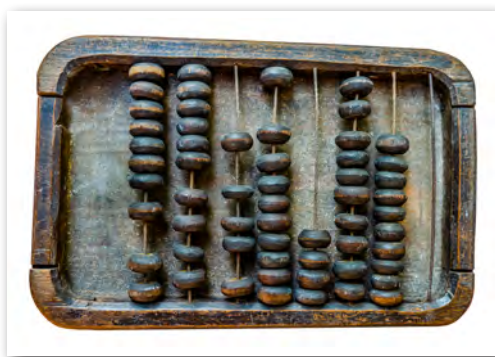
Ez a fejezet egy kakukktojás a könyvben. Az itt leírtak nem önálló tanulási egységei a tananyagnak, hanem ide akkor kell lapozni, ha más témakörhöz kapcsolódóan felmerül egy kérdés az eszközhasználattal kapcsolatban. Ezt a fejezetet először címek szintjén érdemes gyorsan áttekinteni, hogy tudjuk, mik azok a területek, amikről szükség esetén itt olvashatunk. Ha feladataink elvégzése közben felmerül egy kérdés, amiről itt van leírás, akkor az adott részt tanulmányozzuk és használjuk fel.

Az egyes témák után ebben a fejezetben is található *Kérdések, feladatok* rész. Ha a téma felkeltette az érdeklődésünket, akkor az itt leírtaknak érdemes lehet máshol is utánanézni. Ezek nem kötelező részei a tananyagnak, ebben a könyvben a kérdésekre adandó válaszok nem olvashatók, de sok érdekességre lelhetünk, míg megtaláljuk azokat.

Egy kis történelem

Az informatikai eszközök története különböző szempontok szerint egészen eltérő időszakokat eredményez. Ha úgy nézünk ezekre az eszközökre, hogy mikroprocesszorokkal működnek, akkor történetük ott kezdődött, amikor megalkották az első mikroprocesszorokat. Így csak néhány évtizeddel ezelőtről beszélhetünk az informatikai eszközök történelme kapcsán. De ha azt tekintjük kiindulásnak, hogy az ember már nagyon régen törekedett olyan szerkezetek megalkotására, amelyek a távollétében az általa megadott folyamatokat elvégzik, akkor egészen az ősemberek csapdakészítéséig visszamehetünk az időben. Képzeli el azokat az ősembereket, akik gödröt ástak, és ágakkal, gallyakkal fedték el, hogy az arra járó vadat elejthessék. Egy tökéletesen időzített automatát alkottak. Pontosan akkor működött, amikor a vad arra járt. Soha nem ejtette el az állatot korábban vagy később. Pont akkor, amikor arra járt. És ezt tette az ember távollétében. Ha innen közelítjük meg az automaták, az informatikai eszközök történetét, akkor százezer években mérhetjük azt.

Ha kevésbé szélsőségesen szeretnénk megközelíteni, akkor az informatikai eszközök történetét a számolás automatizálásának a történetével indíthatjuk. Az ókor különböző civilizációiban jelent meg az abakusz, mint a számolást könnyítő eszköz.



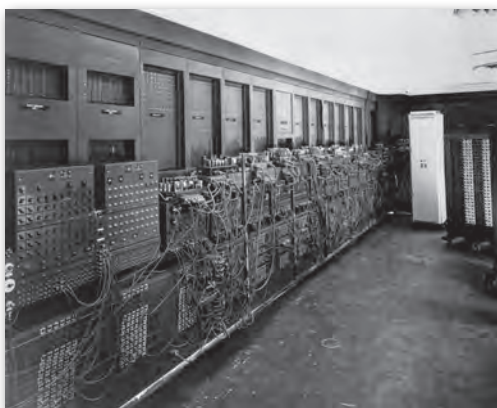
► Ősi abakusz

Mondhatjuk, hogy ezek voltak az első digitális számolóeszközök. Így néhány ezer évre nyúlik vissza az informatika története.

Megközelíthetjük onnan is, hogy a középkor végének és az újkor elejének számos neves tudósa mechanikus számológépet készített. Az 1600-as években Wilhelm Schickard, Blaise Pascal és Gottfried Wilhelm Leibniz is készített, tökéletesített ilyen eszközt. Így már csak néhány száz évre szűkítettük az informatika történetét.

A műszaki fejlődés a háborúk idején mindig lökészerűen megugrik. Ez történt a II. világháborúban is. A különböző harci eszközök fejlesztése és használata nagy mennyiségű számítás elvégzését igényelte. Például egy új löveg elkészítése után szükség volt arra, hogy a lövegkezelő rendelkezzen egy olyan táblázattal, amiből kiolvashatja, hogy a löveg milyen állásában mekkora távolságra lehet vele lőni. Amikor rendre készültek az újabb és újabb lövegek, megnövekedett az igény a számítási kapacitások iránt, hogy a szükséges táblázatok minél hamarabb és pontosabban elkészíthessék. Erre és hasonló problémákra építették az Egyesült Államokban az első tisztán elektronikus, általános célú digitális számítógépet,

az ENIAC-ot az 1940-es években. Ezzel értünk el az informatika történetének szűkítésében oda, ahonnan már mondhatni egyenes ágon leszármaztathatók a mai informatikai eszközeink, a laptopunk, a telefonunk, a fitnesskarperecünk, az intelligens mosógépünk, az okostévénk. Ezek az eszközök működésük, felépítésük alapján nagyon sok mindenben megegyeznek az ENIAC működésével, felépítésével. Persze tudjuk, hogy az ENIAC teremnyi méretű berendezés volt, ezzel szemben egy okosóra három-négy nagyságrenddel gyorsabban végzi a számítási műveleteket, de mégis az alapelvek szintjén rengeteg az azonosság.



► Az ENIAC, az első általános célú elektronikus digitális számítógép

Kérdések feladatok

1. Mi motiválhatta Blaise Pascalt a mechanikus számológépe megépítésében? Érdemes több független forrást is keresni, hogy lehetőség szerint hiteles információkhoz jussunk.
2. Gyűjtsünk adatokat az ENIAC számítógépről! Mekkora volt az alapterülete? Mekkora volt a tömege? Mekkora volt az áramfogyasztása? Hány összeadási műveletet tudott másodpercenként elvégezni? Mai értékre átszámítva mennyibe került az előállítás?
3. Hasonlítsuk össze egy mai számítógép processzorában található tranzisztorok számát az ENIAC gépben található elektroncsövek számával!

A modern digitális eszközök működése

Nézzük azokat az alapelveket, amikben egységesnek tekinthetjük a mai informatikai eszközöket. Ehhez vissza kell nyúlnunk, az 1940-es évek közepéig, amikor az Amerikai Egyesült Államokban egy tudóscsoport azon dolgozott, hogy létrehozzon egy teljesen elektronikus, programozható számítógépet, az ENIAC-ot. A készülék korszakalkotó volt, de a tudósok, akik dolgoztak rajta, menet közben már látták, hogy mit és hogyan kellene módosítani, hogy egy még hatékonyabb és univerzális gépet hozhassanak létre. Az ENIAC tapasztalatai alapján a Pennsylvanai Egyetemen a kutatócsoport megállapításait a magyar származású Neumann János – aki a következő elektronikus számítógép (EDVAC) megépítését végző projekt tanácsadója volt – vetette papírra. Ezért mi, magyarok szeretjük ezeket az elveket Neumann-elveknek nevezni, de fontos tudnunk, hogy ez egy csapat matematikus és mérnök közös munkája volt.

A teljesség igénye nélkül vegyük sorra ezeket az elveket:

- **A számítógép legyen teljesen elektronikus működésű!** Az ENIAC és az azt követő években a többi számítógép is elsősorban elektroncsövekből épült fel. Az így elkészített berendezések számolási sebessége akár az ezerszerese is volt a korábbi mechanikus alkatrészeket is tartalmazó gépeknek. Így a sebesség szempontjából is egyértelmű volt, hogy ez a jövő. Ha megnézzük a mai digitális eszközök számítási sebességét, akkor azt látjuk, hogy ezt a sebességet sokmilliószorosan túlléptük azóta.
- **Az eszköz használja a kettes számrendszert a műveletvégzéseiben!** E mögött egy nagyon praktikus mérnöki gondolat húzódik meg. A kettes számrendszerben csak kétféle számjegy létezik (0 és 1), ami elektronikai eszközökkel könnyebben kezelhető állapotot jelent, mintha 10 értéket kellene minden helyi értéken megkülönböztetni, ahogy az a tízes számrendszerben szükséges. Mérnökiileg egy alacsony és egy magas feszültség-szint kezelése nagyobb toleranciát, hibatűrést, könnyebben megépíthető áramköröket jelent. A kettes és tízes számrendszer közötti átváltás egész számok esetében problémamentes, törtek esetében a véges darabszámú helyi értékek miatt adódnak átváltási, kerekítési problémák, amelyekre programozáskor figyelemmel kell lennünk. A kettes számrendszer használata az elektronikai összetevőkkel egyszerűbb áramköröket eredményez, mintha ugyanezt tízes számrendszerrel kellene megtenni, így ez az elv mind a mai napig meghatározó az informatikai eszközeinkben.
- **A gépnek legyen belső memóriája, amely az adatok és a programutasítások tárolását egyaránt elvégzi!** Ennek egyik következménye az, hogy a programutasítások adatként



► Elektroncső

kezelve módosíthatók, tehát a program képes akár önmagát is megváltoztatni. Az első számítógépek esetén néhány tíz, néhány száz adat tárolását oldották meg. Napjainkban több milliárd adatot tárolhatunk egy számítógép memóriájában.

