

Google Tanterem

[PDF](#)

Rövid leírás

A Google Tanterem segítségével virtuális osztálytermeket hozhatunk létre, melyekkel rendszerezettebbé tehetjük a digitális alapú tanulást

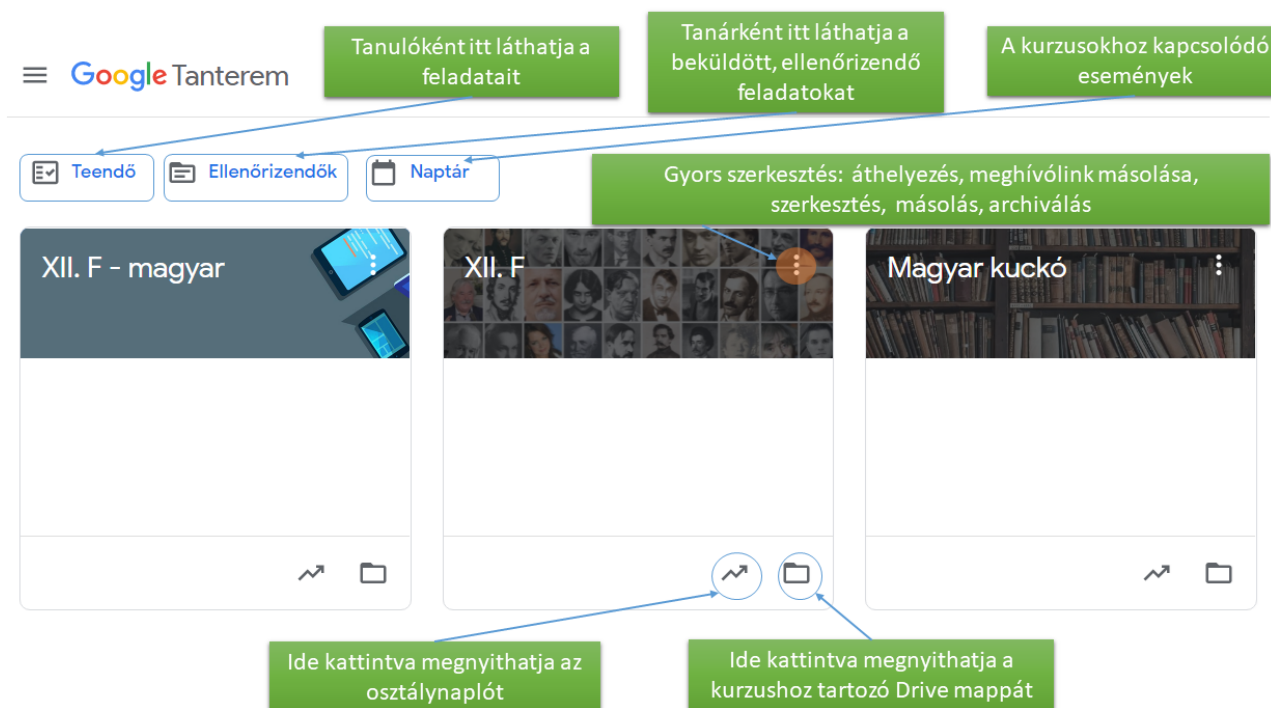
Link

<https://classroom.google.com/>

Részletes leírás

A **Google Tanterem** a tanárok és a diákok együttműködésére szolgáló eszköz, amely segít megszervezni és egyszerűsíteni az iskolai tevékenységeket. A Google Tanterem használatához szükség van egy Google-fiókra (Gmail regisztrációra, vagy Google Workspace fiókra). A szolgáltatás elérhető applikáció formában is, vagyis számítógép sem kell hozzá, elég az okostelefon.

Az oldal áttekinthető és könnyen kezelhető felülettel rendelkezik, a főoldalról egy kattintással elérhetjük bármelyik kurzusunkat, megnyithatjuk a kurzusokhoz tartozó osztályozónaplókat, naptárakat, a hozzájuk rendelt Drive fiókokat.



Új kurzus létrehozása

Új kurzus létrehozásához a Google Tanterem főoldalára kell navigálnunk. A jobb felső sarokban találunk egy + jelet. Rákattintva megjelenik a **Kurzus létrehozása** lehetőség. A kurzus létrehozásánál a következő lépésben meg kell adnunk néhány alapadatot. Az adatok beírása és a **Létrehozás** gomb megnyomása után a kurzus kezelőfelületén találjuk magunkat.

