

Tanulói portfólió a technikumi képzésben

SOPRONI SZC FÁY ANDRÁS KÉT TANÍTÁSI NYELVŰ
KÖZGAZDASÁGI TECHNIKUM

Általános tudnivalók

A technikai képzésben a tanulók a 11-13. évfolyam tanulmányi időszaka alatt (közismeret nélküli képzésben a 2- 4. félév tanulmányi időszaka alatt) digitális portfóliót készítenek.

A tanulói portfólió összeállítását mentoroktató segíti. A mentoroktatót a szakképző intézmény igazgatója jelöli ki, a szakképzési munkaközösség ajánlása alapján a nappali ötéves képzés esetében a 10. évfolyam befejezésekor.

Esti munkarendű felnőttképzésben a portfólió készítését az osztályfőnök és a szakmai tantárgyakat tanító oktatók közösen segítik.

Az elvégzett mentori tevékenység a mentoroktató éves munkaidőkeretébe beleszámítandó.

A portfólió célját, szempontjait és szerkezetét az érintett oktatókkal közösen, a portfólió készítésének kezdetén kell meghatározni, ez majd vezetni, segíteni fogja a tanulót a portfólió elkészítésében és az (ön)reflexiók megfogalmazásában.

A digitális portfóliót egy megjelölt tárhelyre – a szakképző intézmény által biztosított felhőtárhelyre – és félévente ellenőrzött ütemezésben kell feltölteni.

Az előírások (lásd. jelen dokumentum 2-6. oldalát) szerint elkészített portfólió hiányában a tanuló nem bocsátható szakmai vizsgára.

Pénzügyi-számviteli ügyintéző szakmai vizsgához elkészítendő tanulói portfólió¹

A szakmai vizsga a 13. évfolyam végén 2 vizsgatevékenységből áll:

- Központi interaktív vizsga (120 perc; aránya a szakmai vizsgán belül: 20%)
- Projektfeladat (170 perc; aránya a szakmai vizsgán belül: 70%)

A Projektfeladat vizsgatevékenység részelemei:

- A) Számítógépes könyvelés és analitika készítése (90 perc; a projektfeladat vizsgatevékenységen belüli aránya: 40%)
- B) Elektronikus bevallás gyakorlata (60 perc; a projektfeladat vizsgatevékenységen belüli aránya: 30%)
- C) Portfólió bemutatása (20 perc; a projektfeladat vizsgatevékenységen belüli aránya: 30%)

Portfólió vizsgatevékenység

Portfólió bemutatása

A tanuló a 11-13. évfolyam tanulmányi időszak alatt készíti el a digitális portfóliót, amely bemutatja egyéni tanulási útját és személyiségének fejlődését. A portfólió célját, szempontjait és szerkezetét az érintett szaktanárral közösen, a 11. évfolyam elején kell egyeztetni, amely vezeti a tanulót a portfólió elkészítésében és az (ön)reflexiók megfogalmazásában. Egységbe szerkesztett digitális portfóliót egy megjelölt tárhelyre és időpontig kell feltölteni.

A portfólió tartalma:

- önéletrajz
- a tanulási eredményekhez kapcsolódó, a tanulói teljesítmények bizonyítékául szolgáló, a tanuló egyéniségét kifejező – az egyeztetett portfólió-struktúrával összhangban álló – elem feltöltése, pl.:
 - egy-egy önálló projektfeladat bemutatása, dokumentumai
 - vállalt kiselőadás(ok) bemutatása, dokumentumai és önreflexió megfogalmazása a reflexiós ciklus szerint (mi történt; mi volt jó, mi volt rossz; hogyan fogom legközelebb csinálni stb.)
 - a felhő-szolgáltatásokban és mobil alkalmazásokban való jártasság bemutatása, dokumentálása
 - szakmai rendezvényen, versenyen való részvétel bemutatása, dokumentálása és önreflexió megfogalmazása a reflexiós ciklus szerint

A 11-13. évfolyam minden félévében legalább 2 dokumentumnak kell elkészülnie.

A portfóliót a tanuló – előre meghatározott szempontrendszer alapján – kiselőadás (prezentáció) formájában mutatja be.

¹ Forrás: <https://api.ikk.hu/v1/media/375>

A portfólió értékelésének szempontjai:

- Szakmai tartalom (megfelelés az előre meghatározott szakmai elvárásoknak): 60%
- Időgazdálkodás: 5%
- A kiselőadás felépítése (megfelelés az előre meghatározott szempontoknak): 5%
- A kiselőadás érthetősége, tagoltsága (bevezetés, tárgyalás, összegzés): 5%
- Szaknyelv használata: 10%
- A szemléltetés kreativitása: 5%
- Reflexió, a kérdésekre adott válaszok minősége: 10%

A központi interaktív vizsga, valamint a projektfeladatok A) és B) részét célszerű egy vizsganapon végezni. A portfólió bemutatása másik vizsganapon történjen. A két vizsganap között 30 napnál több idő nem telhet el.