- **A gép legyen univerzális, azaz ne egy speciális feladatra készüljön, hanem a programok segítségével különböző feladatokat legyen képes ellátni!** A mai informatikai eszközökben ezt a tulajdonságot teljesen természetesnek tekintjük például akkor, amikor a telefonunkra letöltünk egy új programot, amely olyan feladatokat lát el, amire korábban a telefonunk nem volt képes.
- **A számítógép legyen soros végrehajtású, azaz a program utasításai egymás után, időben sorban történjenek!** A soros végrehajtás teljesen praktikus okokból került az alapelvek közé. Ennek megvalósítása egyszerűbb volt, mint a párhuzamos programvezérlés, ez csökkentette az egyébként sem egyszerű berendezés bonyolultságát. Ez az elv az, ami a mai eszközöknél már sokszor nem teljesül. Egy mai korszerű számítógép többmagos processzorral és egy komoly videokártyával rendelkezik, így ezek az elvégzendő műveleteket egyszerre, párhuzamosan hajtják végre, és nem kapcsolják ki magukat addig, amíg a másik eszköz végzi a számításokat.

Kérdések, feladatok

1. Nézzünk utána, milyen iskolákat végzett Neumann János (John von Neumann), mely tudományterületeken ért el jelentős eredményeket!
2. Keressünk adatokat arról, hogy egy mai mobiltelefon és egy tíz évvel ezelőtti laptop számítási teljesítménye hogyan viszonyul egymáshoz!

A digitális eszközök főbb egységei

Sokféle digitális eszközzel vesszük magunkat körbe. Ezek jelentősen különböznek tünnek, de ha megnézzük a belső felépítésüket, a funkcionális összetevőiket, akkor láthatjuk, hogy jobban hasonlítanak egymásra, mint elsőre gondolnánk.

Milyen részekből is áll egy asztali számítógép, egy laptop, egy okostévé, egy mobiltelefon, egy tablet, egy intelligens távirányító, egy e-book-olvasó, egy okosóra, egy fitness-karkötő?



► Laptop

Perifériák

Az elsők, amikkel a használat közben találkozunk, a **be- és kimeneti perifériák**. Ezek azok a részek, amiken keresztül mi információt tudunk adni az eszköznek, és amelyeken keresztül az eszköz tud válaszolni.

Szinte minden digitális eszköznek van egy **kijelzője, képernyője**. Ez általában egy színes, grafikus megjelenítő. Itt egyik értékként a *képtároló hosszát* szokták megadni, jellemzően inchben (inch: hüvelyk, 1 hüvelyk = 2,54 cm). Ez mobiltelefonnál lehet például 6" (~15,2 cm), egy asztali monitornál 24" (~61 cm), egy tévénél 55" (~140 cm). Másik jellemző érték a *felbontás*, azaz hogy vízszintesen, függőlegesen hány képpontot tud megjeleníteni egymás mellett a kijelző. Egy monitor esetében lehet például 1 920 × 1 080 (Full HD), ami azt jelenti, hogy vízszintesen 1920 képpontot, függőlegesen 1080 képpontot tud megjeleníteni. Ez összesen $1\,920 \times 1\,080 = 2\,073\,600$ képpont a kijelzőn. Egy 4K-s tévé esetén ehhez képest mind vízszintesen, mind függőlegesen dupla annyi képpont van egy sorban, illetve oszlopban. Tehát $3\,840 \times 2\,160$ a felbontás, ami több mint 8 millió képpontot jelent a képernyőn. A legtöbb kijelző színes, a pixelgrafika fejezetben tárgyalt RGB színkódolást használ. Van néhány eszköz, aminek a kijelzője *fekete-fehér*, vagy csak a szürke néhány árnyalatát tudja megjeleníteni.



► Hagyományos könyvek és e-book-olvasó

Ennek oka lehet, hogy sokkal olcsóbb egy egyszínű kijelző, és sok esetben elegendő is. Másik ok a technológia lehet. Az e-book-olvasók az e-papír technológiája miatt csak *szürkeárnyaltos* megjelenítésre képesek.

Több olyan informatikai eszköz van, ami kijelző helyett vagy mellett képes **hang** segítségével is információt adni nekünk. Itt a legegyszerűbb a *sípoló, csipogó, bippegő* hang, ami például a be- vagy kikapcsolást, egy érték elérését jelezheti, vagy egysze-



► Okostévé

a mély hangok kiemelése (például egy akciójelenetben) még fontosabbá válhat. Ekkor már két hangszóró nem is elegendő. Ilyenkor a hangszórók körülvehetnek minket, és teljessé tehetik a *térbeli hangzást*. Egy profi rendszerben akár 7–8 *hangcsatorna* is elkülönülhet.

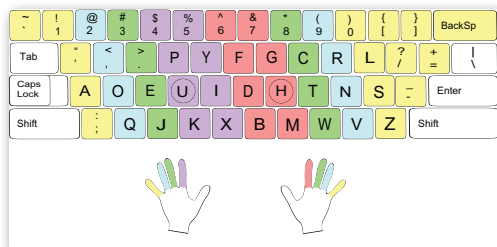
Az utóbbi időben egyre több eszközben jelenik meg a *rezgőmotor*, amellyel a zsebünkben lévő telefon, a csuklónkon lévő okosóra vagy fitnesszarkarkötő ad diszkrét jelzéseket.

Láthattuk, hogy az érzékszerveink közül a látás, a hallás, a bőrérzékelés használata már mindennapnak számít az informatikában a **kimeneti perifériáknál**, azaz azoknál az össze-
tevéőknél, amelyeknek a feladata az, hogy információt közöljenek velünk.

A kimeneti perifériák után vegyük sorra, hogy milyen módon tudunk mi információt adni egy digitális eszköznek. Egy számítógép esetén elsőként a *billentyűzet* juthat az eszünkbe. Ennek segítségével szövegeket tudunk beírni, utasításokat tudunk adni, vezérelni tudjuk a programok működését, irányítani tudjuk kedvenc karakterünket egy játékban. A billentyűzet használatakor fontos, hogy milyen nyelvhez készült a billentyűzet, mert ha magyar billentyűzethez szoktunk, akkor egy angol vagy francia billentyűzeten a speciális írásjelek megtalálása jelentős időbe kerülhet. Ha egy angol billentyűzet elé ültetnek minket, akkor a magyar ékezetes karakterekkel leszünk bajban. Találkozhattunk már azzal a helyzettel, hogy egy billentyűzeten egyes gombokat lenyomva nem az jelent meg a kijelzőn, mint ami a gombon volt. Ennek oka, hogy a számítógépes program határozza meg azt, melyik billentyű milyen karaktert is jelentsen. A *billentyűzet nyelve* az operációs rendszer beállításai között módosítható. Ezért amíg nem tudunk vakon gépelni, akkor dolgozhattunk jól egy billentyűzettel, ha a rajta lévő feliratok és az operációs rendszer billentyűzetre vonatkozó beállításai megegyeznek.

Ahogy a szövegszerkesztés fejezetben is olvashattuk, a billentyűzetkiosztás még a mechanikus írógépeken kialakított elrendezést követi. Az írógépeken úgy tették egymás mellé a billentyűket, hogy a szövegben gyakran egymás mellé kerülő betűk távol legyenek, mert az írást végző mechanikus karok így akadhattak legkevésbé össze. Egy számítógép

rű figyelmeztetést adhat. Ennél összetettebb hangokkal is rendszeresen találkozunk, amikor zenét játszunk le, vagy például a digitális asszisztensünk tájékoztat az aktuális időjárásról, vagy futás közben az okostelefonunk egyik programja elmondja, hogy milyen sebességgel tettük meg az utolsó kilométert. A hangok esetén van, amikor elegendő, hogy hallunk egy információt, de zene esetén már szeretjük a *sztereó hangzást*, azaz azt, hogy a jobb és a bal oldalon akár eltérő lehet a hang. Ekkor már nem elegendő egy *hangszóró*, legalább kettőre van szükség. A számítógépes játékoknál, filmeknél a hangzás térbelisége,



► Dvorak-billentyűkiosztás

billentyűzete, vagy egy okostelefon képernyőjén megjelenő virtuális billentyűzet esetén ez az elrendezés így már nem indokolt. Sok kutatás foglalkozott azzal, hogy milyen elrendezés mellett lehetne sokkal gyorsabban gépelni. Az ezek alapján létrehozott billentyűzetek kísérleti jelleggel jelentek meg, de elterjedni nem tudtak. Ennek elsődleges oka a megszokás, az attól való eltérés nehézsége.