The screenshot shows the Google Classroom interface for a course titled 'XII. F - magyar'. The top navigation bar includes 'Fal', 'Feladatok', 'Személyek', and 'Érdemjegyek'. The main content area displays course details, a 'Közlegő' (Upcoming) section, and a communication area. Several green callout boxes provide instructions on how to use various features:

- A Fal képviseli az osztály üzenőfalát, közös kommunikációs felületként szolgál.** (The Wall represents the class message board, serving as a common communication interface.)
- A Feladatok menüpontban tölthetjük fel a tananyagot, hozhatunk létre feladatokat, teszteseteket.** (In the Assignments menu, we can upload materials, create assignments, and tests.)
- A Személyek menüpontban adhatunk az osztályunkhoz társtanárokat és tanulókat.** (In the People menu, we can add co-teachers and students to our class.)
- Az Érdemjegyek menüpontban követhetjük a tanulók osztályzatait.** (In the Grades menu, we can track the students' grades.)
- A Főmenüből elérhetők a Kurzusok, a Naptár, illetve itt láthatjuk összesítve a tanulók által beküldött Ellenőrizendő feladatokat.** (From the main menu, we can access Courses, the Calendar, and here we can see a summary of assignments submitted by students.)
- Ez a kurzus kódja, ezt megadhatja diákjainak a közvetlen csatlakozáshoz.** (This is the course code, which you can provide to your students for direct access.)
- A kurzus számára létrehozhat egy egyéni Meet linket, amelyet a szinkron órák megtartására használhat.** (You can create a personal Meet link for the course, which can be used for synchronous lessons.)
- A kurzus beállításai** (Course settings)
- Egyénre szabhatja a kurzus témáját, vagy feltölthet egy saját fényképet is.** (You can customize the course theme or upload your own profile picture.)
- Bejegyzés újbóli használata** (Reuse post)
- A Fal lapfűlőn itt láthatjuk a közelgő feladatokat. Ide kattintva megtekinthetjük az ellenőrzésre váró feladatokat.** (On the Wall tab, we can see upcoming assignments. Clicking here allows us to view assignments pending review.)
- Összes megtekintése** (View all)
- Bejegyzés újbóli használata** (Reuse post)

A Google Tanterem kurzusok kezelőfelülete

A kurzusok kezelőfelülete négy fő területre osztott, amelyek között fent a különböző fülekre (**Fal**, **Feladatok**, **Személyek** és **Érdemjegyek**) kattintva lehet váltani.

- **Fal:** A tanár és a diákok itt tudnak szöveges bejegyzésekkel közvetlenül kommunikálni egymással. A kurzusvezető a fontos infókat közleményekben rögzítheti az oldal tetején. Baloldalt a közelgő határidőket emeli ki a program.
- **Feladatok:** A színes **Létrehozás** gombra kattintva a tanár teszteseteket, feladatokat és kérdéseket tehet közzé a diákoknak. A feladatokhoz utasításokat és határidőket lehet megadni, ezek aztán megjelennek a naptárban is. Minden feladathoz hozzá lehet rendelni dokumentumokat, Google Űrlapokat, táblázatokat és diákat is. A feladatokat témakörök szerint rendezhetjük. Minden anyag elérhető lesz a kurzus automatikusan létrejövő Drive mappájában is. Ha már vannak kiadott feladatok, akkor itt követhető, mennyien végezték el a munkát. Az egyes feladatokra kattintva átnézhetjük a beérkezett válaszokat, osztályozhatjuk

őket, illetve személyre szabott visszajelzéseket is küldhetünk a tanulóknak.

- **Személyek:** Itt lehet tanárokat, diákokat és szülőket meghívni a kurzusra. A tanulók kétféle módon csatlakozhatnak a tanfolyamhoz:
 - Meghívással a **Személyek** menüpontban. Ebben az esetben a tanárnak ismernie kell a diák email címét.
 - A kurzus kódjának az elküldésével. A diák a kurzuskód megadásával is csatlakozhat. A kurzus kódját tanárként balra fent, a kurzus címe alatt találhatjuk.
- **Érdemjegyek:** Ez a menüpont gyakorlatilag egy elektronikus napló szerepét tölti be, ide jegyezhetjük be az osztályzatokat, eredményeket. Az osztályzatokat egy CSV táblázatban le is tölthetjük. A diákok csak a saját jegyeiket látják, az Érdemjegyek felületet nem érik el.

Az értékelés rendszere

A **Feladaton** belül a **Tesztfeladatra** kattintva egy feleletválasztós tesztet tudunk létrehozni. Ha rákattintunk, akkor egy üres tesztlap jelenik meg, amit megtölthetünk tartalommal, megadva a kérdést és a lehetséges válaszokat, a pontozást, külön jelölve a helyes és a helytelen válaszokat. Lehetőségünk van kifejtős kérdés megadására is. Az **Érdemjegy közzététele** gombbal van lehetőség az eredményeket közzétenni a tanulóknak.

A diákok a kiadott feladatokat le is tudják tölteni és a **Leadás** gombot kiválasztva feltölthetik a házi feladataikat, melyeket értékelhetünk, osztályozhatunk, megjegyzéseket fűzhetünk hozzá.

Előnyei

- egyszerűen kezelhető; áttekinthető és letisztult felülettel rendelkezik;
- gyorsan és egyszerűen lehet létrehozni új kurzusokat;
- egy helyről elérhető a csoporton belüli kommunikáció, az összes kiadott feladat és az osztályzás is;
- összeköthető más Google szolgáltatásokkal (Gmail, Google Meet, Google Naptár, Google Drive);
- biztonságos: soha nem használja fel a diákok vagy tanárok adatait reklámcélokra;
- teljesen ingyenes és reklámmentes.

