

Óraterv készítés a DMC-én

Lépj be itt: <https://dmc.prompt.hu/hu>

Felhasználónév: az e-mail címed @ előtti betűi,

Pl. gipsz.jakab@gmail.com esetén a felhasználónév: gipsz.jakab

Jelszó: mi1234



A középső blokkban (Csináld magad!) az "Óraterv/projektterv készítése" szövegre kattintunk!

Megjelenik egy űrlap, amit lépésről lépésre ki kell tölteni, ami gyakran csak annyit jelent, hogy a felkínált listából kiválasztjuk a megfelelőt!

Vannak kötelező és nem kötelező rubrikák, azt hogy kötelező, egy piros csillag jelzi:

Menj végig, sorban a mezőkön!

A MENTÉS gomb a legalján lesz, de addig nem fogja elmenteni, amíg minden kötelező mezőt ki nem töltesz!

Óraterv/projektterv neve (**kötelező**)

Ird be az óraterv címét.

Segíti a keresést, ha a megfogalmazás jól fedi az óraterv tartalmát, és arra jellemző szavakat tartalmaz.

Az óraterv, projektterv címe *

Terv típusa (**kötelező**)

Lenyíló lista, amelyből egy érték választandó.

Választhatunk, hogy *projektet* vagy *órát* tervezünk.

Óraterv listaképe

Ez lesz az a kép, ami az óratervek listájának oldalán megjelenik bélyegképként. Nem kötelező képet feltölteni, a rendszer feltesz egy képet automatikusan. Persze jobb, ha magunk választunk egy képet, ami illik az órához.

A képfeltöltéshez kattintsunk a **Choose File** gombra, majd tallózzuk ki a számítógépünkről a megfelelő képet, vagy egyszerűen húzzuk bele ebbe a mezőbe a képfájt.



^ Óraterv listaképe

Új fájl hozzáadása

Choose File No file chosen

Amikor feltöltöd a képet, bejelöli, hogy mennyit fog vágni belőle, és ezt egy kattintással (a képre) jóvá kell hagyni, különben nem fogja tárolni, marad az általános kép, mintha nem töltöttél volna fel semmit!

Szektor (kötelező)

Jelölőnégyzetek, amelyek közül **legalább egyet** be kell jelölni értelemszerűen: szakképzésben **azt az ágazatot kell kiválasztani, amelyhez az adott szakma tartozik** (Pl. ha pedagógiai asszisztens képzéshez tartozik a tantárgy, akkor a szektor az „Oktatás”. **Közismereti tantárgy esetén a „Nem jellemző” jelölőnégyzetet kell megjelölni.**

Témakör, tanulási terület (kötelező)

Egy témakörhöz/tanulási területhez több óra tartozhat. Azt a tágabb témakört kell szövegesen beírni, amelyhez az óra/projekt tartozik. Például: ha az óra tárgya „Könyvelési elemzés”, a témakör: Könyvelés.

Közoktatási tantárgy(ak)

Közismereti tantárgy esetén kell kitölteni!

Amikor **kezdjük beírni a tantárgy nevét**, az automatikusan kiegészül, ha már van ilyen korábban. A nyílbillentyűkkel, és Enter-rel vagy rákattintva elfogadhatjuk. Ha még nincs ilyen tantárgy, beírás után bővül a lista.

Vesszővel elválasztva, több elemet is be lehet írni/választani (ha projektterv készül, az több tantárgyat is érint).

Közoktatási tantárgy(ak)

ma

anyanyelv és irodalom

informatika, IKT

matematika

Szakmai tantárgy(ak)

Értelemszerűen, szakmai tantárgy esetén kell kitölteni! Amikor **kezdjük beírni a tantárgy nevét**, az automatikusan kiegészül, ha már van ilyen korábban. A nyílbillentyűkkel, és Enter-rel vagy rákattintva elfogadhatjuk. Ha még nincs ilyen tantárgy, beírás után bővül a lista.

Évfolyam (kötelező)

Jelölőnégyzetek, amelyek közül legalább egyet be kell jelölni.

Fejlesztendő "puha" kompetenciák, készségek (kötelező)

A "puha" készségek több szakterülethez kapcsolódnak, mint pl. a digitális vagy kommunikációs készség. Többet is be lehet jelölni.

Itt úgynevezett „transzverzális” vagy „puha” készségeket, azaz nem egy bizonyos szakmához, szakterülethez, tudományághoz vagy tudásterülethez kapcsolódó, hanem számos munkahelyi szituációban alkalmazható kompetenciákat, általános készségeket tudunk kiválasztani.