Egy számítógép esetén a grafikus felhasználói felület kezelésének másik fontos eszköze az **egér**. Ha pontosabban és általánosabban akarunk fogalmazni, akkor a **mutatóvezérlő**, mivel ez lehet akár egér, akár érintőpárna, trackball (hanyattegér) vagy pöcökegér.

Melyiket hol használjuk, mik az előnyeik?

Egér: a legelterjedtebb mutatóvezérlő eszköz. Már biztosan találkoztunk több fajtával is, amiken eltérő számú gomb volt. A régebbieknek az alján golyó volt, az újabbakon optikai érzékelő figyelte a mozgást.

Érintőpárna (touchpad): a laptopokon láthatjuk a billentyűzet alatti területen. Ha a laptopot hordozható gépként használjuk, akkor ez a mutatóvezérlő mindig ott van velünk, nem igényel külön helyet a gép mellett.

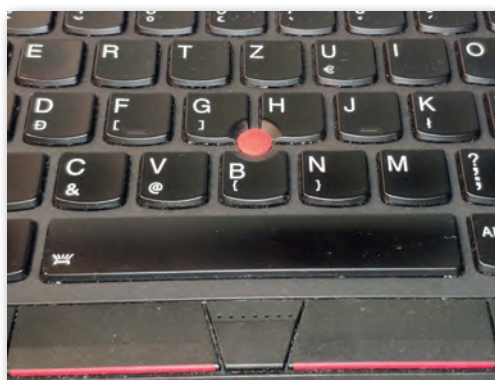
Pöcökegér: ez egy kis méretű botkormány a billentyűzetbe elhelyezve. Aki sokat gépel, és néha van csak szüksége a grafikus kurzor mozgatására, az a keze felemelése nélkül irányíthat ezzel a kis eszközzel. Kell egy kis idő, hogy megszokjuk, de utána gépelés közben mindig kézre esik. Programozók közül sokan kedvelik.

Trackball: szokták hanyattegérnek is nevezni, mert a régi egerek alján lévő, mozgás érzékeléséhez szükséges golyó itt fentre került. Ezt a golyót kell az ujjunkkal mozgatni, aminek hatására mozog a grafikus kurzor. Előnye az egérrel szemben, hogy ezt nem az asztalon kell mozgatni, és akkora helyre van csak szüksége, amekkora maga az eszköz. Sokan idegenkednek tőle, de a grafikusok között sokan használják.

Ha már a grafikusoknál tartunk, érdemes megemlíteni a *digitalizáló táblákat* is, amelyek egy kis táblán érintésérzékeny felülettel rendelkeznek, és egy speciális digitális íróeszköz tartozik hozzájuk. Ezen a felületen rajzolva a kép közvetlenül a számítógépben keletkezik, ahol a digitális toll a szoftver beállításaitól függően működhet például



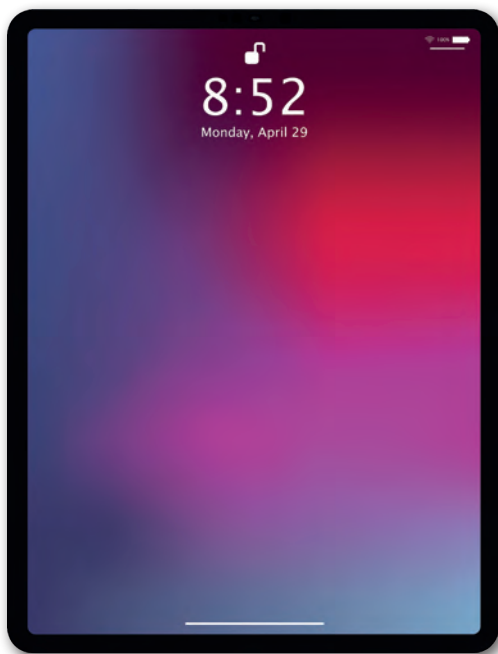
► Érintőpárna – touchpad



► Pöcökegér – trackpoint



► Hanyattegér – trackball



► Táblagép (tablet)

ceruzaként, tollként, ecsetként, radírként. A nagyon precíz nyomásérzékelőnek köszönhetően a vonalrajzolás intenzitása gyengébb vagy erősebb ceruzarajzot eredményezhet, vagy az ecsetvonásokat tudja jól visszaadni.

Vannak olyan digitális eszközeink, amelyek grafikus felhasználói felülettel rendelkeznek, de se billentyűzetet, se egeret nem szoktunk hozzájuk kapcsolni. Ilyen például az okostelefon és a tablet (táblagép). Ezeknél a szöveg bevitelét és a grafikus kurzor pozicionálását a kijelzőbe épített érintésérzékeny felületen végezhetjük el. A gépeléshez ilyenkor egy virtuális billentyűzetet használunk.

Az eddig felsorolt bemeneti perifériákat mind a kezünkkel vezéreltük. Mozgással még más különböző információbeviteli lehetőségeink vannak. Gondoljunk arra, hogy amikor a mobiltelefont elforgatjuk 90 fokkal, akkor azt a képernyőn megjelenő program is képes

követni. Például a böngészőben 90 fokkal elfordul a szöveg, vagy a lejátszott film is fordul. A telefonban, tabletben különféle mozgásérzékelők vannak, melyek képesek érzékelni az elmozdulás irányát, sőt akár a sebességét, gyorsulását is. Ugyanilyen érzékelőket használnak a fitneszkarkötőkben a mozgás érzékelésére, a lépés számlálására. Ezek a mozgási adatok adják meg feldolgozás után, hogy egy kirándulással, egy futással mennyi energiát égettünk el, mennyit nassolhatunk ezért cserébe anélkül, hogy tartanunk kellene az elhízástól.

A digitális eszközeink egyre nagyobb részét tudjuk már hanggal is vezérelni. Ehhez az adott nyelven „értő” szövegfelismerőre van szükség. Az egyszerűbb utasításoktól, mint például a mobiltelefonnál „Hívd Anyut!”, az összetett feladatokig, mint a szövegdictálás vagy a digitális asszisztensnek adott keresési feladatok, lehetőségünk van már akár magyarul is, hanggal vezérelni berendezéseinket. Nem meglepő módon ehhez egy mikrofonra van szükség, és természetesen arra a programra, amely képes a hangrezgésekből létrehozott elektromos impulzusokat, digitális jeleket szöveggé, utasításként kezelni, feldolgozni.

A digitális eszközeink elsődlegesen a kijelzőn keresztül kommunikálnak velünk. Viszont nekünk is van lehetőségünk képeket bejuttatni az eszközbe. Ehhez egy kamerára van szükségünk. A *kamera* lehet a mobiltelefonba vagy laptopba beépített, de lehet egy számítógéphez külön csatlakoztatott *webkamera*, vagy akár egy *digitális fényképezőgép*, amit a számítógépünkhöz kapcsolunk. A kamera képénél fontos szempont, hogy milyen minőségű képet tud előállítani. Ezt sok összetevő mellett a kamera felbontása is erősen meghatározza. Egy laptopba integrált 1280 × 720 képpont felbontású kamera képe kevesebb képpontot biztosít, mint amennyit egy Full HD felbontású monitor képes megjeleníteni. Egy mobiltelefonba integrált 32 megapixeles (32 millió képpontos) kamera képe négyszer annyi képpontot tartalmaz, mint amennyit egyszerre meg tud jeleníteni egy 4K felbontású tévé. Miért van ekkora felbontásra szükség? Ha képernyőn szeretnénk a teljes képet meg-

jeleníteni, akkor nincs szükség ekkorára. Ha viszont szeretnénk egy részletet kinagyítani, kiemelni, akkor már fontos, hogy vannak olyan képpontok, amikkel ez megtehető. Ha nyomtatni szeretnénk, akkor nagyobb felbontású képre lesz szükségünk.

Ha dokumentumok, papírlapok tartalmát kell digitalizálnunk, akkor nem mindig tökéletes megoldás a digitális fényképezőgép vagy a mobiltelefon használata. Erre a feladatra sokszor megfelelőbb egy *lapolvasó* (szkenner) használata. A lapolvasó felbontását nem úgy adják meg, hogy összesen hány képpontot képes rögzíteni, hanem úgy, hogy egy adott távolságon belül hány képpontot tud megkülönböztetni. Jellemzően a felbontást DPI (dot/inch: pont hüvelykenként) értékben adják meg, ami megmutatja, hogy 2,54 cm-en hány pontot tud megkülönböztetni a lapolvasó. Jellemző érték a 600 DPI, de egy otthonra is megfizethető árú berendezés akár 4800 DPI értéket is tudhat.

A képek digitalizálásának több módja és eszköze van. Gondoljunk csak a vonalkódolvasókra vagy a digitális röntgengépekre. Itt mindig a beolvasott képi információ feldolgozása lesz a fontos feladat, mint például egy bolti pénztárban a vonalkódolvasóval a vonalak által jelzett számsor értelmezése, a leolvasott termék adatbázisban tárolt árának hozzáadása a számlához, esetleg a raktárkészlet azonnali módosítása, szükség esetén az új termékek automatizált beszerzésének indítása.