Ágazati workshop² alapján:

Portfólió formai követelményei:

- a portfóliót digitálisan kell elkészíteni,
- összefoglalását egy word dokumentumban - Times New Roman betűtípussal, 12-es betűnagysággal, 1,5 sortávolsággal, tartalomjegyzék, irodalomjegyzék
- Kréta és/vagy Drive felületen gyűjteni,
- a portfólió készítésért felelős szaktanár tantárgyi ütemterv szerint félévente kétszer ellenőrzi,
- Ugyanakkor a portfólió védésére célszerű egy PowerPoint bemutatóval vagy prezi bemutatóval készülni a vizsgázónak, amelyben be tudja mutatni a portfóliója minden részletét

² <https://youtu.be/wzuLR8ayqEo?t=6154>

Portfólió javasolt témakörei, felnőtteknél:

Önéletrajz. Tartalmazza:

- alapadatok
- iskolai végzettség/ szakmai tapasztalat
- egyéb végzettség
- munkahelyek
- egyéb képességek

Szakmai továbbképzésen való részvétel bemutatása, és reflexió. Tartalmazza:

- mi volt a továbbképzés címe, tartalma?
- hogyan hasznosítja az ott hallottakat a szakmai munkája során?
- hogyan kapcsolódott a továbbképzés a tanultakhoz?

Egy vállalkozás/vállalat bemutatása a tanult gazdálkodási ismeretek tananyag alapján. Célszerű azt a vállalatot/vállalkozást bemutatni, ahol dolgozik. Tartalmazza:

- vállalkozás tevékenységének bemutatása (ágazat/szektor szintű bemutatás)
- vállalkozás külső és belső érintettjeinek bemutatása
- munkaerőgazdálkodás jellemzése

Egy vállalkozás/vállalat adózási környezetének bemutatása:

Készítsen powerpoint bemutatót vagy infografikát, amely bemutatja a vállalkozást/vállalatot, ahol dolgozik adózási szempontból! Tartalmazza:

- a vállalkozás adókötelezettségei
- a vállalkozás által készített/készíthető bevallások tartalma, külön kiemelve a képzés során tanult
- esetleg a vállalkozás adófolyószámlájának bemutatása, (ha kap hozzá információt)

Egy vállalkozás számviteli beszámolójának elemzése. Tartalmazza:

- az adott munkáltatójának vagy valamely más vállalkozásnak az ebeszámoló portál közzétett adatai alapján a vállalkozás számviteli bemutatását: vagyoni, pénzügyi, jövedelmi helyzet bemutatása 2 év adatai alapján.
- térjen ki a számvitel tárgyából tanultakra

A képzés során tanult tantárgyhoz köthető beadandó feladat, vállalt kiselőadás. Tartalmazza:

- a tantárgyon belül a kiadott feladat pontos leírását
- a vizsgázó által elkészített feladat bemutatását
- reflexió az elkészült munkával kapcsolatban (hogyan lett értékelve, sikerült-e megvalósítani a célt, hogy sikerült a bemutatás- ha volt-) továbbképzés a tanultakhoz?

Logisztikai technikus szakmai vizsgához elkészítendő tanulói portfólió¹

A szakmai vizsga a 13. évfolyam végén 2 vizsgatevékenységből áll:

- Központi interaktív vizsga (120 perc; aránya a szakmai vizsgán belül: 20%)
- Projektfeladat (170 perc; aránya a szakmai vizsgán belül: 70%)

A Projektfeladat vizsgatevékenység részletei:

- Logisztika és raktározás üzemtani és minőségi mutatói (120 perc; vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül: 25%)
- Külkereskedelmi ügylet lebonyolításának szállítmányozói feladatai (120 perc; vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül: 25 %)
- Portfólió elkészítése és bemutatása (15 perc; vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül: 30 % - ezen belül: 20% portfólió; 10% prezentáció)

Portfólió elkészítése és bemutatása

Az iskolai tanulmányok alatt és a gyakorlati képzés során elsajátított kompetenciákról és gyakorlati tevékenységekről, valamint a tanuló saját érdeklődési köréről készült gyűjtemény elkészítése és bemutatása.

A tanuló az időszakonként összegyűjtött elemeket egységbe szerkeszti, a szaktanár részére a tanórak keretein belül minden félév zárása előtt 2 héttel bemutatja, és jóváhagyás után feltölti a kijelölt online tárhelyre. A vizsgázónak az elkészült portfóliót legkésőbb a szakmai záróvizsga megkezdése előtti 30. napig kell bemutatnia és a kijelölt tárhelyen elhelyeznie. A szaktanár előzetesen értékeli a feltöltött portfólió összeállításának teljességét, igényességét, tartalmát, a tanuló fejlődését.