Fejlesztendő szakmai vagy közismereti tantárgyhoz kapcsolódó ismeret, készség (kötelező)

Példa szakmai tantárgy esetén: műszaki hibák azonosítása. Közismereti tárgynál, például angol órához szókincsbővítés, beszédkészség fejlesztése..

Tananyag készítéséhez használt alkalmazás

NEM kötelező, de feltétlenül jelöld be azt az MI eszközt, amit használtál!

A DMC adatbázisban tárolt digitális eszközök listájából választhatunk. Ha nincs köztük az, amit használsz, akkor azt a következő mezőbe írd be.

Egyéb, az előző listában nem szereplő digitális eszköz

Szabadszavas, egysoros szövegmező.

Tanítási, tanulásszervezési módszer (kötelező)

Ez is kiegészítéssel szöveg. Előtte érdemes átnézni, hogy a DMC-re feltöltött oktatási módszerek leírását átnézni a **Hozzávalók** között. A platformon részletes leírást találunk a [korszerű tanítási módszerekről](#). Ha elkezdjük egy módszer nevét beírni, és benne van már a szótárban, automatikusan megjelenik alul, rákattintva bekerül a listába.

Módszer, tanulásszervezési *



csoportmunka (556), kutató

kutatásalapú tanulás

Ha az órán többféle módszer használsz, vesszővel elválasztva többet is be lehet írni!

Kezd el írni, felkínál valamit. Ha olyan módszert szeretnénk hozzáadni, amely nem szerepel a listában, írjuk be a mezőbe, és üssük le az Entert. Legközelebb már az új elem is kiválasztható lesz.

Fogalmak

Szabadszavas, egysoros szövegmező.

Itt soroljuk fel az óra tartalmához kapcsolódó legfontosabb fogalmakat.

Tanulási, fejlesztési célok (kötelező)

Szabadszavas, egysoros szövegmező (255 leütés).

Itt írjuk le az óra/projekt célját, azt a tanulási eredményt, amit az óra/projekt végére el szeretnénk érni: „A tanuló az óra/projekt végére képes lesz...” A mondat végére cselekvést jelentő szónak kell kerülnie. Például: egyenletrendszer megoldani, átlagot számolni, a virágmagok fajtáit felsorolni stb.

Szükséges eszközök

Szabadszavas, egysoros szövegmező.

Az órán használt segédeszközök egyszerű felsorolása.

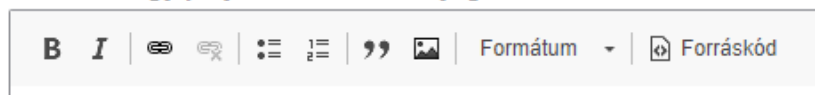
Időtartam (kötelező)

Szabadszavas, egysoros szövegmező. Az óra, illetve a projekt időtartamát kell beírni percekben, illetve hetekben.


Óra előtt vagy projekthez kiadott anyagok

Linkek, digitális vagy egyéb tananyagok, amit a diákok óra előtt megkaptak (például egy prezentáció, videó, amit előre meg kellett nézniük). Ide hosszabb szöveget is be lehet írni. A szövegszerkesztők megszokott funkcióival, tetszőleges hosszúságú szöveget, képet, táblázatot beilleszthetünk.

Óra előtt vagy projekthez kiadott anyagok



Ide írjuk be a hivatkozást azokra a forrásanyagokra, amelyeket óra előtt vagy a projekthez kiadunk a tanulóknak.

A link ikonnal  a forrás linkjét is be tudjuk illeszteni. Az óraterv későbbi használhatóságát javítja, ha azt is beírjuk, hogy mi a céljuk az előre kiadott anyagoknak.

Tipp: A videókat nemcsak beágyazni érdemes, hanem a linkjüket betenni is, hogy a PDF-ben is megjelenjen majd a link a letöltőknek.

Az óra / projekt bevezető része, előkészítése (kötelező)

Kérünk szépen ide egy leírást az óra/projekt indításáról, az óra lényegi elemeinek előkészítéséről, amelyeket majd a következő részekben kell kifejteni.

Az óra / projekt megvalósítása (kötelező)

Részletes leírást kérünk ide az óra menetéről. Szabad szöveg vagy táblázat – mindegy; a lényeg, hogy alapos pedagógiai tervezést mutasson!

Értékelési terv (kötelező)

Röviden írd le, hogy hogyan ellenőrzöd, hogy megértették-e mindazt, ami elhangzott! Hogyan kérsz visszajelzést arról, hogy sikerült-e elérni a kitűzött tanulási célokat?

