

# Meistertask

[PDF](#)

## **Rövid leírás**

Online projektmenedzsment eszköz.

## **Link**

<https://www.meistertask.com/>

## **Részletes leírás**

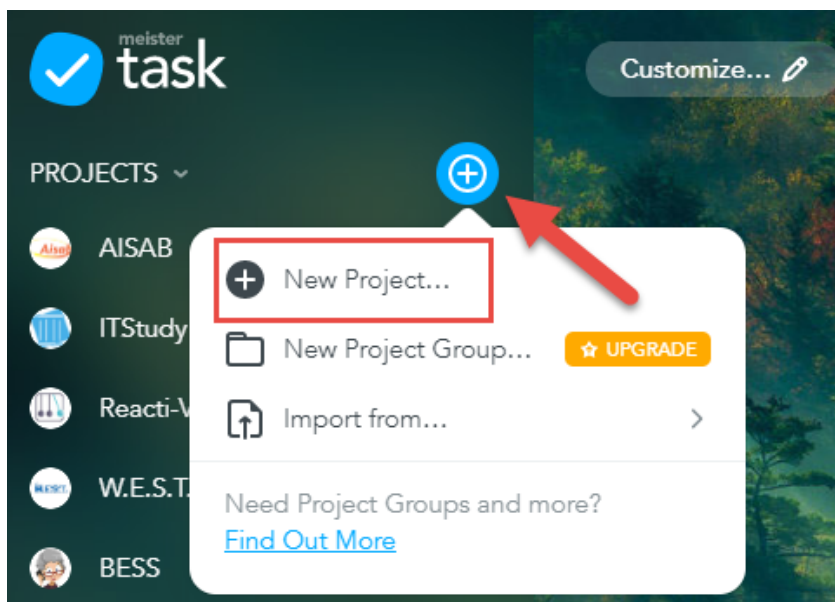
A "Get Started for Free"-re kattintva a bejelentkezési felületre jutunk. Itt választhatsz, hogy Google vagy Facebook fiókkal, esetleg e-mail címmel regisztrálsz-e.

A regisztrációt követően automatikusan kapott e-mailben egy kattintással aktiválni tudjuk a létrehozott fiókot. Ezt követően a rendszer beléptet és elkezdheted kialakítani a munkafelületet. Ebben segít a az oldal által felkínált demo.

## **Projekt létrehozása**

Ha már van fiókod, bejelentkezés után létrehozhatod az első projektet. (Valójában több különböző projekted is lehet egyszerre, és mindegyikbe más embereket is meghívhatsz).

Kattints a „+” ikonra a Projects felirat mellett a képernyő bal oldalán.



Nevezd el a projektet és **hívd meg a csapattagokat** az e-mail címük megadásával. Küldhetsz nekik személyre szabott üzenetet is a meghívással egyidőben.

New Project ×

Click to add description

Give it a title

Share the project with others

Enter email addresses and team, group or user names

Maria + Gabor + Agnes + Szilvia + Kacsur +

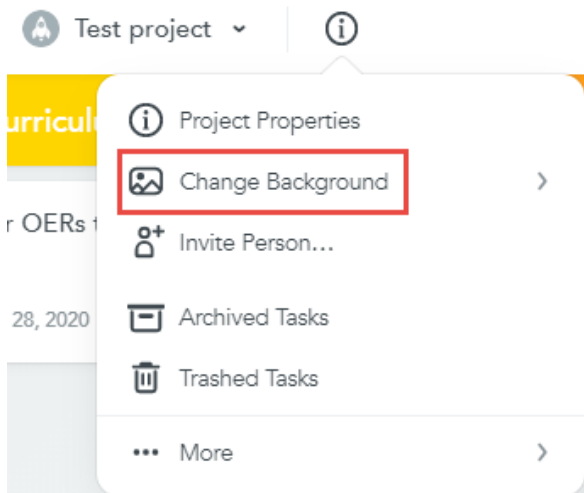
Include a  personal message with your invitation

