

# Google Meet

## PDF

### **Scurt rezumat**

Aplicația Google pentru videoconferințe

### **Link**

<https://meet.google.com/>

### **Descriere**

A belépési kód létrehozása vagy megadása után egy előszobába érkezünk, ahol különböző beállításokat végezhetünk, és előnézetet kapunk a különböző funkciókról (mikrofon, hangszórók és kamera), tesztelhetjük őket, és a menüből néhány beállítás megváltoztatható. Egyes böngészőkben engedélyezni kell a mikrofon és a videokamera használatát.

A találkozó elindításához használja a **Azonnali megbeszélés indítása** gombot. A találkozó kezdeményezője (a találkozót megnyitó személy) egy ablakot kap a találkozó linkjével és a lehetőséggel, hogy a résztvevőket e-mailben meghívja a találkozóra a **Mások felvétele** gomb segítségével. Ezzel a gombbal e-mailben küldhet meghívókat a találkozóra.

Cu Google Meet, utilizatorii individuali pot iniția o videoconferință cu până la 100 de participanți. Iar pentru utilizatorii de afaceri, Google Meet poate găzdui până la 250 de participanți.

Puteti accesa Google Meet prin intermediul contului dumneavoastra Google. Pentru a utiliza Meet nu este necesară instalarea de extensii sau de softuri suplimentare. Funcționează direct din browserul dvs. la <https://meet.google.com/>. Pe telefonul mobil, trebuie să găsiți aplicația Google Meet pentru iOS sau Android.

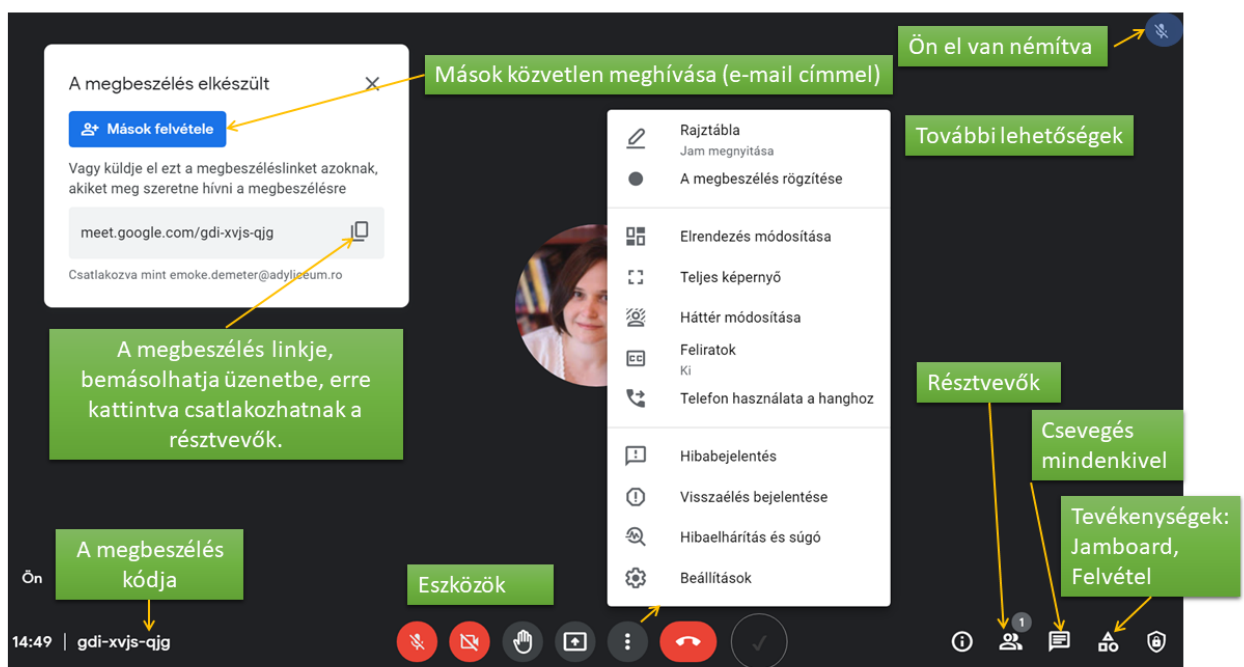
Participanții pot face prezentări prin partajarea ecranului, iar sesiunile video pot fi înregistrate în versiunea cu plată. Google Meet este integrat cu Google Classroom, Google Calendar și Gmail.

După ce vă conectați și vă autentificați pe platforma <https://meet.google.com/>, apare un ecran de pornire unde puteți face clic pe butonul corespunzător pentru a începe o nouă întâlnire. Dacă aveți deja un cod de întâlnire pe care l-a creat

altcineva, va trebui să introduceți codul respectiv (codul va apărea în bara de titlu cu liniuțe, în caseta de text va trebui să introduceți cele 10 caractere fără liniuțe).

După crearea sau introducerea codului de acces, veți fi direcționat către o cameră în care puteți efectua diverse setări, previzualiza diferite funcții (microfon, difuzoare și cameră), le puteți testa și puteți modifica unele setări din meniu. În unele browsere, microfonul și camera video trebuie să fie activate.

Pentru a începe ședința, utilizați butonul **Start Instant Meeting** (Începeți o întâlnire instantanee) din meniul **Întâlnire nouă**. Inițiatorul reuniunii (persoana care a deschis reuniunea) va primi o fereastră cu un link către reuniune și cu posibilitatea de a invita participanții la reuniune prin e-mail folosind butonul **Add others** (Adaugă alte persoane). Puteți utiliza acest buton pentru a trimite invitații la reuniune prin e-mail.



Puteți partaja ecranul prezentatorului cu ceilalți participanți. Butonul **Share Screen** (Prezintă acum) din partea de jos a ecranului vă permite să partajați ceea ce vedeți pe ecran, într-o fereastră a unei aplicații de pe computer sau într-o fereastră a browser-ului cu alți participanți la reuniune. În primul caz, va apărea un ecran de validare, iar în al doilea caz, un ecran pentru a selecta fereastra din aplicațiile active, apoi apăsați butonul **Share** (Prezintă) corespunzător pentru a începe prezentarea. Făcând clic pe **Stop Sharing** (Oprire partajare), puteți opri prezentarea și vă puteți întoarce la ședință. Partajarea paginii browserului este utilă atunci când doriți să prezentați o anumită pagină sau o aplicație/un document Google sau un videoclip YouTube. În acest caz, avem și opțiunea de partajare a vocii.

## Avantaje

- gratuit și ușor de utilizat
- ușor de programat întâlniri datorită integrării cu Google Calendar
- poate fi lansată direct din Google Classroom în Google Workspace for Education

## Dezavantaje

- versiunea gratuită nu permite urmărirea automată a prezenței
- numai versiunea cu plată permite înregistrarea ședințelor
- nu permite lucrul în grup (nu are breakout rooms)

## Tutoriale video

<https://youtu.be/kMw435EgMfM>

<https://youtu.be/wgzpSVnGng>

- [Loghează-te](#) sau [înregistrează-te](#) să postezi comentarii

## Tip instrument

## Comunicare online

## Comunicare online

Instrumentele de comunicare online facilitează, de asemenea, comunicarea în timpul educației online. Printre principalele lor caracteristici se numără apelurile vocale și video, mesageria, partajarea ecranului și partajarea fișierelor.

## Preț

Gratuit

## Limba interfeței

English

Hungarian

Slovenian

**Does it have a built-in repository where we can browse content created by other teachers?**

no

**Does the free version support online cooperation?**

no

### **Dificultate**

Pentru începători



### **Leírás készítője**

Demeter Emőke