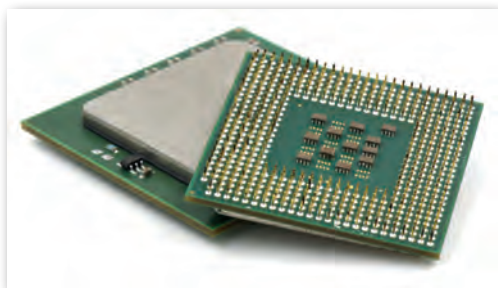


► Lapolvasó – szkennner

Központi feldolgozóegység

Az eddigiekben azokról az eszközökről volt szó, amikkel a használat közben elsőként találkozunk, azaz a ki- és bemeneti perifériákról. Ezek csak a kapcsolatot teremtik meg a számítógép és a külvilág között. Nézzük, hogy mi van a „motorháztető” alatt!

A számítógép utasításokat hajt végre. Ezeknek az utasításoknak olyanoknak kell lenniük, amiket a gép belső alkatrészei megértenek, végre tudnak hajtani. Mi is hajtja végre ezeket az utasításokat? A digitális eszközünkön belül található egy, az utasítások végrehajtásáért felelős rész, amely egyrészt képes elvégezni a számítási műveleteket, másrészt képes a memóriában adatok formájában tárolt utasítássornak megfelelően vezérelni a számítógép működését. Ez a központi feldolgozóegység, angolul *central processing unit (CPU)*. Ez egy mikroprocesszor, amiben tranzisztorok segítségével létrehozott áramkörök felelősek a vezérlésért, a számítási műveletek elvégzéséért. A központi feldolgozó egységet röviden processzornak is szoktuk nevezni. A *processzor* napjainkban akár több, egymás mellett párhuzamosan működő egységből is állhat. Ebben az esetben ezeket a részeket processzormagoknak nevezzük. Egy otthoni használatra szánt processzornak lehet 4–8



► Központi feldolgozóegység – CPU

magja, de speciális grafikai feladatok esetén ez akár 16 mag is lehet egy asztali számítógépben. Mivel ezek a magok külön-külön képesek egy időben műveleteket végezni, ezért a Neumann-elvek között említett soros, azaz szigorúan egymás utáni feladatvégrehajtás már nem teljesül, illetve meghaladott.

Memória, RAM

A számítógép memóriája az, amiről mindenki hallott már, mindenki sejti, mi az, de sok esetben egy digitális eszköz leírásában zavaróan keverednek fogalmak, kifejezések, ami nem segíti a megértést. Szedjük sorra, hogy mi is az a memória, milyen lényeges fajtái vannak.



► Memória (RAM)

A számítógépnek szüksége van egy olyan adattároló részre, ami tárolja az éppen futó program utasításait, adatait vagy azoknak legalább egy éppen feldolgozás alatt álló részét. Ennek egy olyan tárolónak kell lennie, amiből az adatok tetszőleges sorrendben, gyorsan elérhetők. Ez a napjaink digitális eszközeiben a **RAM** (Random Access Memory: véletlen elérésű memória). Ebben több milliárd bájtnyi adatot tudunk eltárolni. Egy asztali számítógépnél ez lehet 8, 16 vagy akár 32 GB is. Mobiltelefonoknál is találkozunk 10–12 GB-os értékekkel. Minél nagyobb ez

az érték, annál több programot tudunk egy időben futtatni, vagy annál nagyobb memóriagigiénnyel rendelkező program képes akadásmentesen dolgozni. Ilyen lehet például egy videószerkesztési feladat. Az adatok a RAM-ban addig maradnak meg, amíg a RAM folyamatos áramellátást kap. Ha egy táblagép vagy mobiltelefon kijelzőjét kikapcsoljuk, akkor az az eszköz még működik, az akkumulátor kapacitásától függően akár napokig képes az adatokat megtartani. Ha lemerül az akkumulátor, akkor a nem mentett adatok elvesznek.

Háttértárak

Hova menthetjük az adatokat, ahol megmaradnak akkor is, ha már nincs áramellátás? A még mindig széles körben elterjedten használt **háttértártípus** a merevlemez meghajtó (HDD: Hard Disk Drive), amely egy zárt dobozban lévő, mágnesezhető lemezekre rögzíti az adatokat. Ez nem számít ma már elég gyorsnak, és a technológiából adódóan nem is nagyon lehet arra számítani, hogy érdemlegesen fejlődjön ezen a területen. Előnye az, hogy viszonylag alacsony áron biztosítja nagy mennyiségű adat tárolását. Jellemzően otthoni számítógépbe 2–4 TB kapacitású elegendő, de létezik 10–16 TB-os tárterületű is, amely például nagy mennyiségű videó tárolására alkalmas.



► Merevlemez meghajtó (HDD)

Az egységnyi adat tárolásának költsége a merevlemezhez képest drágább az SSD-k (Solid-state drive: szilárdtest-meghajtó) esetén. Ezek a félvezető alapú tárolók nem tartalmaznak mozgó alkatrészeket, az adatok írása és olvasása akár több mint hússzorosa is lehet a HDD-k sebességének. Az ilyen típusú tárolók hasonlóan működnek, mint a korábban bemutatott memóriák, ezért több helyen ezeket is egyszerűen RAM-ként jelzik. Felmerülhet a kérdés, hogy amennyiben a



► Félvezető alapú tároló (SSD)

memóriához hasonlóan működnek, de nem veszítik el tartalmukat az áramellátás kimaradása esetén, akkor miért nem ezeket használjuk a digitális eszközeink belső memóriájának. A válasz viszonylag egyszerű: több nagyságrenddel lassabbak, így program futtatására a mai sebességlvárások mellett nem lennének alkalmasak. A mobiliszközökben – mint táblagép és mobiltelefon – ilyen típusú háttértárat alkalmaznak. Ott ezek mérete elérheti a GB-os kategóriát, bár az eszköz árára ennek egészen jelentős hatása van. A mobil eszközök leírásánál sokszor a belső memóriát és a háttértárat is RAM-ként jelölik, ami nem segíti az eligazodást. Ha látunk két számértéket a RAM jelzés után, akkor szinte biztos, hogy ezek közül a kisebb érték a belső memória, míg a nagyobb számérték a háttértár.

Egyéb kiegészítők

A fentebb leírt összetevőkből összeállítható nagyon sokféle digitális eszköz, de van pár olyan funkció, amihez külön speciális áramköröket, mikroprocesszorokat terveznek. Ennek oka, hogy az adott szolgáltatás ne terhelje a CPU-t, vagy adott területen speciális szolgáltatást tudjanak biztosítani.

Ma már minden eszköznél elvárt, hogy az internetre legyen kapcsolva. Az okosotthon-konceptió szerint a lakásban lévő légkondicionáló, fűtésvezérlésért felelős termosztát, robotporszívó, hűtőgép és egyéb berendezések legyenek elérhetők interneten keresztül, azokat a mobiltelefonunkról vezérelhessük, legyünk bárhol a világon. Ehhez arra van szükség, hogy mindegyik eszközünk képes legyen hálózati kapcsolatot létesíteni vezetékes vagy vezeték nélküli módon. Ezt egy speciális, erre kifejlesztett áramköri elemmel oldják meg, amit sok esetben *hálózati kártyának* hívnak, holott nem feltétlenül van kártya alakja. Az elnevezés használata az 1980-as évek elejére nyúlik vissza, amikor az IBM PC (Personal Computer: személyi számítógép) létrehozásakor az volt az alapelv, hogy ezek a számítógépek az alapfelépítésük mellett legyenek bővíthetők speciális feladatokat ellátó komponensekkel. Ezeket hívták bővítőkártyáknak. Amennyiben a hálózathoz vezeték nélküli kapcsolattal képes csatlakozni egy eszköz, szükséges egy antenna is, amit sokszor az eszköz dobozán belül helyeznek el, mivel a mérete ezt lehetővé teszi. Egy mobiltelefon képes többféle vezeték nélküli kapcsolatot létrehozni. Gondoljunk arra, hogy az utcán történő telefonáláshoz a telefontársaság átjátszóállomásához kell kapcsolódnia, otthon wifikapcsolaton keresztül érjük el az internetet, a vezeték nélküli hangszóróhoz, fitnesszarkötőhöz pedig Bluetooth segítségével tudunk kapcsolódnia.

Amikor egy filmet nézünk, egy számítógépes játékkal játszunk, a képi hatás mellett fontos számunkra, hogy a hangzás is teljes legyen, ne csak a kijelző irányából jöjjön, hanem



PIXEL MONSTERS

► 8 bites játék szereplői – alacsony grafikus teljesítmény mellett is lehetnek hőseink, antihőseink. :-)

vegyen minket körbe. Ehhez speciális többcsatornás hangrendszerre van szükségünk, aminek vezérlését egy hangkártya fogja elvégezni. Ez határozza meg, hogy hány hangszórót tudunk csatlakoztatni, milyen speciális hangeffektusokkal tudjuk kiegészíteni a hangzást.