This is optional

Cancel Create Project

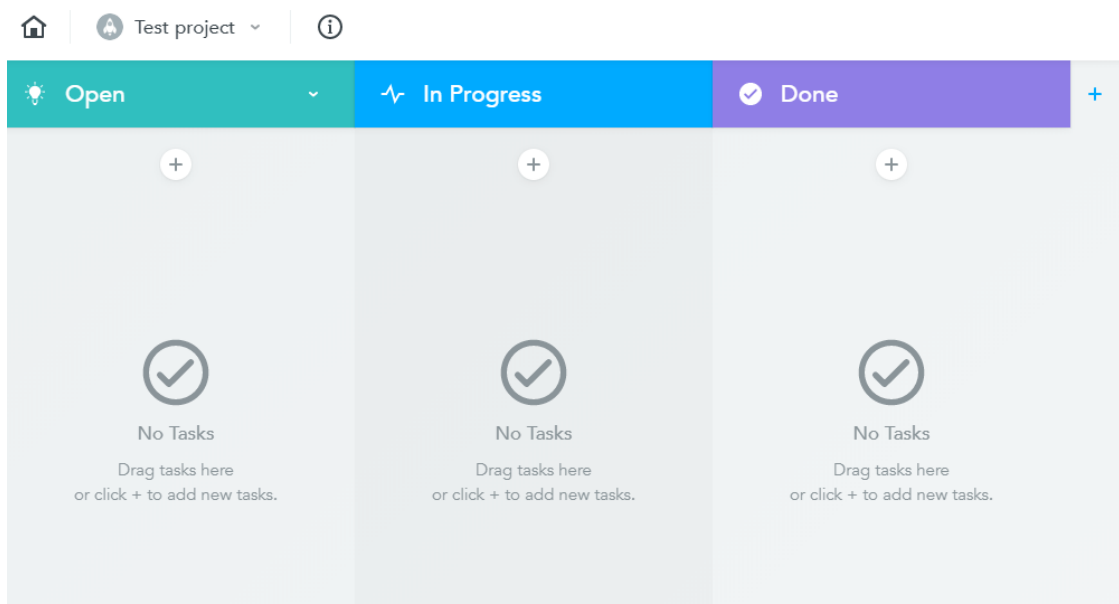
A rendszer automatikus értesítést küld a meghívottaknak. A projekt során később is bármikor lehetőség van további résztvevők meghívására.

Beállíthatsz egyéb paramétereket, megváltoztathatod a hátteret az "i" ikonra kattintva felugró menüsorból kiválasztva a Change Background opciót.

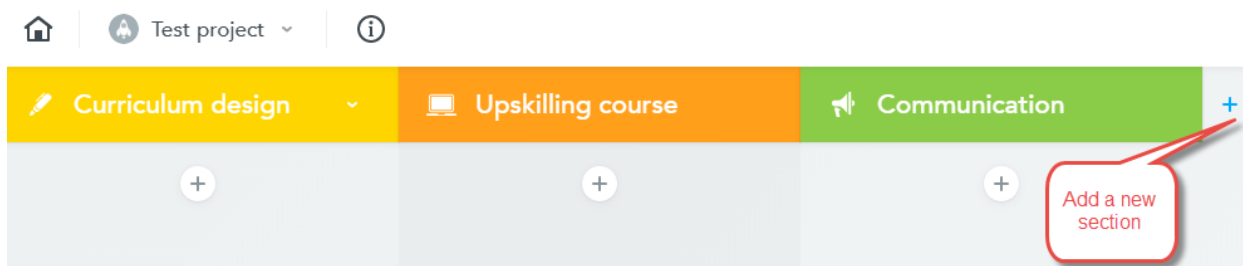
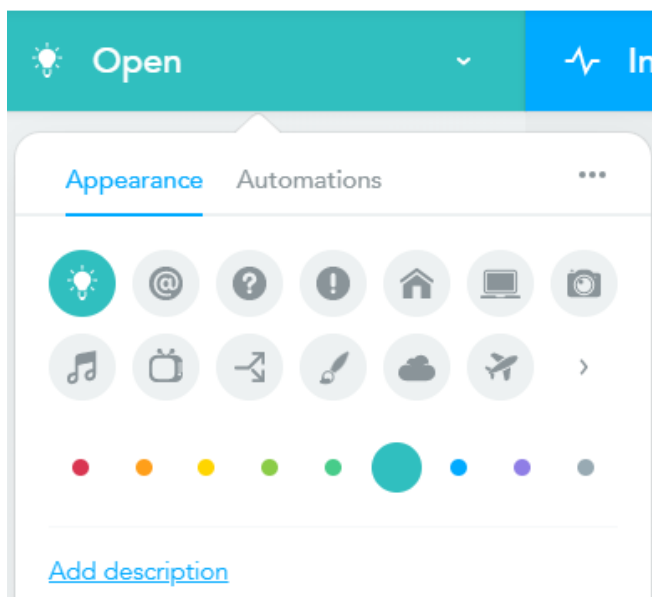


