

# Google Tanterem

[PDF](#)

## Scurt rezumat

Google Classroom vă ajută să creați săli de clasă virtuale pentru a face învățarea digitală mai structurată

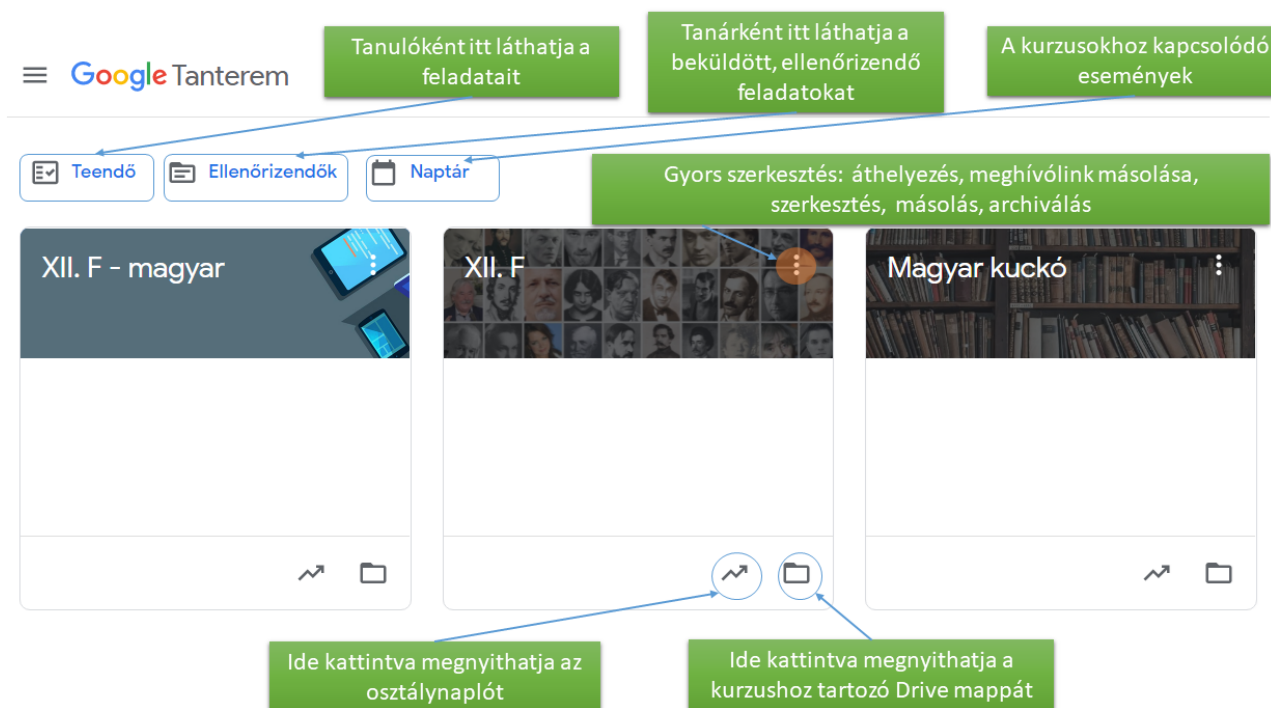
## Link

<https://classroom.google.com/>

## Descriere

**Google Classroom** este un instrument de colaborare pentru profesori și elevi care ajută la organizarea și eficientizarea activităților școlare. Pentru a utiliza Google Classroom, aveți nevoie de un cont Google (înregistrare Gmail sau un cont Google Workspace). Serviciul este disponibil și sub formă de aplicație, astfel încât nu aveți nevoie de un computer, ci doar de un telefon mobil.

Site-ul are o interfață clară și ușoară de utilizat. De pe pagina principală puteți accesa oricare dintre cursurile dvs. cu un singur clic, puteți deschide agendele de curs, calendarele și conturile Drive asociate cu cursurile.



## Crearea unui curs nou

Pentru a crea un curs nou, trebuie să navigați pe pagina principală Google Classroom. În colțul din dreapta sus veți vedea un semn +. Dacă faceți clic pe acesta, se va afișa opțiunea **Create Course** (Creați un curs). Următorul pas în crearea unui curs este să introduceți câteva informații de bază. După introducerea datelor și apăsarea butonului **Create** (Creați), vă veți afla deja în interfața de gestionare a cursului.