A képi megjelenítésnél elvárjuk a nagy felbontást, az élethű színeket, az akadásmentes mozgást, a 3D élményt. A nagy számítási teljesítményre felkészített videokártya fogja biztosítani, hogy az operációs rendszer ablakkezelése látványos legyen, és egy videójátéknál a szereplők játékhelyzethez igazodva, de lehetőleg élethűen jelenjenek meg. Egy komoly, játékosoknak szánt videokártya ára egy számítógépben lehet akkora összeg, amennyiért egy szerényebb, de a legtöbb feladatra bőségesen elegendő grafikus képességgel megáldott komplett számítógépet lehet kapni.

Egy hordozható eszközben – laptop, táblagép, mobiltelefon – az utólagos bővítés lehetősége nagyon korlátozott. Egy laptopban cserélhető esetleg a memória vagy a háttértár nagyobbra, de például a processzor vagy a beépített vezetékes hálózati csatlakozás nem cserélhető nagyobb teljesítményűre. Egy táblagépben vagy mobiltelefonban ennyi fejlesztési lehetőség sincs. A legtöbbször a háttértár bővíthető egy-egy SD-memóriakártyával.

Kérdések, feladatok

1. Mit jelent, ha egy kerek kijelzős okosórához azt írják, hogy a felbontása 480×480 ?
2. Hogyan működik az e-papír, miben különbözik egy OLED-kijelzőtől?
3. Hány könyv fér el egy e-book-olvasóba?
4. Mit jelent, hogy egy hangrendszer 2.0, 2.1, 5.1 vagy 7.1 jelzést kap?
5. Mi a giroszkóp feladata?
6. Nézzünk utána, hogy egy laptop CPU-ja mekkora alapterületű, és hány tranzisztort tartalmaz!
7. Mit jelentenek egy okostelefonnál a következő jelölések: RAM 8 GB / 512 GB, 6,2", 64 MP / 12 MP, 2,8 GHz Octa-core CPU, IP68?

Operációs rendszerek

Az elektronikus számítógépek első generációját azok a tudósok használták elsősorban, akik a gép megépítésében részt vettek, vagy legalábbis értették a gép működését, felépítését. Az általuk készített programok teljesen az adott számítógép fizikai összetevőire, hardverére épültek. Később egyre többen kezdtek használni számítógépeket, és egyre nagyobb igény merült fel egy olyan felhasználói felületre, amin keresztül az ember könnyebben tud a számítógéppel kommunikálni. Ez kezdetben kizárólag karakteres felületen történt. A személyi számítógépeknél az 1980-as években megjelentek a grafikus felhasználói felületek, amelyek már széles kör számára tették könnyebben elérhetővé a számítógépek szolgáltatásait.

A **karakteres felületen** jellemzően utasításokat, parancsokat adhatunk ki, amiknek eredményeként szöveges válaszokat kapunk a képernyőn. Ehhez ismernünk kell a kiadható utasításokat, azok használatának módját, paramétereit, és néha az eredmény értelmezése is csak megfelelő előismeretek birtokában lehetséges. Ezzel szemben a mai **grafikus felhasználói felületek** kialakításánál törekednek arra, hogy könnyen érthető, kevés előismerettel is használható legyen, a még esetleg nem ismert funkciók is intuitív módon felfedezhetők legyenek. A felhasználók széles körének készített operációs rendszerek szinte kivétel nélkül grafikus felhasználói felülettel rendelkeznek. Számítógépen ilyen például a *Windows*, a *macOS*, a *Chrome OS* és a különböző *Linux*ok, míg a mobiltelefonokon, tableteken például az *Android*, az *iOS*, valamint az *iPadOS*.

A különböző grafikus felhasználói felületek használata attól lesz a felhasználóknak könnyű, hogy nagyon sok elemükben azonos módon működnek, így az egyik megismerése segíti a másik használatát. Nézzünk pár példát! A felhasználói felületen az alkalmazások *ablak*ban futnak, azaz a kijelző jól meghatározott területét használják. Persze ez adott esetben lehet akár az egész képernyő is. Az ablakokban általában *menü*ket találhatunk, a menüpontokhoz almenüpontok tartozhatnak. Ha valamit be kell írunk, akkor *beviteli mező*t kell kitöltenünk, döntéseinket *gombokkal* jelezhetjük. Amennyiben egy rendszerben egy időben több programot futtathatunk, akkor lehetőségünk van közöttük váltani, vagy sok esetben akár több program képét is láthatjuk egymás mellett. Az említett és más hasonló tulajdonságok miatt mondhatjuk, hogy könnyű ezeknek a rendszereknek a használatát elsajátítani. Ha valaki egy teljesen új rendszert szeretne készíteni, akkor figyelembe kell vennie, hogy a felhasználóknak ezek a már megszokott felületek, jelentősen eltérni ettől nagy bátorság és kockázat.

A grafikus felhasználói felület kezelésének egyik szinte elengedhetetlen eszköze az egér vagy más *mutatóvezérlő* eszköz. Az operációs rendszerek viszonylag egységesek az egér

```
raerek@laptop:/$ ls -l
drwxr-xr-x 1 root root 4096 Oct 28 2018 bin
drwxr-xr-x 1 root root 4096 Jul 25 2018 boot
drwxr-xr-x 1 root root 4096 Apr 26 10:39 dev
drwxr-xr-x 1 root root 4096 Apr 26 10:39 etc
drwxr-xr-x 1 root root 4096 Oct 29 2018 home
-rwxr-xr-x 1 root root 591344 Jan 1 1970 init
drwxr-xr-x 1 root root 4096 Jul 25 2018 lib
drwxr-xr-x 1 root root 4096 Jul 25 2018 lib64
drwxr-xr-x 1 root root 4096 Jul 25 2018 media
drwxr-xr-x 1 root root 4096 Apr 20 11:40 mnt
drwxr-xr-x 1 root root 4096 Jul 25 2018 opt
dr-xr-xr-x 9 root root 0 Apr 26 10:39 proc
drwx----- 1 root root 4096 Jul 25 2018 root
drwxr-xr-x 1 root root 4096 Apr 26 10:39 run
drwxr-xr-x 1 root root 4096 Feb 24 16:07/sbin
drwxr-xr-x 1 root root 4096 Jul 19 2018 snap
drwxr-xr-x 1 root root 4096 Jul 25 2018 srv
dr-xr-xr-x 12 root root 0 Apr 26 10:39 sys
drwxrwxrwt 1 root root 4096 Apr 20 11:41 tmp
drwxr-xr-x 1 root root 4096 Jul 25 2018 usr
```

► Linux ls parancs és eredménye – karakteres felhasználói felület

használatban. Vegyük sorra, mik az alapvető egérműveletek azon túl, hogy az egér segítségével a kis nyilat lehet mozgatni a képernyőn.

Bal gombbal egy szimpla kattintás: ez a kiválasztás, a kijelölés, ami lehet például egy gomb, egy felirat, egy állomány. Az érintőpárnán vagy érintőképernyőn ezt egy koppintással érjük el.

Bal gombbal dupla kattintás: ez a kiválasztott állomány megnyitása, a kiválasztott program elindítása, mappáknál a mappába belépés. Az érintőpárnán vagy érintőképernyőn dupla koppintással érjük el.

Jobb gombbal kattintás: ez jellemzően a helyi menüt hozza elő, ami az adott környezetben leginkább releváns műveletekhez ad gyors hozzáférést. Ezt érintőpárnán a legtöbb eszköznél kétujjas koppintással, míg érintőképernyőn ujjunkat hosszabban ott tartva érhetjük el.

Vonszolás, azaz amikor az egér bal gombját lenyomjuk, és miközben nyomva tartjuk, mozgatjuk az egeret: ez egy objektum, ablak áthelyezését teszi lehetővé. Az érintőpárnán vagy érintőképernyőn ez dupla koppintással érhető el úgy, hogy a második koppintás után nem emeljük el az ujjunkat, hanem mozgatjuk a felületen. A vonszolást a gomb vagy érintőfelület elengedésével fejezhetjük be.

Egyes programokban a többszörös kattintásnak is van funkciója. Próbáljuk ki például a szövegszerkesztőben, mi történik, ha egy szövegen belül egy szóra egyszer, kétszer, háromszor vagy négyszer kattintunk!

Természetesen a balkezes egérhasználathoz a jobb és a bal gomb felcserélhető az operációs rendszer beállításaiiban.

Az egér mellett a billentyűzetnek is jelentős szerepe van az operációs rendszer kezelésében. Azért, hogy könnyen megtanulható legyen a különböző programok használata, a billentyűkombinációk sokszor ugyanazt, vagy nagyon hasonló feladatokat látnak el. Nézzünk néhány gyakran használt gyorsbillentyűt!

CTRL + C: másolás. Ez sok esetben a CTRL + INSERT segítségével is elvégezhető.

CTRL + V: beillesztés. Sokszor lehet helyette SHIFT + INSERT.

CTRL + X: kivágás. Esetleg SHIFT + Delete.

CTRL + A: mindent kijelöl (A: all, magyarul összes).

F1: a súgót nyitja meg.