## A struktúra kialakítása

Van 3 alapbeállítás: Open (nyitott), In progress (folyamatban), Done (kész) bontás alapján lehet csoportosítani a feladatokat. Ha bonyolultabb projektről van szó, érdemes ezeket a **fejléceket átnevezni** (adhatunk magyar neveket) és újabbakat hozzáadni. Olyan feladatcsoportokat érdemes létrehozni, amelyek tükrözik a projektünk mérföldköveit, fő fázisait. Például: Tananyag-fejlesztés, Mini-kurzus, Projekt menedzsment, Kommunikáció stb., és ezek alá már be tudjuk majd tenni a feladatokat, lebontva őket kisebb részfeladatokra, hozzárendelve akár különböző felelősöket.



A címre kattintva **átnevezhető** a fejléc és **testre szabható** a fejezetek megjelenése. Választhatunk színt, illetve a témához illő ikont.



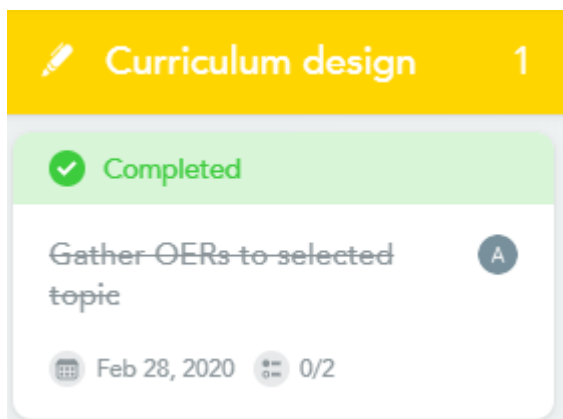
## Feladatok hozzáadása és kezelése

Amikor rögzítesz egy feladatot, hozzá tudsz adni **csekklista** elemeket, beállíthatod a **határidőt**, **hozzárendelheted** a felelős projekt taghoz, hozzáadhatsz **csatolmányokat** és meghívhatsz embereket, akik nyomon tudják majd követni az eseményeket (watching).