The screenshot shows the Google Classroom interface for a course titled "XII. F - magyar". The interface is annotated with several green callout boxes explaining various features:

- Top navigation:**
  - Fal** (Wall): A Fal képviseli az osztály üzenőfalát, közös kommunikációs felületként szolgál.
  - Feladatok** (Assignments): A Feladatok menüpontban tölthetjük fel a tananyagot, hozhatunk létre feladatokat, tesztek.
  - Személyek** (People): A Személyek menüpontban adhatunk az osztályunkhoz társtanárokat és tanulókat.
  - Érdemjegyek** (Grades): Az Érdemjegyek menüpontban követhetjük a tanulók osztályzatait.
- Course Settings:**
  - Kurzus kódja** (Course code): Ez a kurzus kódja, ezt megadhatja diákjainak a közvetlen csatlakozáshoz.
  - Meet-link létrehozása** (Create Meet link): A kurzus számára létrehozhat egy egyéni Meet linket, amelyet a szinkron órák megtartására használhat.
  - Téma kiválasztása** (Select topic): Egyénre szabhatja a kurzus témáját, vagy feltölthet egy saját fényképet is.
  - Fotó feltöltése** (Upload photo): Bejegyzés újbóli használata.
  - Beállítások** (Settings): A kurzus beállításai.
- Course Content:**
  - Főmenü** (Main menu): A Főmenüből elérhető a **Kurzusok**, a **Naptár**, illetve itt láthatjuk összesítve a tanulók által beküldött **Ellenőrizendő feladatokat**.
  - Közlegő** (Upcoming): A Fal lapfülön itt láthatjuk a közelegő feladatokat. Ide kattintva megtekinthetjük az ellenőrzésre váró feladatokat.
- Communication:**
  - Közlemények** (Messages): Itt kommunikálhat a kurzus résztvevőivel. It includes options for "Közleményeket hozhat létre és ütemezhet" and "Válaszolhat a tanulók bejegyzéseire".

## Interfața unui curs pe Google Classroom

Interfața unui cursului este împărțită în patru zone principale, între care puteți comuta făcând clic pe diferitele antete (Flux, Activitate la curs, Persoane, Note) din partea de sus.

- **Flux.** Administratorul cursului poate comunica aici cu elevii prin afișarea informațiilor relevante. Termenele limită care se apropie sunt evidențiate în partea stângă.
- **Activitate la curs.** Făcând click pe butonul colorat **Creează** profesorul poate să creeze teste, sarcini și poate să publice întrebări adresate elevilor. Se pot adăuga instrucțiuni și termene limită pentru sarcini, care vor apărea apoi în calendar. De asemenea, la fiecare sarcină pot fi adăugate documente, formulare și slide-uri Google. Sarcinile pot fi organizate în funcție de subiect. Toate materialele vor fi, de asemenea, disponibile în dosarul Drive al cursului care se creează automat. Dacă există sarcini deja atribuite, puteți urmări aici câte persoane au finalizat lucrarea. Făcând clic pe fiecare sarcină, puteți revizui răspunsurile primite, le puteți evalua sau le

puteți trimite feedback personalizat studenților dumneavoastră.

- **Persoane:** aici puteți invita profesori, studenți și părinți la curs. Elevii se pot alătura cursului în două moduri:
  - Prin invitație în secțiunea People (Persoane). În acest caz, profesorul trebuie să cunoască adresa de e-mail a elevului.
  - Prin trimiterea codului cursului. Elevul se poate alătura prin introducerea codului cursului. Codul de curs poate fi găsit în stânga sus, ca profesor, sub titlul cursului.
- **Note.** Acest element de meniu este, practic, un cataloge electronic, în care puteți introduce notele și rezultatele elevilor. De asemenea, puteți descărca notele într-un tabel CSV. Studenții își pot vedea doar propriile note, nu pot accesa această fereastră.

## Sistemul de notare

Accesând fereastra **Activitate la curs**, puteți crea un test cu alegere multiplă făcând clic pe **Temă cu chestionar**. Dacă faceți clic pe acesta, se va afișa o foaie de test goală pe care o puteți completa, specificând întrebările și răspunsurile posibile, notarea, marcând separat răspunsurile corecte și incorecte. Aveți, de asemenea, opțiunea de a introduce o întrebare cu o explicație. Butonul **Publicare notă** vă permite să publicați rezultatele pentru elevi.

De asemenea, elevii pot descărca temele postate, iar prin selectarea butonului Submit (Trimite) pot încărca temele, care pot fi corectate, notate și comentate.