F2: átnevezés. A fájlkezelőben a fájl vagy mappa átnevezésére szolgál, a táblázatkezelőben pedig a kijelölt cella szerkesztésére.

ALT + F4: ablak bezárása

CTRL + F4: egy ablak egy fülének bezárása, például böngészőben.

F5: frissítés. Amikor egy ablakban megjelenített tartalomról tudjuk, hogy az már megváltozott, de még a gép nem jelenítette meg, akkor ezzel frissíthetjük a tartalmat. Például a fájlkezelőben egy hálózati mappa megtekintésekor lehet jó, vagy a böngészőben, ha szeretnénk a weboldalt ismét betölteni, frissíteni.

F10: a program menüjének elérése.

CTRL + S: mentés (S: save, magyarul mentés).

CTRL + P: nyomtatás (P: print, magyarul nyomtatás).

Azzal, hogy a különböző programok hasonlóan viselkednek, ezáltal „kézre esnek”, a szolgáltatásiak megvalósítják a könnyű, kényelmes használhatóságot, azaz a **szoftverergo-**

nómiát. Ehhez még hozzátartozik a felület logikus elrendezése, átláthatósága, a program által megvalósítandó funkciók logikus elérése.

Az operációs rendszer feladata a felhasználóval való kapcsolattartás és a programok futtatásához szükséges környezet biztosítása, a programok futtatása. A leggyakrabban használt operációs rendszerek lehetővé teszik a programok párhuzamos futtatását, a változtatást közöttük. Ezt ma már teljesen természetesnek tekintjük.

Egy számítógépnél megszokott, hogy a gép indulásakor ki kell választani, hogy melyik felhasználó fogja használni, azaz minden felhasználónak elkülönített *felhasználói fiókot* hozhatunk létre. Ezzel elérhető, hogy legyen olyan tárterület a gépen, amit csak az egyik vagy csak a másik felhasználó érhet el. Ez az adatvédelem szempontjából nagyon fontos. Hasonlóan a tárterület biztosításához, felhasználónként azt is szabályozhatjuk, hogy kinek van lehetősége például programokat telepíteni, kinek csak futtatni. Akár az is megadható, hogy melyik felhasználó melyik programot indíthatja el.

A mobiltelefonokat jellemzően mindig csak egy személy használja, így ott a több felhasználó felvétele a rendszerbe nem alapvető elvárás. Léteznek olyan mobiltelefonok, ahol van lehetőség több felhasználói fiókot is létrehozni, és vannak olyanok is, amelyeken egy felhasználónak az üzleti és magánjellegű tevékenységeihez kapcsolódó adatokat – mint például a fényképeket, e-maileket – lehet jelszóval védetten elkülöníteni.

Hasznos szolgáltatások

Az operációs rendszerek azon kívül, hogy lehetőséget biztosítanak a programok futtatására, rengeteg segédprogramot tartalmaznak, amelyek nem elengedhetetlen részei az operációs rendszernek, de a digitális eszközünk használatát megkönnyítik. Ilyen program például egy **számológép**, egy egyszerű **képszerkesztő**, egy **stopperóra**, amelyek nem feltétlenül szükségesek, de hasznosak.

Nézzünk pár példát arra, hogy mik az operációs rendszer hasznos, a mindennapi munka szempontjából nélkülözhetetlen segédprogramjai.

Védekezés a digitális kártevők ellen

Sokat hallunk a számítógépes vírusokról, férgekről, kémprogramokról, agresszív reklámprogramokról, arról, hogy ezek mennyi kellemetlenséget, problémát okozhatnak. Ezeket a programokat együttesen **rosszindulatú szoftvereknek** is szoktuk nevezni. A rosszindulatú szoftverek célja lehet a fájlok, adatok törlése, módosítása, a fájlok titkosítása annak érdekében, hogy a dekódolásért zsarolhassanak, jelszavak, bankkártyaadatok megszerzése, a megfertőzött gép használata illegális tevékenységekre, mint például a spamküldés.

Vegyük sorra a digitális kártevők csoportjait, és azt, hogy hogyan védekezhetünk ellenük. A leggyakrabban talán a **számítógépes vírusok** elnevezéssel találkozunk. Ezek olyan programok, amelyek másik programhoz vagy a rendszerbetöltésért felelős tárterületre írják magukat, ezzel elérve, hogy a digitális eszközünk, illetve a programok normális működésekor elinduljanak, és a

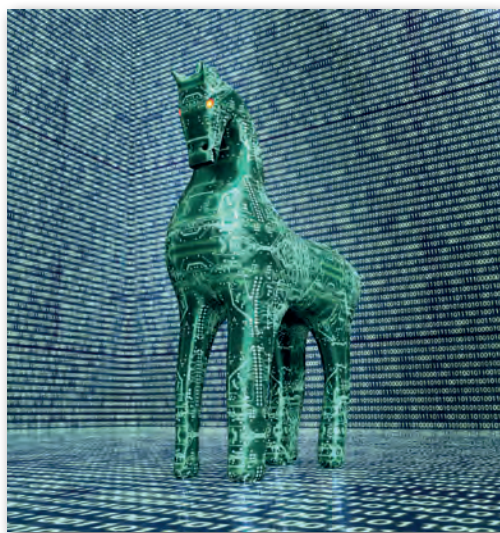


► Vírustalálát

rendszerben szinte tetszőleges műveletet végezhesse. Ebből az egyik lépés az, hogy igyekeznek önmagukat újabb fájlokhoz másolni, ezzel biztosítani a szaporodásukat. A vírus elnevezés azért találó, mert ezek a programok is csak parazitaként, más programhoz kapcsolódva képesek szaporodni, mint a biológiai vírus egy élőlény sejtjében. Számítógépes vírus leggyakrabban nem megbízható forrásból származó programokkal jut a digitális eszközre. Ellenük a *tudatos, odafigyelő számítógéphasználói magatartás* mellett a *víruskereső és -irtó programmal* tudunk védekezni. Ez sok esetben az operációs rendszer mellé adott segédprogramként áll a rendelkezésünkre. Sokakban él az a tévhit, hogy vírusos csak a Windows lehet, ezzel szemben viszont fontos tény, hogy minden digitális eszközünk ki van téve ennek a kockázatnak, legyen az Windows, Linux, macOS rendszert futtató számítógép vagy akár a táblagépünk, mobiltelefonunk.

A **féreg** (angolul: worm) a vírussal szemben nem más programokhoz kapcsolódva képes terjedni, hanem ezt teljesen önállóan teszi. Általában a számítógépes hálózaton terjed úgy, hogy kihasználja a rendszerekben fellelhető programhibákat, biztonsági réseket. Védekezni vírusirtó programokkal lehet ellene, valamint azzal, hogy az operációs rendszerünket és a gépünkre telepített programokat rendszeresen frissítjük, mert a frissítések sok esetben a fejlesztők által megismert biztonsági réseket foltozzák be, ezzel is megakadályozva a rosszindulatú programok terjedését. A férgek hálózati terjedésének megakadályozásában még nagy segítséget jelentenek a *tűzfal programok*, amik a számítógépes hálózaton keresztüli forgalmat szűrik. A tűzfal programok is szinte kötelező segédprogramjai az operációs rendszereknek.

A **trójai program** a nevét a görög mitológiából ismert trójai falóról kapta. A trójai egy olyan program, amely másnak mutatja magát, mint ami valójában. Gyakori, hogy keresünk egy probléma megoldására egy programot az interneten, és nem megbízható forrásból, ellenőrizetlen programot telepítünk a gépünkre. A trójai program elvégzi azt a feladatot, amire beszereztük, de mellette olyan tevékenységeket is végez, amik kárt okozhatnak. Ilyen lehet például a gépen található állományok titkosítása és ezáltal elérhetetlenné tétele. Miután egy ilyen program a tárolt adatok jelentős részét titkosította, megjelenít egy üzenetet, hogy hova milyen módon kell a „váltásdíjat” befizetni azért, hogy a feloldókédot megkapjuk. A lekövetetlenség érdekében napjainkban kriptovalutában (például bitcoinban) várják az összeget a szoftver készítői, de az, hogy fizetünk, még semmi garanciát nem jelent arra, hogy az adatainkhoz valóban hozzá fogunk utána férni. A trójai programok sok esetben nem ilyen látványosan fejtik ki hatásukat, hanem csak egy „hátsó ajtót” nyitnak a gépen, azaz lehetőséget biztosítanak a szoftver készítőnek, hogy a gépünkre újabb programot juttassanak, a gépünk feletti irányítást maguk-



► Trójai faló

hoz vehessék. Sok esetben ilyenkor a gépünk látszólag végzi a dolgát, csak kicsi lelassulást érzünk, esetleg az internetelés sebességével leszünk elégedetlenek. Eközben a gépünk a háttérben ezerszámra küldi más felhasználók postaládáiba a kényszerített reklámleveleket, más néven spameket. Védekezni tudatos géphasználattal lehet, azaz ellenőrizetlen forrásból nem telepítünk semmit, valamint a vírusirtó programok nyújtanak még segítséget.