Differenciálás

Volt az órán differenciálás? Ha igen, hogyan?

Házi feladat, projektfeladat

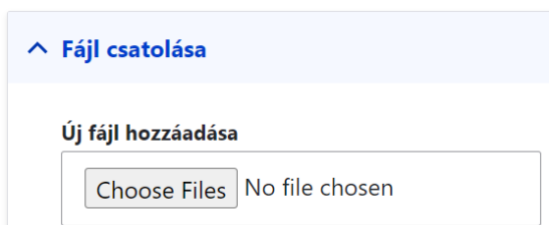
A házi feladat leírása. Csatolni is lehet a feladatlapot, vagy megadni a linket, ha online megoldást várunk. Jó, ha azt is leírjuk, hogy mi a célja a kiadott feladatoknak, hogyan kapcsolódnak az órához, projekthez.

Fájl csatolása

ITT csatolhatod az MI-vel készült óratervet!

Tetszőleges TXT, PDF, XLS, XML, DOC, DOCX, JPG, JPEG és PNG formátumú fájlt vagy fájlokat is lehet csatolni!

A fájlcsatoláshoz kattintsunk a **Choose** Files gombra, majd tallózzuk ki a számítógépünkről a megfelelő fájlt vagy fájlokat, vagy egyszerűen húzzuk bele (őket) ebbe a mezőbe.

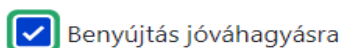


A tanárok közötti tudásmegosztás egyik legfontosabb lehetősége az, hogy megosztjuk egymással a kiadott feladatokat, segédanyagokat. Kapunk és adunk, mindenképpen jól járunk!

MENTÉS

Ha minden kötelező mező ki van töltve, akkor (de csak akkor!) a *Mentés* gombra kattintva lementi az elkészült tartalmat. Ha üresen maradt egy vagy több kötelező, akkor piros keretben mutatja, hogy hol hiányzik adat!

Mentés után az óratervet bármikor megtalálod, később javíthatod, de NEM lesz nyilvános (nem látja rajtad kívül senki, csak akkor, ha a **Benyújtás jóváhagyásra** jelölőnégyzetet bekapcsolod. Ekkor a DMC-ben valaki kap erről értesítést, megnézi és ha jóváhagyja, akkor lesz elérhető az óraterved mások számára.



HA MENTÉS után abbahagyod a munkát, később visszajöhetsz folytatni!

Hol van az elkészült terv?

Bejelentkezve, a képernyő bal felső sarkában található **Saját adatok** linkre kell kattintani a profilunk megtekintéséhez.

[Saját adatok](#) [Kijelentkezés](#)

A kapott listában megjelennek a saját óra- és projekttervek és lehet módosítani, szerkeszteni.

Géza és István tevékenysége – Óraterv

[Címlap](#) » [Óratervek és projekttervek](#)

Megtekintés Szerkesztés Törlés Klónozás

Varga Tibor küldte be 2025. 03. 20., cs – 10:11 time időpontban

PDF

Terv típusa

Óraterv

Szektor

Társadalomtudományok, újságírás és tájékoztatás

minta-tanar

[Címlap](#)

Megtekintés Szerkesztés

Vezetéknév

Minta

Keresztnév

Tanár

Óra- és projektterveim

Elsődleges információforrások típusai

Nyilvános

Területszámítás – trapéz

Vázlat

Kedvenceim

Anchor – Spotify for Podcasters

Bandicam

ÓRATERV LEMÁSOLÁSA

Ha böngészel az nyilvánosan megosztott óratervek között, és találsz megfelelőt, tudsz magadnak róla egy másolatot készíteni, és a saját órádhoz igazítva a címét a tartalmát át tudod írni – ettől kezdve ez a sajátod lesz!

Villamosságtan 10. osztály – Óraterv

Címlap » Óratervek és projekttervek

Megtekintés

Óraterv másolása

Bene Róbert István küldte be 2025. 05. 06., k – 09:04 time időpontban

Új hozzászólás

PDF

A másolatot, mint a sajátodat tudod szerkeszteni, új címmel menteni és módosítás után megtalálod a saját óraterveid között.

Az óraterv, projektterv címe *

Copy of Villamosságtan 10. osztály

Terv típusa *

Óraterv

^ Óraterv listaképe

[kep.jpg](#) (35.16 KB)



Alternatív szöveg

Ellenállás

Short description of the image used by screen readers and displayed when the image is not loaded. This is important for accessibility.