## Avantaje

- este ușor de utilizat; are o interfață clară și transparentă;
- crearea rapidă și ușoară a unor noi cursuri;
- un singur loc pentru a accesa comunicarea între membrii grupului, toate sarcinile atribuite și notarea;
- poate fi conectat la alte servicii Google (Gmail, Google Meet, Google Calendar, Google Drive);
- sigur: nu folosește niciodată datele elevilor sau ale profesorilor în scopuri publicitare;
- complet gratuit și fără reclame.

## Dezavantaje

- necesitatea de a avea un cont Gmail pentru a o utiliza;
- elevii trebuie să se înregistreze separat, profesorul nu îi poate înregistra;

- elevii mai mici nu se pot descurca, au nevoie de ajutor și de supravegherea părinților.

## **Utilizarea în predare/învățare**

- Cu Google Classroom, profesorii pot crea săli de clasă virtuale și pot invita elevii și profesorii colaboratori să li se alăture.
- Elevii pot fi înscriși cu ușurință la curs: elevii se pot înscrie cu un cod sau cu adresa lor de e-mail.
- Pot fi gestionate mai multe cursuri simultan: postările, temele și întrebările de la alte cursuri pot fi reutilizate,.
- Co-predați cu alți profesori: pot fi invitați până la 20 de profesori colaboratori la un singur curs Google Classroom.
- Șabloane create cu un singur clic: pot fi create fișiere individuale pentru fiecare elev cu un singur clic, distribuind orice tip de șablon (documente, prezentări, foi de calcul, imagini etc.).
- Instrumente de evaluare complexe: temele pot fi însoțite de materiale auxiliare, cum ar fi videoclipuri YouTube, chestionare Google Forms, PDF-uri și alte fișiere din dosarele Google Drive. Profesorii și elevii pot utiliza aplicația Google Classroom pe dispozitivele mobile pentru a desena, a lua notițe și a evidenția date în aceste documente.
- Personalizarea subiectelor: tematica poate fi utilizată pentru filtrare și organizare eficientă, iar pentru temele pentru acasă, pot fi stabilite termene limită, astfel încât elevii să poată urmări rămânerile în urmă, temele nefinalizate și nota temelor returnate.
- Pregătirea prealabilă a conținutului cursului: mesajele, întrebările și temele pot fi programate pentru a fi încărcate automat în curs la un anumit moment. În acest fel, studenții au acces la informații doar atunci când au nevoie de ele.
- Totul într-un singur loc: poate fi creată o pagină de colecție unde sunt accesibile toate documentele importante: programa sau materialele de curs, manualele electronice, metodele de evaluare, regulile clasei, catalogul virtual etc.
- Lucru într-o manieră organizată: Google Classroom permite evidența activității elevilor, inclusiv a temelor, întrebărilor, notelor și comentariilor.
- Evaluarea și notarea rapidă și ușoară.
- Comunicare rapidă, eficientă și în timp real.
- Feedback în timp real: vizualizare, comentare și editare a fișierelor gestionate de elevi în timp real.

- Comunicare cu părinții: profesorii pot cere părinților și tutorilor să se înregistreze pentru a primi rezumatul cursului prin e-mail. Rezumatul Google Classroom pentru părinți include temele elevilor sau temele ratate. Părinții vor primi, de asemenea, notificări și întrebări postate de profesori pe forumul de mesaje.

## **Tutoriale video**

Lajtai Ádám oktatóvideói

[1. rész - Tanterem létrehozása](#)

[2. rész - Feladatok \(írásbeli beadandó\)](#)

[3. rész - Tesztfeladatok](#)

[4. rész - Felmerülő problémák, apróbb elemek használata](#)

- [Loghează-te](#) sau [înregistrează-te](#) să postezi comentarii

## **Tip instrument**

# **Mediul de învățare**

# **Mediul de învățare**

Un mediu virtual de învățare eficient îndeplinește atât funcții de gestionare a învățării, cât și de gestionare a conținutului. Acesta sprijină comunicarea, partajarea fișierelor și capacitatea de a gestiona sarcini limitate în timp.

Deși există multe astfel de platforme, majoritatea școlilor optează pentru o aplicație specifică, iar profesorii și elevii o folosesc în mod constant.

## **Preț**

Gratuit

## **Limba interfeței**

English

Hungarian

Slovenian

Romanian

## **Does it have a built-in repository where we can browse content created by other teachers?**

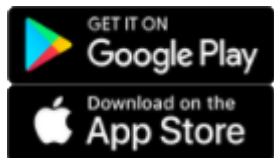
no

## **Does the free version support online cooperation?**

yes

## **Dificultate**

Pentru utilizatorii avansați



## **Leírás készítője**

Demeter Emőke