A **kémprogramok** (angolul: spyware) olyan, főleg interneten terjedő szoftverek, melyeknek feladata felhasználói adatok megszerzése, mint például személyazonosító adatok, bankkártyaadatok, jelszavak, amelyek felhasználásával általában bűncselekményeket hajtanak végre. Ilyenek lehetnek mások nevében kötött szerződések, kötelezettségvállalások, bankszámlák megcsapolása, illetve a jelszavak felhasználásával akár nemkívánatos üzenetek küldése, a felhasználó ismerősei elérhetőségének megszerzése kényszerített reklámok továbbítása céljából.

A **rosszindulatú szoftverek elleni védekezésnek** több módja van, amelyek mindegyikét érdemes megtenni. Az elsődleges a tudatos géphasználat. *Megbízhatatlan forrásból nem telepítünk szoftvert*, hiába csábít, hogy egy egyébként drága szoftvert majd ingyen használhatunk. A számítógépes kártevők egy része e-mail-mellékletként érkezhet meg hozzánk akár egy ismerősünk e-mail-címéről. Ezért legyünk mindig elővigyázatosak a mellékletek megnyitásakor. A digitális eszközünkön – legyen az számítógép vagy akár mobiltelefon – legyen *víruspajzs program*, amely minden állományt megvizsgál használat előtt. Mivel a kártevők újabb változatai naponta jelennek meg, fontos, hogy a vírusirtó program naprakész legyen, ezért rendszeresen töltsük le a *vírusdefiníciós adatbázisát*. Ezt általában a vírusirtók automatikusan megteszik, csak engedélyeznünk kell számukra ennek végrehajtását. A rosszindulatú szoftverek sokszor a programokban található biztonsági hibákat használják ki. A szoftvergyártók az ismertté vált hibákat rendszeresen javítják, és *frissítések kiadásával* juttatják el a felhasználókhoz. Ezeket a frissítéseket a megjelenésük után a lehető leghamarabb telepítsük eszközeinkre! Amennyiben az operációs rendszerünkön van *szoftveres tűzfal*, azt tartsuk bekapcsolva. Ha valamilyen program a tűzfal miatt nem működik rendesen, akkor ne a tűzfal kikapcsolása legyen a megoldás, hanem keressük meg, hogy milyen beállítások mellett lesz a programunk működőképes úgy, hogy közben a rendszerünk védett maradjon.

Készüljünk fel arra, hogy számítógépünk rosszindulatú támadás áldozatává váljon. Ha más megoldás nincs, akkor az eszközünkön vissza kell állítani az operációs rendszer gyári állapotát. Ezzel mind a feltelepített programjainkat, mind az állományainkat (képeinket, dokumentumainkat) elveszítjük. Ezért készítsünk rendszeresen *biztonsági mentést* adatainkról, programjainkról, és ezt tartsuk lehetőleg fizikailag külön az eszközünktől. Lehet egy külső tárolón vagy akár egy felhőalapú tárterületen. A biztonsági mentést rendszeresen végezzük el, de ehhez akár beállíthatunk automatizált mentést is.



► Biztonsági mentés külső meghajtóra

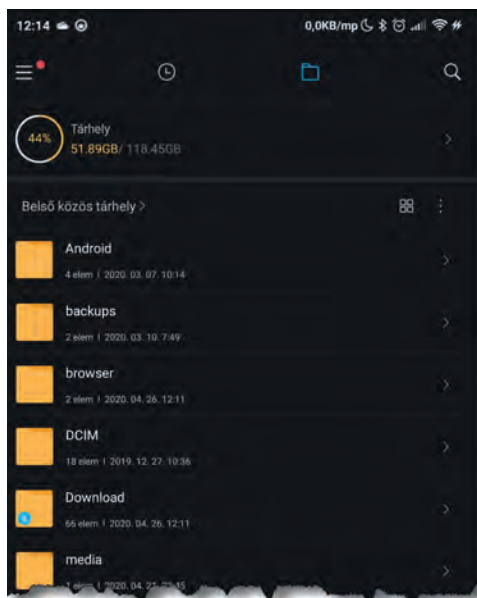
Fájlkezelés

A digitális eszközeinken állományokat tárolunk, amelyek kezelését egy **fájlkezelő** megkönnyíti. Itt mappákba rendezve láthatjuk az állományokat. Magunk is hozhatunk létre új mappákat, és áthelyezhetjük állományainkat, hogy később könnyen megtaláljuk azokat. Például e könyv készítése közben a könyvbe kerülő képállományokat fejezetenként külön-külön mappákba gyűjtöttük, hogy a kiadványszerkesztéssel foglalkozó kollégák számára jól kezelhető legyen. Érdeemes a különböző projektek anyagait, azon belül a munkaanyagokat, részben vagy egészben feldolgozott fájlokat elkülönítetten tárolni. Így amikor a végeredményt be kell adni, akkor könnyen össze tudjuk gyűjteni a beadandó állományokat, ha viszont még újabb módosítási igények merülnek fel, akkor vissza tudunk nyúlni az eredeti forrásokhoz. Amennyiben nem csak a saját eszközünkön szeretnénk tárolni az állományokat, esetleg meg szeretnénk osztani másokkal is az iskolában, akkor szükségünk lesz egy fájlserver elérésére. Sok iskolában a helyben üzemeltetett szerveren lehet tárolni a tanuláshoz kapcsolódó anyagokat. Ilyenkor mindenkinek egyedi felhasználói azonosítóval és jelszóval kell rendelkeznie. Ezzel biztosítható, hogy mindenki a saját állományaihoz, mappáihoz hozzáférjen, a többiekét ne lássák, viszont legyenek olyan tártérületek, amit a diákok egymással, a tanárral is közösen használhatnak. A mai operációs rendszerek a helyi fájlkezelés mellett a hálózati fájlkezelést is alapszolgáltatásként biztosítják, általában a hálózaton tárolt adatok elérése nem, vagy csak kismértékben tér el a helyi tárolásnál megszokottól.

Tömörítés

Rendszeresen előfordul, hogy elkészült munkánkat másokkal kell megosztanunk. Ilyenkor probléma lehet az állomány mérete, vagy esetleg az, hogy egy mappán belül sok állományt, esetleg mappát kellene átadnunk. Ebben az esetben segíthet a tömörítés. Elsőként gondoljuk végig, mit is jelent a tömörítés. Amikor adatokat akarunk tárolni, akkor az elfoglal valamekkora helyet a memóriában vagy a háttértáron. Hogyan lehet ezt tömörebben, kisebb helyen tárolni? Ehhez fontos tudnunk, hogy hogyan tároljuk az adatokat. A *Számítógépes grafika* című fejezetben a pixelgrafikus képszerkesztésnél volt már pár szó a tömörítésről. A tömöríthetőséget grafikus példával könnyű szemléltetni.

Képzeliünk el egy olyan rajzot, ahol a kép felső fele kék, alsó fele zöld színű. Ekkor tárolhatjuk minden egyes képpont színét egy számértékkel. Így a kép méretével egyenes arányban nő a tárolandó adat mennyisége. Ezzel szemben tárolhatnánk az egymás utáni azonos színű képpontok esetében azt, hogy hány darab milyen színű képpont következik. A példánkat megnézve látható, hogy ezzel a tárolással az eredeti tárolási mérethez képest jelen-

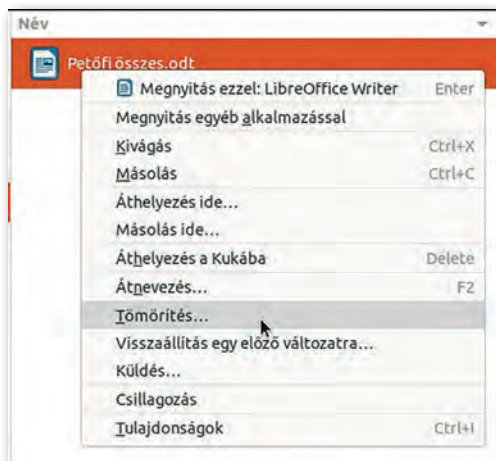


► Fájlkezelő Android alatt

tősen kisebb tárterületre lesz szükségünk, de szükség esetén képpontról képpontra vissza tudjuk állítani az eredeti képet. A kép mérete kisebb lesz, cserébe számítási kapacitásokat igényel a folyamat. Ez a tárolási mód veszteségmentes, azaz teljesen pontosan visszaállítható az eredeti adathalmaz. Apéllda alapján elképzelhetjük, hogy nemcsak képeken, hanem más állományokon is van lehetőségünk ismétlődő vagy gyakran megjelenő mintázatokat találni, amelyek rövidített formában helyettesíthetők.