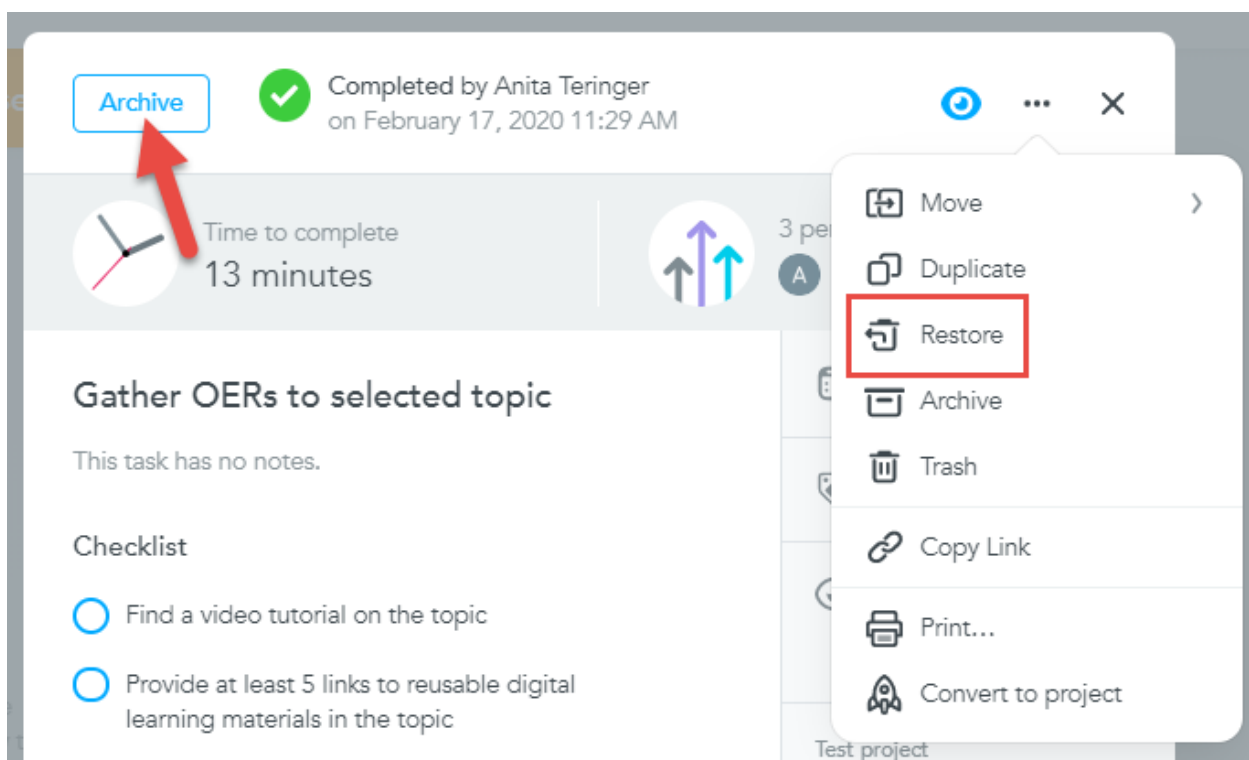
The screenshot shows a task management interface. At the top left, there is a blue button labeled "Complete". To its right, the task is assigned to "Anita Teringer". A red callout box labeled "Deadline" points to the "Due on Feb 28, 2020" field. Another red callout box labeled "Responsible" points to the "Assigned to Anita Teringer" field. A third red callout box labeled "All activities performed with task are logged here" points to the "Activity" section, which includes a text input field for comments and a "Save" button. Below the activity section, there is a notification: "A FEW SECONDS AGO Anita Teringer added a checklist item Provide at least 5 links to reusable digital learning materials in the topic".

A **fogd és vidd** funkcióval könnyen át tudjuk helyezni a feladatokat egyik részből a másikba. Arra is lehetőség van, hogy egy csekklista elemet önálló feladattá alakítsunk.

Ha befejeztük egy feladatot, a **“Complete”** gombra kell kattintani.



Az elvégzett feladatokat **archiválhatjuk**, de **vissza is állíthatók** (restore) szükség esetén, ha pl. nem vagyunk elégedettek és szeretnénk, ha még dolgozna rajta a felelőse.



## Használata a tanításban/tanulásban

Kisebb-nagyobb projektek hatékony lebonyolításához tökéletes választás. Rendszerezni tudjuk a feladatokat, határidőket és felelősöket rendelhetünk hozzájuk. Csatolhatunk dokumentumokat, archiválhatunk és később visszakereshetünk már lezárt tevékenységeket.

Hatalmas előnye, hogy átláthatóvá teszi a projektben tervezett feladatokat és azok aktuális státuszát minden szereplő számára, így egymástól fizikailag távol dolgozó projekt tagok is naprakészen tudják mi a feladatuk, ki hol tart.

## **Oktatóvideó(k)**

[A MeisterTask YouTube csatornáján elérhető oktatóvideók](#)

- A hozzászóláshoz [regisztráció](#) és [bejelentkezés](#) szükséges

## **Eszköztípus**

# **Projekttervezés**

### **Árazás**

van ingyenes verziója

### **Kezelőfelület nyelve**

angol

### **Van saját tárhelye, ahol böngészhetünk a mások által készített tartalmak között?**

nincs

### **Támogatja az ingyenes verzió az online együttműködést?**

igen

### **Nehézség**

kezdőknek

### **Leírás készítője**

Téringer Anita