Hátrányai

- használatához Gmail fiókkal kell rendelkezni;
- a diákoknak is külön regisztrálni kell, a tanár nem regisztrálhatja őket;
- kisebb diákok nem boldogulnak a kezeléssel, segítségre - szülői felügyeletre - van szükségük.

Használata a tanításban/tanulásban

- A Google Tanterem alkalmazással a tanárok virtuális osztálytermeket hozhatnak létre, és meghívhatják a diákokat és az együttműködő tanárokat, hogy csatlakozzanak hozzá.
- A diákok könnyen felvehetők a tanfolyamra: a diákok egy kóddal vagy az e-mail címükkel csatlakozhatnak a tanfolyamhoz.
- Egyszerre több kurzus kezelése: újra felhasználhatjuk a bejegyzéseket, feladatokat és kérdéseket más tanfolyamokból.
- Társoktatás más tanárokkal: akár 20 együttműködő tanárt is meghívhatunk egyetlen Google Tanterem-tanfolyamra.
- Egy kattintással létrehozható sablonok: minden egyes tanuló számára egyetlen kattintással egyedi fájlok hozhatók létre, bármilyen típusú sablonok (dokumentumok, prezentációk, táblázatok, képek stb.) terjesztésével.
- Komplex értékelési eszközök: a feladatokhoz segédanyagokat adhatunk hozzá, például YouTube-videókat, Google Űrlapok kvízkérdéseket, PDF-eket és egyéb fájlokat a Google Drive mappákból. A tanárok és a diákok a Google Tanterem alkalmazással a mobil eszközökön rajzolhatnak, jegyzeteket írhatnak és kiemelhetnek adatokat ezekben a dokumentumokban.
- Témakörök testreszabása: a témaköröket a hatékony szűréshez és a rendszerezéshez használhatjuk, a házi feladatok esetén beállíthatjuk a leadási határidőt, így a diákok követhetik, hogy mely feladatokkal maradtak le, melyeket nem fejezték be, és a visszaküldött feladatok osztályzatát is.
- A kurzus tartalmának előzetes előkészítése: az üzenetek, kérdések és feladatok ütemezhetőek úgy, hogy egy adott időpontban automatikusan felkerüljenek a kurzusfolyamba. Így a diákok csak akkor férnek hozzá az információkhoz, amikor szükségük van rá.
- Minden egy helyen: létrehozhatunk egy olyan gyűjtőoldalt, ahonnan minden fontos dokumentum elérhető: tanmenet vagy tananyag, e-tankönyvek, értékelési módszerek, osztályszabályok, virtuális katalógus stb.
- Szervezetten dolgozhatunk: A Google Tanterem lehetővé teszi a diákok munkájának áttekintését, beleértve a feladatokat, kérdéseket, jegyzeteket és megjegyzéseket.
- Gyors és egyszerű értékelés és osztályozás.

- Gyors, hatékony és valós idejű kommunikáció.
- Valós idejű visszajelzés: valós időben megtekinthetjük, véleményezhetjük és szerkeszthetjük a diákok által kezelt fájlokat.
- Kommunikáció a szülővel: A tanárok felkérhetik a szülőket és a gondviselőket, hogy iratkozzanak fel a tanfolyami összefoglaló e-mailben történő kézbesítésére. A szülők számára készült Google Tanterem-összefoglaló tartalmazza a diákok feladatait vagy az elmulasztott házi feladatokat. A szülők is megkapják a tanárok által az üzenőfalán közzétett értesítéseket és kérdéseket.

Oktatóvideó(k)

Lajtai Ádám oktatóvideói

[1. rész - Tanterem létrehozása](#)

[2. rész - Feladatok \(írásbeli beadandó\)](#)

[3. rész - Tesztfeladatok](#)

[4. rész - Felmerülő problémák, apróbb elemek használata](#)

- A hozzászóláshoz [regisztráció](#) és [bejelentkezés](#) szükséges

Eszköztípus

Tanulási környezet

Tanulási környezet

A hatékony virtuális tanulási környezet tanulásmenedzsment és tartalommenedzsment funkciókat is ellát. Támogatja a kommunikációt, a fájlmegosztást, és lehetőséget ad határidőhöz kötött feladatok kezelésére is.

Habár sok ilyen platform létezik, a legtöbb iskola egy konkrét alkalmazás mellett teszi le a voksát, és a tanárok, diákok egységesen azt használják.

Árazás

teljesen ingyenes

Kezelőfelület nyelve

angol

magyar

szlovén

Van saját tárhelye, ahol böngészhetünk a mások által készített tartalmak között?

nincs

Támogatja az ingyenes verzió az online együttműködést?

igen

Nehézség

haladóknak



Leírás készítője

Demeter Emőke