Amikor egy vagy több állományt szeretnénk másnak átadni, és ezért tömörítjük, akkor egyértelműen veszteségmentes tömörítésre van szükségünk. Az operációs

rendszerbe integrált, vagy külön programként megjelenő fájl-tömörítők így működnek. A leggyakrabban használt ilyen tömörítési formátum a ZIP. Az operációs rendszerek fájlkezelő alkalmazásaiban általában a fájlokhoz vagy mappákhoz kapcsolódóan előhívható helyi menüben is megjelenik ez a lehetőség, ahogy az a képen is látható. Amennyiben több állományt vagy mappát jelölünk ki, akkor a tömörítés eredményeként egy darab tömörített állományt kapunk. Ez akkor is jól jöhet, ha sok állományt kellene továbbítanunk, mert így egy csomagban tehetjük ezt meg. Ebben az esetben a tömörített állományban a mappa-szerkezet is tárolódik, azaz kibontás után ugyanabban a struktúrában lesznek elérhetőek az állományok, mint ahogy eredetileg a tömörítés előtt voltak. Fontos tudnunk a veszteségmentes tömörítés kapcsán, hogy egy már tömörített állomány tömörítésével csak nagyon korlátozott mértékben tudunk helyet megtakarítani, ha egyáltalán lehet. Amennyiben olyan állományt próbálunk tömöríteni, ami már eleve (veszteséges vagy veszteségmentes) tömörített formátum, akkor az eredeti mérethez nagyon közeli méretet kapunk eredményül. Tömörített formátumok például a képek esetén a JPG, a PNG, hangok esetén az MP3, a FLAC, videók esetén az MP4, a MOV. A Microsoft Word által használt DOCX, és a LibreOffice Writer által használt ODT is már tömörített formátum, ráadásul a ZIP-állományok létrehozásához használt algoritmussal tömörítettek.



► Tömörítés – Ubuntu fájlkezelő

Felhőszolgáltatások

Felhőszolgáltatásoknak hívjuk azokat az informatikai megoldásokat, ahol egy üzleti vállalkozó a saját hardvereszközein üzemelteti a szolgáltatásokat, és a felhasználó elől az üzemeltetés részletei rejtve maradnak. Ilyenkor a felhasználó nem tudja, és nem is fontos tudnia, hogy fizikailag mely számítógépeken biztosítják számára a szolgáltatást. A felhasználó annyit tapasztal, hogy az internethez kapcsolódva bárhol is van, mindig azonos módon éri el a szolgáltatásokat. A *helyfüggetlenség* mellett fontos, hogy *méretezhetőség*, más néven *skálázhatóság* jellemzi, azaz az igényeknek megfelelően képes növekedni. Amennyiben egy vállalkozás ilyen szolgáltatást vesz igénybe, és megnő a vállalkozás forgalma, akkor a szerverközpontokban üzemelő szolgáltatás több vagy nagyobb teljesítményű szerverekre tud automatizált formában költözni. Ennek természetesen megnövekvő költségei lesznek,

de a nagyobb forgalomból várhatóan nagyobb bevétel is következik. Mivel a szerverek üzemeltetését erre szakosodott szervezet végzi, a szolgáltatás rendelkezésre állása is magasabb, kevesebb rendszerhibából adódó időkieséssel kell számolni. Ez átlagosan éves szinten legfeljebb néhány perc. Egy szerverközpontban a feladatok a nagyszámú gép között jól eloszthatók, így egy cég igényeinek megfelelő szolgáltatás sokkal költséghatékonyabb, mintha azt saját eszközökkel, saját alkalmazásban lévő rendszergazdával kellene megoldania.

A felhőszolgáltatásoknak az egyik nagy előnye, hogy több lehetőséggel támogatják a csapatmunkát. Sokszor az alapszolgáltatásokat ingyenesen elérhetővé teszik a szolgáltatók, csak a nagyobb tárterületért, speciális funkciók eléréséért, esetleg a reklámentességért kell havidíjat fizetni.

Nézzük a teljesség igénye nélkül, hogy egy projekthez a felhőszolgáltatásokból mit vehetünk igénybe. Legyen az első a kommunikáció!

Lehetőségünk van *levelezőszolgáltatást* igénybe venni. Sokak által használt a Gmail, az Outlook, a Microsoft365, a ProtonMail, a Yahoo Mail.

A levelezés mellett a kapcsolattartás rövid, azonnali szöveges üzenetekben is zajlik, ez a csevegés (angolul chat). Gyakran használt csevegőszolgáltatás a Messenger, a Viber, a Skype, a WhatsApp. Ha hangalapon szeretnénk kommunikálni, akkor azt általában a csevegőprogramokkal is megtehetjük.

Videóhívásokra is lehetőséget szoktak biztosítani a csevegőprogramok, de vannak olyan szolgáltatások, amik kifejezetten ebben erősek. Ilyen például a Microsoft Teams, a Webex Meetings, a Zoom, a Google Meet.

Ha állományokat szeretnénk tárolni, másokkal megosztani, közösen használni, akkor a felhőalapú tárhelyszolgáltatásokat vehetjük igénybe, például a Microsoft OneDrive-ot, a Google Drive-ot vagy a Dropboxot. Ezeknél lehetőségünk van automatikus szinkronizálás beállítására. Ha beállítjuk, akkor a telefonunkon készített fényképek automatikusan a felhőtárterületünkre másolódnak, így nem kell külön gondoskodnunk azok biztonsági másolatáról. Ilyenkor beállíthatjuk, hogy a mobilhálózati adatforgalom esetén is engedélyezett legyen a szinkronizálás, ami külön költségeket jelenthet, vagy csak a wifikapcsolat esetén induljon a másolás. Ehhez hasonlóan a számítógépünkön tárolt állományokhoz is beállíthatjuk a szinkronizálást, amivel a biztonsági mentésünk lesz biztosított. Azon túl, hogy a magunk számára eltárolhatunk állományokat, lehetőségünk van azokat másokkal megosztani. A megosztásnál meghatározhatjuk, hogy azt mindenki elérheti-e, vagy csak az általunk megadottak. Beállíthatjuk, hogy csak megtekinteni tudják, vagy lehetőségük legyen módosítani is azokat. Van olyan szolgáltatás, ahol még időkorlátot is be lehet állítani, például három napig elérhető a linken, utána már nem lesz megosztott. Ha egy projektfeladat kapcsán a mobiltelefonunkkal készítünk egy videót vagy fényképeket, akkor azokat a telefonunkról a felhőtárterületre másolhatjuk, majd a csapatunk többi tagjával megoszthatjuk. Ha egy megosztott mappába újabb állományokat teszünk, akkor azokat a többiek azonnal elérik.



► Videókonferencia

Ha *dokumentumokat szeretnénk szerkeszteni* a többiekkel egy időben, akkor használhatjuk például a Google Dokumentumok vagy a Microsoft365 szolgáltatást.

A felsorolt felhőszolgáltatásokban közös, hogy igénybevételük *eszközfüggetlen*, azaz laptopon, táblagépen, okostelefonon egyaránt elérhetőek, sok esetben még alkalmazást sem kell telepíteni, elegendő egy böngészőből csatlakozni a szolgáltatás weboldalához. Itt egy felhasználói azonosítót és jelszót kell általában megadni. A biztonság növelhető az úgynevezett kétfaktoros hitelesítéssel, amikor a bejelentkezéshez nem elegendő a két adat, hanem egy fizikai eszközre is szükség van. A leggyakoribb megoldás, hogy a bejelentkezéskor kapunk a mobiltelefonunkra egy egyszer használatos kódot, amit a bejelentkezési felületen meg kell adnunk, vagy csak a mobiltelefonunkon nyugtázni kell a bejelentkezési kísérletet. Erre azért van szükség, mert egy felhasználónév és jelszó párost megszerezhetnek például egy kémprogram segítségével, de ennek segítségével nem tudnak a nevünkben bejelentkezni, ha a telefonunk mindeközben nálunk van.

Kérdések, feladatok

1. Nézzük meg, hogy mobiltelefonunkat be tudjuk-e úgy állítani, hogy azt kölcsönadva csak a telefonálás szolgáltatást lehessen használni, az üzeneteinket, fényképeinket ne tudják megnézni, a telepített programokat elindítani, és a nevünkben üzenetet küldeni!
2. Hogyan lehet egy mobiltelefonra letöltött fájlt másik mappába áthelyezni?
3. Milyen módokon tudunk egy mobiltelefonnal készített fényképet a teremben lévő osztálytársunknak átküldeni? Milyen lehetőségeink vannak nagyobb távolság esetén, például, ha iskolaidő után már otthon vagyunk, és egy közös projekthez szükséges megosztanunk egy általunk készített képet?
4. Milyen műveleteket lehet végezni a szövegszerkesztő programban a funkcióbillentyűk segítségével? Nézzük meg a SHIFT, a CTRL és az ALT billentyűkkel történő együttes használatot is!
5. Hogyan lehet egy tömörített állományt jelszóval védetté tenni?
6. Egy képeket és szöveget is tartalmazó DOCX- vagy ODT-állomány kiterjesztését írjuk át ZIP-re, majd bontsuk ki! A megkapott könyvtárak és állományok között keressük meg a szövegszerkesztővel elkészített állományban lévő szöveget és képeket!
7. Milyen felhőszolgáltatásokat érdemes használni egy 3-4 fős csapatban megoldandó projekt kapcsán? A különböző projektek a használandó eszközökben is eltérhetnek, így érdemes többféle projekt esetében is végiggondolni a választ.