A portfólió elkészítésére a 12-13. évfolyam tanulmányi időszaka áll rendelkezésre. Bemutatására prezentáció (ppt.) formájában a vizsganapon 15 perc.

12. évfolyamtól kezdve félévente legalább két portfólió elem bemutatása elvárt az alábbiak közül:

Javasolt portfólió elemek:

- Az összefüggő szakmai gyakorlati tevékenységről a tanuló által készített beszámoló bemutatása (2 oldal terjedelemben, Times New Roman betűtípus, 12-es betűméret, 1,5 sortáv, vagy 8-10 dia Power Point használatával).
- A gyakorlat helyszínén kapott egyéni feladat-megoldások bemutatása (2 oldal terjedelemben; Times New Roman betűtípus, 12-es betűméret, 1,5 sortáv, vagy 8-10 dia Power Point használatával).
- A szakmai gyakorlat alatt készült feljegyzések, a gyakorlat helyszínén megismert nyilvántartások, dokumentumok bemutatása (3-4 oldal terjedelemben; Times New Roman betűtípus, 12-es betűméret, 1,5 sortáv, vagy 8-10 dia Power Point használatával).
- Külföldi szakmai gyakorlatról készült élménybeszámoló, és a gyakorlati tapasztalatok bemutatása magyar/idegen nyelven (2-3 oldal terjedelemben; Times New Roman betűtípus, 12-es betűméret, 1,5 sortáv, vagy 8-10 dia Power Point használatával)

¹ <https://api.ikk.hu/v1/media/444>

- Szakmai rendezvényen, szakmai versenyen való részvétel bemutatása, üzemlátogatás, tanulmányi kirándulás, sikeres dolgozat bemutatása. Iskolán kívüli eseményekről, sport, hobbi, egyéb saját érdeklődési körrel szülő szöveges dokumentumok, képek, filmek; életpálya elképzelésekről, tervekről szülő bemutató. (Dokumentumként 3-4 oldal terjedelemben; Times New Roman betűtípus, 12-es betűméret, 1,5 sortáv, vagy dokumentumként 8-10 dia Power Point használatával).
- Egy-egy szakmai tárgy önálló projektfeladatainak, produktumainak bemutatása,
- Gyakorlati feladatmegoldás (esettanulmányhoz kapcsolódó elektronikus bizonylatok kitöltése)
- Önálló kutatómunka, témafeldolgozás bemutatása (3-4 oldal terjedelemben; Times New Roman betűtípus, 12-es betűméret, 1,5 sortáv, vagy 8-10 dia Power Point használatával)
- Vállalt kiselőadások
- Ügyviteli szoftverek ismeretének bemutatása
- IKT kompetenciák bemutatása
- Szakmai gyakorlaton végzett feladatok bemutatása, munkanapló, speciális ismeretek elsajátítása (3-4 oldal terjedelemben; Times New Roman betűtípus, 12-es betűméret, 1,5 sortáv, vagy 8-10 dia Power Point használatával)
- Szakmai fejlődés értékelése, önreflexiók, amikre büszke (2 oldal terjedelemben; Times New Roman betűtípus, 12-es betűméret, 1,5 sortáv)

A portfólió vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A vizsgázónak az elkészült portfóliót legkésőbb a szakmai záróvizsga megkezdése előtti 30. napig kell bemutatnia és a kijelölt tárhelyen elhelyeznie. A hitelesítő szaktanár előzetesen értékeli a feltöltött portfólió összeállításának teljességét, igényességét, tartalmát, a tanuló fejlődését. A tartalmi rész súlya a portfólió értékelésén belül 70%, a bemutatás súlya a portfólió értékelésén belül 30%, időkeret 15 perc. A tanuló a kijelölt szóbeli vizsganap előtt a portfóliójából egy prezentációt (ppt.) készít, amelyet a vizsganapon mutat be. A vizsgabizottság mindhárom vizsgarésszel és a prezentációval kapcsolatban szakmai beszélgetést folytat a vizsgázókkal.

A bemutató értékelési szempontjai:

- hány dokumentumot és milyen mélységben elemez,
- a dokumentumok összerendezése: célnak való megfelelés, logikusság, áttekinthetőség, változatosság,
- a kiválasztott dokumentumok minősége: tartalmi kidolgozottsága, alaposága, szakmai hitelessége, pontossága
- az esszében adott összegzés áttekinthetősége, világos szerkezete, érthetősége, logikus felépítése
- a szakmai nyelv használata, előadásmód, határozottság és időgazdálkodás.